



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-867/10 A

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Praha 2,
Resslova 10**

Adresa: Resslova 10/308, 120 00 Praha 2

Identifikátor: 600 035 646

IČ: 60 460 318

Místo inspekce: Resslova 10/308, Praha 2
Na Zbořenci 7, Praha 2

Termín inspekce: 19. – 20. října, 22. října, 25. – 26. října 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Městská část Praha 2 se sídlem nám. Míru 20/600, 120 39 Praha 2. K termínu inspekce navštěvovalo 3 třídy MŠ, s členěním podle věku, 60 dětí (tj. 100 % kapacity) a v 9 třídách ZŠ se vzdělávalo 213 žáků, což je 48 % povolené kapacity školy. V 5. ročníku ZŠ probíhá výuka dle vzdělávacího programu *Základní škola*, ve všech ostatních třídách se realizuje *Školní vzdělávací program Delfín*. Od 6. ročníku mají žáci možnost volby ekologického nebo sportovního zaměření, rozvoj sportovně talentovaných žáků patří již k tradici. Škola nabízí široké spektrum zájmových kroužků, např. sportovní, hudební, informatiky, vaření, výtvarný, dramatické výchovy. Vzdělávání v MŠ

probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (ŠVP PV). Nad rámec svého programu organizuje keramický kroužek, seznamování se základy výuky anglického jazyka, hru na zobcovou flétnu. Na odloučeném pracovišti v ulici Na Zbořenci vykonávají pedagogickou činnost 4 učitelky s odbornou kvalifikací, 1 si doplňuje vzdělání studiem a 2 asistentky pedagoga. Výuku v **ZŠ** zajišťuje 16 učitelů, z nichž 4 jsou bez odborné kvalifikace. Mezi nejvýznamnější změny od minulé inspekční činnosti patří modernizace jedné a vybudování další počítačové učebny, pořízení 4 interaktivních tabulí, nové vybavení cvičné školní kuchyně, nová instalace rozvodů v odborné pracovně přírodovědných předmětů, rekonstrukce prostor školní družiny a školního klubu. V bezbariérové škole byl instalován školní informační kanál (ŠIK) pro potřeby žáků.

Hodnocení předpokladů školy

Ředitel byl jmenován do funkce v roce 1994, pro její výkon splňuje předepsané požadavky. Řízení se vyznačuje jeho dlouholetými profesními zkušenostmi bez známek rutinního přístupu s efektivním využitím manažerského potenciálu celého vedení školy. Jasně formulovaná dlouhodobá koncepce a z ní vycházející plánování a organizace vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Odstranitelným rizikem, které je patrné i z minulých inspekčních zjištění, je nedůslednost v aplikaci kontrolního systému především ve dvou oblastech. Kontrola částečně selhala ve vedení povinné dokumentace školy. *Matrika školy, výroční zprávy o činnosti školy, vlastní hodnocení školy, kniha úrazů* a správní rozhodnutí jsou vedeny dle právních norem. Rovněž Školní vzdělávací program (ŠVP) *Delfin* vychází ze zásad a cílů vzdělávání stanovených školským zákonem. Byl analyzován ČŠI v červenci 2010. K termínu inspekce vedení školy opravilo jeho nedostatky a v současnosti je zpracován podle struktury Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. ŠVP odpovídá personálním podmínkám školy, zohledňuje vnější prostředí i její reálné možnosti.

V průběhu inspekce **ZŠ** upravila *školní řád* (podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení) a *rozvrh vyučovacích hodin* (žáci 4. a 5. ročníku měli v jednom sledu 6 vyučovacích hodin). Neúplné jsou zápisy v *třídních knihách*, které neobsahují všechny průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (výchova ke zdraví na 1. stupni, dějepis v 9. ročníku, průřezová témata). *Záznamy z pedagogických rad* nedokládají projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávání. Kontrola průběhu vzdělávání probíhá formou ne příliš početných hospitací s následnými rozbory, chybí však zobecňující závěry a přijatá opatření ke stále se opakujícím stereotypům ve výuce, kde se projevuje i nedostatečný rozvoj kompetencí žáků dle deklarovaného ŠVP (viz další kapitola).

Řízením **MŠ** byla pověřena vedoucí učitelka, která pro něj splňuje předpoklady. Respektuje platné právní předpisy, vedená dokumentace odpovídá požadavkům stanovených zákonem, včetně průběžných záznamů ve školní matrice a průkazného vedení záznamů o jednotlivých dětech. Je v kontaktu s vedením **ZŠ** a ostatním předává informace. Provádí kontrolní a hospitační činnost, analyzuje zjištěné výsledky a využívá pedagogické rady k projednávání zásadních pedagogických rozhodnutí. Kvalitně zpracovala vlastní hodnocení školy, nedostatkem ale je nesystémové vedení začínající učitelky.

ŠVP PV reflektuje podmínky školy a klade přiměřené cíle. Během inspekce byly odstraněny některé nedostatky (zejména v části *Vzdělávací obsah a podmínky vzdělávání*), takže nyní je dokument na požadované úrovni.

Prioritou **ZŠ** a **MŠ** je komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků. **MŠ** pro ně organizuje řadu společných akcí. V **ZŠ** ji zastřešuje *Rozšířená rada školy*. Vedení dále spolupracuje standardně se zřizovatelem a se školskou radou. Ředitel oceňuje vstřícné vazby se sportovním klubem *USK Praha*, který umožňuje pod vedením trenérů rozvíjet talent žáků. Partnerské vztahy jsou udržovány se **ZŠ** Jiřího Wolкера v Havlíčkově Brodě, kde se realizuje adaptační pobyt žáků 6. ročníku na sportovně-ekologickém kurzu, a s Domem dětí a mládeže v Holicích. Spolupráce s **MŠ** spočívá hlavně v přípravě dětí na vstup do školy.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, Dnů otevřených dveří a v místním tisku. Pro přijímání dětí do **MŠ** jsou po dohodě se zřizovatelem stanovena kritéria.

Učitelky v **MŠ** identifikují u dětí rizika neúspěšnosti. V letošním školním roce nemá žádné odklad povinné školní docházky, zvýšená péče je věnována dětem s logopedickými vadami za dohledu klinické logopedky a asistentky. V péči o integrované děti pomáhají asistentky pedagoga, učitelky pro ně vypracovávají individuální vzdělávací plány (IVP), přičemž formy a metody přístupu konzultují s pracovníky poradenských zařízení Prahy 2. Rodičům **MŠ** poskytuje poradenskou pomoc v otázkách výchovy i vzdělávání, další formou je možnost konzultací s psychologem **ZŠ**.

ZŠ identifikuje a eviduje k termínu inspekce 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), v převážné míře jde o projevy specifických poruch učení. Počet žáků integrovaných ve dvou třídách (4. a 5. ročník) převyšuje k termínu inspekce jejich povolený maximální počet. Všichni mají časově platná odborná vyšetření z poradenských zařízení, na základě kterých učitelé vypracovali IVP. S jejich obsahem na počátku seznamují zákonné zástupce. Zatím je však neinformují o případných změnách. IVP v pololetí a na konci školního roku nevyhodnocují a nepřijímají tak prokazatelně účinná opatření k dalším vzdělávacím postupům. Srovnáním písemností žáků se SVP s písemnostmi ostatních ve třídě bylo zjištěno, že jen někteří vyučující upřednostňují při procvičování pravopisných jevů doplňovací cvičení před diktáty. K případné redukci diktátů také dochází zřídka. V žakovských knížkách rovněž není patrná klasifikace z doporučeného ústního ověřování znalostí. Ve sledovaném vzdělávání většinou nebyla zaznamenána diferenciací učiva ani individuální přístup k těmto žákům. Pouze sledovaná výuka reedukačních cvičení vedená speciální pedagožkou obsahovala účinné postupy zaměřené na zrakové postřehování a rozlišování tvarů i sluchovou perцепci. Žáci dostali prostor i k zhodnocení své práce. Poradenské služby žákům, kromě speciální pedagožky, poskytuje výchovná poradkyně s absolvovaným specializačním studiem. Ve spolupráci s třídními učiteli řeší případné závažnější výukové a výchovné problémy jednotlivců.

Na poradenství participuje i školní metodička prevence sociálně patologických jevů. Chybějící specializační studium nahrazuje absolvováním různých seminářů. Kvalitní, pravidelně vyhodnocovaný *Minimální preventivní program* (MPP), vychází z aktuální situace ve škole. Konkrétní oblasti jsou zapracovány do výchovných předmětů, vedle toho se žáci vzdělávají v dopravní výchově a účastní se různých akcí (např. program AJAX na 1. stupni, adaptační pobyt pro žáky 6. třídy). **ZŠ** eviduje případné úrazy žáků. Jejich počty se v posledních letech znatelně snižují. V **MŠ** bezpečnostní podmínky upravuje funkčním způsobem školní řád a děti jsou průběžně poučovány o úrazové prevenci. Z předložených písemných záznamů výchovné poradkyně a školní metodičky prevence nejsou patrná jejich navržená a realizovaná opatření, která by současně byla zanesena v jednáních pedagogické rady.

Vedení školy zpracovává *plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (DVPP) **MŠ** i **ZŠ**. V posledních dvou letech se zájem o další vzdělávání zvýšil, jednotliví učitelé se zúčastnili mnoha seminářů, kurzů a metodických přednášek. Prioritou zůstává prohlubování

dovedností učitelů při práci s ICT. Je však zapotřebí systematického vzdělávání pedagogů v efektivních formách a metodách výuky a v oblasti práce se žáky se SVP.

Škola hospodařila v období 2008 až 2010 k termínu inspekce s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s prostředky z rozvojových programů, s dotací od zřizovatele, s účelovými dotacemi, s financemi získanými z doplňkové činnosti, s úplatou za předškolní vzdělávání (školné). Organizace byla příjemcem finančních a věcných sponzorských darů, které použila ke zlepšení výuky.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Prostory využívané **MŠ** jsou přizpůsobené provozu předškolního zařízení. Místnosti jsou vkusně a esteticky vybaveny nábytkem, hračkami a didaktickými pomůckami. Prostředí je útulné a příjemné, výzdobu tvoří převážně dětské práce. Nevýhodou je rozložení prostor do dvou podlaží spojené s přemísťováním dětí. Pro pohybové vyžití všechny třídy využívají tělocvičnu v suterénu budovy, vybavenou nářadím a náčiním nebo školní zahradu. Pro výtvarné činnosti slouží keramická dílna.

Organizace dne je přizpůsobena potřebám dětí a organizaci stravování. **MŠ** vychází maximálně vstřícně rodičům tím, že mohou přivádět děti podle potřeby. Připomínky ČŠI se vztahovaly ke krácení doby spontánních her nejmladších (z důvodu stravování) a zařazení pohybové aktivity dle možnosti do dopoledního bloku. Přechody mezi činnostmi byly plynulé, bez nadměrného organizování. Při stolování většina dětí projevila samostatnost.

Spontánní hry provázela příjemná atmosféra. Děti byly uspokojeny rozmanitou nabídkou činností. Nejmladší se s důvěrou obracely na učitelku a ta jim poskytovala oporu při výběru hry, či kamaráda. Nejstarší si vybíraly pomůcky samostatně, učitelku kontaktovaly výjimečně. Pozitivní byla jejich snaha domluvit se mezi sebou a schopnost dodržovat nastavená pravidla. Při skupinové pracovní aktivitě se vzájemně nevyrušovaly a dokázaly splnit zadaný úkol.

Řízené činnosti byly spojené s probíraným tématem. Učitelky volily frontální i skupinovou formu učení. Zdařilé byly části, ve kterých měly děti příležitost k vlastnímu projevu a pracovaly se skutečnými předměty. Pracovní a výtvarná činnost střední věkové skupiny byla organizovaná frontálně a rovněž děti plně zaujala. Příjemnou a tvůrčí pracovní atmosféru doprovázela jejich bezprostřední komunikace. Nedostatky v oblasti organizace souvisely s malými zkušenostmi začínající učitelky.

Pravidelné pohybové aktivity všech 3 tříd jsou realizovány jedenkrát týdně v tělocvičně, neboť cvičení ve třídách je omezeno prostorem. U malých dětí převažovalo motivační cvičení, u nejstarších byla dodržena doporučená skladba rozcvičky s požadovaným fyziologickým účinkem.

Sledovaný průběh výuky v **ZŠ** byl v souladu s učebními plány vzdělávacích programů. Opravené sestavení rozvrhu a délka přestávek respektují nejen právní ustanovení, ale i psychohygienické potřeby žáků. Prostředí jednotlivých tříd je na dobré estetické úrovni, výzdoba učeben i chodeb prezentuje výtvarné práce žáků nebo odráží probírané učivo.

V části vzdělávání na *1. stupni* vyučující uplatňovali frontální formy s preferencí řízeného rozhovoru, při kterém nebyli zapojeni všichni žáci. Tento způsob nebyl, kromě standardního využití názorných pomůcek a nevhodně aplikované skupinové práce, ožívován žádnými dalšími motivačními ani aktivizujícími činnostmi. Nasazení a vytíženost vyučujících výrazně převažovala nad pracovním úsilím žáků. Náročnost úkolů vycházela z průměru třídy (někdy byla silně podhodnocena), nedocházelo k vnitřní diferenciaci dle rozdílných žákovských schopností a možností. Ve třídě s převahou integrovaných žáků nebyla zřejmá individuální či skupinová podpora. Nebyli vedeni k vzájemnému hodnocení či sebereflexi. Oproti neefektivně voleným vzdělávacím strategiím a nízké flexibilitě metod stála výuka založená na

vnitřní motivaci a podpoře sociálních, komunikačních a rozhodovacích dovedností žáků. Ti vedle kognitivního procesu procvičovali smyslové vnímání, drobnou motoriku a koordinaci, manuálně spolupracovali, byli vedeni k prezentaci výsledků dlouhodobého, velmi zdařilého projektu. Dobře vedené skupinové aktivity v 1. ročníku ukázaly množství práce, kterou žáci zvládli za necelé dva měsíce školní docházky.

Ve vzdělávání v oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* (český jazyk a literatura, cizí jazyky) a *Člověk a společnost* (dějepis, občanská výchova) na 2. stupni byla uplatňována frontální práce, která však byla málo efektivní. Převažovala aktivita na straně pedagoga, žáci se stávali spíše pasivními účastníky výuky a zadané úkoly plnili mechanicky. Převažující výklad učitele s minimálním zapojením žáků do činnosti nepřinášel rozvoj jejich kompetencí. V některých hodinách cizích jazyků se objevila výjimečně práce ve dvojicích či skupině, která žákům poskytla možnost tvořivosti a využití jazykových znalostí. Střídání aktivit udržovalo jejich pozornost a zájem o výuku.

K pozitivům výuky patřilo používání didaktických pomůcek, dataprojektorů i počítačové techniky. Učitelé vycházeli z mezipředmětových souvislostí, další zdroje informací uplatnili ojediněle. Diferenciaci úkolů ve vzdělávání většinou nezařazovali, jen sporadicky slabším žákům nebo se SVP. Žáci nebyli vedeni k vzájemnému hodnocení ani sebereflexi. Mnohdy bylo podceňováno závěrečné shrnutí výsledků práce třídy.

K rozšiřování vědomostí a zkušeností přispívají další aktivity např. návštěvy kulturních institucí, výstav, úřadu práce a obvodního úřadu. Zdokonalování jazykových dovedností podporují vzdělávací pobyty v Rakousku a Velké Británii.

V rámci sledování výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy učitelé pravidelně vyhodnocují znalosti žáků, zjištěné výsledky projednávají v pedagogické radě. V klasifikaci při přechodu z 1. na 2. stupeň nebyly zaznamenány výrazné odchylky, ve výchovných opatřeních převládají napomenutí oproti pochvalám, které vyučující užívají zřídka. K externí evaluaci škola dlouhodobě využívá testy SCIO, v nichž dosahují nadprůměrné výsledky, např. v 7. ročníku v českém jazyce a v 9. ročníku v českém i anglickém jazyce. Realizuje vstupní práce a kontrolní práce na obou stupních školy. Žáci se každoročně zúčastňují různých vědomostních soutěží, na předních místech se umísťují i ve sportovních soutěžích (např. celorepublikové finále v basketbalu chlapců, *Amos Tour*, *Florbal Cup*).

Celkové hodnocení školy

- *Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Vedení ZŠ i MŠ vytvářejí účinný systém řízení s odstranitelnými riziky.*
- *Management podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, avšak je nutné, aby se do něho zapojovalo více učitelů v oblastech odpovídajících potřebám ZŠ. Pro zkvalitnění její činnosti je třeba důsledně uplatňovat kontrolní systém vzhledem k práci se žáky se SVP a průběhu vzdělávání.*
- *Školní vzdělávací programy ZŠ i MŠ a vzdělávací nabídka v nich obsažená odpovídají požadavkům stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu předškolního i základního vzdělávání a jsou s nimi v souladu.*
- *Při zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků se SVP je nutné důsledně realizovat doporučení poradenských zařízení.*
- *Stávající materiální a finanční zdroje pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dětí a žáků a podporují realizaci školních vzdělávacích programů.*

- *Volba převážně frontální formy vzdělávání v ZŠ neumožňovala vždy rozvíjet zvolené strategie, které by vedly k postupnému osvojování klíčových kompetencí. Je zapotřebí zařadit efektivní způsoby vzdělávání, vytvořit lepší podmínky pro vnitřní diferenciaci a uplatňovat sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků. Průběh vzdělávání a osvojování žákovských kompetencí je standardní.*
- *Průběh vzdělávání v MŠ je v souladu s požadavky ŠVP i RVP PV, je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání, vzdělávací výsledky jsou na požadované úrovni.*

Pro chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je třeba, aby:

- *třídní knihy obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona,*
- *ředitel školy projednával s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy dle § 164 odst. 2 školského zákona,*
- *IVP byly dvakrát ročně vyhodnocovány podle § 6 odst. 8 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů,*
- *počet žáků integrovaných do běžných tříd byl v souladu s vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů,*
- *výchovná poradkyně a školní metodička prevence vedly písemné záznamy o rozsahu a obsahu svých činností v oblasti poradenských služeb a prevence způsobem, z něhož jsou patrná navržená a realizovaná opatření. Tento požadavek je dán přílohou č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírají:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Praha 2, Resslova 10 schválená usnesením Zastupitelstva MČ Praha 2 č. 181 ze dne 8. 9. 2009 s účinností dnem 15. 10. 2009
2. Dodatek ke zřizovací listině Základní škola a Mateřská škola, Praha 2, Resslova 10 schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 2 č. 236 ze dne 13. 4. 2010 s účinností dnem schválení
3. Rozhodnutí MHMP č.j. S-MHMP 407040/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 10. 2007 s účinností od 1. 1. 2008
4. Rozhodnutí MŠMT č.j. 10 180/2007-21 ze dne 14. 5. 2007 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola, Praha 2, Resslova 10 vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenovací dekret č.j. : I-677/94/00 vydaný Školským úřadem Praha 2 ze dne 30. 6. 1994 s účinností od 1. 8. 1994
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy na základě usnesení Rady Městské části Praha 2 č. 315 ze dne 9. 5. 2006
7. Pověření vedoucí učitelky vedením MŠ ředitelem ZŠ ke dni 1. 9. 2008

8. Doklady o přijímání žáků k termínu inspekce
9. Školní matrika k termínu inspekce
10. Evidenční listy dětí k termínu inspekce
11. Individuální vzdělávací plány v MŠ i ZŠ na školní rok 2010/2011 k termínu inspekce
12. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010
13. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010
14. Výkaz ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 10. 2010
15. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
16. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
17. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekce
18. Školní řád v MŠ i ZŠ k termínu inspekce
19. *Strategický plán rozvoje na období let 2007 – 2012* ze dne 25. 8. 2007
20. Plán dalšího vzdělávání 2009/2010 a 2010/2011
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011 k termínu inspekce
22. Plán činnosti výchovného poradce školní rok 2010/2011 k termínu inspekce
23. Plán práce metodického sdružení 2010/2011 k termínu inspekce
24. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2009/2010
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků v MŠ i ZŠ k termínu inspekce
26. *Školní vzdělávací program Delfin* platný od 1. 9. 2010
27. Školní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2010/2011
28. Výběr třídních knih pro školní rok 2009/2010, 2010/2011 k termínu inspekce
29. Přehled o docházce dětí tříd ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
30. Přehledy výchovné práce tříd ve školním roce 2010/2011
31. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
32. Vlastní hodnocení školy 2007-2010
33. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
34. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
35. Rozpočtová opatření MHMP o přidělení finančních prostředků za roky 2008, 2009 a 2010 do data inspekční činnosti
36. Vyúčtování hospodaření za roky 2008, 2009
37. Čerpání finančních prostředků 2010 do data inspekční činnosti
38. Komentáře k rozboru hospodaření za roky 2008, 2009 a 2010 do data inspekční činnosti
39. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2008, 2009
40. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2008, 2009 a k 30. 9. 2010

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. prosince 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Wagner	J. Wagner, v. r.
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v. r.
Mgr. Marie Poesová	M. Poesová, v. r.
Mgr. Libuše Tláškalová	L. Tláškalová, v. r.
Bc. Anna Kuruczová	A. Kuruczová, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 23. 11.

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Procházka	Jaroslav Procházka, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
----	Připomínky nebyly podány.