



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-839/21-P

Název	Tyršova základní škola a mateřská škola Plzeň, U Školy 7, příspěvková organizace
Sídlo	U Školy 7, 326 00 Plzeň
E-mail	tyrsovazs@gmail.com
IČ	70878951
Identifikátor	600069613
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Věra Šimečková
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	U Školy 7, Vltavínová 10, 326 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	19. 10. 2021 – 20. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

K datu inspekce se v šesti třídách ZŠ vzdělávalo 145 žáků. Z celkového počtu žáků je vykazováno 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž čtyři

se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů vypracovaných na základě doporučení školských poradenských zařízení, 11 žáků s plánem pedagogické podpory, čtyři žáci pracují s podporou asistentů pedagoga, jedna žákyně je mimořádně nadaná a dva jsou žáci s odlišným mateřským jazykem.

Výuka v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem – „Začít spolu od začátku“, inspirovaného mnohaletým ověřováním programu Začít spolu.

Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou místech. Jedna třída je umístěná v budově ZŠ, tři třídy jsou v samostatném objektu na adrese Vltavínová 10.

V době inspekční činnosti MŠ vzdělávala 72 dětí ve třech třídách. Povinného předškolního vzdělávání se zúčastňovalo 28 dětí, šest z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky. Tři děti se ŠVP se vzdělávaly s podporou asistentek pedagoga. Evidovány byly také tři děti s odlišným mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem – „Začít spolu od začátku“, vydaného pro období roků 2021–2024.

Zájmové vzdělávání vychází z koncepce základní školy a probíhá podle ŠVP pro zájmové vzdělávání. Je realizováno ve čtyřech odděleních. Dvě z nich mají vlastní zázemí a další dvě oddělení se nacházejí v kmenových třídách. V průběhu inspekce bylo doloženo 114 zapsaných účastníků zájmového vzdělávání. Provoz ŠD je stanoven tak, aby vyhovoval žákům, jejich zákonným zástupcům a navazoval na provoz školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje kvalifikační předpoklady a byla na základě výsledku konkurzního řízení jmenována zřizovatelem do funkce s účinností od 17. srpna 2013.

V MŠ pověřila vedením vedoucí učitelku, které stanovila jasné pravomoci a povinnosti, ŠD řídí sama.

Ve spolupráci se zřizovatelem a všemi aktéry vzdělávání zpracovala koncepci rozvoje školy, ve které se zaměřuje na funkční spolupráci všech účastníků vzdělávání a na zajištění výborných materiálních podmínek pro její činnost. Koncepční cíle jsou srozumitelně formulované, dokládají jasnou představu o dalším směřování školy.

Plánování a organizace vzdělávání ve všech součástech školy je plně funkční s důrazem na kvalitu poskytovaného vzdělávání, týmovou spolupráci a další profesní růst pedagogů školy. Ředitelka jde příkladem svým pedagogickým pracovníkům, soustavně se vzdělává, pracuje jako mentorka v realizovaném školním projektu – „Pomáháme školám k úspěchu“, je proškolenou koučkou a členkou realizačního týmu projektu SYPO – systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů škol. Individuálně se setkává s jednotlivými pedagogy, projednává a vyhodnocuje s nimi plány jejich profesního rozvoje, poskytuje jim metodickou podporu na základě poznatků z hospitační činnosti a výše popsanych aktivit. Zvláštní péči formou mentoringu věnuje začínajícím učitelům, kde jim tímto způsobem poskytuje kolegiální podporu a pomáhá pochopit metodiku vzdělávacího programu Začít spolu.

Ředitelka nastavila funkční kontrolní systém a systematickým, pravidelným vyhodnocováním navazuje na stanovenou koncepci být moderní školou. Systém řízení odpovídá velikosti a podmínkám subjektu. Opírá se o stanovený organizační řád, který vymezuje rozdělení kompetencí a povinností mezi jednotlivé pracovníky školy, a o soubor vnitřních směrnic. Veškerá dokumentace školy je dobře zpracovaná, srozumitelná pro všechny aktéry vzdělávání a je pravidelně aktualizovaná.

Ředitelka v systému řízení vhodně pracuje se závěry jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky práce školního poradenského pracoviště. Z dalších zpětnovazebních mechanismů využívá zejména výsledky kontrolní činnosti, hospitací, zjištění

z dotazníkových šetření, testování žáků, reflektuje náměty, požadavky a nápady žáků vzešlé z činnosti Dětského parlamentu a také zprávy třídních učitelů z pravidelných konzultací s rodiči.

Aktuální složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat koncepční záměry školy a cíle realizovaných ŠVP, zkvalitňovat vzdělávací proces, cíleně formovat a rozvíjet osobnost všech dětí a žáků. Vzdělávání v předškolním, základním, i zájmovém vzdělávání zajišťuje stabilizovaný plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Podporu ve třídách s dětmi a žáky se ŠVP zajišťují asistenti pedagoga.

MŠ vede pověřená učitelka, která má dlouholeté zkušenosti, jež uplatňuje v řízení obou pracovišť. Aktivně podporuje jednotný styl jak v zajišťování pedagogického procesu, tak ve vedení povinné dokumentace. MŠ má jasně nastaveny dlouhodobé cíle a záměry, ze kterých vychází ŠVP, který je podkladem pro práci pedagogů. Na výborné úrovni je rozpracován vzdělávací obsah, který má přesah do plánování jednotlivých tříd. Účelně je sestaven evaluační systém. Podkladem pro evaluaci a hodnocení je vytvořený soubor dotazníků, anket, autoevaluačních způsobů, které jsou podkladem pro vymezení zjištěného stavu ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Nedostatek se projevil ve zpracování podmínek předškolního vzdělávání, které byly neúplné, nebyly stanoveny návrhy pro jejich další úpravu. Dále nebylo vymezeno vzdělávání dětí nadaných a dětí od dvou do tří let.

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů v ZŠ, MŠ i ŠD výborné materiální i personální podmínky. Společným znakem všech prostor školy je nadstandardní a vkusná vybavenost zařízením, nábytkem, učebními a herními pomůckami. Součástí školy je tělocvična a keramická dílna. Pro výuku jazyků slouží jazyková učebna, vybavena 24 počítači, 3D tiskárnou a robotickými stavebnicemi, pořízená z projektu, z něhož byl dále zajištěn bezbariérový přístup do větší části školy. Také zahrada je soustavně upravována a vybavována herními prvky a ostatním zařízením.

Vytváření bezpečného prostředí patří mezi priority školy při vzdělávání a výchově dětí a žáků. Pravidla bezpečného chování jsou vhodně upravena ve vnitřních dokumentech školy, všichni aktéři jsou s nimi pravidelně seznamováni. Budovy jednotlivých součástí školy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob.

Výchovně vzdělávací podmínky dětí a žáků zlepšují finanční prostředky, které škola získala v největší míře ze státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele. Tyto prostředky vhodně doplňují zrealizované projekty spolufinancované EU, které přispívají ke zkvalitnění výuky, obnově materiálního vybavení školy i možnostem dalšího vzdělávání pedagogů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vynikající úroveň vzdělávacího procesu v ZŠ vycházela z důsledného a promyšleného dodržování principů vzdělávacího programu Začít spolu.

Byly shlednuty hodiny českého jazyka, matematiky, přírodovědy, hudební výchovy a světa práce. Výuka se vyznačovala účinnou motivací, názorností s využitím četných didaktických pomůcek, střídáním činností a trvalou aktivizací žáků. Učitelky aplikovaly formy a metody práce, které umožňovaly žákům seberealizaci, rozvíjely tvořivost, samostatnost a přiměřeně věku také klíčové kompetence. V rámci 1. – 3. ročníku pracovali žáci metodou práce v centrech aktivit, v 3. – 5. ročníku pak převážně formou týmové práce.

Výuku čtení v 1. třídě realizovaly vyučující genetickou metodou, jejímž cílem je nejen zvládnutí techniky čtení, ale také čtení s porozuměním, součástí byla práce s knihou či textem v čtenářských dílnách. Matematika na prvním stupni je vyučována metodou profesora Hejného, která podporuje logické myšlení žáků a samostatné hledání řešení.

Žáci při výuce přirozeně komunikovali, bez obav vyjadřovali svůj názor. Učební postupy se vyznačovaly pestrou paletou metod a forem výuky (skupinová, samostatná a párová

práce, tandemová výuka, badatelská činnost, projektové vyučování). Cílené využívání prvků kritického myšlení významně aktivizovalo žáky v průběhu učebních činností.

Vhodným zařazením skupinové práce nebo práce ve dvojicích učitelky podporovaly týmovou spolupráci, schopnost komunikovat, přijímat názory ostatních žáků a přijímat odpovědnost za svou práci. K plnění zadaných úkolů žáci přistupovali zodpovědně a aktivně. V průběhu výuky měli potřebný prostor na vyslovení názoru nebo dotazu. Efektivitu výuky zvyšovalo využívání mezipředmětových vztahů, zařazení prvků problémové výuky i relaxačních chviliek. Učitelky průběžně poskytovaly žákům zpětnou vazbu, uplatňovaly individuální přístup, diferencovaly výuku, pracovaly s celým spektrem žáků, v případě potřeby poskytovaly radu nebo pomoc a dobře pracovaly s chybou. Průběžné verbální hodnocení mělo pozitivní účinek, žáky motivovalo k vyšší aktivitě, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti při plnění úkolů. V závěru hodin nechybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení práce vyučujícími, připomenutí cíle hodiny, sebehodnocení nebo vrstevnické hodnocení. Žákům se SVP byla věnována dostatečná pozornost a při samostatných pracích měli přiměřený čas k vypracování úkolu nebo jim byla poskytnuta individuální péče v rámci výuky. K úspěšné integraci žáků se SVP přispívá velkou měrou kvalitně odváděná a systematická podpora asistentek pedagoga a jejich efektivní koordinace činností s vyučujícími.

Důsledně byly dodržovány pedagogické zásady názornosti a přiměřenosti učiva. Vyučující poskytli dostatek času na procvičování a opakování učiva. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy, počítačová technika a digitální technika, učební pomůcky, učebnice a pracovní listy. Proces hodnocení byl přirozenou součástí vyučovacího procesu. Každý žák měl možnost vyjádřit své pocity z výuky, porozumění učivu a pokrok ve výuce. Žáci byli ve sledovaných hodinách aktivní a projevovali zájem o výuku. Svým vystupováním a přístupem k žákům učitelky i asistentky pedagoga vytvářely příjemnou atmosféru v průběhu celého vzdělávacího procesu.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání vycházely z koncepce školy s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Tematicky byly zacílené na období podzimu a využití podzimní přírody k tělesným a pohybovým aktivitám. Vlídny a individuální přístup vychovatelek ke všem účastníkům vytvářel přátelské sociální prostředí. ŠD využívá rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti, ale také činnosti ve skupinách a dvojicích. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností. Se zájmem se účastnili realizovaných aktivit, což posilovala především vhodná motivace a průběžné pozitivní hodnocení. Během zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, kde účastníci spolupracovali a přirozeně komunikovali, měli k dispozici potřebné pomůcky (názorné textové, obrazové, herní materiály, přírodniny, audiovizuální techniku). Průběh aktivit zohledňoval pracovní tempo jednotlivých účastníků i proměnlivé složení skupin. Sociální kompetence účastníků byly vhodně rozvíjeny při skupinové práci.

Předškolní vzdělávání vychází z programu Začít spolu. Na výborné úrovni je třídní plánování. Účelně je vytvořen systém plánování, realizace a vyhodnocování, kdy jsou stanovena doporučení pro další období, která jsou zařazována při dalším plánování.

V centrech aktivit bylo využíváno široké spektrum strategií, projevovala se účinná volba metod a forem. Učitelky zařazovaly otázky a náměty pro činnosti, které provokovaly děti k přemýšlení, představivosti, využíváno bylo kritické myšlení. Dostatek času byl věnován volné hře, pohybovým aktivitám, při kterých byla navštěvována tělocvična základní školy a multifunkční hřiště MŠ. Sociální a osobnostní rozvoj dětí byl podporován při oslavách, individuálními rozhovory učitelek s dětmi. Řízené činnosti probíhaly formou společného úvodu, kdy byly děti seznámeny s danými cíli a činnostmi, probíhaly třídní rituály, které mají vymezená pravidla. Po rozdělení dětí do center aktivit, které proběhlo na základě jejich vlastního rozhodnutí, probíhala práce ve skupinách, kdy děti pracovaly samostatně, ale

rovněž ve dvojicích, ve skupinách. Učitelky v této fázi využívaly svou roli průvodce dětí při získávání nových poznatků a informací, anebo působily individuálně na děti, které vyžadovaly jejich pozornost. Dostatek času byl věnován řešení problémových situací, námětům a reakcím dětí. Činnosti byly diferencované vzhledem k mentálnímu věku dětí, zajištěna byla další vzdělávací nabídka pro děti s odkladem školní docházky a pro děti v povinném ročníku předškolního vzdělávání.

Zařazování hodnotícího kruhu poskytovalo dostatečný prostor pro samostatné vyjadřování dětí, pro jejich sebehodnocení i hodnocení vrstevnické. Výborná spolupráce pedagogů zajišťovala naplňování podpůrných opatření při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků a zpětně provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, v případě potřeby pro ně vypracovává plány pedagogické podpory a realizuje doučování. Pozitivem rovněž je, že škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity (zájmové útvary, školy v přírodě, besedy, exkurze, návštěvy knihoven a muzeí, divadelní představení, sportovní akce aj.), které dávají příležitosti k aktivizaci širší skupiny žáků a přispívají k všestrannému rozvoji jejich osobnosti. Důležitým ukazatelem v hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání je i každoroční úspěšnost žáků v řadě soutěží a olympiád. V období prezenční výuky pedagogové organizují různé aktivity a soutěže s cílem vhodně doplnit volný čas žáků, přispět k jejich celkovému rozvoji i podpořit motivaci pro vzdělávání.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Žáci v prvním až třetím ročníku jsou hodnoceni slovně, ve čtvrtém a pátém ročníku jsou hodnoceni známkou.

Škola využívá a neustále zdokonaluje svůj systém pravidelného hodnocení a sebehodnocení žáků, který vychází z pravidel třídy a sestavených pravidel a postupů. Dvakrát ročně se žáci vyjadřují k výsledkům své práce podle zadaných kritérií. Součástí vysvědčení za každé pololetí ve 4. a 5. ročníku je i tzv. „Psaníčko“, kde se formou slovního hodnocení vyučující vyjadřují k míře naplňování klíčových kompetencí a změn v chování a postojů žáka podle předem známých kritérií. Nástrojem pro zaznamenání žákovské reflexe je Notýsek žáka a Můj žákovský deník, které vytvořili pedagogové školy. Součástí tohoto hodnocení je žákovské portfolio a práce s ním. Zahnuje komentář učitele, zprávy pro rodiče, zprávu z domova, kdy ke konci pololetí se zákonní zástupci vyjadřují k výsledkům učení svého dítěte. Vedení školy a všichni pedagogové považují pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků za základní předpoklad pro úspěšné vzdělávání a výchovu, vedle pravidelných třídních schůzek využívají rodiče též individuální konzultace. V době prezenční výuky se rodiče účastní nebo pomáhají zajistit různé školní akce.

Vzhledem k omezení prezenčního vzdělávání byli žáci hodnoceni na konci školního roku 2020/2021 z prezenčního, distančního a kombinovaného průběhu vzdělávání dle doporučení MŠMT. Při návratu žáků do školy byl důraz kladen na socializaci a adaptaci žáků.

Na konci školního roku 2020/2021 prospělo všech 141 žáků, z toho s vyznamenáním 138 žáků, tři prospěli. Žádnému žákovi nebylo uloženo napomenutí ani důtka, nikdo nebyl hodnocen sníženou známkou z chování, což svědčí o účinné strategii předcházení školní neúspěšnosti a motivačním způsobu hodnocení. Téměř polovina žáků pátého ročníku odchází na víceletá gymnázia.

Na poskytování poradenských služeb v rámci školního poradenského pracoviště se podílejí výchovný poradce a školní metodik prevence. Jejich cílem je zajistit vhodné podmínky pro včasné odhalení vzdělávacích obtíží žáků nebo problémů v jejich chování a bezodkladně je řešit. Učitelé jsou o aktuálních vzdělávacích potřebách žáků prokazatelně informováni. Výchovný poradce a metodik prevence úzce spolupracují se všemi učiteli, asistenty pedagoga a zákonnými zástupci.

Pro naplnění očekávaných výstupů stanovených ve ŠVP škola realizuje bohatou spolupráci s místními subjekty. Funkční spolupráce se zřizovatelem se týká údržby a postupné obnovy prostorových a materiálních podmínek, které významně přispívají ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Obsah výuky je promyšleně obohacován spoluprací s místními organizacemi i dalšími subjekty. V období standardní prezenční výuky škola nabízí velké množství zájmových kroužků, které vedou pedagogové školy.

V MŠ byly naplňovány očekávané výstupy stanovené v ŠVP PV zařazením progresivních metod a trendů předškolního vzdělávání. Děti dosahovaly vynikajících výsledků v mnoha oblastech. Byly samostatné v rozhodování, samostatnost vyjadřovaly rovněž při uvažování, myšlení, při vyjadřování svých zkušeností. Byly komunikačně zdatné, uměly se domlouvat, spolupracovat, významně se projevily kooperativní dovednosti při práci v centrech aktivit. Zapojovaly se do hledání různých způsobů a variant řešení, sdílely myšlenky, rozvíjely svoji kreativitu. Děti starší věkové skupiny uměly plynule hodnotit svoji práci, hledaly chybu a vhodná řešení. Projevováno bylo umění naslouchat při činnostech v komunitním kruhu. Děti jsou úspěšně připravovány pro vstup do dalšího stupně vzdělávání což se projevilo v osvojení potřebných kompetencí.

MŠ soustavně získává informace o posunech výsledků všech dětí. Výborně vedená pedagogická diagnostika umožňuje učitelkám posuzovat vývoj dítěte. Zároveň je využívána jako podklad při individuálních konzultacích se zákonnými zástupci či při spolupráci se školským poradenským zařízením. Diagnostická portfolia dokazují průběh vzdělávání a výsledky dětí z celé doby, kdy se zúčastňují předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání jsou příznivě ovlivňovány příkladnou spoluprací v rámci právního subjektu jak na úrovni managementu, tak součinností všech účastníků v průběhu vzdělávání. Příkladné personální podmínky, kvalitní materiální, prostorové i finanční podmínky školy jsou celkově výborným předpokladem pro realizaci školních vzdělávacích programů. Nastavený styl řízení, personální zabezpečení vzdělávání a další vzdělávání pedagogů umožňují realizaci vzdělávacích programů na vynikající úrovni.

Závěry

Vývoj školy

- od minulé inspekce přetrvává vysoká úroveň poskytovaného předškolního i základního vzdělávání.

Silné stránky

- spolupráce mateřské a základní školy v rámci právního subjektu
- nadstandardní materiální podmínky na pracovišti podporují uplatňování trendů předškolního i základního vzdělávání
- promyšlený systém plánování, realizace a vyhodnocování, který celkově zajišťuje kvalitu předškolního i základního vzdělávání
- využívané metody a formy vzdělávání upevňovaly cílové dovednosti a znalosti a vedly děti i žáky k samostatnosti a zodpovědnosti za své postupy v průběhu vzdělávání

- systematické provádění pedagogické diagnostiky jak pro práci učitelek při posuzování vývoje dětí, tak pro zákonné zástupce a případně školské poradenské zařízení
- ředitelka školy má jasnou představu o směřování školy, kterou projednává se zaměstnanci, rodiči i zřizovatelem a společně se všem daří tuto vizi naplňovat
- ředitelka je mentorkou v projektu Pomáháme školám k úspěchu, je vyškolená koučka a členka realizačního týmu pro podporu ředitelů škol
- zpracované adaptační plány pro přípravu a uvádění nových učitelů
- škola dobře pracuje s rodiči budoucích prvňáků i žáků, kteří odcházejí do škol na druhý stupeň ZŠ
- všichni pedagogové se plánovitě a smysluplně vzdělávají a někteří působí též jako lektoři v projektu Začít spolu a Pomáháme školám k úspěchu
- velmi dobré vzdělávací výsledky žáků školy a úspěchy ve školních soutěžích
- žádnému žákovi nebylo uloženo napomenutí ani důtka, nikdo nebyl hodnocen sníženou známkou z chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- školní vzdělávací program neudává všechny podmínky předškolního vzdělávání včetně návrhů pro jejich další úpravu, dokument neobsahuje podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let a dětí nadaných.

Příklady inspirativní praxe

- spolupráce a součinnost v rámci právního subjektu byla patrná z úspěšného naplňování záměrů školy nejen v oblasti materiální, ale rovněž ze záměrů na úrovni pedagogického procesu a vzájemného působení managementu subjektu
- promyšlený systém plánování, realizace a vyhodnocování, který celkově zajišťuje výbornou kvalitu základního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- doplnit ŠVP PV v kapitole Podmínky předškolního vzdělávání, vzdělávání dětí od dvou do tří let a dětí nadaných.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Tyršovy základní školy a mateřské školy, U Školy 7, příspěvková organizace s účinností od 17. srpna 2013 na dobu určitou do 17. srpna 2019 vydané Statutárním městem Plzeň, č.j.: MMP/139967/13, Potvrzení o pokračování ve funkci ředitele školy ze dne 29. 4. 2019
2. Studium managementu vzdělávání ředitelkou školy ukončené dne 5. 9. 2018
3. Školní řád základní školy platný od 22. 10. 2020
4. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Začít spolu od začátku“ platný od 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2021/2022
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2021/2022
8. Vnitřní řád školní družiny s platný ve školním roce 2021/2022
9. Přihlášky k zájmovému vzdělávání pro školní rok 2021/2022
10. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
11. Výroční zpráva pro školní rok 2020/2021
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně hospitačních záznamů
13. Školní matrika ZŠ a MŠ
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště (Program poradenských služeb, plán činnosti výchovného poradce, minimální preventivní program, krizový plán školy, spisy žáků se SVP)
15. Plán DVPP pro školní rok 2021/22 ze dne 1. 9. 2021
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ
17. Třídní knihy
18. Pedagogická diagnostika.
19. Knihy úrazů pro MŠ, ZŠ-aktuální školní rok
20. Podklady ke kvalifikaci pedagogů
21. Dokumentace k BOZ
22. Dokumentace ke školnímu stravování
23. Účetní podklady za rok 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Roman Krejčí, v. r.

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Štilip, v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní
pracovnice

PhDr. Marie Sládková, v. r.

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Petra Holopírková, v. r.

V Plzni 23. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Věra Šimečková,
ředitelka školy

Mgr. Bc. Věra Šimečková, v. r.

V Plzni 26.11.2021