



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Soukromé gymnázium „Pod Vyšehradem“, s. r. o.**

**Boleslavova 1/250, 140 00 Praha 4**

**Identifikátor školy: 600 004 821**

**Zřizovatelé: Mgr. Miroslava Kurková, Rašínovo nábř. 26/50, 128 00 Praha 2,**

**Ing. František Kurka, Rašínovo nábř. 26/50, 128 00 Praha 2**

**Školský úřad Praha 4, Na Strži 35a, 140 00 Praha 4**

**Termín konání orientační inspekce: 22. - 26. října 1999**

|           |                  |
|-----------|------------------|
| Čj.       | 010 1417/99-5008 |
| Signatura | oa4zt301         |

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola vznikla jako samostatný právní subjekt dne 17. února 1997 zápisem u krajského obchodního soudu v Praze, č. výpisu M 285/18.

Škola přesídlila od 1. září 1998 z Vratislavovy ul. č. 10, Praha 2 do budovy Speciální ZŠ, Boleslavova 1/250, Praha 4, která je majetkem Městské části Praha 4.

V Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 19 342/99-21 ze dne 14. dubna 1999 s účinností od 1. 4. 1999 má škola uvedeny tyto studijní obory: 79-41-K/001 Gymnázium (JKOV: 79-02-5/00) studium denní, délka studia 4 roky; 79-41-K/001 Gymnázium (JKOV: 79-02-5/00) studium externí, délka studia 5 roků; 79-41-K/001 Gymnázium (JKOV: 79-02-5/00) studium denní, délka studia 8 roků.

Maximální kapacita školy je 420 žáků, v současné době ve škole studuje 174 žáků v denním (viz tabulka) a 60 v externím studiu.

| třída         | celkem žáků | z toho dívky | třída       | celkem žáků | z toho dívky |
|---------------|-------------|--------------|-------------|-------------|--------------|
| 1. prima      | 16          | 5            | I. ročník   | 23          | 11           |
| 2. sekunda    | 20          | 6            | II. ročník  | 17          | 9            |
| 3. tercie (2) | 36          | 15           | III. ročník | 15          | 8            |
| 4. kvarta     | 21          | 11           | IV. ročník  | 26          | 10           |

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování a příprava výuky

V rámci inspekční činnosti byl sledován blok přírodovědných předmětů (matematika, fyzika, biologie) a tělesná výchova.

Výuka probíhá podle učebních dokumentů MŠMT ČR - podle generalizovaného učebního plánu pro gymnázia (GUP). Časové dotace ve všech předmětech odpovídají schválenému učebnímu plánu, obsah učiva i jeho členění do ročníků ve sledovaných předmětech odpovídá osnovám vzdělávacího programu MŠMT ČR. Kontinuita výuky předmětů mezi jednotlivými sledovanými předměty je obsahově dána osnovami a je dodržována. Nedochází k obsahové duplicitě učiva v jednotlivých ročnících. Ředitelka školy všechny tyto aspekty sleduje v rámci své kontrolní činnosti.

Nabídka volitelných předmětů je vyhovující: ve III. ročníku seminář kulturologie, ve IV. ročníku si žák vybírá 4 předměty z nabídky 7 předmětů (seminář z anglického jazyka, dějepisu, zeměpisu, společenských věd, matematiky, biologie a estetiky). Z nepovinných předmětů, které se realizují formou tzv. mimoškolních aktivit, mají žáci možnost si vybrat dramatický kroužek, kroužek softbalu, plavání a tenisu (vždy cca 15 - 22 žáků).

K 15. září předkládají jednotliví učitelé tematické plány svých předmětů, které schvaluje ředitelka školy.

Ve sledovaných předmětech kontrolou učebních plánů, třídních knih, třídních výkazů a předložených tematických plánů ČŠI nezjistila odchylky v časové dotaci ani obsahové náplni učebních dokumentů sledovaných předmětů, návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky je plynulá.

Ze zápisů z pedagogických porad a z předmětových komisí a z práce školního psychologa vyplývá, že informovanost vedení školy i všech učitelů o žácích se specifickými poruchami učení je vynikající.

***Výuka probíhá podle učebních dokumentů MŠMT, které jednotliví učitelé rozpracovali do tematických plánů, jež jsou dodržovány. Nabídka volitelných i nepovinných předmětů vzhledem k velikosti školy je velmi dobrá, stejně tak plánování a příprava výuky.***

## **Podmínky výuky**

### *Personální podmínky*

Ve škole vyučuje celkem 34 učitelů, z nichž 8 je interních. V předmětech sledovaných při inspekční činnosti je odborná i pedagogická způsobilost následující: tělesnou výchovu vyučuje pět učitelů, z nichž tři jsou odborně i pedagogicky způsobilí a dvě učitelky studují VŠ příslušného oboru. Biologii, matematiku a fyziku vyučují učitelé s odbornou i pedagogickou způsobilostí, pouze jedna učitelka fyziky má jen pedagogickou způsobilost.

Věkový průměr učitelů je v letošním školním roce 36 let. Pedagogický sbor je stabilizován pouze u interních učitelů, fluktuace je větší u externích učitelů.

### *Materiální a psychohygienické podmínky*

Škola má pronajaty části dvou podlaží budovy, kde má k dispozici 11 kmenových učeben, 2 kanceláře, 3 kabinety pro učitele (po rekonstrukci), které jsou prostorově malé. Některé třídy s větším počtem žáků jsou stísněné. Třídy jsou vybaveny novým nábytkem (stolky a židle), ostatní zařízení je na běžné úrovni. Každý žák má na chodbě samostatně uzamykatelnou skříňku pro ukládání osobních věcí, učebnic apod.

Pro výuku tělesné výchovy má škola od ZŠ Křesomyslova 724/2 ( v těsné blízkosti školy) pronajaty 2 tělocvičny, jejichž rozměry umožňují výuku gymnastiky a sportovních her. Vybavení cvičebním náradím a náčiním je velmi dobré. V blízkosti školy je asfaltové hřiště, které škola může využívat v příznivém počasí k výuce pouze některých atletických disciplín a sportovních her (fotbal, florbal, softbal a j.).

Výuka biologie probíhá ve standardně vybavených třídách. Ve sledovaných vyučovacích jednotkách nebyla využita žádná didaktická technika (např. meotar), pouze odborné texty a učebnice. Kabinet biologie je vybaven nástěnnými obrazy, trvalými preparáty, ukázkami živých i neživých přírodnin (horniny a nerosty, mechy, lišejníky, modely lid. orgánů, kostra a kosti člověka), větším množstvím videokazet a odborné literatury. Část učebních pomůcek je umístěna v prosklených vitrínách na chodbě školy. Vybavení pro laboratorní cvičení je nutno dále doplňovat.

Pro výuku mají učitelé k dispozici 4 meotary, 5 magnetofonů, 2 televize a 2 videa.

Kabinet fyziky je vybaven základními pomůckami pro demonstraci ve výuce i pro laboratorní práce a postupně se rozšiřuje a doplňuje. Pro výuku matematiky jsou učebny vybaveny rýsovacím náčiním a učitelé mají k dispozici soubory modelů těles. Ve fyzice i matematice učitelé využívají meotary s transparenty.

Učební pomůcky jsou pravidelně doplňovány a modernizovány na základě předkládaných návrhů jednotlivých předmětových komisí (návrhy předloženy).

Zatím ve škole nejsou vybudovány odborné učebny a i ve vybavenosti některými učebními pomůckami má škola rezervy.

Rozvrh hodin je sestaven v souladu s platnými předpisy a odpovídá psychohygienickým zásadám. Výukové prostory jsou udržovány v čistotě (v některých třídách však byly špinavé tabule), estetická úprava učeben i ostatních prostor školy je velmi dobrá. Byla provedena

zvuková izolace tříd. Šatny ve škole nejsou, žáci odkládají svrchní oděv na věšáky ve třídách. Rodiče žáků každoročně na první třídní schůzce souhlasí s tím, že se žáci nemusí přezouvat při vstupu do budovy školy. Jako důvod je uváděna skutečnost, že ve škole probíhá úklid dvakrát denně (ráno a v poledne) a ještě ve večerních hodinách. Pitný a stravovací režim je zajištěn v jídelně ZŠ (v budově školy) a automaticky na studené nápoje. Sociální zařízení je nové (po rekonstrukci) a odpovídá počtu žáků.

Žáci byli podle zápisů v třídních knihách seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví dne 1. září 1999. Úrazy jsou řádně evidovány v knize úrazů. Bezpečnost žáků během přestávek je zajištěna pedagogickým dozorem. Nedostatkem je skutečnost, že v době inspekce někteří žáci vyšších ročníků o přestávkách kouřili před budovou školy.

***Personální podmínky ve sledovaných předmětech umožňují škole realizovat učební program a jejich úroveň je hodnocena jako velmi dobrá. Materiální a psychohygienické podmínky sledovaných předmětů jsou velmi dobré, přesto v materiální oblasti má škola rezervy.***

### **Hodnocení sledovaných předmětů**

V rámci inspekční činnosti byl sledován blok přírodovědných předmětů (matematika, fyzika, biologie) a tělesná výchova. Bylo provedeno 19 hospitací ve vyučovacích jednotkách výše uvedených předmětů.

Ředitelka školy a zástupce ředitelky se účastnili převážně většiny hospitací, jejich hodnocení bylo objektivní a věcné.

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování obsahu a cíle vyučování, organizaci, formy a metody výuky, motivaci a hodnocení, činnost žáka a učitele.

### **Blok přírodovědných předmětů**

V hodinách matematiky učitelé vedou žáky k samostatné práci, k promýšlení různých způsobů řešení a k pravidelné práci ve škole i v domácí přípravě. Při procvičování pracují žáci svým tempem a motivováni jsou žáci výborní i ti se slabšími výkony (např. v sekundě). Ve výuce učitelé využívají mezipředmětových vztahů (historické souvislosti), zajímavé příklady a úkoly i žakovské referáty (nejlépe v tercii B). Učitelé vedou žáky ke schopnosti aplikovat učivo a rozbořením chyb si uvědomovat potřebné souvislosti a zvláště v nižších ročnících střídají formy a metody práce tak, aby žáci pracovali intenzivně a se zájmem (zvláště v sekundě a tercii B). Znalosti žáků učitelé pravidelně prověřují písemnou i ústní formou. Komunikace mezi žáky a učiteli je velmi dobrá. Každoročně se několik žáků účastní matematických soutěží (matematická olympiáda, Pythagoriáda). Jisté rezervy jsou u dvou nových učitelů, ale celkově lze výuku matematiky hodnotit jako velmi dobrou (hodnocení v rozmezí: vynikající - dobré).

Učitelé fyziky se na výuku pečlivě připravují, avšak vedou ji tradičním způsobem (opakování, výklad, případně procvičování příkladů). Žáci nejsou příliš motivováni a jejich aktivita při výkladu je pak poměrně nízká. Názorné pomůcky nebyly vždy účelně využity. Vhodně učitelé spojovali teorii s praxí a vedli žáky k pochopení fyzikální podstaty jevů známých ze života. Vyjadřování učitelů nebylo vždy přesné a gramaticky správné. V minulém školním roce se pět žáků úspěšně účastnilo školní soutěže s vlastním fyzikálním nebo chemickým pokusem. Výuka fyziky je hodnocena celkově jako dobrá.

Biologie - příprava na výuku byla odpovídající, včetně použití učebních pomůcek a odborných učebnic. Výklad učiva byl srozumitelný, zřetelný, odborně na výši, věkově diferencovaný a navazující na předchozí učivo. Učitelky nutí žáky přemýšlet, vyvozovat závěry, často učivo aktualizují a využívají mezipředmětové vztahy. Výuka je přiměřeně náročná, včetně odborné

terminologie. Žáci mají dostatečně velký prostor pro utváření a vyjadřování vlastních názorů. Využívání učebních pomůcek bylo přiměřené probíranému učivu a vybavení kabinetu biologie učebními pomůckami. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, ve všech třídách si pořizují sami poznámky a nákresy do sešitů. Prověřování znalostí provádí učitelky formou ústního zkoušení u tabule, testů a orientačního procvičování (v některých hodinách nebyla v době zkoušení žákům zadána práce). Žáci v průběhu výuky projevují zájem o předmět, jsou aktivní a jejich znalosti jsou na dobré úrovni. Komunikace mezi učitelem a žáky je velmi dobrá.

Škola má zpracovaná témata k ústním maturitním zkouškám v počtu 30 a tato zahrnují celé spektrum učiva předepsané osnovami. Výuka předmětu je na velmi dobré úrovni.

### **Tělesná výchova**

Tělesná výchova je vyučována v primě a sekundě v tříhodinové (2 a 1 hodina), v ostatních ročnících v dvouhodinové dotaci. Ve všech třídách probíhá výuka odděleně pro dívky a chlapce, někde v důsledku nižšího počtu žáků jsou skupiny vytvořeny ze dvou ročníků.

Hospitované hodiny se vyznačovaly snahou učitelů o správnou skladbu hodiny jak po metodické, tak i odborné stránce. Ukázka cvičení, vysvětlení správnosti prováděných cviků a důraz na bezpečnost jsou dobré. Efektivita cvičení byla průměrná (v některých hodinách byla neúměrná doba věnována organizaci cvičení), fyzické zatížení žáků přiměřené. Učitelé mají velmi dobrý verbální projev a jejich vztah k žákům je přátelský a většinou motivující. Žáci jsou vedeni k samostatnému vedení např. rozcviček. Zájem žáků o výuku je velmi dobrý. Škola má v oblasti tělesné výchovy dobře propracovaný a realizovaný systém mimoškolní činnosti a organizuje pro žáky řadu aktivit (zájezdy, kurzy a pod.). Výuka předmětu je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Škola dodržuje vzdělávací program, personální, psychohygienické a materiální podmínky jsou velmi dobré. Rezervy jsou ve vybavenosti školy učebními pomůckami zvláště pro laboratorní cvičení.*

*Podmínky, organizaci, formy a metody výuky stejně jako motivaci, interakci a komunikaci ve sledovaných předmětech hodnotí ČŠI jako velmi dobrou. Úroveň výuky sledovaných předmětů se pohybuje v rozmezí hodnocení vynikající, velmi dobré až dobré.*

*Celkové hodnocení kvality vzdělávání ve výuce sledovaných předmětů je velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Škola má písemně vypracovanou podrobnou koncepci rozvoje, jejíž zásady byly stanoveny na počátku její existence a škola se jimi řídí. V koncepci jsou jasně stanoveny priority školy (respektování individuality žáků, komunikace učitel žák a další). Měnicí se vnější i vnitřní podmínky (např. větší počet žáků s SPÚ - specifické poruchy učení, situace na trhu práce) jsou zapracovávány průběžně do plánů činnosti školy (např. měnicí se nabídka volitelných předmětů, práce s informacemi) na základě analýzy předchozího školního roku.

Plánování je pojato a realizováno komplexně. Roční plán obsahuje základní cíle a oblasti, které bude škola zlepšovat (personální oblast, výchovně vzdělávací činnost a pod.). Z něho vychází podrobný „Plán práce na měsíc ...“, s přesnými termíny jednotlivých činností a uvedením jmen zodpovědných pracovníků. V ředitelně školy je na nástěnce podrobně

vyznačen roční plán podle měsíců a slouží jako operativní kontrola jeho plnění. Při tvorbě plánu byly respektovány náměty jednotlivých učitelů. S plánem práce jsou seznámeni učitelé na první provozní poradě ve školním roce a stejně tak rodiče na třídní schůzce. Učitelé jsou vyzváni k diskusi nad plánem školy a připomínky odevzdávají prostřednictvím vedoucích předmětových komisí nebo přímo ústně. Průběžné vyhodnocování plnění plánu se provádí dle zápisů na provozních poradách a konečné ve výroční zprávě.

Ve škole studuje 12 žáků se specifickými poruchami učení, všichni učitelé jsou informováni školním psychologem, který má pro tyto žáky zpracovány individuální plány (na základě svého plánu práce), a věnují jim zvýšenou péči.

***Plánování práce školy vychází z velmi dobré koncepce školy a z podrobné analýzy činnosti školy za minulý školní rok. Záměry školy a plánování jsou přijaty učiteli, rodiči, zřizovatelem a jsou reálné. Výuka probíhá v souladu s učebními dokumenty. Plánování je promyšlené a účelné. Vzhledem k podmínkám a velikosti školy je vynikající.***

## **Organizování**

Škola má pečlivě vypracované základní dokumenty zajišťující organizační chod školy: náplň práce ředitelky školy, náplň práce zástupce ředitelky školy, náplně práce pracovníků ekonomického úseku (včetně uklízečů), náplň práce školního psychologa, povinnosti předsedů předmětových komisí, vnitřní řád pro učitele, vnitřní řád pro žáky (aneb „Studentské desatero“ - zvláště pro 8 leté a 4 leté studium), klasifikační řád, studentská práva, zásady bezpečného chování, pracovní řád a školní řád pro externí studium. V době inspekce byl připomínkován připravený návrh nového řádu školy. Dále ředitelka školy vypracovala materiál „Kritéria pro udělování finančních odměn“. Poradními orgány ředitelky školy jsou pedagogické a provozní rady a předmětové komise (humanitní předměty, přírodovědné, cizí jazyky, tělovýchova a estetická výchova), které se scházejí operativně dle potřeby a řeší konkrétní problematiku jednotlivých předmětů. Dalšími poradci ředitelky školy jsou školní psychologové (jeden na plný úvazek, druhý dochází do školy 1krát týdně). Tyto poradní orgány jsou pravidelně využívány jak při organizaci výchovně vzdělávacího procesu, tak při kontaktu s rodiči. Problémy se řeší bezprostředně a okamžitě. Organizace vyučování žáků se řídí obecně závaznými právními předpisy. Povinná dokumentace školy je vedena velmi dobře a pečlivě v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Informace uvnitř školy mají jasně stanovená pravidla. Žáci jsou informováni osobními sděleními učitelů i vedením školy (mj. písemně šestkrát ročně v každém předmětu procentem úspěšnosti), sděleními v žákovských knížkách (prima - kvarta) a nástěnkami. V klasifikačním řádu jsou uvedeny podmínky možností finančních výhod pro výborné žáky (zlatý, stříbrný a bronzový student). Učitelé jsou informováni osobně a na poradách, které se konají každých 14 dnů (zápisy předloženy). Rodičům jsou předávány informace dvakrát ročně na třídních schůzkách, v případě potřeby písemně nebo telefonicky, a navíc má každý učitel povinnost v případě potřeby poskytnout konzultační hodiny. Ředitelka školy zasílá v září rodičům dopis, ve kterém jsou informace o průběhu školního roku, a dopis rodičům maturantů (ČŠI dopisy předloženy).

Škola se na veřejnosti prezentuje velmi dobře různými akcemi. Pořádá tematické výstavy a exkurze, debatní kluby, vydává školní časopis „Speculum“, sportovní a kulturní aktivity, sportovní dny pro romské děti a pro děti z Prahy 4, 2, 10 a pod.

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17e, odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, zahrnuje všechny požadované údaje a oblasti. Navíc obsahuje informace o mimoškolních aktivitách žáků (práce žáků aj.)

a program prevence nežádoucích společenských jevů pro učitele i žáky.

Rozhodnutí ředitele školy jsou adresná a přesná. Podněty a připomínky učitelů jsou projednávány a akceptovány.

***Organizační struktura odpovídá potřebám školy, je velmi dobře propracována a je funkční. Informace uvnitř školy i vně jsou předávány pružně a rychle. Prezentace školy na veřejnosti je velmi dobrá. Výroční zpráva odpovídá obecně závazným právním předpisům. Pravidla řízení, hodnocení, stimulování pracovníků školy jsou jasně stanovena. Nástroje vedení jsou operativně využívány. Organizační uspořádání školy a informačních systémů je vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

K motivaci učitelů a ostatních pracovníků školy používá ředitelka školy různých forem. Všichni pracovníci školy jsou pravidelně hodnoceni a na základě kritérií osobních příplatků, se kterými jsou všichni seznámeni, je stanovena výše jejich finančního ohodnocení, která je pohyblivá. Další forma motivace pracovníků je v individuální úpravě pracovní doby, v možnosti dalšího profesního vzdělávání, kterému ředitelka školy věnuje zvýšenou pozornost (8 učitelů je přihlášeno na různé vzdělávací kurzy, akce PC, společné vzdělávání učitelů v rámci pedagogických porad a další). Styl vedení pracovníků je založen na osobním kontaktu, přátelském přístupu a objektivním hodnocení pracovních výsledků.

***Systém vedení a motivování pracovníků je velmi dobrý.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy má zpracovaný promyšlený kontrolní systém, který obsahuje veškerou kontrolu výchovně vzdělávacího procesu i organizační strukturu. Kontrolu provádí ředitelka školy a zástupce ředitele na základě měsíčního písemně zpracovaného plánu, který byl ČŠI předložen (plán hospitací určuje počet hospitací měsíčně u konkrétního učitele - cca 8 měsíčně). Na provozních poradách ředitelka školy vždy oznámí konkrétní zaměření kontroly. Do doby konání inspekce ředitelka školy uskutečnila 14 hospitací a zástupce ředitelky 2. Předložené zápisy a závěry z hospitací jsou konkrétní, obsahují příslušná opatření po příp. úkoly pro předmětové komise, následné hospitace aj. Na provozních poradách, jak vyplývá ze zápisů, jsou analyzovány výsledky kontrol.

Pedagogická dokumentace je pravidelně kontrolována zástupcem ředitelky školy a následně ředitelkou školy. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s jednotlivými pracovníky a zjištěné nedostatky jsou odstraňovány okamžitě, popřípadě ředitelka školy reaguje písemným upozorněním a úpravou finančního ohodnocení u jednotlivých pracovníků.

Kontrolu hospodaření provádějí ředitelka školy, hospodářka a zřizovatel školy. Dotace jsou analyticky vedeny v účetnictví. Z vyúčtování státních dotací poskytnutých soukromé škole vypracovaného pro ŠÚ vyplývá, že tyto prostředky jsou používány na krytí mzdových nákladů a povinné zákonné odvody a ostatní provozní náklady. Na učebnice a učební pomůcky v minulém školním roce škola vydala 101 656,- Kč. Školský úřad Praha 4 provedl dne 25. - 27. května 1999 kontrolu efektivnosti hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu a kontrolu vedení povinné dokumentace (čj. 491/99). Kontrola neshledala žádné nesrovnalosti.

Kvalitu výstupů v práci učitelů a úroveň znalostí žáků zjišťuje vedení školy vypracováním testů SCIO a KALIBRO a v sondě Maturant 1999, ve které žáci školy byli hodnoceni průměrně. Vedení školy používá vlastní testy (vytvořené na zakázku z VÚP) vstupní (prima a kvinta) a výstupní (kvarta a oktáva) z českého jazyka a literatury, z matematiky a z všeobecných znalostí. Výsledky jsou analyzovány a jednotliví učitelé s nimi dále pracují.

*Škola má vypracovaný účinný kontrolní systém, který se řídí přesně vymezenými pravidly. Závěry a opatření z kontrol jsou analyzovány a výsledky projednávány. Četnost hospitační činnosti je vysoká. Kontrolní mechanismy jsou vynikající.*

#### **Hodnocení kvality řízení**

*V souladu s kvalitně zpracovanou koncepcí školy je vytvořen promyšlený plán práce. Organizační struktura i kontrolní mechanismy jsou propracovány a jsou plně funkční.*

*Úroveň kvality řízení je vynikající.*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 19 342/99-21 ze dne 14. dubna 1999
- Zápis u krajského obchodního soudu č. výpisu M 285/18
- Učební plán gymnázia a učební osnovy (MŠMT ČR), tematické plány sledovaných předmětů
- Výchovně vzdělávací koncepce školy
- Dotazník pro ředitele před inspekcí
- Hospitační záznamy ČŠI a vedení školy
- Protokol o výsledku finanční kontroly ŠÚ Praha 4
- Rozvrh hodin, třídní knihy, třídní výkazy, evidence žáků, personální dokumentace pedagogických pracovníků, protokoly o přijímacím řízení a konání komisionálních zkoušek, kniha úrazů, zápisy z porad
- Výkaz o gymnáziu podle stavu k 30. 9. 1999
- Roční plán, plán práce na měsíc, plán práce školního psychologa, náplně práce vedení školy a ostatních pracovníků školy, vnitřní řády, klasifikační řády, zásady bezpečného chování, kritéria pro udělování finančních odměn a další
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999
- Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole (odevzdáno na ŠÚ Praha 4 dne 14. října 1999)
- Dopis rodičům s informacemi o průběhu školního roku, písemné procentuelní hodnocení žáků, výsledky sondy Maturant
- Témata k ústní maturitní zkoušce ze sledovaných předmětů



## ZÁVĚR

- *Koncepce školy je kvalitně zpracována a dodržována. V plánu práce a v činnosti školy je výrazná pozornost věnována žákům se specifickými poruchami učení (mj. kvalitní práce školních psychologů).*
- *Ve škole je preferován individuální přístup k žákům. Komunikace mezi učiteli a žáky je neformální, vztahy jsou přátelské.*
- *Plánování, organizační struktura a kontrolní mechanismy jsou na vynikající úrovni, stejně tak vedení a motivace pracovníků školy jsou velmi dobré.*
- *Kvalita výuky sledovaných předmětů je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

*Škola od komplexní inspekce, která proběhla dne 3. - 12. listopadu 1997, výrazně zlepšila materiální a psychohygienické podmínky pro výuku (přesto rezervy zůstávají), zvýšila a zlepšila kontrolní a hospitační činnost vedení školy a zprůhlednila (stanovila jasná pravidla) využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou použity převážně na mzdy a zákonné odvody.*

*Úroveň kvality vzdělávání ve sledovaných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá, úroveň kvality řízení je vynikající.*

*Celkově je škola ve sledované oblasti hodnocena jako velmi dobrá.*

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

| <b>Školní inspektoři</b> | <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>            |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Vedoucí týmu             | Mgr. Jaroslava Kněnická        | Jaroslava Kněnická v. r. |
| Externí pracovník ČŠI    | Mgr. Marie Knížová             | Marie Knížová v. r.      |

V Praze dne 4. listopadu 1999

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. listopadu 1999

Razítko

**Mgr. Jaroslava Šedivá**

Jaroslava Šedivá v. r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

| Stupeň                 | Širší slovní hodnocení   |
|------------------------|--|
| Vynikající             | Zcela mimořádný, příkladný   |
| Velmi dobrý            | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Dobrý                  | Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň   |
| Ještě vyhovující       | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující           | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                       |
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně  |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně  |

#### Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát                  | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------------------|---|--|
| Školský úřad: ŠÚ Praha 4 | 25. 11. 1999                            | 010 1533/99-5008                                 |
| Zřizovatel               | 11. 11. 1999                            | Kurková v. r.                                    |

#### Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text           |
|-------|-----------------------------|----------------|
| -     | -                           | Bez připomínek |