



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-416/18-M

Název	Základní škola, Mateřská škola, Školní jídelna a Školní družina Bouzov, příspěvková organizace
Sídlo	783 25 Bouzov 48
E-mail	zsbouzov@zsbouzov.cz
IČ	75027658
Identifikátor	650028309
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Andrea Řezníčková
Zřizovatel	obec Bouzov
Místo inspekční činnosti	783 25 Bouzov 48 783 25 Bouzov 84
Termín inspekční činnosti	21. – 23. 3. a 27. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola, Mateřská škola, Školní jídelna a Školní družina Bouzov, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“).

Dvoutřídní MŠ poskytuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku od tří do sedmi let. Celodenní provoz probíhá v době od 6.30 do 16.00 hodin, úplata za celodenní předškolní vzdělávání je stanovena na 300 Kč měsíčně. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Roční období aneb od jara do zimy“. Z celkového počtu 37 zapsaných dětí bylo 11 evidováno v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky. Dvě děti dosud nenavštěvující mateřskou školu byly přijaty z důvodu povinného předškolního vzdělávání, žádné z dětí není mladších tří let. Mateřská škola vykazuje jedno dítě v režimu individuálního vzdělávání, neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti-cizince. Cílová kapacita MŠ (40 dětí) byla naplněna na 93 %.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání žákům 1. – 9. ročníku, výuku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Ve školním roce 2017/2018 vykazala ZŠ celkem 69 žáků zařazených v 7 třídách. Stanovená cílová kapacita školy (265 žáků) tak byla naplněna na 26 %. Počet žáků v posledních třech letech má mírně stoupající tendenci. Škola eviduje 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), devíti z nich byla přiznána podpůrná opatření 2. – 5. stupně. Vzdělávání čtyř žáků probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) doporučeného školským poradenským zařízením, 1 žák využívá podpory asistentky pedagoga. Mimořádně nadané žáky ani žáky-cizince škola nevykazala.

Školní družina realizuje zájmovou činnost v jednom oddělení, pro něž má k dispozici samostatnou učebnu. Podle typu aktivit využívá i další zázemí školy, především školní hřiště a venkovní prostory v přilehlém okolí. Ranní pobyt ve ŠD je zajištěn v době od 6.45 do 7.45 hodin, odpolední provoz probíhá od 11.30 do 15.40 hodin. Výše úplaty je stanovena na 50 Kč měsíčně. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) s cílem obohacovat sebezpoznání účastníků, rozšiřovat jejich vědomosti i dovednosti a umožnit jim prožívat radostné chvíle v prostředí jistoty a bezpečí. Ke dni inspekční činnosti bylo ve ŠD zapsáno celkem 27 účastníků, její cílová kapacita tak byla naplněna na 100 %.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna sídlící v budově školy, která je dodavatelem stravy i pro mateřskou školu, v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravovací služby také pro cizí strážníky.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, na webových stránkách školy (www.zsbouzov.cz) a příležitostně v regionálním tisku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry základní školy jsou podrobně rozpracovány v oblasti výchovy a vzdělávání, klimatu školy a v oblasti personální. Většina stanovených cílů na šestileté období byla úspěšně realizována, zcela opomenut však zůstal plán rozvoje mateřské školy a školní družiny, které jsou součástí subjektu. Škola svojí prezentací na veřejnosti

a příspěvky v regionálním tisku soustavně usiluje o získávání nových žáků. Zákonní zástupci dětí i žáků a veřejnost mají příležitost sdílet aktuální dokumenty školy a získávat pravidelné informace o její činnosti.

Zpracované školní vzdělávací programy umožňují naplňování deklarovaných cílů. Systém řízení školy je vzhledem k velikosti a charakteru subjektu nastaven standardním způsobem, ze zpracované organizační struktury školy vyplývá delegování pravomocí na statutární zástupkyni ředitelky školy a vedoucí učitelku mateřské školy. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, metodické orgány nebyly ve škole ustanoveny. Školní poradenské pracoviště je tvořeno výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence.

Vzdělávání v MŠ aktuálně zajišťují 3 pedagogické pracovnice včetně vedoucí učitelky. Na personálním pedagogickém složení subjektu se dále podílí 9 učitelů včetně ředitelky školy, 1 vychovatelka ŠD a 1 asistentka pedagoga přidělená žákyni ZŠ. Počet pedagogů a rozvrh přímé pedagogické činnosti v MŠ není stanoven s ohledem na celodenní provoz školy, překrývání při souběžném působení dvou učitelek ve třídě je zajištěno částečně. Optimálně nejsou vedením školy zajištěny rovněž podmínky nastaveného celodenního provozu v MŠ.

Poskytovaná podpora dvěma začínajícím pedagogům není dostatečně účinná u učitelky MŠ, což se nepříznivě odrazilo v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání. Učitelce v ZŠ, která zároveň zastává pozici vychovatelky ŠD, je ze strany uvádějící učitelky a vedení školy poskytována odpovídající pomoc přispívající k jejímu úspěšnému začlenění do pracovního kolektivu a sdílení vzdělávacího programu.

Řízení subjektu a pedagogických procesů vykazuje nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy. Málo četná hospitační činnost vedení školy v MŠ neumožňuje systematické sledování a hodnocení pedagogického procesu, neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu k práci pedagogů. Výběr vzdělávacích aktivit pro pedagogické pracovníky plně nenavazuje na aktuální potřeby školy, zapojení učitelů do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) není příliš četné. Absolvované vzdělávací akce jsou sdíleny ostatními pedagogy při každodenním kontaktu, chybějící podmínky pro realizaci vzájemných hospitací však neumožňují praktické předávání pedagogických zkušeností. V MŠ ani v ZŠ není zatím využita možnost zajištění logopedické péče o děti a žáky vlastním pracovníkem školy. Vedení školy věnuje pozornost vyhodnocování průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání, přijímá opatření ke zlepšení stavu, v případě jejich neúčinnosti však nenabízí další strategie k eliminaci nežádoucího jevu. Zpětnou vazbu ke kvalitě své práce získává subjekt neformální cestou od všech aktérů vzdělávání. Školním poradenským pracovištěm je zajištěn přenos aktuálních informací o podpůrných opatřeních žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich realizace ve vyučovacím procesu v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení však neprobíhá v plném rozsahu.

Subjekt ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje kvalitní materiální prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Stav materiálně technického vybavení školy její vedení průběžně sleduje a vyhodnocuje. Dostatečný počet kmenových učeben vybavených moderním nábytkem, estetická výzdoba společných prostor odpovídají současným trendům vzdělávání. Vybavení ZŠ i MŠ počítačovou technikou podporuje rozvoj informační gramotnosti dětí a žáků. Prostorů mateřské školy poskytuje širokou nabídku možností v oblasti environmentálního vzdělávání, které jsou efektivně využívány. ZŠ vhodně zpracovaným programem environmentálního vzdělávání účelně navazuje na znalosti a zkušenosti dětí v této oblasti a systematicky je rozvíjí.

Přes pravidelné vyhledávání rizik ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci průběžné kontrolní činnosti vedení školy se subjektu nepodařilo plně eliminovat

bezpečnostní rizika. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) škola dbá na seznamování dětí a žáků s dodržováním zásad stanovených ve školním řádu.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Zdravé stravovací návyky žáků jsou posíleny možností odběru čerstvého ovoce v rámci projektu „Ovoce do škol“, nekoresponduje však s nimi nutriční hodnota stravy poskytovaná školní jídelnou. Stravování dětí je zajišťováno dovozem stravy ze školní jídelny při ZŠ a jejím výdejem ve školní jídelně-výdejně v budově MŠ. Po celou dobu pobytu dětí je zabezpečen pitný režim.

Subjekt spolupracuje s místními institucemi a dalšími sociálními partnery, aktivně se zapojuje do veřejného života v obci, nedaří se však navázat partnerství s jinými školami v rámci mikroregionu ani v zahraničí. Z dotazníkového šetření zadávaného Českou školní inspekcí vyplývá shoda aktérů vzdělávání (pedagogové, žáci, vedení školy) v pozitivně vnímaném školním klimatu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu v MŠ vychází ze stanovených cílů integrovaných bloků v ŠVP PV, který je rozpracován v třídních vzdělávacích programech. Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí se vstřícným přístupem pedagogických pracovníků k dětem, s volbou metod a forem práce přiměřených věku dětí a podporujících jejich sociální rozvoj, pozitivní sebepojetí a sebevědomí. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. Pedagog byl poskytován dostatečný prostor pro hru a spontánní sociální učení, volené metody práce odpovídaly věku dětí. Při námětových hrách byly učitelkami podporovány vstřícné vzájemné vztahy a přátelská komunikace, dětem byl poskytován dostatečný prostor a čas pro hru, k dokončení započatých činností i pro spontánní sociální učení. Vzdělávání obsahovalo vhodné příklady využití znalostí a dovedností v reálné životní situaci. Nabídka kvalitních didaktických i materiálních pomůcek a hraček byla využita ve spontánních i řízených aktivitách. Příležitosti pro objevy a pokusy byly maximálně využity. Kvalita poskytovaného vzdělávání v dopoledních aktivitách měla v různých třídách rozdílnou úroveň. Byla uplatňována především frontální forma vzdělávání, která dostatečně nezohledňuje individuální potřeby a zájmy každého dítěte. Kooperativní učení ve třídě nejstarších dětí poskytovalo dostatek prostoru pro sebeuplatnění a rozvoj kompetence dětí k řešení problémů. V některých aktivitách převažoval verbální projev učitelky s množstvím pokynů, dětem tak chyběl dostatek možností k vlastnímu projevu a tvořivosti. Během dopolední výuky byla vhodně zařazena grafomotorická cvičení, didaktické hry pro rozvoj zrakového a sluchového vnímání, prvky problémového učení i práce s chybou. V průběhu vzdělávání jsou dětem poskytovány poznatky z oblasti přírodovědné, předčtenářské, předmatematické i počítačové gramotnosti. V dostatečné míře však nejsou nabízeny aktivity vedoucí k naplnění potřeb a zájmů jednotlivých dětí na základě průběžné pedagogické diagnostiky. Mladším dětem většinou není dostatečně poskytována průběžná zpětná vazba k jejich práci, pouze částečně se daří realizovat aktivní sebepojetí. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhá zařazováním pohybových a relaxačních chviliek i pobytem venku s vycházkami po okolí a do blízkého lesa. Odpovídající samostatnost prokazují děti při stravování, hygieně a sebeobsluze. Přirozeně zvládají přesuny v prostorách

mateřské školy a při pobytu venku, dodržují dohodnutá pravidla, samostatně využívají pitný režim.

Při realizaci výuky v ZŠ vyučující vycházeli ze ŠVP, cíle vyučovacích hodin byly vhodně stanoveny, a to vzhledem k ŠVP i dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Výuka byla pedagogicky promyšlená a připravená. V hodinách převažovala příznivá pracovní atmosféra, žáci dodržovali nastavená pravidla komunikace, respektovali a plnili pokyny vyučujících. Vztahy mezi pedagogy a žáky byly založeny na vzájemné důvěře, vyučující svým přístupem k žákům podporovali jejich osobnostní rozvoj. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků. Edukační proces směřoval především k naplnění vzdělávací složky výukového cíle, pedagogové k jeho dosažení nejčastěji volili frontální výuku doplněnou rozhovorem, samostatnou prací žáků a občasnou prací ve dvojicích. Pouze v omezené míře byly využity principy kooperativního učení jako příležitost k formování sociálních dovedností žáků. Aktivizační prvky ve výuce vedoucí k samostatnému vyvozování nových poznatků žáky byly zařazovány ojediněle. Málo účelné využívání materiálně didaktických prostředků, např. projekční techniky, rovněž nepřispívalo k vyšší názornosti a efektivitě vyučovacího procesu. Individuální přístup a zohledňování žáků se ŠVP nebylo vždy zřetelné, stejně tak diferenciací učiva zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. Rozdělení rolí mezi vyučujícím a asistentem pedagoga nebylo z navštívené vyučovací hodiny patrné, přímá pedagogická práce se žákem se ŠVP byla přenesena výlučně na asistenta pedagoga. Jeho přítomnost byla pro žáka se ŠVP přínosná, ostatním žákům ve třídě však nevěnoval pozornost. Převažujícím bylo sumativní hodnocení žakovské práce, příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebyly žákům poskytovány v dostatečné míře. V závěru vyučovacích hodin často scházelo motivační shrnutí a zhodnocení práce žáků, kteří tak neobdrželi zpětnou informaci o rozsahu naplnění vzdělávacího cíle a dosažené úrovni jejich znalostí. Propojení učiva s reálnými situacemi v životě bylo zaznamenáno jen okrajově.

Ve výuce na 1. stupni zvolené metody práce žáky motivovaly k vysoké aktivitě. Učitelky v navštívených vyučovacích hodinách vhodně střídaly výukové formy práce a vytvářely podmínky pro činnostní učení žáků. Pochopení učiva bylo v závěru vyučovacích hodin ověřováno. Ve vyučovací hodině českého jazyka byl žákům poskytnut dostatečný prostor pro rozvoj kompetencí k učení, kritického myšlení, čtenářské gramotnosti. Vyučující cíleně zdokonalovala komunikační dovednosti žáků podněcováním k jejich přesnému a odbornému vyjadřování a obsahové správnosti. Podporu žákům individuálně diferencovala podle jejich skutečných potřeb. Efektivitu vyučovacího procesu zvyšovalo zařazování aktivizačních a relaxačních metod s využitím názorných pomůcek. Vyučující nenásilnou formou vytvářela podmínky k tomu, aby každý žák mohl zažít ve vyučovací hodině úspěch. Vyučovací hodina anglického jazyka vykazovala organizační nedostatky zejména ve vztahu k efektivnímu využití času. Nadměrné užívání mateřského jazyka vyučující a absence poslechových cvičení nevedly k podpoře návyků správné výslovnosti. Nebyly nerozvíjeny všechny řečové dovednosti žáků, vytváření podnětů k jejich aktivní komunikaci a vzájemné spolupráci bylo minimální. Učivo bylo osvojováno pouze receptivní formou, chybějící činnostní učení a pestrost výukových metod a forem práce spolu s nepodnětným jazykovým prostředím neprohlubovaly zájem žáků o cizí jazyk.

V přírodovědných předmětech a matematice na 2. stupni bylo žákům učivo prezentováno odborně správně v souladu se současnými vědeckými poznatky a realizovaným ŠVP.

Vyučující podněcovaly žáky k samostatnému vyvozování poznatků a hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a zjištěními. Východiskem k budování kritického myšlení byla řízená diskuze, při které učitelky poskytovaly žákům dostatečný prostor k vyjádření a obhájení vlastního názoru. Názornost výuky se často opírala o vhodné využití pomůcek s ojedinělým zařazením didaktické techniky. Cíleným vedením žáků k pochopení základních ekologických a environmentálních problémů, respektu k požadavkům na kvalitní životní prostředí, podpoře ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje celé společnosti byly rozvíjeny jejich občanské kompetence. Vyučovací hodina přírodopisu byla obohacena o žákovský experiment. Vzdělávání žáků v předmětech Zeměpis a Dějepis naplňovalo znaky projektové výuky, vyučující individuálním i skupinovým zapojováním žáků do problémového rozhovoru efektivně rozvíjely jejich aktivitu, tvořivost, vzájemnou spolupráci, zodpovědnost a schopnost začlenit daný problém do souvislostí. Zařazením regionálních historických témat v dějepise byly účelně rozvíjeny postoje žáků a jejich vztah k místu, kde žijí.

Výuka německého jazyka na 2. stupni byla organizačně dobře zvládnuta, efektivně rozvíjela všechny řečové dovednosti s důrazem na dovednosti komunikativní. Vedení vyučovací hodiny v cizím jazyce, vhodně zařazená poslechová cvičení a korekce chyb ve výslovnosti žáků podporovaly osvojení fonetické stránky jazyka. Závěrečné shrnutí se sebereflexí žáků ve vztahu k dosažení cíle vyučovací hodiny mělo motivační charakter. Výuka anglického jazyka nabízela méně prostoru k aktivní komunikaci žáků, osvojování nového učiva probíhalo převážně receptivní formou. Skupinová práce podporovala rozvoj sociálních kompetencí žáků, vyučující však nezískala zpětnou vazbu o kvalitě dosaženého výsledku.

Hospitovaná hodina tělesné výchovy byla zaměřena na herní přípravu v basketbale. Vhodným motivačním působením vyučující byli žáci adekvátně aktivizováni k požadovaným pohybovým aktivitám. Uplatňování zpětných informací bezprostředně po činnosti u žáků posilovalo jejich pozitivní sebepojetí i kritické myšlení. Skupinovými aktivitami byl podporován rozvoj komunikativních dovedností, posilování kompetencí sociálních i personálních. V závěru vyučovací hodiny byly s důrazem na jejich přínos pro zdravý vývoj organismu vhodně zařazené uklidňující pohybové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Během sledovaných činností se děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Informace o individuálních pokrocích dítěte a naplňování základních kompetencí ve všech oblastech předškolního vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány pedagogickými pracovníky při každodenním osobním kontaktu.

Mateřská škola zjišťuje školní zralost a ve spolupráci s poradenskými zařízeními pracuje s dětmi s odloženou školní docházkou. Rodičům je školou zprostředkována nabídka spolupráce s klinickým logopedem v rámci projektu „Pomozte mi dobře mluvit!“ Občasnými jazykovými chvilkami je podpořena ohebnost mluvidel, zatím však bez systematické logopedické podpory. Úroveň dosažených výstupů u individuálně vzdělaného dítěte je ověřována a zákonným zástupcům jsou doporučovány další oblasti vzdělávání podporující komplexní rozvoj osobnosti dítěte.

K plynulému přechodu nejstarších dětí do základního vzdělávání a seznamování se školním prostředím přispívá přirozená spolupráce se základní školou v rámci řady společných aktivit.

Kvalita poskytovaného předškolního vzdělávání je ověřována neformálním způsobem bez dotazníkového šetření.

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje v celém vzdělávacím cyklu a vyhodnocuje zejména na jednáních pedagogické rady. Záznamy z těchto jednání obsahují převážně podrobná statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků. Detailnější rozbor, aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem a následné vyhodnocování systematické individuální podpory a pokroku těchto žáků však chybí. Hodnocení žáků v průběhu základního vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Úspěšnost žáků ve vzdělávání je sledována prostřednictvím běžných evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáků a uplatňování tradičních forem ústního a písemného prověřování žákovských znalostí a dovedností. Na prvním stupni a v některých předmětech na druhém stupni učitelé vytvářejí žákovská portfolia dokladující jejich dosaženou úroveň v dané oblasti vzdělávání. Písemné práce většího rozsahu jsou podrobně analyzovány, škola však systematicky nepřijímá nápravná opatření k eliminaci identifikovaných problémových jevů. Subjekt nezjišťuje vlastními srovnávacími testy ani externím hodnocením (s výjimkou výběrového zjišťování výsledků žáků realizovaného Českou školní inspekcí) srovnání výsledků s jinými školami. K neuspokojivým výsledkům výběrového zjišťování v předmětu Matematika ve školním roce 2016/2017 škola nepřijala odpovídající opatření. Žákům ohroženým školním neúspěchem poskytují učitelé podporu v průběhu výuky, škola jim nabízí možnost konzultací a doučování, plánovitě je zajišťována rovněž pedagogická intervence. Nabídka je ze strany žáků většinou aktivně využíváno. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni na třídních schůzkách, individuálních konzultacích a formou motivačních dopisů třídního učitele nebo ředitelky školy hodnotících dílčí úspěchy žáků v různých oblastech. Informace o průběžném dosahování výsledků vzdělávání žáků v některých předmětech formou zápisu v žákovských knížkách však nejsou poskytovány. Celkové výsledky vzdělávání žáků škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Ve školním roce 2016/2017 nevykazovaly výsledky žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech výraznější odchylky. Škola se nepotýká s problémem vysoké absence žáků, neomluvená absence nebyla ve sledovaném období zaznamenána. Ve 2. pololetí předcházejícího školního roku prospěli všichni žáci, polovina z nich s vyznamenáním. Kázeňská opatření byla udělena pouze v několika případech, kdy se nejednalo o závažné porušení školního řádu. Motivačních pochval v závěru klasifikačního období škola nevyužívá, jejich funkci nahrazuje členství ve spolku vyznamenaných žáků a hodnotící dopisy jednotlivých vyučujících. Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání žáků škola vytváří jejich zapojováním do zájmových aktivit, soutěží a olympiád s vědomostní, dovednostní, sportovní a uměleckou tematikou. Úspěšní žáci ze školních kol reprezentují školu v okresních kolech soutěží. Vzdělávací nabídka je účelně doplňována návštěvou kulturních představení, organizováním sportovních akcí, kurzů, výletů, poznávacích exkurzí a pobytů v přírodě. Tyto aktivity podporují propojení získaných vědomostí žáků s reálným životem.

Odbornou pomoc v oblasti výchovného a kariérového poradenství, práce se žáky se SVP, prevence školní neúspěšnosti a rizikových jevů nabízí školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). Přehled o poskytovaných standardních činnostech ŠPP a kontakty na výchovné pracovníky jsou k dispozici na webových stránkách školy. Škola má nastavena pravidla pro komunikaci s žáky i jejich zákonnými zástupci. Žáci se v případě potřeby mohou se svými problémy obracet na pracovníky ŠPP, jejich zákonní zástupci s nimi mohou být v kontaktu prostřednictvím e-mailové nebo telefonické komunikace, osobního jednání v době třídních

schůzek a po předchozí dohodě i mimo ně. Specializované funkce výchovného poradce a školního metodika prevence zastávají dvě pedagogické pracovnice. Výchovná poradkyně se věnuje oblasti péče o žáky se SVP, školní metodička prevence je zodpovědná i za poskytování služeb kariérového poradenství. Činnost výchovné poradkyně se řídí celoročním plánem práce, poskytované poradenské služby jsou pravidelně hodnoceny na pedagogické radě a k jejím výsledkům jsou přijímána účinná opatření. Dokumentace k žákům se SVP je systematicky vedena a pravidelně aktualizována. Výchovná poradkyně informuje pedagogické pracovníky o potřebách těchto žáků na jednáních pedagogické rady, je v úzkém kontaktu s třídními učiteli. Péče o žáky se SVP vychází z doporučení školských poradenských zařízení a vlastní diagnostiky školy, na jejímž základě má škola zpracovanou strategii individuální podpory žákům ve výuce bez plánu pedagogické podpory, v praxi však není plně realizována.

Školní poradenské pracoviště ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlené volbě navazujícího vzdělávání a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Úspěšnost žáků 9. ročníku u přijímacího řízení na střední školy je systematicky podporována jejich individuálním doučováním. V profesním zaměření žákům pomáhají pohovory za účasti jejich zákonných zástupců, návštěvy škol, veletrhy vzdělávání, spolupráce s úřadem práce. Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy, neformálními rozhovory s absolventy nebo jejich zákonnými zástupci získává zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání. Tento zavedený způsob příležitostně rozšiřuje o pořádání besed s bývalými žáky školy. K širšímu přehledu žáků i jejich zákonných zástupců o možnostech dalšího vzdělávání chybí zveřejněné informace ve společných prostorách školy.

Práce školy v oblasti prevence rizikových jevů se odvíjí od preventivní strategie školy zpracované ve vzájemně propojených dokumentech. Dokladem účinnosti preventivní práce je minimální výskyt rizikového chování žáků ve škole a žádná neomluvená absence. V důsledku nevyskytujících se závažných problémů nebylo v aktuálním školním roce nutné svolání výchovné komise, ve školním roce 2016/2017 se sešla pouze jednou za účasti vedení školy, výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a zákonných zástupců žáka z důvodu neplnění školních povinností. Komplexnější šetření školního klimatu není nutné vzhledem k absenci vztahových problémů a projevů rizikového chování žáků realizovat. K dění ve škole se mohou žáci vyjádřit prostřednictvím schránky důvěry, které však využívají v poměrně malém rozsahu. Na jejich dotazy a případné náměty je jim školní metodičkou prevence, příp. vedením školy neprodleně odpovězeno. Žáci k řešení svých problémů upřednostňují osobní kontakt s vyučujícími. Webové stránky školy poskytují zákonným zástupcům žáků podrobné informace z oblasti primární prevence včetně strategie k zajištění bezpečnosti jejich dětí. Úzká spolupráce ŠPP s rodičovskou veřejností a preventivní aktivity školy včetně široké nabídky zájmových útvarů jsou vysoce účinné. Na chodu školy se podílí také žákovská samospráva, která se pravidelně jedenkrát měsíčně schází s vedením školy za účelem projednání námětů ke zlepšení činnosti školy, plánování aktivit a realizace školních akcí.

Dětské a žákovské práce jsou součástí výzdoby školy a umožňují sebereprezentaci každého z nich. Akce školy i mimoškolní aktivity jsou přístupné všem dětem a žákům bez rozdílu a posilují jejich sociální a personální kompetence. Přístupnost vybraných školních aktivit je částečně hrazena prostřednictvím finančního příspěvku SRPŠ Bouzov, spolek a ze sponzorských příspěvků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V součinnosti se zřizovatelem byly zkvalitněny materiální podmínky pro předškolní i základní vzdělávání, a to technickými úpravami budovy mateřské školy, postupným vybavováním tříd mateřské školy i základní školy moderním nábytkem. Provoz mateřské školy byl posílen o jednu třídu.
- Subjekt rozšířil síť spolupracujících sociálních partnerů.

Silné stránky

- Příjemné vzdělávací klima v mateřské škole příznivě ovlivňující vzdělávací výsledky dětí.
- Vhodné využívání podmínek pro environmentální výchovu v rámci předškolního i základního vzdělávání.
- Podpora zdravého způsobu života a rozvoje fyzické zdatnosti dětí.
- Rozvoj sociálních kompetencí dětí a žáků aktivní spoluprací s vnějšími partnery a zapojením subjektu do veřejného života v obci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepce rozvoje školy nezahrnující všechny součásti subjektu.
- Nedostatečná podpora začínajícího pedagoga v mateřské škole v zájmu jeho možného profesního růstu.
- Chybějící koordinace práce mezi asistentkou pedagoga a pedagogickým pracovníkem v základní škole.
- Nesystematické naplňování vzdělávacích potřeb pedagogů v zájmu jejich profesního růstu.
- Absence diferenciací ve vztahu k individuálním vzdělávacím potřebám dětí a výsledkům pedagogické diagnostiky v mateřské škole.
- Nedostatečná zpětná vazba ke konkrétnímu výsledku práce dětí.
- Nedostatečné využívání individuálního přístupu a diferenciací učiva vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným neumožňující dosahování jejich vzdělávacího maxima.
- Nevyužívání účinných opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků.
- Nedostatečná realizace kontrolní činnosti vedením školy v mateřské i základní škole s cílem poskytování zpětné vazby o kvalitě pedagogické práce, eliminace bezpečnostních rizik a zajištění nutriční vyváženosti poskytované stravy.
- Nedostatečná podpora sebehodnocení a vrstevnického hodnocení žáků v průběhu výuky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dopracovat záměry rozvoje celého subjektu včetně všech jeho součástí.
- Pro začínající učitelku v mateřské škole vytvořit plán metodické podpory a formou dalšího vzdělávání, vzájemných hospitací, předáváním zkušeností a kolegiálního hodnocení podpořit její profesní růst.

- Důsledně vymezit kompetence učitelky a asistentky pedagoga v základní škole a sledovat koordinaci jejich vzdělávací práce vzhledem k žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatním dětem.
- Cíleně využívat výsledky pedagogické diagnostiky ve prospěch individualizované vzdělávací nabídky v obou třídách mateřské školy.
- Spoluprací s jinými školami získávat zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání, výměnou pedagogických zkušeností posilovat profesní kompetence pedagogů.
- Posílit účast pedagogů v dalším vzdělávání v návaznosti na jejich aktuální potřeby vyplývající z výsledku kontrolní činnosti např. formou účasti lektora přímo ve škole v době vedlejších prázdnin, ukázkovými hospitacemi vytvořit podmínky ke sdílení získaných poznatků.
- Pravidelnou hospitační činností zjišťovat a vyhodnocovat kvalitu poskytovaného vzdělávání se zaměřením na individualizaci a diferenciaci učiva, poskytování dostatečné zpětné vazby k dosaženým výsledkům vzdělávání, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků.
- Ke vzdělávacím výsledkům žáků přijímat opatření a systematicky sledovat jejich účinnost.
- Provádět důslednou a pravidelnou kontrolní činnost všech součástí subjektu, ke zjištěným skutečnostem aktuálně přijímat účinná opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola, Mateřská škola, Školní družina a Školní jídelna Bouzov, příspěvková organizace, ze dne 5. 3. 2018
2. Obec Bouzov, Usnesení – schválení udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků pro ZŠ Bouzov na školní rok 2017/2018, ze dne 22. 2. 2017
3. Koncepce rozvoje základní školy na období září 2013 – červen 2018, ze dne 3. 9. 2013
4. Organizační schéma ZŠ, MŠ, ŠJ a ŠD Bouzov, příspěvková, organizace, bez uvedení data
5. Výroční zpráva o činnosti základní školy Bouzov za školní rok 2016/2017

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Roční období aneb od jara do zimy“ včetně provedených úprav, s účinností od 1. 1. 2018
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání včetně provedených úprav, s účinností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 31. 8. 2007
9. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty od 1. 9. 2017
10. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2017 (včetně seznámení zaměstnanců, ze dne 30. 8. 2017 a informace pro zákonné zástupce ze dne 22. 11. 2017)
11. Školní řád základní školy včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 9. 2017
12. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 19. 9. 2017
13. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 1. 11. 2017
14. Výkaz M3 o základní škole, podle stavu k 30. 9. 2017
15. Výkaz S1-01 o mateřské škole, podle stavu k 30. 9. 2017
16. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2017
17. Plán práce školy na školní rok 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
18. Roční plán práce školní družiny pro školní rok 2017/2018, bez uvedení data
19. Roční plán MŠ Bouzov, školní rok 2017/2018, bez uvedení data
20. Plán ICT ke dni 19. 9. 2016 a 1. 9. 2017
21. Plán DVPP ZŠ Bouzov na školní rok 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
22. Plán hospitací ve školním roce 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
23. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
24. Plán porad a třídních schůzek ve školním roce 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
25. Plán dovolených zaměstnanců na rok 2018, bez uvedení data
26. Plán vzdělávacích projektů pro školní rok 2017/2018, bez uvedení data
27. Tematické plány vyučovacího předmětu Dějepis 6. - 9. ročník, školní rok 2017/2018
28. Zápisy z pedagogických porad (MŠ), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
29. Zápisy z jednání pedagogické rady (ZŠ), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
30. Zápisy z třídních schůzek (MŠ), školní rok 2017/2018
31. Zápisy ze zasedání žakovského parlamentu, školní rok 2017/2018
32. Hospitační protokoly, školní rok 2017/2018
33. Školní matrika v elektronické podobě, školní rok 2017/2018
34. Školní matrika, školní rok 2017/2018/evidenční listy /
35. Třídní knihy, 1. a 2. třída, školní rok 2017/2018
36. Doklady o přijímání dětí na školní rok 2017/2018
37. Portfolia dětí, školní rok 2017/2018
38. Třídní knihy 1. – 9. ročník, školní rok 2017/2018
39. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2017/2018
40. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2017/2018
41. Zápisové lístky školní družiny, školní rok 2017/2018
42. Rozvrhy vyučovacích hodin (žáci, učitelé), školní rok 2017/2018
43. Výsledky výběrového zjišťování výsledků ČŠI žáků 6. ročníků, rok 2016

44. Výsledky celoplošného testování žáků 9. ročníků, školní rok 2016/2017
45. Písemné čtvrtletní práce z matematiky, českého jazyka, anglického jazyka a německého jazyka, školní roky 2016/2017 a 2017/2018, namátkový výběr
46. Žákovské knížky, školní rok 2017/2018, namátkový výběr
47. Přehled prospěchu tříd za 2. pololetí školního roku 2016/2017 a 1. pololetí školního roku 2017/2018
48. Rámcový a časový program výchovného poradenství, bez uvedení data
49. Seznam žáků se SVP, k termínu inspekční činnosti
50. Dokumentace k žákům se SVP, k termínu inspekční činnosti
51. Dokumentace k žakovskému parlamentu
52. Zpráva o činnosti školního metodika prevence, školní rok 2016/2017
53. Zápis z jednání výchovné komise, ze dne 13. 2. 2017
54. Plán práce školního metodika prevence, školní rok 2017/2018
55. Zpráva o činnosti školního metodika prevence za školní rok 2016/2017
56. Program poradenských služeb ZŠ Bouzov včetně příloh, s účinností od 1. 9. 2017
57. Preventivní program ZŠ Bouzov pro primární prevenci rizikového chování, školní rok 2017/2018, ze dne 30. 8. 2017
58. Školní program proti šikanování, s účinností od 13. 1. 2017
59. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
60. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
61. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, hlavní účetní kniha - rok 2017 a další doklady)
62. Doklady související se zabezpečením školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka

Mgr. Jaromíra Lónová v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Pilátová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 23. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Andrea Řezníčková, ředitelka školy

Mgr. Andrea Řezníčková v. r.

V Bouzově 25. 4. 2018