



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava - Slezská Ostrava, Jaklovecká 14/1201

Adresa: Jaklovecká 14/1201, 710 00 Ostrava–Slezská Ostrava

Identifikátor školy: 600 144 356

Termín konání inspekce: 3. – 5. květen 2006

Čj:	ČŠI 283/06-14
Signatura	bn6az132

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Dvojtřídní mateřská škola (dále MŠ) s kapacitou 50 dětí. Celodenní provoz od 6:30 do 16:00
Zřizovatelem školy je Statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava, se sídlem
Těšínská 35, 710 00 Ostrava

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona
č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
(školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Vzdělávací činnost zajišťují 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky, jedna učitelka je nekvalifikovaná, ostatní splňují podmínky odborné kvalifikace. Celková výše úvazků 3,74 a jejich rozvržení umožňuje částečnou spolupráci při práci s dětmi. Nekvalifikované učitelce je věnována zvýšená pozornost formou pedagogického vedení zkušenou učitelkou, konkrétní program uvádění do praxe ale zpracován není.

Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se v období 2004 – 2006 aktivně zapojily všechny učitelky. Zaměření dalšího vzdělávání odpovídalo potřebám školy a jejím finančním množnostem. Prioritu měly akce týkající se zavádění *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP) a informačních technologií. Cíleně zaměřené vzdělávání na výchovu ke zdraví realizováno nebylo.

Personální řízení má jednoduchá, dlouhodobě ověřená pravidla. Styl řízení se vyznačuje kooperativním přístupem ke všem zaměstnancům a operativním řešením vzniklých situací. Motivační a pobídkový systém je orientovaný spíše do oblasti morální, než finanční. Kriteria hodnocení zaměstnanců jsou zpracována.

S rodiči komunikuje škola v rámci běžných denních kontaktů. O organizačních a provozních záležitostech jsou rodiče informováni na nástěnce ve vstupních prostorách školy. Jsou využívány rovněž aktivity zaměřené na společnou činnost dětí a rodičů. O aktuálně probíhajícím vzdělávacím programu jsou rodiče informováni jen sporadicky.

Personální řízení je standardní podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol.

Škola má zpracován vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), vychází sice z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* č.j. 32-405/2004-22, je však velmi obecný. Obsahuje celkovou charakteristiku školy, podmínky vzdělávání a hlavní témata, ale bez bližší specifikace a komplexní integrace obsahu. Ve ŠVP je částečně deklarováno, jak témata rozvíjet v TVP, ale neděje se tak. Ve třídách se pracuje jen podle týdenních plánů, ve kterých jsou každodenní cíle převážně řízených činností v pěti vzdělávacích oblastech. Vzdělávací postupy nejsou zcela jasné. Ani z *Přehledu výchovné práce* není zřejmé postupné tvořivé rozvíjení tématu. Výchova ke zdraví je do ŠVP částečně začleněna a to zejména do oblasti organizace a podmínek vzdělávání.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Hodnotící zpráva o činnosti školy je zpracována a obsahuje analýzu a hodnocení podmínek vzdělávání. Má dobrou vypovídací hodnotu.

Prostorové podmínky a členění místností jsou ovlivněny typem budovy, která byla původně určena k jinému účelu. Uspořádání vnitřního vybavení zajišťuje dětem přiměřené soukromí a možnost volby, kde si budou hrát nebo relaxovat. Všechny místnosti jsou udržovány v čistotě, dětem je zajištěno bezpečné a zdravé prostředí. Vyvážená a pestrá strava je zajištěna dovozem stravy ze školní jídelny. Pitný režim je realizován, intervaly mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány. Děti jsou průběžně vedeny ke kultuře stolování.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou obsaženy ve vnitřním řádu. Organizace vzdělávání se vyznačuje tradiční strukturou režimu dne, kde je dopolední vzdělávací blok dominantní. Průběh dne je však uvolněný a většinou neomezuje děti, když projeví spontánní zájem o jinou činnost, než nabízí učitelka. Pro nově přijaté děti je zaveden adaptační režim.

V MŠ je dostatek běžného spotřebního materiálu, hraček a didaktických pomůcek, je zajištěna jejich volná dostupnost.

Sledované vzdělávací aktivity v průběhu inspekce byly standardní. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní hru, kterou si v převážné většině volily v době od ranního scházení až do svačiny. Vstupy učitelek do her byly citlivé a motivující. Řízené aktivity byly uplatňovány zejména ve vzdělávacím bloku po svačině. Do obsahu byly včleněny i prvky výchovy ke zdraví. Řízené aktivity byly organizovány z větší části frontálně, s dominantním postavením učitelky. Skupinová práce byla výrazněji využita jen v jedné třídě. Integrace obsahu ve vztahu k prožitkovému učení byla méně uspokojivá, což je důsledkem toho, že ŠVP nemá integrované vzdělávací bloky. Předpokládané cílové kompetence jsou plněny.

Atmosféra ve třídě byla přátelská a tvořivá. Vztahy mezi dětmi spontánní a vstřícné, komunikace přirozená. Některé děti měly potíže s dodržováním dohodnutých pravidel. Vztah učitelek k dětem byl vstřícný, dovedly respektovat dětskou individualitu. Organizace činností mnohdy postrádala plynulost.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní, podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č.j. ŠMS 16379/Mú, ze dne 30.září 2003, s účinností od 1. ledna 2004.
2. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem městského obvodu Slezská Ostrava, usnesením č. 13/20 ze dne 24. října 2002.
3. Školní vzdělávací program *Hrajeme si se sluníčkem* platný od 1. září 2005
4. *Vnitřní řád* ze dne 1.9.2005, bez čísla jednacího
5. *Provozní řád* ze dne 1.1.2003, bez čísla jednacího
6. *Vnitřní organizační řád* ze dne 1.1.2003
7. Výkaz o MŠ S 1-01 k 30. září 2005
8. *Týdenní plány vzdělávací činnosti*
9. *Přehledy výchovné práce obou tříd.*

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Pozitivní a bezpečné klima pro zdravý fyzický i psychický vývoj dětí.
- Výchova ke zdraví prolíná dílčími aktivitami do programu tříd.
- Personální řízení má jednoduchá ověřená pravidla, která jsou v podmínkách malého zařízení funkční a podporují vnitřní spolupráci kolektivu.

Rizika:

- Školní vzdělávací program je zpracován obecně a deklarativně, bez zřejmé návaznosti vzdělávací činnosti ve třídách. Není z něj zřejmé, jak podporuje integrované pojetí vzdělávání.
- Preference frontální práce při řízených činnostech neumožňovala dětem podílet se na utváření programu a tvořivém rozvíjení tématu.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Alice Strnadlová	

V Ostravě dne 15. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Matiční 20, 702 00 Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Hana Holcová

Podpis

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Ostrava, Městský obvod Slezská Ostrava, Těšínská 35, 710 00 Ostrava	2006-05-30	ČŠI 283/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.