



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1932/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-394/24-M

Název	Mateřská škola Gemerská, příspěvková organizace
Sídlo	Gemerská 506, 784 01 Litovel
E-mail	ms.gemerska@seznam.cz
IČO	75 026 317
Identifikátor	600 139 786
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Faltusová
Zřizovatel	město Litovel
Místo inspekční činnosti	Gemerská 506, Litovel Kollárova 196/9, Litovel
Inspekční činnost na místě	23. – 25. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Gemerská, příspěvková organizace (dále také „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou samostatných budovách, pracoviště Gemerská je zároveň sídlem ředitelství školy. V sedmi převážně homogenních třídách se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 132 dětí, z nich bylo 39 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let, v termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 11 dětí mladších tří let. Škola evidovala pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě bylo v režimu individuálního vzdělávání. Školní stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěno provozem školní jídelny – výdejny, strava je dovážena z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy získávají zákonní zástupci osobním kontaktem s pedagogy, na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má pro svoji činnost zpracovanou základní dokumentaci, která upravuje podmínky a pravidla pro chod příspěvkové organizace. Ředitelka školy vydala a zveřejnila školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání pro každé pracoviště zvlášť. V důsledku toho dochází ke dvojímu plánování vzdělávání i společných akcí a není patrná jednotnost školy jako celku.

Klíčové je pro školu příznivé klima založené na rodinném přístupu k dětem i zákonným zástupcům. Opodstatněný význam přikládá ředitelka školy také péči o životní prostředí, pozorování přírody a environmentálnímu vzdělávání. S ohledem na prožitkové a aktivní učení jsou do třídních vzdělávacích programů pravidelně zařazovány projektové dny zaměřené většinou polytechnicky či environmentálně. Informační systém školy je založen na vzájemném předávání informací převážně osobně, na nástěnkách v šatnách školy a formou třídních schůzek.

K naplňování koncepčních záměrů přispívá činnost pedagogického sboru, který tvoří spolu s ředitelkou školy čtrnáct učitelek s různou délkou pedagogické praxe. Nastavený systém řízení školy není zcela efektivní, vzdálenost mezi budovami, absence pozice zástupkyň pro předškolní vzdělávání na jednotlivých pracovištích a málo četná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy neumožňuje systematické sledování a hodnocení pedagogického procesu a neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu k práci pedagogů. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti nejsou provázané s plánováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, výběr oblastí pro jejich další vzdělávání je založen především na jejich zájmu, méně často odráží potřeby školy. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy se nepromítají ani do jednání pedagogické rady, zde jsou projednávány zejména organizační záležitosti týkající se zajištění chodu a provozu školy. Na nově zavedených pravidelných metodických setkáních si učitelky předávají informace o dětech, diskutují o proběhlých seminářích a školeních.

K průběžné výměně námětů ke zkvalitňování vzdělávacího procesu a k podpoře začínajících učitelek jsou ve škole zavedeny vzájemné hospitace, avšak využívány jsou v malé míře a v rámci jednoho pracoviště. Příležitostí ke sdílení zkušeností mezi pedagogy z jiných škol, které by přispívaly k úspěšnému naplňování vzdělávacích záměrů školního vzdělávacího programu, škola nevyužívá. Spolupráce se základní školou je navázána především v oblasti

realizace vzájemných aktivit doplňujících vzdělávání a umožňuje bezproblémový přechod dětí do primárního vzdělávání. Získávání zpětné vazby o úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání je spíše neformální.

Prostory školy jsou esteticky a didakticky podnětné, výzdoba svědčí o tvořivosti dětí, o značném využívání přírodního materiálu a zařazování různých výtvarných technik. Vybavení hračkami a množství didaktických pomůcek umožňují učitelkám aktivně pracovat na pozitivním vývoji dětí ve všech oblastech vzdělávání. Pracovní koutky (např. přírodovědný koutek s drobnými živočichy, envirozahrádka s označenými bylinkami, zeleninové truhlíky, ovocné keře a jabloně) přispívají především k rozvoji činnostních a občanských kompetencí dětí. Kromě pracovních koutků a herních místností disponuje škola samostatnými ložnicemi. K rozvoji pohybových dovedností dětí je využívána menší tělocvična. Nově zbudovaná multifunkční učebna na pracovišti Gemerská tvoří relaxační zónu, kde se pravidelně střídají všechny třídy tohoto pracoviště. V menší míře škola využívá interaktivní techniku k podpoře a rozvoji informační gramotnosti. Školní zahrady a okolní přírodní prostředí poskytují dětem řadu možností pro pohybové aktivity a pro environmentální vzdělávání.

O podporu zdravého životního stylu dětí se škola snaží pestrou skladbou jídelníčku s dostatkem čerstvého ovoce a zeleniny i nabídkou rozmanitých druhů nápojů. V průběhu školního roku mají děti možnost účastnit se předplaveckého výcviku, pravidelně docházejí na dopravní hřiště.

Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k průběžné úpravě prostředí školy, avšak budova i celý areál školy, zejména pracoviště Gemerská, nejsou řádně zabezpečeny proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání dětí probíhalo v příjemné atmosféře v souladu se vzdělávacím obsahem školních vzdělávacích programů. Tematicky i motivačně vycházelo z příslušného integrovaného bloku. Součástí vzdělávacího programu na pracovišti Gemerská byl projektový den, děti všech tříd se střídaly na stanovištích a plnily různé úkoly vztahující se k podzimu. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a empaticky, dodávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Vstřícný přístup učitelek měl pozitivní vliv na sociální učení a vzájemné vztahy mezi dětmi. Nabídka činností, her a pomůcek byla v souladu s naplánovaným cílem i probíraným tématem. Průběžná motivace prolínající celým dnem podporovala zájem dětí o zapojení do aktivit. Děti dobře reagovaly na pokyny, dokázaly uplatňovat návyky společenského chování a dodržovat základní pravidla soužití.

V průběhu hodnocených činností byla ve většině tříd patrná převaha řízených aktivit nad spontánními. Pravidelně po příchodu do třídy pracovaly děti podle pokynů učitelek s výtvarným či didaktickým materiálem převážně u stolků. Vedle možnosti využít připravené ranní vzdělávací nabídky vztahující se k právě probíhajícímu tématu byly rovněž rozvíjeny konstruktivní hry v prostoru, pozornost byla věnována realizaci námětových her.

Didakticky zacílené aktivity probíhaly většinou formou frontálního vzdělávání nebo ve skupinách, v menší míře byla při inspekční činnosti zaznamenána nabídka kooperativních aktivit s řešením různě obtížných úkolů. Zadávané úkoly nebyly diferenciovány dle individuálních schopností dětí a nezohledňovaly vzdělávací potřeby vyplývající z pedagogické diagnostiky. Učitelkám se méně dařilo začleňovat do vzdělávacího procesu preventivní logopedické chvilky pro rozvoj řečových dovedností dětí založené na dechových

či rytmických cvičeních a cvičeních motoriky mluvidel. K rozvoji grafomotoriky byly využívány především pracovní listy, v menší míře v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje či obtížnosti grafických prvků.

Do denního programu byly pravidelně zařazovány pohybové a hudebně pohybové aktivity i zdravotně preventivní cvičení ve třídách, jedenkrát týdně má každá třída pracoviště Gemerská k dispozici tělocvičnu. Dostatek pohybu dětí byl zajištěn také při pobytu venku.

Učitelky dětem poskytovaly průběžnou zpětnou vazbu, méně se dařilo využívat možnosti formativního hodnocení, sporadicky bylo zařazováno společné hodnocení všemi dětmi. Starší děti neměly prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení, čímž nebyly vedeny k objektivnosti posouzení vlastní činnosti.

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly příkladnou samostatnost. Přiměřeně svému věku byly vedeny k zásadám zdravého stravování a správného stolování, byly motivovány k ochutnávání i výběru z nabídky ovoce a zeleniny. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly většinou dostatečně. Respektovány byly individuální fyziologické potřeby dětí. V době odpoledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabízeny klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dítěte a dosahované vzdělávací výsledky dětí mají ve vztahu k realizovaným školním vzdělávacím programům pro předškolní vzdělávání dobrou úroveň. Při různých aktivitách byl ve třídách přirozeně naplňován i preventivní program. Uplatňované pedagogické přístupy převážně vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Své dovednosti mají děti možnost představovat také na akcích pořádaných zřizovatelem pro veřejnost. Součástí tematických celků jednotlivých integrovaných bloků byly doplňující programy a projekty zaměřené na environmentální vzdělávání, dopravní výchovu i na rozvoj pohybových dovedností dětí. V loňském školním roce měly děti možnost účastnit se XVII. všesokolského sletu v Praze.

Ve školních vzdělávacích programech pro předškolní vzdělávání má škola evaluační systém nastaven. Sebereflexe pedagogů při hodnocení tematických celků však není naplňována v plném rozsahu, většina z nich nedostatečně analyzovala podmínky i efektivitu uplatňovaných metod a forem při vzdělávání dětí. Evaluační výstupy mají spíše formální charakter, přestože jsou v nich stanovovány závěry pro další vzdělávací činnosti.

Pedagogická diagnostika dětí poskytuje učitelkám přehled o jejich vývoji a zároveň je funkčním podkladem pro cílenou individualizaci vzdělávání. Pouze ojediněle se však pedagogům dařilo efektivně propojovat získávané informace o dětech s plánováním vzdělávací nabídky včetně diferenciací požadavků na jednotlivé děti v souladu s jejich aktuálními možnostmi, schopnostmi a potřebami. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami i pro děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka byl zpracován individuální vzdělávací plán a plány pedagogické podpory, které učitelky průběžně vyhodnocovaly. U těchto dětí se pedagogům ve spolupráci s jejich asistentkami převážně dařilo uplatňovat individuální podporu na základě pedagogické diagnostiky, což bylo nejvíce patrné při individuální práci během ranních her nebo při odpoledních klidových činnostech. Ve všech třídách jsou k dispozici portfolia dětí, škola však zatím nemá zcela sjednocenu jejich obsahovou náplň včetně jeho dalšího účelného využívání.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu. Zejména v období před zápisem k povinné školní docházce využívají zákonní zástupci možnost individuálních konzultací s předškolními pedagogy. V posledním období ale škola cíleně nezjišťovala jejich postoje ke kvalitě poskytovaného vzdělávání prostřednictvím dotazníků.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- Došlo k vybudování multifunkční učebny a rekonstrukci sociálního zázemí dětí na pracovišti Gemerská.
- Ke kvalitě vzdělávání přispívá využívání pracovních pozic asistentů pedagoga a školních asistentů.
- Ve spolupráci se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání.

Silné stránky

- Rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí kladným přístupem mateřské školy k udržitelnosti životního prostředí, péčí o drobná zvířata, tvůrčím využíváním přírodnin a odpadového materiálu včetně průběžného aplikování environmentálního vzdělávání do vzdělávací nabídky. (1.2)
- Učitelky i další pracovnice svým empatickým přístupem a otevřenou komunikací s dětmi vytvářely příznivé prostředí podporující učení. Citlivě reagovaly na individuální sociální, emocionální a další potřeby jednotlivých dětí. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečné zabezpečení vstupních dveří do obou budov mateřské školy tak, aby byl zamezen přístup cizím osobám do školy. (1.4)
- Systém řízení, kontroly a vyhodnocování je realizován pouze nahodile, pedagogickým pracovníkům není poskytována efektivní zpětná vazba k jejich práci, další vzdělávání pedagogických pracovníků není cílené k potřebám školy v návaznosti na závěry z hospitační činnosti vedení školy. (2.1)
- Realizace vzájemných hospitací a vzájemného kolegiálního hodnocení s cílem předávání zkušeností, nápadů, metod a forem práce neprobíhá napříč oběma pracovišti, vzájemného sdílení zkušeností s dalšími školami není využíváno. (2.2, 2.3, 3.3)
- Sebereflexe pedagogů při hodnocení tematických celků není patrná, nejsou dostatečně analyzovány podmínky a efektivita uplatňovaných metod a forem při vzdělávání dětí. (3.5)
- Nedostatečné zařazování pestrých metod a forem vzdělávání, které by umožňovaly diferencované vzdělávání dětí s ohledem na jejich věkové a individuální potřeby, méně časté začleňování preventivně logopedických aktivit. Méně účinná podpora rozvoje

grafomotoriky s nedůsledným dodržováním posloupnosti vývoje či obtížnosti grafických prvků. Děti byly nedostatečně vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, minimálně byly zaznamenány prvky formativního hodnocení. (4.2, 4.4, 6.2)

- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky nepřispívá k účinnému plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky včetně stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte. (4.1, 4.3, 5.1)
- Škola se zabývá vyhodnocováním úspěšnosti dětí v základních školách pouze formálně, nepřijímá opatření, která by vedla ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit vstupy na obou pracovištích mateřské školy tak, aby byl po celý den zamezen přístup cizím osobám do školy.
- Sjednotit povinnou dokumentaci školy včetně systému školního a třídního plánování, evaluačních výstupů a pedagogické diagnostiky obou pracovišť mateřské školy pro zvýšení efektivity kontrolní činnosti vedení školy.
- Zkvalitnit systém kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. Pravidelně monitorovat a důsledněji vyhodnocovat pedagogickou práci ve škole, zlepšit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků a přijímat účinná opatření ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání. Poznatky z uskutečněných kontrol efektivně využívat při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a při realizaci vzájemné spolupráce pedagogických pracovníků obou pracovišť formou sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem vzdělávání.
- Využívat evaluační nástroje pro zjišťování kvality školního klimatu se zapojením všech účastníků vzdělávání.
- Vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických postupů při evaluaci realizovaných tematických celků s cílem sebereflexe učitelek.
- Účelně střídat volené metody a formy vzdělávání, vzdělávací nabídku v řízených činnostech obohacovat o zařazování kooperativních aktivit ve flexibilních skupinách či dvojicích, začleňovat aktivity podporující objevování, samostatné řešení problémů, experimentování, častěji využívat digitální technologie.
- Systematicky vést děti k sebehodnocení, směřovat je k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, účelně využívat formativní hodnocení.
- Do vzdělávacího procesu všech tříd mateřské školy pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity. Volit správnou metodiku a postupy při rozvoji grafomotoriky dle věku a aktuálních schopností a dovedností jednotlivých dětí.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb všech dětí.
- Rozšířit účelnou spolupráci s blízkými základními školami o systematické vyhodnocování úspěšnosti dětí v dalším stupni vzdělávání k získávání dalších podkladů pro zkvalitňování poskytovaného předškolního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Gemerská, s účinností od 29. 10. 2009
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2020
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, pracoviště MŠ Kollárova „Krok za krokem celým rokem“, platný od 1. 3. 2024
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, pracoviště MŠ Gemerská „Klíče ke království života“, platný od 1. 9. 2021
5. Třídní vzdělávací programy mateřské školy, školní rok 2024/2025
6. Týdenní evaluační záznamy, školní rok 2024/2025
7. Školní řád mateřské školy, čj. 55/2018, s účinností od 1. 9. 2021 včetně změny čj. 33/2022, ze dne 7. 9. 2022
8. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, čj. 242/2017, s účinností od 24. 11. 2017 včetně změny čj. 50/2020 s účinností od 28. 8. 2020
9. Koncepce rozvoje školy ze dne 25. 3. 2020
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
11. Školní matrika mateřské školy, školní roky 2023/2024, 2024/2025
12. Záznamy z pedagogicko-provozních rad, školní roky 2023/2024, 2024/2025
13. Záznamy z třídních schůzek, školní rok 2024/2025
14. Záznamy z hospitací vedení školy a záznamy ze vzájemných hospitací, školní rok 2023/2024
15. Preventivní program, školní rok 2024/2025
16. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
17. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní roky 2023/2024, 2024/2025
18. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2023/2024, 2024/2025 k datu inspekční činnosti
19. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, doklady související se zabezpečením školního stravování, školní roky 2023/2024, 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
21. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

14. 11. 2024