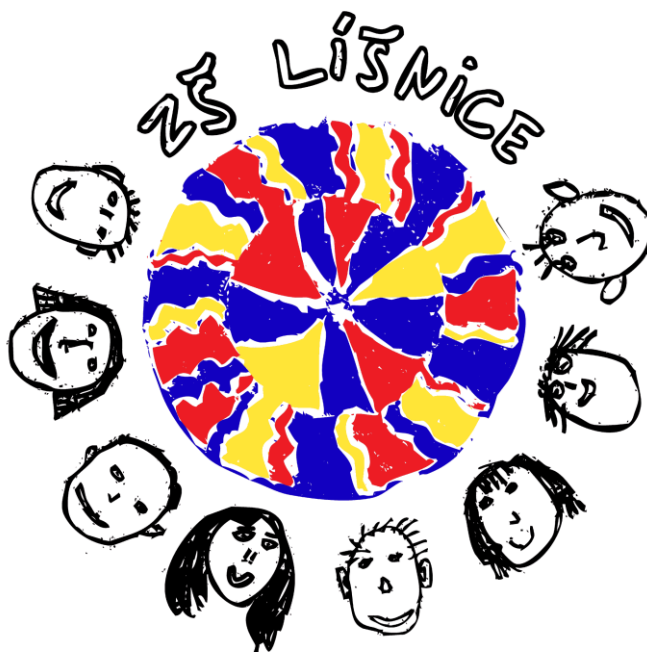


ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LÍŠNICE,
okres Praha-západ
Líšnice 19, 252 10 Mníšek pod Brdy
tel./fax.318592657, e-mail zslisnice@zslisnice.cz, www.zslisnice.cz

KONCEPCE ROZVOJE ZÁKLADNÍ ŠKOLY a MATEŘSKÉ ŠKOLY LÍŠNICE PRO OBDOBÍ
2016 – 2020
z března 2016

AKTUALIZACE K 31 .8. 2018
(změny jsou uváděny červeně)



Výpracovala: Mgr. Alena Fialová, ředitelka školy

Na pedagogické radě projednáno: 3.3. 2016, 28.8. 2017, 30. 8. 2018

Líšnice, březen 2016

1 Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Líšnice, okr. Praha – západ a je základní školou malotřídní 1. stupně, která se skládá ze čtyř tříd, do kterých dochází žáci pěti ročníků a mateřské školy s jedním oddělením. Kapacita základní školy činí 60 žáků a od školního roku 2016/17 činí 65 žáků.

V mateřské škole je kapacita 24, resp. 28 dětí. Škola sdružuje jedno oddělení školní družiny a dvě výdejny školních obědů.

Škola je situována v malé obci Líšnice ve Středočeském kraji. Její umístění značně ovlivňuje charakter školy, především vztahů mezi dětmi, dětmi a učiteli a učiteli a rodiči. Jedná se o školu s dobrou dopravní dostupností. Ráno přijíždí do vsi autobus z obou směrů, odpoledne odjíždí tři autobusy směrem Praha a dva autobusy směrem Mníšek pod Brdy. Řada rodičů vozí své děti do školy auty, některé děti chodí do školy pěšky.

Vybavení školy

Stavba budovy školy započala někdy po roce 1785, sama škola jako instituce je starší než 300 let. Skládá se ze čtyř učeben, výdejny obědů, šatny, chodby, sklepa a prostor mateřské školy. Ta byla vystavěna v roce 2012 v prostorách půdy a je velmi atypická. Mateřská škola se skládá z učebny s jídelním koutem, ložnice, hygienického zařízení a šatny. Ke školce patří také přípravná studené kuchyně s výdejnou jídla.

Ve škole je zcela nedostatečné zázemí pro učitele. To se skládá jen z jedné malé sborovny, která slouží zároveň jako šatna. Vzhledem k úplnému využití všech prostor školy nemá tato situace reálné řešení. V prvním patře je umístěna ředitelna a kabinet pro učitelky MŠ. Ředitelna slouží jednak pro potřeby ředitelky školy, jednak k práci paní hospodářky a jako jediná možná místnost k vedení jednání s rodiči, zástupci obce či školními inspektory.

Vzhledem k tomu, že se jedná o starou a relativně malou budovu, a že se jedná o školu s prvním stupněm, nemáme k dispozici žádné odborné učebny, odborné kabinety, dílny apod. Škola též nedisponuje tělocvičnou, což způsobuje problémy ve výuce tělesné výchovy. K výuce tělocviku si škola pronajímá tělocvičnu TJ Klíncec (za úplaty), taktéž využívá hrací plochy pod školou a malé hrací plochy s tělovýchovným vybavením. Tam jsou k dispozici hrazdy, lana na šplhání, kladina, malá horolezecká stěna a stůl na stolní tenis.

2 Identifikační údaje školy

<p>Název vzdělávacího programu:</p> <p><i>Škola, kde jsme rádi</i></p> <p>Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání</p> <p>Školní vzdělávací program MŠ Lísteček</p> <p>Poskytovaný obor vzdělání:</p> <p>79-01-C/01 Základní škola,</p> <p>délka studia: 5 let</p> <p>Název školy:</p> <p><i>Základní škola a mateřská škola Líšnice, okr. Praha - západ</i></p> <p>Adresa školy:</p> <p><i>Líšnice 19, Mníšek pod Brdy, 252 10</i></p> <p>Ředitelka školy: <i>Alena Fialová</i></p> <p>Koordinátor ŠVP: <i>Kamila Ehrenbergerová</i></p> <p>Vedoucí učitelka MŠ: Lucie Vebrová</p> <p>Počet dětí ZŠ: 72</p> <p>Počet dětí MŠ: 28</p> <p>Počet stálých zaměstnanců: 16</p>	<p>Kontakty:</p> <p><i>tel.: 318 592 657, 739 640 216</i></p> <p><i>fax: 318 592 657</i></p> <p><i>e-mail: zslisnice@zslisnice.cz</i></p> <p><i>web: www.zslisnice.cz</i></p> <p>IČO: 458 450 85</p> <p>IZO: 000 241 440</p> <p>Redizo: 600 053 237</p> <p>Zřizovatel školy:</p> <p><i>Obec Líšnice, okr. Praha - západ</i></p> <p><i>Líšnice 172</i></p> <p><i>Mníšek pod Brdy, 252 10</i></p> <p><i>tel.: 318 592 141</i></p> <p><i>web: www.obeclisnice.eu</i></p> <p><i>e-mail.: urad@obeclisnice.eu</i></p>
---	--

3 Východiska – současný stav

MATERIÁLNĚ – TECHNICKÁ OBLAST

Silné stránky:

- vzrůstající úroveň ICT vybavení
- vybavení většiny tříd interaktivními tabulemi s ozvučením
- dostatečné množství PC v kmenových třídách (možné používat ve výuce)
- kopírky a tiskárny v každé učebně
- internet dostupný v celé budově (WIFI)
- zcela nové prostory MŠ, moderně vybavené, velmi příjemný a útulný prostor
- nové hřiště pro MŠ
- ~~○ výborně vybavená výdejna obědů v MŠ a nová myčka ve výdejně ZŠ~~
- dobré vybavení pomůckami na tělesnou výchovu (kompenzace chybějících prostor)
- zcela obnovený fond učebnic (moderní učebnice odpovídající trendům vzdělávání ve 21. století)
- **hladký průběh navyšování kapacity ZŠ (kapacita zcela vyčerpána)**
- **dlouhodobý zájem zákonných zástupců a žáků o naši školu, a to nejen během zápisu, ale i během školního roku**
- **100% kvalifikovanost ped. pracovníků**

Slabé stránky:

- **budova ZŠ a MŠ je prostorově naplněna a zcela vyčerpána**
- ~~○ škola nedisponuje vývařovnou obědů (špatná úroveň dovážených obědů)~~
- škola nemá tělocvičnu ani odpovídající venkovní sportoviště
- chybí oplocení celého areálu ZŠ a MŠ (dle Minimálního standardu bezpečnosti vydaného MŠMT)
- nedostatečné prostory pro skladování veškerého didaktického, sportovního i jiného materiálu (košťata, hrabla na sních)
- školní družina nemá vlastní prostor a využívá prostor běžných tříd
- stísněné prostory pro zaměstnance (malá sborovna, která je zároveň šatnou, nemožnost

přípravy na další den v odpoledních hodinách v kmenových třídách z důvodu družiny a zájmových kroužků)

- absence kabinetů, skladů pomůcek (vše musí být ve třídách, špatně se udržuje pořádek)
- absence prostor pro společné akce školy (vnitřní aula či venkovní auditorium)
- absence vlastní tělocvičny
- absence venkovního sportoviště
- absence venkovního zařízení pro školní družinu (lavičky, stoly, altán apod.)

PERSONÁLNÍ OBLAST

Silné stránky:

- stabilní pedagogický sbor
- další vzdělávání pedagogických pracovníků na vysoké úrovni (kladně hodnoceno i ČŠI)
- výkonné školní poradenské pracoviště
- dobře vedený a realizovaný Minimální preventivní program
- výborná vzájemná spolupráce většiny zaměstnanců školy a pozitivní pracovní klima
- výborná spolupráce se zřizovatelem
- práce metodika prevence a koordinátor ŠVP na nadstandardní úrovni
- práce všech pedagogických pracovníků základní školy je nad rámec jejich pracovních povinností, práci pro školu věnují i svůj volný čas

Slabé stránky:

- chybějící vzájemné hospitace učitelů
- malé množství hospitací vedením školy
- velká vytíženost ředitelky školy (~~přímá pedagogická činnost 13 hodin týdně~~) **sníženo na 11 hodin týdně**
- ~~menší pozornost vedení školy věnovaná MŠ (vytíženost ředitelky školy)~~ **problém napraven**
- ~~těžší akceptace změn v organizaci práce u provozního personálu~~
- ~~malé zkušenosti pedagogů s integrací žáků se specifickými vzdělávacími potřebami~~

SOCIÁLNÍ OBLAST

Silné stránky:

- výborná spolupráce se zřizovatelem, výborná vzájemná komunikace
- výborná ekonomická podpora ZŠ i MŠ ze strany zřizovatele
- dobré vztahy mezi školou, rodiči a širší veřejností
- nová prezentace školy (nové www stránky, obnovení prezentace školy v periodikách, zapojování do aktivit i mimo naši obec – plakáty, fotografie apod.)
- nadstandardní komunikace školy s rodiči (mailová korespondence, web, notýsky, tel. i ústní konzultace)
- dobrá spolupráce ZŠ a MŠ (společné projekty, kulturní programy, příprava předškoláků na školu apod.)
- výborná spolupráce školy a místní veřejné knihovny, aktivní spolupráce s paní knihovnicí
- účast školy na všech obecních akcích (Vánoční koncert, Vánoční trhy, Jarmark, Den dětí, akce obce Klínce)
- velké množství společných akcí školy pro děti s rodiči (Svatováclavská pouť, Drakiáda, Vánoční posezení, Odpolední Kutílek, sportovní turnaje, posezení po akademii a další)
- nadstandardní nabídka kroužků a dalších volnočasových aktivit pro děti a veřejnost (jóga, cvičení na míčích)

Slabé stránky:

- ~~nízké aktivní zapojení rodičů do akcí školy (od roku 2015 zlepšení situace)~~
- nefungující Klub přátel školy (slouží pouze pro finanční transakce)
- faktická aktivní práce KPŠ neexistuje
- nepromyšlený systém evaluace školy, malé zkušenosti vedení školy s evaluací

4 Kam směřujeme, co chceme do roku 2020 zvládnout?

(zeleně – hotovo)

2016 – 2020

Naše směřování je limitováno **MATERIÁLNÍMI, PROSTOROVÝMI, PERSONÁLNÍMI A FINANČNÍMI** možnostmi školy.

NAŠE CÍLE V OBLASTI MATERIÁLNÍ A TECHNICKÉ

- výstavba a otevření **vlastní vývařovny** (rekonstrukcí současné výdejny obědů v MŠ) - splněno
- **zateplení a fasáda školy**, úprava okolí školy a školních ploch, úprava prostoru před hlavním vchodem tak, aby okolí školy působilo esteticky a uklizeně – ve výstavbě
- vybudování **venkovního zázemí pro školní družinu** (lavičky, stoly, altán)
- zajištění bezpečnosti dětí v prostoru malého hřiště (vytlučená okna)
- **oplocení celého areálu ZŠ a MŠ Líšnice** a zajištění bezpečnosti dětí dle požadavků Minimálního standardu bezpečnosti vydaného MŠMT
Č.j.: MSMT – 1981/2015 – 1
- **výstavba skladovacích prostor mimo budovy školy** (na ploše pod školou)
- **výstavba venkovního sportoviště**

NAŠE CÍLE V OBLASTI PERSONÁLNÍ

- plynulé zvyšování kvalifikace (rozšiřování) všech pedagogických zaměstnanců školy – splněno
- **personální zabezpečení vývařovny obědů - splněno**
- naplňování plánu DVPP – **naplňováno „nad plán“**
- zvyšování povědomí pedagogů o problematice **inkluze a integrace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami - plněno**
- vytvoření a realizace plánu vzájemných hospitací – splněno jen v MŠ
- vytvoření a realizace plánu hospitační činnosti ředitelky školy - splněno

NAŠE CÍLE V OBLASTI SOCIÁLNÍ

- podpora a iniciace **aktivní spolupráce rodičů se školou** (účast na školních akcích, pomoc před a při realizaci školních akcí, pomoc s úklidem po školních akcích, samostatné pořádání některých akcí pro děti samotnými rodiči) – výrazné zlepšení
- vypracování a zavedení promyšleného systému **evaluace školy**

Změny v dokumentu projednány Pedagogickou radou dne: 28. 8. 2018

Mgr. Alena Fialová, ředitelka školy