



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2005/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Dymokury, okres Nymburk
Sídlo	Revoluční 177, 289 01 Dymokury
E-mail právnické osoby	skolkadymokury@seznam.cz
IČO	70 993 670
Identifikátor	600 050 181
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Naděždou Šmoldasovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Dymokury
Místo inspekční činnosti	Revoluční 177, 289 01 Dymokury
Termín inspekční činnosti	8. a 9. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Dymokury, okres Nymburk (dále „MŠ“ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Počet dětí přijatých do MŠ ve věku od dvou a půl do sedmi let koresponduje s cílovou kapacitou školy. Tým tří kvalifikovaných pedagogických pracovníků poskytuje předškolní



vzdělávání třiceti dvěma dětmi od 6:30 do 16:00 hodin ve dvou třídách. Vzdělávací záměry ŠVP zohledňují lokalitu. Preferují seznamování dětí s přírodou v reálném prostředí a kladou důraz na vytváření žádoucích společenských postojů i návyků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Uspořádání interiéru neúčelově postavené budovy školy není z hlediska požadavků RVP PV optimální. Průběh vzdělávání narušují přechody dětí na společné sociální zařízení, které nenavazuje na třídy. Výše pracovních úvazků pedagogických pracovníků vyžaduje pravidelné slučování dětí z obou tříd ráno do 8:00 hodin a od 12:00 hodin. Oddělení prostor zasouvacími dveřmi netlumí dostatečně hluk. Ten doléhal do třídy, ve které probíhaly řízené aktivity nejstarších dětí. Čtrnáct jich navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s jejím odkladem.

V organizaci vzdělávání byla zjištěna také pozitiva, podporující zdárný vývoj osobnosti dětí. Mladší mají možnost i po příchodu své učitelky setrvat v kolektivu starších kamarádů a dle vlastní volby pokračovat v započaté hře. Kontakty dětí ve věkově smíšených skupinách posilují účinně rozvoj prosociálních postojů, zejména tolerance a přizpůsobivosti.

Ředitelka, do svého jmenování učitelka pověřená vedením této školy, vydala ŠVP, který průběžně aktualizovala z důvodu měnících se podmínek vzdělávání. V předchozím školním roce bylo vzděláváno 28 dětí v jedné třídě; měnilo se rovněž personální zajištění v období od platnosti ŠVP. Stávající verze ŠVP odpovídá reálným podmínkám vzdělávání a představuje funkční východisko pro plánování na úrovni tříd.

Ředitelka volí efektivní mechanismy řízení v tomto typu školy. Každodenní pracovní kontakty úzkého týmu pedagogických pracovníků umožňují preferovat méně oficiální, ale přesto účinné postupy při zjišťování a hodnocení úspěšnosti školy v naplňování cílů ŠVP. Výroční zpráva spolu s vyhodnocenými integrovanými bloky představují písemné výstupy z vlastního hodnocení školy. Přestože tyto hodnotící zprávy postrádají dostatečnou vypovídací hodnotu, slouží spolu s ústně přijímanými opatřeními k žádoucímu korigování ŠVP, a tím i zkvalitňování celkových vzdělávacích výsledků. Pedagogická rada koná v souladu se školským zákonem. Výrazně pozitivně je hodnoceno projednání aktuálního problému s nekázními dětmi. Účast provozní pracovnice při jednání pedagogické rady, na kterou pravidelně navazuje provozní porada, vede k příkladnému sjednocení péče o děti v MŠ.

Ředitelka vydává každoročně plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s přihlédnutím k potřebám školy, zajistila také dostatečnou metodickou pomoc začínající učitelce. V tomto školním roce potvrdila ředitelka svoji účast v kurzu zaměřeném na prevenci nesprávné výslovnosti dětí. Studium pro ředitele škol a školských zařízení absolvovala v požadovaném termínu. Učitelka s plným pracovním úvazkem nastoupila do MŠ v listopadu 2012. Prozatím si prohlubovala odbornou kvalifikaci studiem odborné literatury, prokazatelně zaměřenou i na problematiku nekázných dětí. Ředitelka přijala do pracovního poměru pro tento školní rok učitelku, která ukončila v červnu 2013 vysokoškolské studium v oblasti speciální pedagogiky. Zvýšený počet dětí o čtyři oproti školnímu roku 2012/2013 vedl k otevření druhé třídy, ale normativní počet pedagogických pracovníků poklesl z 2,6 na 2,3. Ředitelka přesto stanovila nově nastupující učitelce úvazek ve výši 0,6. Tím zajistila kvalitnější péči o děti, ale zároveň minimalizovala finanční prostředky určené na nenárokové složky platů pedagogických pracovníků.

Kontrola dokumentace školy prokázala, že ředitelka zajistila vedení knihy úrazů, školní matriky i záznamů z pedagogické rady v souladu s požadavky školského zákona. Údaje



v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností; v termínu zveřejněný školní řád upravuje zákonem stanovené oblasti, včetně standardních podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Předtíštěné členění průběhu vzdělávání na jednotlivé výchovné složky v třídní knize snižuje průkaznost integrovaného přístupu ke vzdělávání, v praxi uplatňovaném. Česká školní inspekce proto navrhuje ředitelce školy přijmout opatření ke zlepšení stavu, tj. ke zvýšení průkaznosti údajů o průběhu vzdělávání.

Ředitelka spolupracuje se zřizovatelem školy v procesu zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání. Ten financoval z Programu rozvoje venkova ČR úpravu školní zahrady, včetně vybavení novými herními prvky, rekonstrukci budovy, která zahrnovala obnovu podlahových krytin, rozšíření prostor, modernizaci školní jídelny-výdejny i výměnu oken. Od předchozí inspekce se významně zvýšila estetičnost i podnětnost prostředí. Děti mají k dispozici pestrou škálu kvalitních hraček, pomůcek i sportovního náčiní. Pedagogická i dětská knihovna obsahuje dostatečný počet titulů, včetně odborné literatury k podpoře přírodovědné gramotnosti dětí. Ředitelka dokladovala, že jedná se zřizovatelem o odstranění přetrvávajících nedostatků (problém s mixováním teploty vody, energeticky náročné vytápění). Škola čerpala ve sledovaném období finanční prostředky ze státního rozpočtu, určené především na platy a finance přidělené zřizovatelem na zajištění provozu školy. Dalšími finančními zdroji škola nedisponuje. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna místní základní školy.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu dosahují požadované úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání nesnižuje příležitosti k individuální práci s každým jednotlivcem. Pedagogické pracovnice stimulovaly dětské poznání i manuální zručnost cílenými podněty v průběhu celého dne. Zohledňují výsledky šetření dítěte s odkladem povinné školní docházky ve školském poradenském zařízení, respektují individuální tempo jedinců, uspokojují specifické stravovací potřeby několika dětí. Nižší počet dětí zapsaných ve třídě oproti standardu zvyšuje efektivitu metod uplatňovaných v didakticky cílených činnostech, pozitivně podmiňuje účinnost přípravy nejstarších dětí na vstup do základní školy. Dětem usnadňuje přechod k povinné školní docházce účast na akcích konaných společně s místní základní školou. Ředitelka uplatňuje vhodně poznatky získané v rámci kontaktů s odborníky ze školských poradenských zařízení i s orgány působícími v sociální sféře při poskytování poradenských služeb zákonným zástupcům dětí. Pedagogické pracovnice volily metody a formy práce převážně vhodně, neboť zohledňovaly specifika předškolního vzdělávání, částečně i výsledky pedagogické diagnostiky, realizované zejména pozorováním dětí v běžných situacích. Učitelka s vysokoškolským vzděláním zaměřeným na speciální pedagogiku uplatňuje v praxi didaktické prvky, odpovídající věku a individualitě nejmladších dětí. Plošně vedené písemné záznamy o sledování a hodnocení pokroků dětí nepodchycují zcela individuální rozvoj či učební pokroky jednotlivců. Neuvádějí závěry pro další rozvoj dětí, což snižuje jejich funkčnost při hledání cest individuálního působení. Pedagogické pracovnice dokázaly úspěšně vytvořit základní povědomí dětí o tom, že osobnostní odlišnosti jsou přirozené.

Děti přijaté v tomto školním roce se zadaptovaly v novém prostředí. I nejmladší se zapojovaly bez bázně do nabízených aktivit, projevovaly radost z pohybu i z výsledku vlastní tvořivé činnosti. Děti z prvního a druhého ročníku MŠ (dva a půlleté až pětileté) zvládaly základní pohybové dovednosti, jednoduchou obsluhu a napodobovaly pohyb podle vzoru díky empatickému přístupu učitelky k uspokojování potřeb každého z nich. Účinná motivace spolu s didakticky vhodně voleným metodickým postupem napomohly podnítit i udržet zájem dětí o výtvarné činnosti, při kterých většina zacházela šikovně



s výtvarným materiálem. Děti samostatně vyjadřovaly svá přání, učitelka podněcovala jejich řečovou aktivitu vhodně formulovanými otázkami. Každé dítě reprodukovalo jednoduchou básničku a říkadlo, bezproblémově se domluvilo pomocí slov s vrstevníky i s učitelkou.

Téměř třetina z dětí, které docházejí do MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky, nastoupila v tomto školním roce. Věková sourodost třídy usnadňuje učitelce diferencovat náročnost požadavků podle individuálních potřeb či možností dětí. V prozatím nestmeleném kolektivu s výraznou převahou chlapců si však neosvojili všichni stanovená pravidla společného soužití. Někteří uplatňují své zájmy bez ohledu na ostatní. Nedokáží naslouchat druhým, nesledují řečníka, učitelku nevyjímaje. Ta prokázala dostatečnou profesní zdatnost, neboť odborně i objektivně zdůvodnila příčiny nekázně dětí v jinak pečlivě připraveném průběhu vzdělávání. Kvalita sledovaných projevů nejstarších dětí potvrzuje, že si osvojují základy funkčních gramotností systematicky i přes didaktická pochybení, zapříčiněná zejména nerozhodností učitelky řešit operativně vzniklý kázeňský problém. Pedagogické pracovnice podporují cílenými otázkami logické myšlení dětí, podněcují zvědavost i představivost. Dostatečně stimulují pohybové i manipulační dovednosti dětí. Oceňují úspěchy či úsilí každého jednotlivce, opomíjejí ale vést děti k sebehodnocení.

Každodenní přímý kontakt dětí s přírodou zvyšuje účinnost rozvoje kvalitních elementárních základů přírodovědné gramotnosti.

Pedagogické pracovnice volí na základě pedagogické diagnostiky vhodné postupy také k podpoře zájmu či nadání dětí. Organizují účast dětí v plaveckém kurzu, v keramické dílně místní základní školy a na kulturních akcích. Rozvržení služeb pedagogických pracovnic v třítydenním cyklu preferuje zajištění bezpečnosti dětí při akcích, realizovaných mimo školu. Ředitelka zprostředkovává dětem výuku anglického jazyka a logopedickou péči. Obě tyto služby poskytují pedagogové místní základní školy za úplatu.

Ředitelka průběžně přijímá a realizuje opatření k odstranění dílčích nedostatků, zjištěných v posuzované oblasti. Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP dosahuje požadované úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení výsledků vzdělávání se opírá o zjištění ze sledovaného průběhu vzdělávání a o analýzu prací dětí. Vzdělávací výsledky v oblasti biologické dosahují požadované úrovně. Děti zvládají základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci přiměřeně svému věku i individuálním možnostem. Osvojily si přiměřené praktické dovednosti. Zřejmé jsou kladné výsledky dosažené v rozvoji řečových schopností především mladších dětí. Nerespektování či nepochopení pravidel společného soužití dětmi z třetího ročníku vedl k poklesu soustředěnosti v didakticky cílených činnostech. Tyto děti dokázaly myslet kreativně či úspěšně řešit problémy především v průběhu spontánních aktivit. Z analýzy výtvarných prací dětí vyplynulo, že umí vyjádřit svou představivost pomocí různých technik. Dětem se dostává dostatečného uznání ze strany učitelek, ale v důsledku absence motivace k sebehodnocení, tuto schopnost neprokázaly. Kvalita vzdělávacích výsledků v oblasti přírodovědné gramotnosti dosahuje požadované úrovně i díky funkčnímu partnerství s místními organizacemi. Spolupráce školy s rodiči dětí pozitivně podmiňuje kvalitu výsledků v procesu rozvoje sociální gramotnosti. Kladně je hodnocena zejména citová samostatnost nejmladších dětí. V činnosti školy neshledala ČŠI rizika, která by ohrožovala přípravu dětí na povinnou školní docházku. Ředitelka nevyhodnocuje systémově informace o úspěšnosti dětí po přechodu do základní školy, které získává spíše



nahodile. Inspekční zjištění v této oblasti nelze proto porovnat s výsledky interního hodnocení.

Úroveň výsledků vzdělávání je hodnocena jako standardní.

Závěry

Kvalifikovanost pedagogických pracovníků spolu s jejich empatickým přístupem k dětem představují pozitiva v předškolním vzdělávání. Nestabilita týmu pedagogických pracovníků brzdí proces zkvalitňování vzdělávání, ale nevede k výrazné stagnaci ve vývoji školy. Ředitelka operativně uzpůsobuje řízení aktuálním potřebám školy. Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně také díky tradičním, ale účinným formám spolupráce školy s partnery. Využívání možností lokality při naplňování cílů ŠVP podporuje účinně vytváření elementárních základů funkčních gramotností dětí.

Neúčelové uspořádání prostor interiéru neodpovídá požadavkům RVP PV, komplikuje značně organizaci vzdělávání a narušuje částečně i psychosociální podmínky. Ředitelka dokladovala, že řeší v součinnosti se zřizovatelem odstranění přetrvávajících nedostatků.

Vedení třídních knih komplikuje předtištěný text o průběhu vzdělávání, který neodpovídá integrovanému přístupu ke vzdělávání (ranní hry, ranní cvičení, zaměstnání). Česká školní inspekce navrhuje přijmout opatření ke zkvalitnění průkaznosti údajů o poskytování předškolního vzdělávání a jeho průběhu v třídních knihách.

V období od poslední inspekce nastaly razantní změny v personálním zajištění výuky, navýšena byla cílová kapacita školy o sedm dětí a zvýšen počet tříd o jednu. Stávající ředitelka akceptovala při zpracování školního řádu a ŠVP doporučení předchozího inspekčního týmu. Oba dokumenty splňují požadavky školského zákona. Žádoucí zkvalitňování věcných podmínek nebylo ukončeno, pozitivní změna nastala zejména ve vybavenosti školní zahrady.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Dymokury dne 30. září 2002
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. června 2010 s účinností od 1. září 2010, čj. 084711/2010/KUSK
3. Výpis správního řízení vydaný KÚ Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu dne 5. března 2013, čj. 027723/2013/KUSK
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013



5. Výkazy o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013
6. Rozhodnutí o pověření vedením vydané Obcí Dymokury dne 11. srpna 2010 s platností od 1. září 2010
7. Jmenování na vedoucí pracovní místo vydané Obcí Dymokury dne 16. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2010
9. Školní řád platný od 1. září 2013
10. Školní matrika (evidenční listy) pro školní rok 2013/2014
11. Organizační řád platný od 1. září 2010
12. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
13. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
14. Potvrzení žádosti ředitelky školy o povolení výjimky v počtu zapsaných dětí pro školní rok 2012/2013 Obcí Dymokury dne 22. května 2012
15. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
16. Výroční zpráva za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
17. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
18. Systém dokladující DVPP (osvědčení, potvrzení apod., plány DVPP, přehledy o formách studia)
19. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
20. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
21. Portfolia dětí (záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2012/2013)
22. Individuální vzdělávací plán pro dítě s OPŠD pro školní rok 2013/2014
23. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011
24. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
25. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2011 a 2012
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2011 a 2012
27. Nákladové účty hlavní účetní knihy za rok 2011 a 2012
28. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2011, 2012 a 2013
29. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013
30. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu



Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 15. října 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Naděžda Šmoldasová, ředitelka školy

Naděžda Šmoldasová v. r.

V Dymokurech dne 17. října 2013



Připomínky ředitelky školy

4. listopad 2013

Připomínky nebyly podány.