



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 907/09-A

**Název školy:** **Mateřská škola Praha 4, Jitřní 2**  
**Adresa:** Jitřní 2/424, 147 00 Praha 4 - Hodkovičky  
**Identifikátor:** 61384615  
**IČ:** 61384615  
**Místo inspekce:** Jitřní 2/424, 147 00 Praha 4 - Hodkovičky  
**Termín inspekce:** **10. a 11. listopadu 2009**

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 4, Táborská 350, vykonává činnost mateřské školy a činnost školní jídelny. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd. V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 112 dětí, což odpovídá dohodě o výjimce stanovené vyhláškou o mateřských školách. Z uvedeného počtu je celkem 32 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy včetně tří s odloženou povinnou školní docházkou. Členitá budova pavilónového typu se nachází v klidném prostředí vilové zástavby, obklopená zelení a prostornou zahradou s moderními herními prvky. Interiér školy je esteticky upraven a postupně vybavován novým zařízením. V letošním školním roce vzdělávání probíhá podle zpracovaného školního vzdělávacího programu s názvem *Učíme se hezky si hrát a jeden druhého mít rád*. Činnost školy zabezpečuje kvalitní a stabilní pedagogický sbor. Od poslední inspekce v roce 2005 došlo k několika pozitivním změnám, budovy objektu procházejí postupně řadou rekonstrukčních úprav.

**Materiální zázemí** školy je na standardní úrovni, výzdoba i celková barevnost interiérů jsou esteticky sladěny. Prostorové uspořádání dostatečně vyhovuje různým skupinovým i individuálním činnostem. V uplynulém období byl zakoupen nový dětský nábytek Vybavení učebními pomůckami a hračkami odpovídá počtu dětí a jejich věkovému složení, odborná a dětská literatura je průběžně doplňována. Velkou část areálu tvoří prostorná zahrada s moderními herními prvky.

Mateřská škola ve svoji filosofii klade důraz na **spolupráci s rodinou**. Záměr školy dlouhodobě podporuje „Sdružení rodičů a přátel školy“, zaregistrované od roku 1995. I v současnosti prokazují rodiče aktivní přístup k činnostem školy. Zúčastňují se společných akcí (Putování s dráčkem, Pálení čarodějnic, zajišťují pro každé dítě dárek pod stromeček i pro budoucí školáky), což pozitivně ovlivňuje vzájemné vztahy mezi pedagogy, rodiči a zároveň přispívá k pocitu oboustranné důvěry.

Bezproblémovému přestupu dětí do 1. třídy podporuje spolupráce se ZŠ Filosofická, Praha 4, která se realizuje v termínu před zápisem dětí, formou prohlídky školy a tříd. Dětem je dán prostor setkat se s žáky 1. tříd. Oboustranné poznání přispívají k prožitkovému učení a rozvíjí sociální vztahy mezi dětmi, žáky a pedagogiky. Ředitelka pro školní rok 2009/10 zajistila 1x týdně návštěvu psychologičky, přímo v MŠ. Její odborná práce je zaměřena zejména na péči o děti s odkladem školní docházky, včetně dětí s nejrůznějšími poruchami, oslabením, grafomotorickými potížemi a poruchou koncentrace pozornosti. Svoji odbornou prací přispívá a pozitivně ovlivňuje spolupráci s rodiči a kmenovými učitelkami, které 1x týdně vedou Kroužek pro předškoláky a rovněž napomáhají bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ.

MŠ zajišťuje logopedickou péči 1x týdně ve spolupráci s MŠ Na Lysinách, Praha 4, kam docházejí děti s rodiči. Kvalitní je i spolupráce školy s PPP Praha 10.

Mateřská škola rozvíjí rovněž **partnerské vztahy** s Útvarem prevence Městské policie hl. m. Prahy se záměrem vzdělávání a bezpečného chování dětí v dopravních situacích a s Městským úřadem Praha 4, což pozitivně ovlivňuje vzdělávací oblast dítě a svět. Součinnost se zřizovatelem je cenná. Ve spolupráci s ředitelkou napomáhá především v materiálním vybavení a přispívá tak k rozvoji všech vzdělávacích oblastí ŠVP PV.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila v letech 2007 až 2009, tvořily dotace ze státního rozpočtu, účelová dotace, provozní dotace zřizovatele, školné a finanční prostředky z doplňkové činnosti. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu tvořil ve sledovaném období v průměru 62 procent celkových výdajů školy a měl mírně narůstající tendenci. Tyto prostředky použila škola na platy, odvody, ostatní osobní náklady a ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků). Na platy, učební pomůcky a školení použila finanční prostředky také z jiných zdrojů. Pedagogy ředitelka motivovala finančním ohodnocením jejich práce formou osobních příplatků a odměn. V letech 2008 a 2009 čerpala finanční prostředky z dotace *Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. V rámci doplňkové činnosti pronajímala třídy na odpolední kroužky pro děti. Škola aktivně spolupracovala s rodiči, od kterých získala čtyři počítače a dvě kopírky na podporu své činnosti.

Technické zázemí školy tvoří tři samostatné pavilony, které jsou majetkem zřizovatele. Ten poskytoval škole prostředky na provoz a údržbu. V letošním roce v pavilonech probíhá rekonstrukce, byly vyměněny okna, vchodové dveře, zateplila se budova jednoho pavilonu a dokončuje se fasáda. Jeden pavilon zůstal nezateplený, což představuje riziko zvýšených výdajů na energie díky unikajícímu teplu a zatížení celkových nákladů školy. Už v roce 2008 nepokryla provozní dotace náklady na energie a škola část hradila ze svého rezervního fondu. Část finančních prostředků na vybavení škola poskytla ze svého fondu. Je možno konstatovat, že finanční prostředky škola efektivně použila k rozvoji osobnosti dítěte.

***Ekonomické a materiální předpoklady dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka **přijímá děti k předškolnímu vzdělávání** na základě kritérií, zápis zveřejňuje na vývěskách a v regionálním tisku. Před zápisem škola pořádá „Den otevřených dveří“, při kterém seznamuje zájemce s provozem i vzdělávacím programem. Plány individuálního rozvoje učitelky zpracovávají i pro děti s odkladem školní docházky. Škola poskytuje rodičům **poradenství** v oblasti výchovných i vzdělávacích problémů. Dětem s nižší potřebou spánku umožňuje škola zapojení do řady zájmových aktivit.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání je na požadované úrovni.***

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Strategie a dlouhodobá koncepce rozvoje školy je srozumitelná. Předložený *ŠVP PV* měl formální nedostatky (do textu byly dopsány existující názvy integračních bloků), které byly v průběhu inspekce odstraněny. Dokument je plně v souladu se školským zákonem a s *RVP PV*. Zohledňuje reálné materiální možnosti školy. Jeho obsah odpovídá podmínkám předškolního vzdělávání. Je zveřejněn na přístupném místě v šatnách dětí a na webových stránkách školy.

**Ředitelka školy** byla do funkce jmenována a doplňuje si odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Většinu povinností vyplývajících z vedení školy vykonává ředitelka sama. Kontrolní a hospitační činností sleduje plnění úkolů a povinností, zároveň ponechává i prostor pro sebeuplatnění. Při pedagogické radě, kterou tvoří všichni pedagogové, předává učitelkám informace týkající se dětí, projednává všechna zásadní pedagogická rozhodnutí vztahující se ke vzdělávání a přijímá opatření na základě vlastního hodnocení školy.. V kolektivu preferuje příznivou pracovní atmosféru založenou na vzájemné důvěře a vytváří podmínky pro další vzdělávání.

***Vedení školy dosahuje standardní úrovně.***

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

**Pedagogický kolektiv** s počtem sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky je stabilní (počet úvazků je 7,0). Šest z nich splňuje kvalifikační předpoklady, ředitelka si doplňuje požadovanou odbornost pro předškolní vzdělávání. Vedení podporuje zájem o další vzdělávání pedagogů a snaží se o jeho kontinuitu s celkovým zaměřením školy.

**Oblasti bezpečnosti a podpory zdravého vývoje dětí** je věnována pozornost jak ve školním vzdělávacím programu, tak ve školním řádu. Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly

bezpečného chování v prostorách školy i mimo ni. V knize úrazů nejsou za poslední 3 roky evidovány žádné záznamy.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na standardní úrovni.***

### **Průběh vzdělávání**

**Organizace vzdělávání** je efektivní, počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola zajišťuje dobré psychosociální i věcné podmínky a vytváří vhodné prostředí pro předškolní vzdělávání. Metody a formy práce odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Podporují jejich tvůrčí aktivitu a samostatnost. Jsou založeny na přímých zážitcích dětí a pozitivně ovlivňují prožitkové a kooperativní učení. Průběh vzdělávání byl sledován formou hospitací. Organizace činností v průběhu dne byla přizpůsobena potřebám dětí, poměr mezi řízenými a volnými činnostmi byl vyvážený. Učitelky uplatňovaly individuální přístup, měly o dětech přehled a vstřícně reagovaly na jejich přání.

Snadno dostupná nabídka hraček nejrůznějšího charakteru děti motivovala k samostatnému výběru. V kvalitně rozvinutých konstruktivních i námětových hrách se děti seberealizovaly a byly spokojené. Velmi pozitivně lze hodnotit vzájemné vztahy mezi mladšími a staršími dětmi, dané smíšenými věkovými skupinami. Děti se přirozeně respektovaly, do her přenášely své zkušenosti, zážitky. Měly možnost ve zvolených hrách pokračovat nebo se zapojit do relaxačního cvičení, které je zaujalo. Děti velmi dobře zvládly všechny druhy lokomočních (chůze, běh, poskoky, lezení) i nelokomočních činností (změny poloh), což svědčí o pravidelném zařazování tělovýchovných činností.

Ostatní řízené činnosti (pracovního a výtvarného charakteru) byly organizovány učitelkami skupinově, což dětem umožňovalo pracovat podle vlastního tempa. Během hospitační činnosti byly starší děti samostatné v pracovních i sebeobslužných činnostech, mladším dětem pomáhaly děti i učitelky. Pitný režim mají děti k dispozici po celý den a podle potřeb ho využívají.

## **Celkové hodnocení školy**

***Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání.***

***Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu.***

***Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna.***

***Školní vzdělávací program odpovídá principům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i skutečným podmínkám školy.***

***Škola rozvíjí osobnost dítěte přiměřenými formami a metodami. Vzdělávací výsledky jsou standardní.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha 4 ze dne 3. 11. 1994
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. S – MHMP 559896/2008 s účinností od 1. 9. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 11. 5. 2004
4. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
5. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
6. Kniha školních úrazů k termínu inspekce
7. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Doklady o přijetí dětí ke vzdělávání pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 (rozhodnutí ředitelky školy)
9. Záznamy o dětech – k datu inspekce
10. Zásady pro přijímání dětí do MŠ od 1. 9. 2009
11. Školní řád ze dne 1. 9. 2008
12. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy
13. Koncepce rozvoje MŠ Evaluace na úrovni školy - za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
14. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
15. Přehledy docházky dětí všech tříd ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
16. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
17. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních
18. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů za roky 2007 až 2009 včetně plánu (šk. rok 2009/2010)
19. Hospitační záznamy ředitelky za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 a k termínu inspekce
20. Zápisy z rodičovských schůzek
21. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007, 2008 a 2009
22. Kniha účetnictví školy za rok 2007 a 2008
23. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2007 a 2008
24. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 a 2008
25. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007 a 2008
26. Neinvestiční účelové dotace Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva***

*včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc. ....

Mgr. Marcela Prokopová .....

Ing. Ivana Černá .....

V Praze dne 27. listopadu 2009

**Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

V Praze dne

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Markéta Rolínková, ředitelka školy .....