



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1345/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-274/24-J

Název	Mateřská škola Studnička
Sídlo	Vysoké Studnice 29, 588 21 Velký Beranov
E-mail	ms.vstudnice@atlas.cz
IČO	71 011 552
Identifikátor	600 116 701
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Daniela Součková
Zřizovatel	obec Vysoké Studnice
Místo inspekční činnosti	Vysoké Studnice 29, Vysoké Studnice
Inspekční činnost na místě	25., 27. a 30. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Studnička (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 21 dětí, z toho devět dětí v povinném předškolním vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy (dále ředitelka) z koncepce rozvoje školy, která je zpracována na základě analýzy současného stavu. Při plnění stanovených cílů je škola úspěšnější zejména v oblastech péče o prostředí pro vzdělávání, kde úzce spolupracuje se zřizovatelem, týmové spolupráce, informovanosti a podpoře vztahů se zákonnými zástupci. V případě koncepčních záměrů výchovně vzdělávacích se zatím daří méně výrazně (příliš krátká doba funkčního období ředitelky a začínající učitelka).

Ředitelka nově nastavila pravidla organizace vlastní činnosti školy. Jejich účinnost a efektivitu si v současné době analyzuje a ověřuje. Potřebnost aktualizace a nastavení promyšlených kroků vedoucích ke zlepšení úrovně práce školy shodně potvrdila i inspekční zjištění např. v oblastech organizace provozu školy (efektivita souběžného působení učitelek), plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu, kontrolního a hospitačního systému, dalšího profesního rozvoje pedagogů, systému práce s pedagogickou diagnostikou atd.

V oblasti budování pozitivních mezilidských vztahů ve škole došlo ke změně v nastavení způsobu komunikace mezi pedagogickými pracovníky, budování postojů ke kolegalitě a efektivitě týmové spolupráce. V rámci těchto opatření jsou preferenčně uplatňována pravidelná osobní setkávání, konzultace a rozhovory s pozitivními výsledky.

Ve spolupráci se zřizovatelem se v posledních letech daří udržovat kvalitní úroveň vnitřního materiálního vybavení, což přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávání dětí. Mimo jiné jsou efektivně využívány digitální učební pomůcky, podporována polytechnická výuka či pohybové činnosti. K venkovním aktivitám pravidelně využívá škola mimo dostupnou volnou přírodu obecní sportoviště a hřiště, čímž rozvíjí a podporuje tělovýchovnou zdatnost a odolnost dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou a přátelskou atmosférou. Vzdělávací prostředí bylo stimulující, dominovala verbální pohoda a klid. Vzájemná kooperace a koordinace jednotlivých činností mezi učitelkami byla motivující a podporující. Prostřednictvím cílených aktivit byl v dětské komunitě podporován rozvoj souměrnosti a empatického chování.

V průběhu vzdělávání bylo vytvářeno podnětné prostředí pro realizaci plánovaných činností, jež byly celodenně tematicky provázané. Velmi pozitivně byla vnímána vlastnoruční nápaditá výroba pomůcek pro vzdělávání, jež byly při různých aktivitách hojně využívány. Nabízené činnosti směřovaly k naplňování stanovených cílů, většinou rozvíjely dětskou tvořivost, manipulační dovednosti při správném zacházení s grafickým materiálem, drobnými pomůckami, náčiním, rytmickými hudebními nástroji, zahrnovaly práci s různým obrazovým materiálem atd. Občas byla zaznamenána nevyrovnanost diferenciací vzdělávacích aktivit a menší prostor pro spontánní hru nejmenších dětí.

Při vzdělávacích činnostech byly většinou účelně zařazovány různé organizační formy a vzdělávací metody s prakticky využitelnými poznatky z běžného života, byla využívána iniciativa jednotlivých dětí i společné nápady, zahrnuta byla spontánní hra, pohybové aktivity, hromadné frontální činnosti (dlouhá statická činnost) a individuální práce, popř. ojedinele činnost ve dvojici. Prostřednictvím průběžné motivace byl aktivován a udržován zájem a soustředěnost dětí, byla zajištěna jejich spolupráce. Většinou efektivně bylo zahrnuto učení prožitkem a situační učení, vhodně byly jako doplněk využity informační technologie.

Příležitosti pro práci s chybou či řešení problémů byly využívány v menší míře, což cíleně neposilovalo schopnost sebekontroly dětí, vlastní odpovědnost a samostatnost v rozhodování či vnitřní motivaci k učení. Občas se objevovala nedůslednost v dodržování zadaných pokynů, což děti mátl.

V průběhu celého vzdělávání se dětem dostávalo až na výjimky srozumitelné zpětné vazby, projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. V porovnání s menší četností adresné pochvaly byla často zařazována pochvala paušální, což bylo pro děti méně motivační. Průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností bylo v některých případech opomíjeno, minimálně byly využívány vhodné příležitosti pro rozvoj schopnosti provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí umožňuje škole sledovat pokroky jednotlivců. Funkčnost záznamů snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti. Chybí cílená provázanost s praxí a práce s výsledky, respektive přijímání efektivních opatření k jejich zlepšování. Vlastní pedagogická intervence je poskytována spíše intuitivně a její vliv na cílený rozvoj dětí je nižší.

Do doby konání inspekční činnosti škola nedostala příležitost cíleně spolupracovat s elementaristy spádové základní školy, sledovat a vyhodnocovat úspěšnost dětí v dalším navazujícím vzdělávání. Dosud tak realizovala pouze společnou návštěvu dětí v povinném ročníku vzdělávání v 1. třídě dané základní školy. Informace o úspěšnosti dětí v navazujícím vzdělávání tak škola získává orientačně náhodnou formou od samotných dětí či zákonných zástupců.

Partnerství se zákonnými zástupci dětí je úspěšně rozvíjeno. Škola jim poskytuje příležitosti pro vzájemnou spolupráci, např. jsou organizována společná setkávání a další vlastní akce, do nichž se zpravidla aktivně zapojují. Nově byl nastaven elektronický systém vzájemné komunikace, jehož prostřednictvím je zajištěna funkční informovanost i kontrola. Zjišťování zpětné vazby od rodičovské veřejnosti je funkční a má praktický dopad na posun v činnosti školy.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k celkové obměně pedagogického sboru, včetně vedení školy s pozitivním přínosem pro klima školy.

- Škola si udržuje kvalitní úroveň materiálních podmínek.
- Zlepšily se vztahy se zákonnými zástupci, zefektivnila se vzájemná komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci.

Silné stránky

- Konstruktivní komunikace a funkční vzájemný přenos informací, efektivní práce se zpětnou vazbou. (1.4)
- Účelná a respektující spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci podporuje kvalitní úroveň vzdělávání dětí. (1.5)
- Pozitivní prosociální vztahy, entuziasmus, týmová spolupráce, kolegiálnost a vzájemný respekt vytváří příjemné psychosociální prostředí školy. (2.2)
- Kvalitní materiální zázemí podporuje pestrost vzdělávací nabídky včetně individualizace vzdělávání. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší úroveň diferencované náročnosti činností dětí. (4.2).
- Méně časté zařazování vzdělávacích strategií podporujících vlastní nebo vzájemné hodnocení. (4.3).
- Poskytovaná zpětná vazba dětem je zpravidla neadresná, je vytvářen malý prostor pro jejich vzájemné hodnocení, sebehodnocení a hodnocení přínosnosti vzdělávacích aktivit. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpřesnit a sjednotit pravidla ve všech oblastech vlastní organizace činnosti školy, zefektivnit hospitační systém.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků preferenčně zaměřit na účelnost a pestrost využívaných vzdělávacích strategií, efektivní organizaci a hodnocení vzdělávacího procesu.
- Při dalším plánování vzdělávací nabídky školy aktivně využívat pedagogickou diagnostiku, provazovat ji s praxí, vyhodnocovat, popř. provést případnou modifikaci přístupů.
- Častěji zařazovat aktivity a cíleně využívat příležitosti podporující kooperaci dětí, jejich odpovědnost, samostatnost a sebekontrolu, účelně diferencovat vzdělávací činnosti, podporovat rozvoj spontánní hry (zejména u nejmladších dětí), tvořivosti a fantazie.
- Hledat další možnosti k otevřené aktivní spolupráci se spádovou základní školou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět kolem nás“ čj. 12/2024
2. Koncepce na rozvoj mateřské školy, březen 2023
3. Třídní knihy pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025, docházka dětí (vedená elektronicky)
4. Pedagogická diagnostika
5. Rozpis přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků 2023/2024
6. Zápisy z pedagogické rady do doby konání inspekční činnosti
7. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do doby konání inspekční činnosti
8. Základní údaje o hospitaci ve školním roce 2023/2024
9. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

6. 10. 2024