Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2900/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-574/26-B

Název	**Mateřská škola Suchý, okres Blansko, příspěvková organizace**
Sídlo	**Suchý 63, 680 01 Boskovice**
E-mail	**reditelka@mssuchy.cz**
IČO	**75 021 480**
Identifikátor	**600 105 890**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Markéta Blahová**
Zřizovatel	**obec Suchý**
Místo inspekční činnosti	**Suchý 63, 680 01 Boskovice**
Inspekční činnost na místě	**8. 10. 2026 – 9. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Suchý, okres Blansko, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jedna věkově smíšená třída se nachází v zrekonstruované jednopodlažní budově. Na budovu navazuje školní zahrada s herními prvky a vyvýšenými záhony. V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 17 dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnily čtyři děti, dále se ve škole vzdělávalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a tři děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je na vedoucím pracovním místě od roku 2018. Po dobu jejího působení na vedoucím postu se jí daří podporovat vzájemnou spolupráci a přátelské vztahy všech účastníků vzdělávání, a také podporovat kvalitní klima školy. Velmi dobré prosociální vztahy se projevují především v partnerské komunikaci mezi všemi zaměstnanci. Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení školy, což přispívá k tvorbě příznivého pracovního prostředí. Realizovaná hospitační činnost probíhá na základě plánu hospitací, ředitelka tyto hospitace zaznamenává, nestanovuje v nich však už doporučení pro další činnost. Pedagogický sbor je plně odborně kvalifikovaný, je tvořen ředitelkou, dvěma učitelkami a asistentkou pedagoga. Všechny pedagogické pracovnice se aktivně zapojují do procesu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích aktivit je však více ovlivněn jejich osobním zájmem než výsledky hospitační činnosti. Ředitelka se aktivně věnuje odbornému rozvoji v široké škále vzdělávacích oblastí a získané poznatky aktivně sdílí s pedagogickými pracovnicemi. Ty je následně promítají do vzdělávacího procesu, což pozitivně přispívá k jeho kvalitě. Pozitivem oproti minulé inspekční činnosti se jeví, že vedení školy současně aktivně vytváří mnohé příležitosti k profesnímu i osobnostnímu rozvoji pedagogických pracovnic a podporuje jejich vzdělávání organizováním vzdělávacích akcí přímo ve škole, například pořádání seminářů zaměřených na prevenci vyhoření apod., a také ve velké míře všechny pedagogické pracovnice využívají nabídky seminářů Místní akční skupiny Boskovicko PLUS. Vzdělávací nabídku ředitelka rozšiřuje také směrem k zákonným zástupcům, pro které zajišťuje přednášky zaměřené na aktuální témata související s výchovou a vzděláváním dětí. Přínosná je rovněž spolupráce se spádovou základní školou, v rámci níž jsou pro pedagogy mateřské a základní školy společně organizovány semináře reagující na aktuální vzdělávací potřeby dětí a podporující jejich plynulý přechod do základního vzdělávání. Kvalitu vzdělávacího procesu řeší ředitelka spolu s učitelkami na jednáních pedagogické rady a pravidelných poradách. Záležitosti spojené s provozem školy i vzděláváním jsou projednávány také okamžitě dle potřeby, což umožňuje malý kolektiv zaměstnanců.

Pro vzdělávání dětí má škola dobré prostorové i materiální podmínky. Díky spolupráci ředitelky a zřizovatele prošla škola z velké části rekonstrukcí. Škola je otevřená přijímání a vzdělávání dětí mladších tří let, čemuž přizpůsobila také prostorové a materiální podmínky třídy. Ta disponuje dostatečným množstvím hraček, digitálních pomůcek a didaktických materiálů. Její vybavení a uspořádání zohledňovalo specifické potřeby nejmladších dětí a vytvářelo bezpečné a podnětné prostředí pro jejich vzdělávání. Učební pomůcky, hudební nástroje, hry a hračky byly v dostatečné míře umístěny tak, aby podněcovaly děti k účasti na vzdělávání. Společenské hry a stavebnice umožňovaly rozvoj sociálních a komunikačních dovedností dětí. Pro pobyt dětí venku využívají učitelky školní zahradu a vycházky do blízkého okolí.

Škola zajišťuje dětem pestrou a nutričně vyváženou stravu podporující vytváření zdravých stravovacích návyků. Reaguje také na aktuální trendy a požadavky v oblasti školního stravování zavedením nového systému spotřebního koše, který umožňuje průběžně sledovat a vyhodnocovat skladbu stravy a podle zjištění ji dále upravovat. Pro zabezpečení vchodů do prostor školy v budově je využíván elektronický bezpečnostní systém. K eliminaci rizik přispívá dodržování třídních pravidel.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky probíhalo v souladu se školním vzdělávacím programem a připravené aktivity efektivně rozvíjely klíčové dovednosti dětí v návaznosti na aktuální téma. Pedagogické pracovnice při práci s dětmi stavěly na velmi dobré osobní znalosti třídního kolektivu a do vzdělávání promítaly poznatky z průběžného pozorování. V třídním plánování sice u některých dětí stanovovaly individuální oblasti rozvoje, chybělo však cílenější provázání těchto cílů s pedagogickou diagnostikou a následným plánováním a realizací vzdělávacích činností.

Při hospitovaném vzdělávání byla zaznamenána velmi vstřícná, bezpečná a podporující atmosféra. Vzdělávací nabídka i organizace činností reflektovaly aktuální složení třídy, v níž byla zastoupena početnější skupina mladších dětí včetně dětí mladších tří let. Pedagogické pracovnice citlivě přizpůsobovaly tempo i obsah vzdělávání s ohledem na věkovou skupinu dětí. Do denního programu byly přirozeně a v hojné míře zařazovány písně, básně a rytmizační cvičení, které účinně podporovaly rozvoj jazykových schopností, paměti i komunikace, a současně posilovaly pocit sounáležitosti a pozitivní klima ve třídě. Den měl jasně vymezenou a stabilní strukturu, která byla v prostoru třídy vizualizována. Tato vizualizace vytvářela předvídatelné prostředí, což představovalo významnou podporu také pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí pedagogického týmu byla asistentka pedagoga, jejíž zapojení bylo velmi účelné. Působila v průběhu celého dne proaktivně, poskytovala individuální dopomoc nejen dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, ale podle potřeby vstupovala do činností všech dětí, čímž efektivně podporovala celou třídu. Vzdělávací činnosti v ranním kruhu byly zaměřeny na všestranný rozvoj gramotností a zejména na rozvoj pohybových dovedností. Jako velmi účinný motivační prvek učitelky využily maňáska, který děti přirozeně vtáhnul do děje a vzbudil v nich zájem o připravené činnosti. Učitelky úspěšně uplatňovaly diferenciaci úkolů s ohledem na věk a individuální možnosti dětí, díky čemuž byly do aktivit se zájmem zapojeny všechny děti. Při vzdělávání většina učitelek volila formu individuální a frontální, méně cílených činností probíhalo v malých skupinách nebo ve dvojicích pro podporu spolupráce. Pedagogické pracovnice děti povzbuzovaly a chválily, byly empatické, dětem naslouchaly, projevovaly zájem a respekt ke každému z nich. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti, s formativním hodnocením škola teprve začíná a byly sledovány pouze elementární způsoby využití.

V oblasti stravování a stolování byly zaznamenán rozdílný přístup v míře podpory samostatnosti dětí během dne. Velmi pozitivně lze hodnotit ranní systém volně přístupného ovoce a zeleniny i organizaci dopolední svačiny, kde byly činnosti vhodné přizpůsobeny věku dětí. Starší děti si samy mazaly pečivo pomazánkou, zatímco u nejmladších byla příprava odpovídajícím způsobem uzpůsobena. Přechody mezi jednotlivými činnostmi

probíhaly plynule, limitem však byla společně podávaná svačina. Zavedení průběžné svačiny by dětem umožnilo lépe respektovat jejich individuální fyziologické potřeby a přispělo by k plynulejšímu propojení spontánních a řízených činností bez přerušování hry. V průběhu oběda převládala nadbytečná obsluha ze strany pedagogického personálu, čímž byl oslaben prostor pro přirozený rozvoj samostatnosti a návyků kultivovaného stolování. Odpolední odpočinek respektoval individuální potřeby dětí. Dětem s nižší potřebou spánku učitelky nabízely jiné vhodné klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené výsledky dětí přiměřeně jejich věku byly celkově na dobré úrovni a svědčí o postupném rozvíjení klíčových kompetencí. Příznivý emocionální a sociální vývoj dětí je výsledkem laskavého a citlivého přístupu všech zaměstnanců. Děti otevřeně komunikovaly na úrovni dané jejich věkem, měly přiměřenou slovní zásobu. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Zvládaly základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Reagovaly na pokyny učitelek i asistentky pedagoga, soustředily se na zadání úkolu a snažily se jej dokončit. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her. Zadávanými úkoly byly vedeny k základům kritického myšlení, byl podporován rozvoj kognitivních procesů a intelektu. Všechny děti dokázaly reprodukovat říkadla a básně, uměly je doprovázet pohybem. Při každodenních činnostech uplatňovaly získané sebeobslužné dovednosti. Hygienické návyky měly dobře upevněné. Méně však zvládaly kulturu stolování a správný úchop psacího a jídelního náčiní.

Výsledky vzdělávání a individuální pokroky dětí učitelky průběžně sledují a zaznamenávají do diagnostických archů. Získaná diagnostická data však prozatím nejsou v plné míře využívány jako východisko pro plánování cílené a diferencované vzdělávací nabídky pro jednotlivce. Diagnostické aktivity doplňují osobním portfoliem každého dítěte. Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavkům pro přechod do základní školy. Přínosem je cílená systematická příprava dětí plnících povinné předškolní vzdělávání formou edukativně stimulačních skupin, za účasti zákonných zástupců. Individuálním zájmům a pohybovému rozvoji dětí slouží i nabídka pohybových aktivit, které škola organizuje, např. „Se Sokolem do života“ nebo „Sportík“ či ve spolupráci s Fotbalovým klubem mládeže Vrchovina sportovní dopoledne pro děti. K obohacení vzdělávací nabídky škola využívá spolupráci s dalšími partnery. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se zapojují do různorodých aktivit školy, jako jsou besídky, tematické dny pro rodiče a děti, „Swap bazárek“ či zřízení knihovny pro rodiče dětí. O vzdělávání svých dětí jsou pravidelně informováni, např. na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, při osobním každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím informačních nástěnek ve škole, e- mailové korespondence, aplikace Správa MŠ a webových stránek. Účelná spolupráce školy se spádovou základní školou dětem usnadňuje přestup do vyššího stupně vzdělávání, společně jsou pořádány akce, např. návštěvy prvních ročníků. Škola rozvíjí oboustranně přínosnou spolupráci se zřizovatelem, jehož finanční podpora přispívá k postupnému naplňování koncepčních záměrů školy. Zároveň se aktivně zapojuje do života obce, například účastí na akcích, jako je vítání občánků.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2017 došlo ke změnám na vedoucím pracovním místě ředitelky školy i zásadní obměně pedagogického sboru.
- Materiální podmínky byly zkvalitněny doplněním vybavení ve třídách (hračky, didaktické pomůcky, interaktivní tabule) a na školní zahradě (nové herní prvky), budova mateřské školy prošla rekonstrukcí.
- Opatření ke slabé stránce identifikované v mateřské škole při minulé inspekční činnosti, týkající se využívání záznamů o vývoji a pokrocích v učení a jejich využívání pro individualizaci vzdělávání se prozatím nepodařilo naplnit na požadované úrovni.
- Opatření ke slabé stránce identifikované v mateřské škole při minulé inspekční činnosti, týkající se uplatňování poznatky získaných na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků byla naplněna na požadované úrovni.

Silné stránky

- Systematická a efektivní spolupráce školy s významnými partnery podporuje naplňování školního vzdělávacího programu, rozvoj školy a propojování vzdělávání s reálným životem obce a regionu. (1.5)
- Promyšlený systém řízení školy, jednotné nastavení pravidel organizace, plánování a vyhodnocování pedagogického procesu vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání, naplňování koncepčních záměrů a další rozvoj školy. (2.1)
- Vedení školy systematicky podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků prostřednictvím pláonvaného dalšího vzdělávání a zároveň aktivně organizuje vzdělávací aktivity i pro širší odbornou veřejnost. (2.3)
- Pozitivní klima a spolupráce všech zaměstnanců mateřské školy vytváří příznivé prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí a odráží se na kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání. (3.2)
- Pravidelně zařazované sportovní aktivity podporují rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a vedou je ke zdravému životnímu stylu. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Menší míra cíleného zohlednění osobních možností a potřeb jednotlivců v plánování vzdělávací nabídky, propojení s výsledky pedagogické diagnostiky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovovat v hospitacích doporučení pro další činnost a na základě doporučení z hospitací předkládat nabídku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Důsledněji propojit výsledky pedagogické diagnostiky s třídním plánováním a přípravou vzdělávacích činností.
- Zařazovat ve větší míře činnosti v malých skupinách a ve dvojicích s cílem intenzivněji podporovat kooperativní učení, vzájemnou spolupráci a komunikaci mezi dětmi.

– Rozvíjet dovednosti pedagogických pracovnic v oblasti formativního hodnocení a postupně přecházet od elementárních prvků k popisné a adresné zpětné vazbě pojmenovávající konkrétní pokroky dětí.
– Zvážit zavedení průběžné dopolední svačiny pro lepší respektování individuálních fyziologických potřeb dětí a plynulejší propojení spontánních a řízených činností.
– Omezit nadbytečnou obsluhu dětí ze strany pedagogického personálu v době oběda a vytvořit větší prostor pro přirozený rozvoj samostatnosti, sebeobsluhy a kultivovaného stolování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy (školní rok 2025/2026 a 2026/2027 k termínu inspekční činnosti)
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
4. Pedagogická dokumentace a diagnostika dětí
5. Personální dokumentace (odborná kvalifikace pedagogů, osvědčení z DVPP)
6. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)
7. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1485/16-B ze dne 6. 2. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Eva Klanicová, školní inspektorka

13. 10. 2026