



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Školní jídelna

Středisko výchovné péče pro děti a mládež HELP ME

Bořetická 2, 629 00 Brno

Identifikátor : 600 030 181

Zřizovatel: Vladislav Vaňák, rodné číslo 44 10 28/460

Bayerova 9, Brno

Školský úřad Brno, Křížová 22, 603 00 Brno

Termín konání orientační inspekce: 17. leden 2000

Čj.	122 036/00-11135
Signatura	il2pt301

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

Charakteristika zařízení

Školní jídelna je součástí Střediska výchovné péče (SVP) pro děti a mládež HELP ME, s kapacitou 50 jídel. Právní forma střediska je občanské sdružení. V současné době však není v provozu internátní část střediska a z těchto důvodů se v zařízení nevaří a funguje jako výdejna. Jídlo se dováží ze školní jídelny ZŠ Masarova 11. Pomocná kuchařka je zaměstnána na půl úvazku a mimo výdej stravy, mytí a úklid nádobí, nakupuje a vydává svěřencům odpolední svačiny. V současné době využívá služeb výdejny pouze středisko výchovné péče.

Dokumentace zařízení

Smlouva o poskytnutí stravování mezi školní jídelnou Masarova 11, Brno a Občanským sdružením HELP ME zajišťuje podmínky pro odebrání jídla do střediska. Smluvně je zajištěna i doprava stravy z jídelny ZŠ Masarova. S rodiči svěřenců jsou podmínky pro poskytování stravy specifikovány ve Smlouvě o umístění dítěte do stacionární péče v SVP HELP ME. Dokumenty upravující provoz jídelny byly dopracovány vedením SVP v průběhu inspekce v návaznosti na organizační řád SVP HELP ME a týdenní programem.

Organizace stravování

Organizace stravování vychází z týdenního rozvrhu činnosti SVP. V současné době je strava vydávána pro 15 strážníků, svěřence a zaměstnance. Vydávání jídla i úklid nádobí zajišťuje pomocná kuchařka. Výdej probíhá hromadně pro všechny strážníky. Kuchyň i jídelna jsou zařízení moderně, jednoduše a účelně. Vkusné a čisté prostředí jídelny přispívá k příjemné atmosféře a dobré úrovni kultury stravování.

Odborné zjištění

Výdejna svým uspořádáním i zařízením odpovídá potřebám hygieny provozu. Pomocná kuchařka má zdravotnický průkaz, neabsolvovala hygienické minimum podle vyhlášky MZ č. 91/1994 Sb. o opatření proti přenosným nemocím. Vzhledem k malému počtu strážníků zajišťuje výdej stravy i úklid a mytí nádobí jedna pracovnice. S použitým nádobím manipuluje až po vydání stravy všem strážníkům. Prostory pro výdej stravy a odkládání nádobí jsou odděleny. V době inspekce nebylo zajištěno odebrání a uchova vzorků hotových pokrmů před výdejem stravy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 33956/98-21 ze dne 14.1.1999
- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 12116/99-21 ze dne 25.2.1999
- Smlouva o poskytnutí stravování mezi školní jídelnou Masarova 11, Brno a Občanským sdružením HELP ME, smlouva o dovozu stravy
- Smlouva o umístění dítěte do stacionární péče v SVP HELP ME
- Organizační řád SVP HELP ME, vnitřní řád jídelny, sanitační řád

ZÁVĚR

Jídlna při SVP HELP ME je moderně a vkusně zařízena, udržovaná v čistotě. Její prostředí vytváří velmi dobré podmínky pro kulturní stolování umístěných svěřenců.

Ředitel zařízení přijal v průběhu inspekce okamžitá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Pro zajištění odebrání a úchovy vzorků hotových pokrmů před výdejem stravy vydal rozhodnutí s platností od 18. ledna 2000. Pomocná kuchařka, která zajišťuje výdej stravy, projde školením hygienického minima podle vyhlášky MZ č. 91/1994 Sb. o opatření proti přenosným nemocem v nejbližším možném termínu, potvrzení o absolvování zašle ředitel ČŠI.

Celkově je úroveň provozu výdejny jídel při SVP HELP ME hodnocena jako dobrá.

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Vojtová v.r.

.....

V Brně dne 31. ledna 2000

Datum převzetí inspekční zprávy: 31.1.2000.....

Razítko

Ředitel školského zařízení

Podpis

p. Vladislav Vaňák v.r.

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice:

Kód	Stupeň	Širší slovní hodnocení
a	Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
b	Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
c	Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
d	Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
e	Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které neumožňují činnost zařízení</i>
f	Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
g	Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
h	Nelze hodnotit	—
i	Nebylo hodnoceno	—

Další adresáti inspekční zprávy

Následující tabulky se neodesílají řediteli školy.

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-02-14	122095/00-11135
Zřizovatel	2000-01-31	osobně

Připomínky ředitele zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány