



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Integrovaná střední škola, Vysoké nad Jizerou, Dr. Farského 300

Adresa: Dr. Farského 300, 512 11 Vysoké nad Jizerou

Identifikátor školy: 600 170 900

Termín konání orientační inspekce: 2. - 5. října a 18. – 19. října 2001

Čj.	085 481/2001-3413
Signatura	oh5gv205

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Integrovaná střední škola (dále jen škola) byla zřízena v roce 1991 Ministerstvem zemědělství České republiky (dále jen MZeČR) na dobu neurčitou s právní formou příspěvkové organizace. Zřizovací listina byla novelizována k 1. lednu 2001. Podle ní organizace sdružuje Střední odborné učiliště (dále jen SOU), Střední odbornou školu, Domov mládeže a Školní jídelnu. Její hlavní činnost je vymezena v souladu s § 7, 8 a 9 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů.

Jinou činnost (dle Zřizovací listiny) má zaměřenu na obchodní a hostinskou činnost, ubytování osob, měření emisí silničních vozidel, opravy strojů a zařízení, zámečnictví, technické prohlídky silničních vozidel a technické kontroly vozidel.

Od října 2001 přechází škola v rámci realizace reformy veřejné správy pod nového zřizovatele, tj. Krajský úřad Liberec. Tento proces nebyl v době inspekce uzavřen.

V letošním školním roce navštěvuje školu 374 žáků. Jejich rozdělení do tříd a oborů ukazuje následující tabulka:

Ročník	Žáků v roč.	Třída	Obor	Kód oboru KKV	Žáků
1.	129	A1A	Automechanik	23-68-H/001	22
		A1E	Automechanik	23-68-H/001	17
			Autoelektrikář	26-57-H/001	13
		K1O	Opravař zemědělských strojů	41-55-H/003	9
			Klempíř - strojírenská výroba	23-55-H/002	11
		N1A	Podnikání v tech. povol.- nást.	64-41-L/515	29
		O1A	Obchodní akad. - studijní obor	63-41-M/004	28
2.	124	A2A	Automechanik	23-68-H/001	26
		A2E	Automechanik	23-68-H/001	10
			Autoelektrikář	26-57-H/001	12
		A2O	Automechanik	23-68-H/001	10
			Opravař zemědělských strojů	41-55-H/003	14
		N2A	Podnikání v tech. povol.- nást.	64-41-L/515	23
		O2A	Obchodní akad. - studijní obor	63-41-M/004	29
3.	103	A3A	Automechanik	23-68-H/001	31
		A3E	Automechanik	23-68-H/001	14
			Autoelektrikář	26-57-H/001	15
		H3O	Opravař zemědělských strojů	41-55-H/003	14
			Zemědělec, hospodyňka	41-51-H/007	8
		O3A	Obchodní akad. - studijní obor	63-41-M/004	21
4.	18	O4A	Obchodní akad. - studijní obor	63-41-M/004	18
Celkem	374	15			374

Orientační inspekce byla zaměřena na průběh a podmínky vzdělávání ve vybraných předmětech učebních oborů SOU. Namátková finanční kontrola školy sledovala hospodaření

s nemovitým státním majetkem, čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a příjmy z ostatních zdrojů za období kalendářního roku 2000 dle právních předpisů platných v uvedeném období.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Společenskovědní předměty (český jazyk a literatura, občanská nauka)

Hodnocení kvality výuky proběhlo na základě devíti hospitací v reálné výuce, posouzení návaznosti učiva učebních osnov a z nich rozepsaných tematických plánů, kontrolou předepsaných písemných prací v českém jazyce u učebních oborů a písemných maturitních prací nástavbového studia ve školním roce 1999/2000 a práce předmětové komise společenskovědních předmětů. V navštívené výuce společenskovědních předmětů byly sledovány cíle a obsah učiva, organizace, formy a metody práce v hodinách, prostor pro činnost žáků a jejich motivace, aplikace poznatků, vzájemná komunikace, materiální a personální podmínky realizace výuky.

Předmět český jazyk a literatura je v SOU včetně nástavbového studia vyučován dvěma vyučujícími s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Jejich výuka byla posuzována v šesti navštívených hodinách, výuka občanské nauky byla sledována ve třech hodinách u tří učitelů bez odborné a pedagogické způsobilosti. Zhlédnutá výuka probíhala v souladu se schválenými platnými učebními dokumenty. Kontrolou třídních knih nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky v časovém ani obsahovém plnění učebních osnov. Z rozboru práce předmětové komise vyplynulo, že je sjednocen formální i hodnotící postup v písemných kontrolních pracích z českého jazyka, důsledně není dodržována zpětná vazba žakovských oprav. Písemné maturitní práce obsahují strukturované hodnocení. U jednoho ze zadaných témat se zpracováním ve volném slohovém útvaru nebyl žák, kteří si toto téma zvolili, specifikován druh slohového útvaru. Do tematických plánů občanské nauky a základů společenských věd není rozpracován pokyn MŠMT o ochraně člověka za mimořádných situací. Žáci mají k dispozici žakovskou knihovnu umístěnou v podkrovních prostorách hlavní budovy školy. Mohou navštěvovat počítačovou učebnu s Internetem. Aktuálně jsou do výuky mluvnice zařazovány výukové programy. Ze zápisů jednání předmětové komise vyplývají termínované úkoly vztahující se k obsahu a plánování výuky i k prezentaci žáků v soutěžích a společensko kulturních akcích daného školního roku. Nejsou zde postiženy aktuální požadavky k zajištění materiálních podmínek výuky a možnosti metodické pomoci začínajícím učitelům společenskovědních předmětů. Celkově jsou plánování a příprava výuky těchto předmětů hodnoceny jako velmi dobré.

Ve škole je k dispozici v obou budovách několik odborných učeben dobře vybavených didaktickou technikou. Žáci dochází do učeben za vyučujícími, kteří jsou jejich správci a většinou sousedí s jejich kabinety. Jedna hospitovaná hodina občanské nauky proběhla v odborné učebně, zbývající byly sledovány ve třídách, jejichž prostředí bylo málo podnětné. Jazykové a odborné příručky nebyly vždy k dispozici, práce s nimi byla ojedinelá a žáky nebyla zažítá. Používané učebnice pro výuku českého jazyka v SOU jsou vhodné a inspirující. Vybavení učebnicemi pro občanskou nauku je nahodilé. Materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou průměrné.

Všechny hospitované hodiny měli vyučující připravené s jasně stanovenými cíli, kterým odpovídala struktura činností, i když z hlediska vhodnosti a účinnosti použitých metod ne vždy efektivní. Frontální způsob výuky byl pozorován ve většině sledovaných hodin. V jazykových hodinách byly využívány učebnice většinou k mechanickému způsobu procvičování. Literární výuka byla dynamizována prací žáků s namnoženými básnickými

texty, byla pozorována diferenciací úkolů i vstupní motivace. Využití didaktické techniky v průběhu některých hodin umožnilo žákům změnu činností. Téměř všechny hodiny měly obdobnou a opakující se stavbu, kde převažoval projev učitele. Formální zopakování toho, co bylo obsahem hodiny, nebo zadávání domácího úkolu zasahovalo většinou již do zvonění. Učivo bylo prezentováno věcně správně. K podpoře názornosti používali vyučující k záznamu tabule, ojediněle zpětného projektoru, zápisy byly většinou strukturované. Vcelku hodnotí inspekce organizaci výuky ve sledovaných hodin jako průměrnou.

Vzhledem k datu konání inspekce byla četnost klasifikace ještě nízká, někteří žáci byli hodnoceni známkami při individuálním zkoušení nebo úvodních aktualitách pouze v občanské nauce. Rezervy jsou u některých vyučujících v aktivizaci žáků k využívání dalších zdrojů informací a v širším uplatnění průběžné motivace. Úroveň hodnocení, motivace a aktivizace žáků učitelem byla průměrná.

Ve většině sledovaných hodin byl přístup vyučujících k žákům trpělivý a vstřícný. Vzájemně se respektovali, žáci dodržovali dohodnutá pravidla pro práci a komunikaci. Návyky diskutovat a projevat své názory však zřejmě nejsou zažité a dostatečně učiteli podporované. Verbální projevy učitelů byly spisovné a srozumitelné. Nespisovnost v mluvených projevech žáků byla opravována pouze v některých hodinách. Celkově je vzájemná interakce a komunikace mezi žáky a učiteli hodnocena jako průměrná.

ČŠI hodnotí výuku společenských věd jako průměrnou, s pozitivy a negativy v rovnováze.

Odborné elektrotechnické předměty (Elektrotechnika, Elektrická měření), Práce s počítači a Ekonomika

V průběhu inspekce probíhala výuka uvedených předmětů v souladu se schválenými učebními dokumenty. Úpravy učebních plánů a učebních osnov nepřesahují povolený rozsah a zohledňují podmínky školy. Učební osnovy jednotlivých předmětů učitelé rozpracovávají do časově tematických plánů, které mají průměrnou úroveň. Učivo není často podrobně rozepsáno a uváděné mnohahodinové celky nedovolují učitelům a pracovníkům vedení školy účinnou práci s těmito dokumenty. Některé plány byly ještě v průběhu inspekce upravovány. Vážné nedostatky byly zjištěny v plánování a přípravě výuky předmětu Elektrická měření. Vedení školy zde podcenilo situaci a nevěnovalo přípravě výuky tohoto předmětu náležitou pozornost. Celkově jsou plánování a příprava výuky hodnoceny jako průměrné.

Většina uvedených předmětů je vyučována učiteli, kteří nesplňují podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti. Pouze předmět Elektrotechnika je vyučován učitelem, který splňuje obě uvedené podmínky. Absence odborné způsobilosti učitelů se při výuce projevovala jen minimálně. Negativní vliv absence pedagogické způsobilosti byl však pozorován v několika případech. Nejvýraznější byl v předmětu Elektrická měření. Všichni učitelé, kteří nesplňují uvedené podmínky, však byli při výuce velmi aktivní a snažili se žákům předat co nejvíce vědomostí. Žáci své učitele respektují. Personální podmínky jsou hodnoceny jako pouze vyhovující.

Výuka předmětů Elektrotechnika a Ekonomika probíhala v kmenových učebnách, které jsou vybaveny novým školním nábytkem. Výzdoba učeben se vztahuje k vyučovaným oborům, k daným předmětům však není příliš podnětná. Učebny výpočetní techniky jsou velmi dobře a v dostatečném množství vybaveny odpovídající technikou, umožňují plnit předepsané učební osnovy. V jedné z nich je žákům k dispozici Internet. Přístup k výpočetní technice mají žáci i v době mimo vyučování. Laboratoř pro výuku předmětu Elektrická měření je nově vybavena měřicími stoly a umožňuje realizaci základních měření. Pro složitější měření však vybavení chybí. V laboratoři není instalována tabule. Didaktická technika v učebnách většinou není. Její použití nebylo během provedených hospitací zaznamenáno. Učebnice žáci

v některých předmětech nemají a jsou tak odkázáni pouze na poznámky v sešitech. Vlastní učební texty nebyly v hospitovaných hodinách použity. V některých předmětech dostávají žáci kopie důležitých dokumentů. Vybavení názornými učebními pomůckami a nástěnnými obrazy je skromné. Materiální podmínky pro výuku výše uvedených předmětů jsou průměrné.

Výuka probíhá v čistém prostředí. Rušivě však působí ukládání bot v učebnách umístěných ve druhé budově školy, kde není šatna. V průběhu vyučování nebyli žáci přetěžováni, vyučování bylo rozmanité a přestávky mezi jednotlivými hodinami umožňovaly žákům potřebnou relaxaci. Předmět Elektrická měření byl v lichých týdnech nevhodně zařazen do rozvrhu vyučovacích hodin až na osmou a devátou vyučovací hodinu (po sedmihodinové výuce odborného výcviku). Psychohygienické podmínky jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Struktura vyučovacích hodin odpovídala ve většině případů výukovým cílům, v několika případech však nebyly tyto cíle učiteli zřetelně stanoveny. Organizační pokyny učitelů byly jasné, žákům srozumitelné, žáci byli v průběhu vyučování ukázněni a své učitele plně respektovali. Výuka byla většinou věcná a její tempo přiměřené náročnosti tématu a schopnostem žáků. V teoretických hodinách převažovalo frontální vyučování. Při ústním zkoušení v úvodu vyučovacích hodin byli ostatní žáci v řadě případů pasivní, v některých hodinách je však dokázali učitelé vhodně zaměstnat nebo aktivně zapojit a využít tak jejich vědomosti. Učebnice jsou v některých předmětech účelně používány, v jiných je žáci nemají a většinou nejsou ani vedeni k využívání dalších zdrojů informací. Učební pomůcky byly používány jen málo, použití didaktické techniky nebylo zaznamenáno v žádné hospitované hodině. Učitelé většinou vystačili jen s tabulí a křídou a didaktické zásady někdy opomíjeli. Styl jejich práce byl v některých hodinách efektivní a žáci byli přirozeně aktivizováni, v jiných hodinách převládal stereotyp s diktováním poznámek do sešitů provázený pasivitou žáků. Učitele často na konci hodiny zaskočilo zvonění a nestačili učivo zopakovat a ověřit si jeho pochopení, popřípadě zhodnotit dosažené výsledky. Samostatným činností žáků byl věnován jen minimální prostor. Lepší situace je v prakticky zaměřených předmětech Práce s počítači a Elektrická měření. Ani zde však vždy žáci nepracovali zcela samostatně a jejich činnosti byly omezeny nepřiměřeným vedením učitele. Domácí úkoly jsou žákům zadávány jen ojediněle. Z hlediska organizace, použitých forem a metod byla výuka v hospitovaných hodinách průměrná.

Úvodní motivaci věnovali učitelé pozornost jen málo. V průběhu hospitovaných hodin byla pozorována motivace pochvalou, učitelé často žáky upozorňovali na souvislosti probíraného učiva s praxí a v některých případech dokázali vhodně využít jejich dosavadní zkušenosti. Motivace pozitivním hodnocením byla zaznamenána jen ojediněle. V předmětu Práce s počítači vycházela motivace nenásilně z vlastní činnosti žáků a atraktivnosti probíraných témat. Mezipředmětové vztahy byly uplatňovány jen některými učiteli. Výsledky učení a dosažení stanovených cílů nebyly vyhodnocovány v žádné ze zhlédnutých hodin. Otázky při zkoušení a opakování byly žákům kladeny se zaměřením nejen a pamětní zvládnutí učiva, ale často i na pochopení širších souvislostí. Ústní zkoušení žáků u tabule bylo v několika případech neúměrně dlouhé na úkor prostoru pro výklad a procvičení nového učiva. Veřejné oznámení výsledku klasifikace a zhodnocení vědomostí zkoušeného žáka bylo inspekci zaznamenáno jen v části sledovaných hodin. K sebehodnocení žáci vedeni nebyli. Hodnocení žáků učiteli odpovídalo ve většině případů předvedeným znalostem. Frekvence ověřování vědomostí byla s výjimkou předmětu Elektrická měření přiměřená. V tomto předmětu neměli žáci v době inspekce ještě žádnou známku. Motivace a hodnocení žáků jsou průměrné.

Žáci byli v průběhu všech hospitovaných hodin klidní a mimořádně ukázněni. Na položené otázky však odpovídali většinou stroze. V hodinách Ekonomiky měli žáci dostatečný prostor pro vyjádření svých názorů a dokázali je dobře uplatňovat. V ostatních předmětech byli spíše pasivní a jejich komunikativní schopnosti nebyly příliš rozvíjeny. Větší pasivita byla

pozorována u žáků třetích ročníků. Úroveň verbálního i neverbálního projevu učitelů byla s výjimkou jednoho učitele velmi dobrá. Celkově má interakce a komunikace průměrnou úroveň.

Většina sledovaných vyučovacích hodin měla velmi dobrou až průměrnou úroveň. Výjimku tvořily hodiny Elektrických měření, které byly hodnoceny jako pouze vyhovující. Celkově je kvalita vzdělávání v dané oblasti hodnocena jako průměrná.

Odborné strojírenské předměty (Strojírenská technologie, Strojnictví, Technické kreslení), Opravářství a diagnostika, Automobily

Výuka předmětů probíhá ve shodě se schválenými osnovami. Úpravy týdenní hodinové dotace jsou v povolených tolerancích. Rozpracování učiva do časově tematických plánů je pouze schematické a učitelé s nimi v průběhu roku dále nepracují. Dle záznamů v třídních knihách jsou osnovy předmětů plněny. Většina sledovaných hodin byla po odborné stránce učiteli dobře připravena. Stanovené výukové cíle odpovídaly schopnostem žáků. Z pedagogického hlediska bylo důsledně dbáno na návaznost vyučované látky i na dostatečné opakování dříve probraných témat. Rezervy jsou v promyšlení vlastní organizace hodin, volbě vhodných metod a forem práce. Úroveň plánování je vcelku velmi dobrá, úroveň bezprostřední přípravy průměrná.

Výuka je zajištěna vysokoškolsky vzdělanými odborníky z oboru, ale pouze necelá polovina z nich má i požadovanou pedagogickou způsobilost. Své odborné znalosti a zkušenosti z praxe podávali žákům srozumitelnou formou, bez věcných chyb a s důrazem na používání správné odborné terminologie. Chybějící pedagogické vzdělání se projevovalo zejména v opomíjení zásad psychohygieny výuky (střídání činností, tempa, rytmu) a stavby vyučovací jednotky. Personální podmínky jsou průměrné.

Většina vyučování probíhá ve vhodném, čistém, esteticky působivém prostředí kmenových tříd, vybavených novým žákovským nábytkem. Výzdoba je podnětná směrem k učebnímu oboru jako celku, ne však k danému předmětu či probírané tematice. Její hlavní složkou jsou nástěnné obrazy a prospekty. Výuka předmětu Strojnictví je realizována v bývalé mléčnici (odborné učebně po zaniklých zemědělských oborech), která je k danému účelu v současné podobě nevhodná. Nejen neútulným, studeně působícím prostředím (vykachlíkované stěny), ale i svou velikostí, chybným uspořádáním (s okny vpravo od tabule) a nedostatečným umělým osvětlením. Profilové autoopravářské předměty (Opravářství a diagnostika, Automobily) jsou vyučovány v odborné učebně dobře vybavené nejen názornými pomůckami, ale i didaktickou technikou. Bohatá sbírka dalších učebních pomůcek pro tyto předměty je v přilehlém kabinetě. Pro jejich inovaci je velkým přínosem dobrá spolupráce školy s automobilkou Škoda Vrchlabí. Nedostatečně zastoupeny jsou vadné či typicky poškozené součásti probíraných strojů a zařízení, jako základní předpoklad pro nácvik vizuální diagnostiky. Neúplné a nystematicky uspořádané jsou sbírky materiálů a součástí probíraných v předmětu Strojírenská technologie. Společným znakem všech sbírek jsou chybějící popisy jednotlivých exponátů a nedostatečné využívání prostor učeben a chodeb školy pro jejich stálé či časově omezené expozice. Škola nemá rýsovnu, předmět Technické kreslení je vyučován v kmenových třídách.

Pro dané předměty je dbáno na vybavení žáků vhodnými, moderními učebnicemi (zejména pro autoopravářství), které byly v průběhu inspekce hojně využívány. Úroveň sešitů je rozdílná, ve většině předmětů učiteli kontrolována. Poznámky jsou převážně diktovány, vyskytly se i případy zbytečného opisování z učebnic. Z didaktické techniky převládá využívání Meotaru a transparentních folií, často s černobílými obrázky okopírovanými z učebnic, bez potřebného zjednodušení či barevného zvýraznění. Materiální podmínky pro

výuku profilových autoopravářských předmětů jsou vynikající, pro technické kreslení průměrné a pro strojírenskou technologii a strojírenství pouze vyhovující.

Ve zhlédnutých hodinách bylo tempo přiměřené žákům. Někteří učitelé nedostatečně pracují s hlasem (monotónní projev bez změny rytmu a důrazu, bez pomlky za důležitými pojmy). Ze smyslů jsou zapojovány pouze sluch a zrak, ostatní pouze výjimečně. Rezervy jsou i v častějším střídání činností a zařazování relaxačních pasáží. K uspořádání rozvrhu nemá inspekce připomínky. Psychohygienické podmínky jsou průměrné, rozdíly jsou dány zejména osobnostními dispozicemi jednotlivých učitelů.

Stavba hodin měla klasickou strukturu. V úvodu bylo zařazeno společné opakování, nebo zkoušení jednotlivců u tabule, při kterém se většinou dařilo zapojovat i ostatní. Kladené otázky byly zaměřeny zejména na zjištění faktografických znalostí, méně na ověření pochopení příčin a důsledků. Klasifikace odpovídala znalostem žáků, byla oceňována snaha o pokrok. Pouze ve strojírenství byl předvedený výkon hodnocen příliš mírně. Až na jednu výjimku nebyla pozorována podpora schopnosti sebehodnocení a sebereflexe žáků. V technickém kreslení vyučující nedostatečně důsledně vyžadoval plnění úkolů a pokynů.

Následující části hodin byly vyplněny výkladem, spojeným s ukázkou a diktovaným zápisem. Jen zřídka učitelé v jeho úvodu stanovili účel a důležitost přednášené látky pro budoucí praxi žáků, případně návaznost na ostatní předměty. V průběhu výkladu byla návaznost na praktické vyučování, ostatní předměty, popřípadě na životní zkušenosti žáků velmi dobrá. Úroveň motivování a hodnocení žáků byla rozdílná, v převážné většině sledovaných hodin průměrná.

V hodinách bylo pracováno frontálně se všemi žáky najednou. Řada učitelů využívala k aktivizaci žáků dialogovou metodu, zcela výjimečně bylo zařazeno problémové vyučování. Při dialogu však byly otázky učitelů často příliš náповědné, vedoucí k jednoslovným odpovědím. Častým nedostatkem byla diskuse učitele se stále stejnými žáky. Výuka byla vedena odborně správně, výklad měl logickou stavbu. V průběhu hodin však nebyl vytvářen prostor pro samostatné, aktivní učení. Nebylo pozorováno ani vedení žáků ke schopnosti pracovat s dalšími zdroji informací. Práce s chybou byla pozorována pouze v Technickém kreslení. Využití didaktické techniky odpovídalo výukovým cílům. Probírané učivo je dle sdělení učitelů procvičováno zejména v průběhu praktického vyučování. Ve většině hodin nezbyl čas na závěrečné shrnutí nových poznatků ani zpětnovazební ověření stupně pochopení probírané látky. Případný domácí úkol byl často zadáván až po zvonění. Z hlediska organizace, použitých metod a forem práce byla úroveň výuky ve sledovaných předmětech průměrná.

Verbální i neverbální projev učitelů je velmi dobrý, klidný. Přátelský přístup s respektováním osobnosti žáků se projevil jejich vstřícným, ukázněným chováním ve všech hodinách. Prostor pro vyjádření vlastního názoru nebyl učiteli omezován, ale v řadě hodin ani vytvářen. Všeobecně je málo dbáno na rozvoj komunikativních dovedností. Úroveň interakce a komunikace mezi žáky a učiteli i mezi žáky navzájem je velmi dobrá.

Sledované hodiny výše uvedených vybraných odborných předmětů měly převážně velmi dobrou úroveň.

Odborný výcvik

Hodnocení kvality vzdělávání v odborném výcviku proběhlo v tříletých učebních oborech 23-68-H/001 Automechanik a 26-57-H/001 Autoelektrikář u prvních, druhých a třetích ročníků. Dále byla navštívena tři smluvní pracoviště učebního oboru automechanik. Jednalo se o pracoviště Autoopravna - Miloslav Kubíček, Žernov, Milan Fiedler - Oprava silničních vozidel, Stružinec a Doležal - motor s. r. o., Lomnice nad Popelkou.

Řízením odborného výcviku je pověřen zástupce ředitele pro praktické vyučování (dále ZŘ pro PV). Výuku zajišťuje 15 mistrů odborného výcviku (dále MOV) pod vedením vrchního mistra odborného výcviku (dále VMOV). Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků, kteří zabezpečují odborný výcvik, je uvedena v následující tabulce.

Odborná a pedagogická způsobilost učitelů praktického vyučování:

Zařazení	celkový počet	vyuče n	ÚSO	DPS *	VŠ **	pedagogické minimum ***	studuje SŠ
ZŘ pro PV	1	1	1	1	0	0	0
VMOV	1	1	1	0	1	0	0
MOV	15	14	11	2	0	4	3
celkem	17	16	13	3	1	4	3

* DPS - doplňující pedagogické studium,

** VŠ - vysoká škola,

*** Pedagogické minimum pro začínající MOV, zabezpečené Institutem vzdělávání MZe ČR v rozsahu 40 hodin. Toto školení nenahrazuje DPS.

Z uvedené tabulky vyplývá, že VMOV nesplňuje pedagogickou způsobilost, jeden MOV má střední vzdělání bez vyučení a čtyři MOV nesplňují odbornou způsobilost (chybí střední vzdělání - maturita). Chybějící odborná a pedagogická způsobilost však neměla zásadní vliv na průběh výuky. Tři MOV si studiem střední školy v současné době doplňují odborné vzdělání. Tři MOV jsou přihlášení ke studiu pedagogického minima.

Výuka je zabezpečována v prostorách dílen, které jsou umístěny v areálu budov školy. V učebním oboru automechanik je pro školní rok 2001/2002 zajištěno 22 a pro opraváře zemědělských strojů 11 smluvních pracovišť.

Hospitace proběhla u sedmi skupin všech ročníků v areálu školy za přítomnosti ZŘ pro PV a příslušného MOV. Na třech navštívených smluvních pracovištích byl přítomen ZŘ pro PV. Plánování a příprava výuky vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a podmínkám je zabezpečována ve školním roce 2001/2002 ve čtrnáctidenních cyklech. Tematické plány jsou zpracovány pro jednotlivé obory a ročníky všech vyučovaných oborů. Uvádí příslušný ročník, školní rok a časovou dotací pro jednotlivé tematické celky.

Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám a předloženým tematickým plánům. Při hospitacích u jednotlivých skupin byla zjištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Hodinová dotace koresponduje s učebními plány učebních oborů a je v průběhu školního roku řádně zajišťována. Výukové cíle jsou stanoveny s ohledem na složení učební skupiny. Tyto cíle jsou stanoveny se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí. Tyto cíle jsou stanoveny s ohledem na zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Výuka odborného výcviku hospitovaných oborů byla zahajována nástupem a kontrolou přítomnosti žáků, jejich pracovního oblečení s ohledem na dodržování zásad bezpečnosti práce. Následovalo seznámení s cílem vyučovacího dne. Navozením problémové situace se MOV seznamují se znalostmi žáků a pochopením již dříve probrané látky. Následovala instruktáž k probíranému tématu a zadaným pracovním úkolům, která byla provedena srozumitelně a na požadované odborné úrovni. V případě nepochopení zadaného úkolu (nebo u žáků, kteří se dopouštějí v průběhu praktických činností chyb) je prováděna MOV individuální instruktáž. Opakovaně byly předávány informace směřující k dodržování zásad bezpečné práce při zadávání individuálních nebo skupinových úkolů. Průběh vyučovacího dne plně přizpůsoben zadaným úkolům. MOV při vlastní pracovní činnosti žáků provádí průběžnou kontrolu a upozorňují na chyby.

Žáci si osvojují znalosti, získané v odborných předmětech teoretického vyučování. Učí se

používat různé pracovní pomůcky, stroje a zařízení.

Výchovně vzdělávací cíle jsou stanoveny tak, že spojují již získané teoretické a dosavadní praktické zkušenosti žáků. MOV sledují výsledky výuky z hlediska zpracování a kvality odevzdané práce. Vedou žáky k osvojování základních dovedností, vychovávají je k dodržování zásad bezpečnosti práce a k důslednosti při plnění zadaných pracovních úkolů. Organizace výuky umožňuje žákům pracovat individuálním tempem. Daný časový úsek byl efektivně využíván.

V závěru učebního dne žáci zpravidla odevzdávají zpracované výrobky nebo zadané úkoly a před závěrečným nástupem provádí úklid pracoviště. MOV kontrolují a hodnotí jednotlivé výrobky, případně zadané pracovní úkoly žáků a zabezpečují přípravu na další výuku. Při závěrečném nástupu provádí MOV shrnutí nových poznatků, získaných v průběhu učebního dne, provádí individuální zhodnocení žáků a zhodnocení plnění vytyčeného cíle výuky. Souběžně je prováděn celkový rozbor nedostatků při plnění zadaných úkolů a vysvětlení případných dotazů.

MOV hospitovaných skupin a instruktoři na smluvních pracovištích sledují odbornou literaturu i současný stav teorie a praxe v daném oboru. Vedení školy má zpracovanou koncepci vzdělávání MOV pro školní rok 2001-2002. Tento dokument uvádí patnáct odborných akcí - školení pro MOV.

Motivačním prvkem byl především vhodný přístup k žákům a jejich samostatná činnost. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. Pro jejich plnění nebo ukončení bylo určeno přibližné časové ohraničení. Při kontrole plnění zadaného úkolu MOV bylo provedeno zhodnocení za přítomnosti žáka nebo celé skupiny. Hodnocení bylo MOV vždy řádně zdůvodněné a objektivní, včetně provedením záznamu do žákovské knížky. V průběhu výuky bylo využíváno mezipředmětových vztahů a dalších příkladů z praxe. Žáci jsou vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a odpovědnosti za vykonanou práci. Po ukončení tematických celků jsou zadávány a vyhodnocovány kontrolní práce.

Jednotlivé dílny a pracoviště jsou pro vyučovaný počet žáků vybaveny dostatečným počtem pracovních míst. Plnění učebních osnov příslušného učebního oboru je zajišťováno dostatečným počtem potřebného zařízení a vybavení v jednotlivých dílnách.

Komunikace mezi MOV a žáky je založena na vzájemné důvěře. Respektována je osobnost žáka a při případné diskusi je připuštěna různost názorů.

MOV vedou záznamy o průběhu výuky a plnění tematických celků jednotlivými žáky v denících evidence odborného výcviku (dále DEOV). Hodnocení je prováděno v dostatečném počtu. MOV si vedou evidenci plnění tematických celků jednotlivými žáky ve zvláštních sešitech. Nedostatkem záznamů v DEOV je retušování či přeškrťování již zapsaných údajů, bez podpisu pedagogického pracovníka, který změnu zápisu provedl.

Výuka na uvedených třech smluvních pracovištích probíhá pod vedením instruktorů. Tematické celky určené pro třetí ročník jsou plněny na produktivních činnostech - zakázkách. Žáci si vedou o prováděných pracovních úkolech "Deník". Čtvrtletně, v termínech určených rozpisem, jsou žáci soustředěni v dílnách školy a pod vedením určeného MOV zpracovávají kontrolní práce.

Rozpis žáků do skupin a rozvrh hodin odborného výcviku je v souladu s platnou legislativou.

Nedostatky zjištěné v zápisech o proškolení žáků v oblasti bezpečnosti práce byly v průběhu inspekce odstraněny. Jednalo se o podpisy školitelů, školených a uvádění dat školení.

Lékárničky na jednotlivých pracovištích obsahují základní vybavení a jejich obsah je dle potřeby průběžně doplňován.

Vedení školy má zpracovanou vnitřní směrnici pro poskytování osobních ochranných

pracovních prostředků (dále OOPP), na jejímž základě jsou žákům na začátku školního roku vydávány. Dokument má platnost od 3. ledna 2001 a je zpracován pro vyučované učební obory. Obsahuje rozsah vybavení a dobu používání OOPP v měsících. Vlastní evidenci zabezpečuje VMOV.

K odměňování žáků SPV za produktivní práci je vydána "Směrnice pro odměňování žáků za produktivní práci", platná od 1. dubna 2000. Směrnice obsahuje vysvětlení co je produktivní práce, uvádí postup při stanovení výše odměny, kritéria a způsob zpracování odměn. V příloze č. 1 je informace o vlastním hodnocení žáků. Příloha č. 2 je evidována pod názvem "Výkaz odměn". S uvedenou směrnicí, která byla vydána 1. února 2000, byli prokazatelně seznámeni všichni pracovníci na poradách jednotlivých úseků.

Plánování a příprava výuky je velmi dobrá, personální podmínky jsou průměrné, podmínky, organizace, formy a metody výuky jsou velmi dobré, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny velmi dobře.

Celkově je úroveň odborného výcviku hodnocena velmi dobře.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti

Úroveň vzdělávání ve sledované oblasti je (zejména vzhledem k praktickému vyučování) velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Plánování se opírá o písemně vypracované koncepce dlouhodobého a střednědobého rozvoje školy. Vzhledem k požadavkům na trhu práce zůstávají ve SOU prioritní autoopravářské učební obory (automechanik, autoelektrikář). Nový učební obor 23-55-H/002 Klempíř pro strojírenskou výrobu (autoklempíř) a nástavbové studium v oboru 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních by měly v budoucnu postupně nahradit stávající zemědělské obory, o které není zájem. Studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie by chtělo vedení školy v budoucnu nahradit oborem 23-45-M/005 Silniční doprava, pro který má již v současné době vytvořeny patřičné podmínky.

Krátkodobé plánování vychází z termínů daných celostátními předpisy. Dokument s názvem "Roční organizační plán 2001-2002" z 3. 9. 2001, schválený pedagogickou radou, je velmi podrobný a postihuje všechny oblasti života provozu školy. Řada dílčích úkolů má dlouhodobý a trvalý charakter. Plánování vlastního průběhu výuky je uvedeno v časově tematických plánech jednotlivých předmětů, které vypracovávají učitelé a jenž jsou projednány a koordinovány v příslušných předmětových komisích. Jednotlivé komise však přistoupily k tomuto úkolu s různou mírou zodpovědnosti, v některých případech spíše formálně.

Operativní, týdenní plány vychází z okamžité potřeby. Jsou uvedeny v zápisech z pravidelných porad vedení s jednotlivými organizačními úseky školy. Obsahují jasné stanovené úkoly včetně termínů a zodpovědností.

Kontrola finančního plánování zjistila, že škola měla vypracované vnitropodnikové účetní normy (směrnice), které však nebyly udržovány v aktuálním stavu dle platných právních norem a pokynů pro kontrolované účetní období roku 2000.

Plánování chodu školy je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Systém řízení, kompetencí a pravomocí v celé organizaci jednoznačně upravuje organizační schéma, uvedené v ročním organizačním plánu. Vedení školy tvoří ředitelka, tři její zástupci - z toho jeden statutární, vedoucí ekonomického úseku a vedoucí hospodářského střediska. Povinnosti učitelů vyplývají z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení čj. 16 969/96-42 a jsou rozpracovány v pracovních náplních. Organizační struktura i ostatní výše uvedené směrnice jsou přijata všemi pracovníky školy, jsou funkční a umožňují účinné a efektivní organizování a řízení chodu školy. Rozhodnutí vydaná ředitelkou jsou jednoznačná a konkrétní.

Povinná dokumentace je vedena ve shodě s požadavky uvedenými v § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů. Rozvrh vyučování vyhovuje požadavkům vyhlášky č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Metodickými a poradními orgány vedení jsou pedagogická rada a předmětové komise. Každá komise má stanovený plán činnosti a trvalé úkoly. Zodpovídají za tvorbu časově-tematických plánů, učebních osnov volitelných předmětů, zajišťují uspořádání výukových celků s ohledem na mezipředmětové vztahy, připravují maturitní témata nástavbových oborů, plány exkurzí, podklady pro výroční zprávu, sjednocují požadavky na učebnice a pomůcky.

Dvakrát měsíčně je svolána na krátkou schůzi pedagogická rada, velké porady jsou konány šestkrát ročně. Zápisy obsahují relevantní informace. Výrobní porady vedení jsou svolávány operativně. Porady ostatních úseků (praktického vyučování, mimoškolní výchovy) se konají každý týden. Vnitřní informační systém je založen na každodenním osobním styku, důležité informace jsou na nástěnce ve sborovně a v mistrovně. Žáci dostávají potřebné informace zejména od svých třídních učitelů a pomocí hlavní nástěnky. Veřejnost je o škole informována pomocí vlastní stránky na Internetu, přes kabelovou televizi v Semilech a ve Vrchlabí. Pro zájemce o studium jsou pravidelně pořádány dny otevřených dveří a vydávány propagační materiály. Žáci školy se pravidelně zúčastňují odborných soutěží v rámci regionu, kde se v oboru automechanik umístili v loňském školním roce na 1. a 2. místě.

V hospodářské oblasti má škola vypracovaný vnitřní platový předpis, který upravuje zařazení zaměstnanců, způsob zápočtu praxe a podmínky, za kterých jsou přiznávány ostatní složky platu. Tento předpis je zpracován v souladu s příslušnými zákony. Kriteria pro přiznání osobních příplatků jsou stanovena.

Kontrola ČŠI bylo předloženo ředitelkou školy jmenování do funkce ze dne 11. června 1999 čj. 44/27/1999 - 3040 vydané MZeČR, včetně osvědčení Ministerstva vnitra ČR ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federální republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka Školy dále jmenovala statutárního zástupce dne 1. září 1999 pod čj. 1858/99-Ř, zástupce ředitele pro praktické vyučování dne 1. září 1999 pod čj. 1857/99-Ř, zástupce pro mimoškolní výchovu dne 3. září 2001 pod čj. 3/2001-Ř.

Výše příplatků za vedení odpovídají platným předpisům.

Osobní spisy zaměstnanců jsou vedeny přehledně a uceleně. Obsahují náplně práce, doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání, přehledy o předcházející praxi i o způsobu zápočtu této praxe. Dále je ve spise zařazený zaměstnancem podepsaný pracovní řád a příslušné náplně práce. Pracovní smlouvy obsahují potřebné náležitosti. Namátkově kontrolované platové výměry jsou vypracovány v souladu s příslušným zákonem a obsahují potřebné údaje.

Evidence pracovní doby zaměstnanců je v souladu platnými předpisy vedena v knize příchodů a odchodů.

Organizování chodu školy je na vynikající úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy má stanovená pravidla. Ředitelka školy operativně spolupracuje s vedoucími všech úseků na pravidelných týdenních poradách. Dává možnost zapojit se i ostatním pracovníkům, aby svými písemnými návrhy přispívali k zefektivnění chodu školy, popřípadě mohli zasahovat i do výběru vedoucích pracovníků některých úseků jako členové výběrového řízení. Osobní jednání se zaměstnanci je další formou interkomunikace. Pro motivaci pedagogů jsou zpracována kritéria, se kterými jsou průkazně seznámeni. Mezi kritérii jsou práce mimo pracovní náplň např. zapojení do mimoškolních aktivit, ale i sebevzdělávání a zvyšování kvalifikace. S nekvalifikovanými učiteli je sjednáván pracovní poměr na dobu určitou. Vedení školy má vypracován plán zvyšování kvalifikace a dalšího vzdělávání učitelů na tento školní rok a snaží se maximálně zajistit v odborných předmětech kvalifikovanost vyučujících, ve výchovně vzdělávacích předmětech nechává výběr témat v oblasti doškolování posoudit předmětové komisi. Na krátkodobější školicí akce pedagogů je stanoven půlroční finanční limit. Široké obsahové spektrum má školení mistrů odborného výcviku. Vzdělávací akce jsou školou smluvně zajišťovány s partnerskými podniky zdarma. Předmětové komise nejsou pověřeny metodickou pomocí začínajícím a nekvalifikovaným učitelům. Osobní hodnocení pracovníků dle daných kritérií je prováděno dvakrát ročně. Odměny jsou udělovány za mimořádnou práci v době osobního volna. Pravidelné sebehodnocení školy obsahuje výroční zpráva. Reálný stav daného školního roku je aktuálně hodnocen vedením školy společně s odborovým svazem pololetně. Důraz je kladen především na pozitivní směřování nejen učitelů, ale i mistrů odborného výcviku a všech ostatních zaměstnanců. Vedení školy podporuje odborné i sportovní soutěže, účastníky i organizátory motivačně odměňuje. Rezervy jsou ve zmapování a hodnocení mimoškolních akcí teoretické výuky. Vedením školy byl nastartován i začátek spolupráce s německými partnery v Sulzbachu.

Vedení a motivování pracovníků má systém, prosazuje trend evaluace vlastní práce, rezervy jsou v metodické pomoci pro začínající učitele. ČŠI hodnotí tuto oblast řízení jako velmi dobrou.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je zakotvena v "Organizačním řádu" a vychází z velmi dobře zpracovaných plánů, které jsou sestavovány pro každý školní rok. Ředitelka má zpracován "Plán kontrolní činnosti ředitelky ISS Vysoké nad Jizerou - škol. rok 2001 – 2002". Plán obsahuje široké spektrum kontrolních aktivit, které zahrnují celou organizační strukturu. Rovněž vedoucí pracovníci jednotlivých úseků mají kontrolní činnost začleněnu do svých celoročních plánů. O provedených kontrolách jsou pořizovány záznamy, jejich vedení však není vždy systematické.

Kontrola pedagogické dokumentace je prováděna. V průběhu inspekce však byly zjištěny dílčí nedostatky záznamů v třídních knihách. Některé zápisy nejsou konkrétní, omlouvání absencí žáků není důsledné, není zaveden jednotný systém zápisů.

Hospitační činnost je plánována, zaměření hospitací promyšlené. Realizace však za plány poněkud zaostává. Těžiště hospitační činnosti spočívá na zástupcích ředitelky. Počet hospitací jimi prováděných odpovídá daným podmínkám a potřebám školy. Ředitelka řadu plánovaných hospitací však nerealizuje. Důvodem je její časové zaneprázdnění jinými úkoly

organizačního charakteru a často též nutností operativního řešení aktuálních problémů. Z hospitačních záznamů zástupce ředitelky pro odborný výcvik vyplývá neúměrná orientace hospitací na otázky provozního charakteru na úkor pedagogické stránky výuky. Hospitační záznamy zástupce pro teoretické vyučování vypovídají o širším zaměření, včetně didaktických a metodických oblastí. Při pohospitačním pohovoru dokázal dobře vystihnout pozitivní momenty výuky a taktně upozornit učitele na zjištěné nedostatky. Jeho závěry ze společně zhlédnuté hodiny byly shodné s poznatky inspektora. Z hospitačních záznamů rovněž vyplývá, že učitelům jsou ukládána v rámci pohospitačního rozhovoru opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Důsledná následná kontrola, která by výrazně zvýšila účinnost hospitační činnosti, však prováděna není. Realizované krátké pohospitační vstupy do hodin jsou často jen formální a neumožňují posoudit, zda nedostatky zjištěné při hospitaci byly odstraněny.

Dle zápisů z porad jsou výsledky kontrol projednávány, výsledky hospitací již méně. Na poradách vedení je důsledně kontrolováno plnění úkolů z předchozích porad a čtvrtletně i plnění plánu kontrol prováděných zástupci ředitelky. Kontrola práce metodických orgánů je prováděna přímou účastí vedoucích pracovníků na jejich jednáních.

Studijní výsledky žáků jsou kontrolovány průběžně a vyhodnocovány při klasifikačních poradách. V případě pochybností o studijních výsledcích nebo o plnění učebních osnov zadává ředitelka krátké ověřovací testy. V učebním oboru "Mechanik opravář silničních motorových vozidel" je žákům třetích ročníků zadáván zkušební test odborných znalostí. Cílem je odhalení žáků s nedostatečnými vědomostmi a žáků s vědomostmi mimořádně dobrými. Oběma skupinám je pak věnována zvýšená pozornost. Snahou vedení školy je připravit co nejvíce žáků k úspěšnému složení závěrečné zkoušky. Ti nejlepší pak reprezentují školu v mimoškolních soutěžích. Systematická sebeevaluace však zatím prováděna není.

Kontrolní činnost je plánována zahrnuje všechny oblasti činnosti školy včetně hospodaření. Výsledky kontrol jsou s příslušnými pracovníky projednávány. V kontrolním systému se vyskytují dílčí nedostatky. Celkově však mají kontrolní mechanismy velmi dobrou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

V roce 2000 škola nepřekročila limit prostředků na platy ani limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci. V tomto roce nebylo v účetnictví školy odděleno čerpání těchto limitů dle rozpočtu MZeČR. Ve výkazu P1 - 04 bylo čerpání těchto limitů vedeno odděleně.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů je prováděno na základě přehledu o předcházející praxi doložené zaměstnancem (čestným prohlášením, případně potvrzením). Namátkově kontrolované zařazení do platových tříd i způsob zápočtu předcházející praxe a odpovídající zařazení do platového stupně je v souladu s příslušným právním předpisem.

Poměr čerpání nenárokových složek platu (rozdělení mezi osobní příplatky a odměny) byl v roce 2000 dodržen.

Hodnocení efektivity hospodaření se státním majetkem

Dokladovou kontrolou nemovitého majetku bylo zjištěno, že byla řádně provedena inventura nemovitostí a konečný stav inventurního soupisu pozemků a staveb korespondoval s účetní závěrkou roku 2000. Evidenční karty v operativní evidenci neuváděly dostatečný popis nemovitostí. Účetní okruh investičního majetku k roční závěrce 2000 byl dodržen.

Škola za kontrolované účetní období roku 2000 pronajímala na školní rok 1999/2000 a 2000/2001 počítačovou učebnu (nebytové prostory) v rámci hlavní činnosti, přijaté finanční prostředky byly použity na údržbu majetku. Kontrolou ČŠI bylo zjištěno, že organizace při uzavření smlouvy o nájmu a pronájmu nebytových prostor (učebny) státního majetku nevycházela z platných právních předpisů a nezachytila výnosy do účetního období s nímž časově a věcně souvisely.

Škola vykázala za uvedené kontrolované účetní období v hlavní a jiné činnosti nulový hospodářský výsledek. Kontrolované účetní doklady obsahovaly náležitosti dle platného právního předpisu.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní nakládání s finančními prostředky poskytovanými škole ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Údaje Zřizovací listiny platné k 30. září 2001 se shodovaly s posledním Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školních zařízení (čj.31 007/2000-21).

Porovnáním se zahajovacími výkazy podle stavu žáků k 30. září 2000 na školní rok 2000/2001 a k 30. září 2001 na školní rok 2001/2002 inspekce shledala, že kapacita žáků uvedená v Rozhodnutí byla organizací dodržena.

Kontrola oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP)

V rámci orientační inspekce byla provedena kontrola pouze v oblasti BOZP s ohledem na široký rozsah činností školy a větší počet objektů. Fyzická kontrola byla provedena v objektu svařoven I a II, kde nebyly zjištěny zjevné závady. Při kontrole dokumentace nebyla předložena smlouva o zajištění závodní zdravotní péče, dále nebyly předloženy doklady o provádění pravidelného čištění a kontrolách komínů. V záznamech o provedených instruktážích žáků (zápisnicích BOZP) jsou nesprávně uvedena čísla právních norem. K této skutečnosti došlo proto, že žáci provádějí záznamy do zápisníků BOZP sami, bez následné kontroly správnosti zápisu MOV.

S ohledem na skutečnost, že zajištění oblasti BOZP ve škole s takovým rozsahem činností je velice náročné, hodnotí inspekce úroveň péče o BOZP jako průměrnou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 1 prosince 1998 čj. 1830/98-3030 vystavená zřizovatelem MZeČR, včetně dodatku č. 1 z 27. prosince 2000 čj. 2192/2000-3030 a úplného a novelizovaného znění zřizovací listiny ze dne 10. dubna 2001 čj. 13142/2001-3030 vystavené MZeČR.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 26 420/2000-21 dne 7. září 2000 a Rozhodnutí MŠMT čj. 31 007/2000-21 ze dne 20. prosince 2000 s účinností od 1. září 2001.
- Zahajovací výkazy o středním odborném učilišti podle stavu žáků k 30. září 2000 a k 30. září 2001.
- Osobní složky zaměstnanců, jmenování ředitelky školy do funkce dne 11. června 1999 MZeČR pod čj. 44/27/1999-3040 a osvědčení Ministerstva vnitra ČR ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federální republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- Závazné limity školy na rok 2000 a 2001, výkaz P1 - 04 za rok 2000 a 1. pololetí 2001.
- Vnitřní platový předpis, kritéria pro stanovení osobních příplatků a vnitřní účetní předpis.
- Roční organizační plán 2001-2002 ze dne 3. září 2001.
- Organizační řád školy.
- Kniha příchodů a odchodů.
- Vnitropodniková směrnice školy pro účetnictví v roce 2000.
- Hospodaření školy za rok 2000, skladba rozpočtu nákladů.
- Rozpočet státního příspěvku MZeČR čj. 237-2000/210 z 3. října 2000 (úpravy rozpisu na platy a OPPP) a konečný Rozpis příspěvku roku 2000 MZeČR čj. 323/00-200 z 21. prosince 2000.
- Účetní výkazy: Rozvaha pro rozpočtové a příspěvkové organizace a Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2000.
- Hlavní účetní kniha k účetní závěrce roku 2000.
- Příkaz ředitelky školy k inventarizaci hospodářských prostředků ve vlastnictví školy k 31. prosinci 2000 ze dne 22. listopadu 2000, harmonogram prací spojených s inventarizací hospod. prostředků z 27. listopadu 2000, závěrečný protokol o provedené inventarizaci hospodářských prostředků z 31. ledna 2001 a soupis pozemků a staveb.
- Výpisy z katastru nemovitostí: list vlastnictví č. 192, 152, 343 a 153 - Katastrálního úřadu Semily z 29. srpna 2001.
- Evidenční karty nemovitostí - pozemků platné pro účetní období 2000.
- Smlouva o nájmu a pronájmu nebytových prostor na dobu určitou, sepsaná 1. září 1998 s dodatky č. 1 až 3, doplňující dobu a částku nájmu (ze dne 1. září 1999, 1. září 2000 a 1. září 2001).
- Namátkou kontrolované účetní doklady - č. 453/16 (odběratelská faktura č. 175/00 z 29. prosince 2000 za pronájem ve škol. roce 1999/2000) a č. 21/1 (příjem finančních prostředků za fakturu č. 175/00 dne 26. ledna 2001, bankovním výpisem č. 17 běžného účtu).

- Namátkově vybrané kontrolní slohové práce z českého jazyka.
- Písemné maturitní práce z českého jazyka za školní rok 1999/2000.
- Plán činnosti předmětových komisí.
- Směrnice pro odměňování žáků za produktivní práci ISS Vysoké nad Jizerou ze dne 1. dubna 2000.
- Vnitřní směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků ISS Vysoké nad Jizerou ze dne 3. ledna 2001.
- Jmenovací dekret ZŘ pro PV pod čj. 1857/99-Ř ze dne 1. září 1999.
- Jmenování do funkce VMOV pod čj. 1543/99 ze dne 1. října 1999.
- Učební osnovy tříletého učebního oboru 24-19-2 Automechanik, schválené MŠMT ČR dne 6. 2. 1998 pod čj. 12 399/98-23.
- Učební osnovy tříletého učebního oboru 26-87-2 Autoelektrikář, schválené MŠMT ČR dne 26. února 1992 pod čj. 13 365/92-21.
- Plán kontrolní a hospitační činnosti ZŘ pro PV.
- Zápisy o kontrolní a hospitační činnosti ZŘ pro PV.
- Deníky evidence odborného výcviku sledovaných skupin pro šk. rok 2001/2002.
- Pracovní sešity žáků hospitovaných skupin odborného výcviku.
- Žákovské knížky hospitovaných skupin odborného výcviku.
- Zápisníky o proškolení žáků v oblasti BOZP.
- Lékárničky a knihy úrazů v jednotlivých dílnách a pracovištích.
- Přípravy MOV hospitovaných skupin.
- Smlouvy o zabezpečení odborného výcviku na smluvních pracovištích pro školní rok 2001/2002.
- Koncepce vzdělávání MOV pro školní rok 2001-2002.
- Osvědčení o absolvování školení BOZP pro vedoucí pracovníky ze dne 3. října 2000.
- Osvědčení o absolvování školení PO pro vedoucí pracovníky ze dne 27. června 1999.
- Presenční listina a záznam o provedení periodického školení zaměstnanců v BOZP ze dne 22. prosince 2000.
- Presenční listina a záznam o provedení periodického školení zaměstnanců v PO ze dne 22. prosince 2000.
- Doklad o provedení školení řidičů motorových vozidel ze dne 25. září 2001.
- Doklad o proškolení dozorce výtahu ze dne 8. února 1999.
- Doklad o proškolení obsluh plynových kotlen ze dne 18. ledna 1999.
- Doklad o proškolení obsluh zdvihacích zařízení ze dne 8. února 1999.
- Doklad o proškolení obsluh elektrických zařízení (§§ 6, 7, 8, 11) ze dne 25. května 2001.
- Doklad o proškolení obsluhy tlakových nádob stabilních ze dne 17. října 2000.
- Doklad o proškolení instruktorů lyžování ze dne 18. prosince 1999.
- Certifikát způsobilosti svářečského technologa, platný do 12. ledna 2002.
- Zápis o provedení prověrky bezpečnosti práce v ISS Vysoké n. J. ze dne 27. srpna 2001.
- Plán ozdravných opatření ze dne 1. září 2001.
- Kniha školních a pracovních úrazů.

- Seznam poskytovaných 00PP zpracovaný dne 3. ledna 2001.
- Traumatologický plán ze dne 30. srpna 2001.
- Doklad o provedení kontroly požárních vodovodů ze dne 12. června 2001.
- Doklad o provedení revize PHP ze dne 14. června 2001.
- Doklad o provedení provozní revize TNS ze dne 28. března 2001.
- Doklad o roční kontrole plynového zařízení ze dne 16. srpna 2001
- Místní provozní řád kotelny zpracovaný v srpnu 2000.
- Personální dokumentace učitelů teoretického vyučování.
- Plán kontrolní činnosti na úseku odborného výcviku pro školní rok 2001-2002.
- Plán hospitací na úseku odborného výcviku pro školní rok 2001-2002.
- Plán hospitační činnosti ZŘTV na školní rok 2001-2002.
- Plán vnitřních kontrol v roce 2001.
- Plán kontrolní činnosti ředitelky ISS Vysoké nad Jizerou pro školní rok 2001-2002.
- Sešit kontrol ředitelky školy.
- Hospitační záznamy vedoucích pracovníků školy.
- Zkušební test odborných znalostí.
- Třídní knihy tříd sledovaných oborů (školní rok 2000/2001 a školní rok 2001/2002).

ZÁVĚR

Střední odborné učiliště při ISS ve Vysokém nad Jizerou plní deklarované výchovně vzdělávací cíle. Vyučovací proces je velmi dobře zajištěn zejména po stránce materiální a prostorové. Používané metody a formy práce vykazují rezervy, náročnost výuky odpovídá věku a schopnostem žáků. Mezi učiteli a žáky panují velmi dobré vztahy, založené na vzájemné důvěře a respektování.

Řídící práce vedení školy je plánovaná a systematická, založená na demokratických principech.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko ANO

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Petr Kadlus	Kadlus v. r.
Členové týmu	Ing. Leon Kolman	Kolman v. r.
	Mgr. Jaroslav Kadlec	Kadlec v. r.
	Mgr. Alexandra Hanwaldová	Hanwaldová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Miroslava Luňáčková Blanka Rybínová Ivana Kolářová	

V Semilech dne 15. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 12. 2001

Razítko ANO

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Markéta Zelinková

Zelinková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy		
Zřizovatel: KÚ - Odbor školství a mládeže, U Jezu 642/2a, Liberec 1	2. ledna 2002	085 06/02-3413

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány