



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-165/08-09

Název školy: **Základní škola a mateřská škola, Libčany**

Adresa: 503 22 Libčany 1

Identifikátor: 650 064 992

IČ: 70 996 067

Místo inspekce: 503 22 Libčany 1

Termín inspekce: 10. – 14. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zaměřené na přírodovědné předměty, matematickou gramotnost a čtenářské dovednosti žáků.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola, Libčany vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 54 dětí, základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 360 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 50 žáků, školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 500 stravovaných osob a školní jídelny – výdejny s kapacitou 50 stravovaných osob. Základní škola, školní družina a školní jídelna jsou na adrese 503 22 Libčany 1. Mateřská škola a školní jídelna – výdejna sídlí na adrese 503 22 Libčany 244, zde je umístěna i tělocvična. Školní areál tvoří celkem pět budov. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Jejím zřizovatelem je obec Libčany se sídlem na adrese 503 22 Libčany 80.

Ke dnům vedení statistických výkazů ve školním roce 2007/2008 škola vykazovala deset tříd ZŠ, učilo se v nich 214 žáků. Do MŠ docházelo 41 dětí, ve ŠD bylo zapsáno 58 žáků, ve školních jídelnách odebíralo stravu 157 žáků a 41 dětí.

Školu navštěvují děti a žáci z Libčan i ze čtrnácti okolních obcí. Přečází sem i část žáků z málotřídních škol s 1. stupněm ze ZŠ Boharyně, ZŠ Lhota pod Libčany a ZŠ Měník. Velký počet dojíždějících žáků a jejich možnosti dopravy limitují organizaci školy především při sestavování rozvrhu.

Od posledních inspekcí (2001 v ZŠ) a (2006 v MŠ) došlo k řadě změn. Začalo se učit podle nových školních vzdělávacích programů, částečně se obměnil pedagogický sbor, školu řídí od 1. září 2006 nová ředitelka školy, byl rozšířen provoz ŠD do 16 hodin. Dále byla realizována přístavba jedné třídy MŠ (nahradila dříve zrušenou učebnu), byla zrekonstruována odborná učebna – cvičná školní kuchyně v ZŠ, přemístěna a nově vybavena herna ŠD, částečně bylo zkvalitněno další materiální vybavení školy včetně doplnění odborné učebny informatiky. Z pravidelné údržby byla provedena rekonstrukce vodoinstalace a kanalizace v budově ZŠ z roku 1975, provedena výměna nevyhovujícího osvětlení. Postupně je modernizována školní jídelna.

II. Ekonomické údaje

Zjišťování a hodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Príspevková organizace vycházela při sestavování rozpočtu v období let 2005, 2006, 2007 z rekapitulace potřeb financování, dále ze skutečnosti minulých let a z analýzy nákladů a výnosů.

Príspevková organizace v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky určenými na:

1. Přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání hrazené ze státního rozpočtu

Finanční prostředky ze státního rozpočtu (dotace na přímé výdaje na vzdělávání) pokryly v letech 2005 – 2007 v průměru 77,6 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnické osoby. Limit mzdových prostředků pro zaměstnance základní školy a mateřské školy byl stanoven na základě normativního vztahu mezi počtem výkonů, normativním počtem pedagogických i nepedagogických zaměstnanců organizace a normativní úrovní rozpočtovaných nárokových a nenárokových složek platů. Závazné ukazatele byly dodrženy. Finanční prostředky na ostatní přímé neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období využívány na odvody do sociálních a zdravotních fondů, na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na přídělky do FKSP, na učebnice, učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na služby, které souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Ukazatele rozhodné pro čerpání prostředků ze státního rozpočtu	2005	2006	2007
Mateřská škola – počet dětí	23	27	40
Základní škola – počet žáků	224	218	214
Školní družina – počet žáků	60	60	58
Školní jídelna a výdejna – počet stravovaných	161	151	157
Celkové přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu v Kč	8 179 030	8 678 500	9 208 900

V roce 2007 činily přímé náklady na vzdělávání jednoho žáka v základní škole 32 145 Kč a na vzdělávání jednoho žáka ve školní družině 7 958 Kč.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly v hodnoceném období let 2005 - 2007 poskytnuty dle skutečného počtu dětí v mateřské škole, žáků v základní škole, školní družině a počtu stravovaných dětí a žáků ve školní jídelně. Nejvyšší povolené počty dětí, žáků a stravovaných byly dodrženy.

2. Neinvestiční výdaje na provoz hrazené zřizovatelem

Zřizovatel poskytl v hodnoceném období příspěvkové organizaci příspěvek ke krytí nákladů na provoz včetně údržby a odpisů. Hlavní podmínka pro poskytnutí příspěvku byla dodržena, příspěvková organizace realizovala rozsah a kvalitu činností, pro které byla zřízena v souladu se zřizovací listinou.

Příspěvková organizace vytváří se souhlasem zřizovatele finanční fondy ze schváleného hospodářského výsledku.

Ukazatele rozhodné pro čerpání prostředků z rozpočtu zřizovatele	2005	2006	2007
Mateřská škola – počet dětí	23	27	40
Základní škola – počet žáků	224	218	214
Školní družina – počet žáků	60	60	58
Školní jídelna a výdejna - počet stravovaných	161	151	157
Provozní náklady v Kč	1 604 218	1 567 000	1 480 000

Výše finančních prostředků odpovídala potřebám školy a umožňovala její další rozvoj.

III. Hodnocení školy

Učební dokumenty

Školní vzdělávací programy

Žáci 1. a 6. ročníku ZŠ se učí od 1. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro život“. Ve 2. – 5. ročníku se žáci vzdělávají podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12 035/97-20 a v 7. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.

Školní vzdělávací program je zpracován podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Na jeho tvorbě se podílela většina pedagogů, jejich práci koordinovaly dvě proškolené koordinátorky ŠVP školy. ŠVP ZV je obsažný dokument, který splňuje většinu formálních náležitostí. Nejasnosti jsou v učebním plánu, velmi stručné poznámky nevysvětlují záměry tvůrců ŠVP ZV. Celkový počet učebních hodin souhlasí s RVP, ale není jasné, ze kterých vzdělávacích oblastí je dotace brána a jestli jsou stanovené minimální počty všech vzdělávacích oblastí dodrženy. Vzdělávací obsahy volitelných předmětů, které začnou být realizovány v příštím školním roce, zatím nejsou součástí tohoto dokumentu. Oblast hodnocení v ŠVP ZV není úplná, chybí hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, sebehodnocení, způsob získávání podkladů hodnocení, podrobnosti o komisionálních zkouškách a vysvětlení stupňů hodnocení.

Kontrolou části sledovaných oblastí výuky dle zaměření inspekce bylo zjištěno, že v 1. a 6. ročníku je ŠVP ZV průběžně plněn.

Ve vzdělávacích programech jsou zohledněny reálné možnosti ZŠ. ŠVP neobsahuje všechny předepsané náležitosti.

Učební plány a jejich naplňování

Realizované učební plány v ZŠ jsou sestaveny v souladu s uvedenými vzdělávacími programy, jsou upraveny v intencích změny učebních plánů MŠMT čj. 6538/2007-22 platných od 1. 9. 2007.

Pro žáky od 3. ročníku je zajištěna povinná výuka anglického jazyka. Žáci 5. ročníku mají posílenou výuku předmětu anglický jazyk o jednu hodinu týdně. Jako druhý cizí jazyk je nabízen jazyk německý. Učební plán na 2. stupni je navýšen o 1 hodinu českého jazyka v 8. ročníku a o 1 hodinu matematiky v 9. ročníku.

Volitelné předměty v letošním školním roce:

- 7. ročník: 2 hodiny německého jazyka nebo 1 hodina pěstitelské výchovy a 1 hodina technických praktik
- 8. ročník: 2 hodiny německého jazyka nebo 1 hodina přírodovědného semináře a 1 hodina technického kreslení
- 9. ročník: zeměpisný seminář, technické kreslení

Ve škole se učí kromě povinných a povinně volitelných předmětů i nepovinné předměty (hra na hudební nástroj a zájmová tělesná výchova).

Kontrolou sledované výuky bylo zjištěno, že při práci s tematickými plány dobíhajících vzdělávacích programů Obecná škola a Základní škola respektují učitelé platné učební osnovy jednotlivých předmětů. Dopravní výchova a výchova ke zdraví jsou součástí povinných předmětů. Učitelé výuku doplňují dalšími aktivitami (tematické projekty, besedy, exkurze, návštěvy kulturních a sportovních akcí atp.). Škola kromě standardní výuky zajišťuje pravidelnou dyslektickou nápravu (12 žáků) a doučování.

Výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů a je s nimi v souladu.

Vedení školy

Strategie a řízení pedagogického procesu

Právní subjekt vede ředitelka školy ve spolupráci se svojí zástupkyní. V organizačním řádu určila oblasti řízení právního subjektu. Přímou řídí statutární zástupkyně ředitele školy a vedoucí učitelku MŠ. Její zástupkyně vede učitele, vychovatelky ŠD, vedoucí ŠJ, hospodářku, školníka a účetní. Vedoucími pracovníky jsou dále vedoucí učitelka MŠ, vedoucí školní jídelny a školník, ti organizují práci svým spolupracovníkům v rámci přidělených kompetencí.

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem. Koncepční záměry, které prezentovala při konkurzním řízení, postupně zavádí za pomoci svých spolupracovníků i partnerů do činnosti právního subjektu. Záměry se promítají v řadě interních materiálů. Vycházejí z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje, konkrétní cíle vzdělávání zahrnují národní strategické priority. Ředitelka školy pravidelně spolupracuje se zřizovatelem a jednou ročně i s dalšími partnery včetně starostů obcí, odkud přicházejí žáci. Školská rada je rovněž o strategii školy informována.

Organizace činností školy vychází z ročního plánu (dokument Pracovní plán školy pro školní rok 2007/2008), který vedení školy rozpracovává do měsíčních a týdenních plánů. Plány práce jsou doplňovány operativními informacemi. Ve škole se využívají další plány, směrnice a pokyny, pedagogické oblasti se týkají např. plán dalšího vzdělávání

pedagogických pracovníků (DVPP), minimální preventivní program, plán ICT, tematické plány pro jednotlivé předměty. Vnitřní dokumenty vycházejí z konkrétních podmínek školy a podporují realizaci vzdělávacích programů.

Ředitelka školy rozděluje kompetence a odpovědnost mezi pedagogické pracovníky a deleguje konkrétní úkoly i dalším určeným pracovníkům jednoznačně (viz pracovní náplně zaměstnanců a organizační plán). Organizační systém nastavený ředitelkou právního subjektu je funkční, zastupitelnost je zajištěna.

Dokumenty a informace vedení školy jsou v písemné formě k dispozici všem pracovníkům. Elektronické informace po školní síti jsou přístupné pouze v kancelářích vedení školy a v učebně informatiky, jinam není síť zavedena. Vedení školy průběžně vyhodnocuje plnění plánu především při jednáních pedagogické rady. Následně přijímá adekvátní opatření, která projednává s pracovníky. Provozní porady se konají většinou jednou za měsíc, ředitelka školy si z nich pořizuje neformální zápisy. Jednání pedagogické rady je plánováno do pěti schůzí, navíc jsou svolávána mimořádná jednání. Zápisy z jednání jsou vedeny protokolárním způsobem.

Rozdělení kompetencí a odpovědnost v řízení školy je funkční.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Ředitelka školy navázala na práci předchozího ředitele a na jeho hodnocení. První rok ve funkci konzultovala své závěry se svojí zástupkyní, ve druhém roce již kontrolní systém postupně inovuje. Kontroly provádí průběžně během celého roku. Zástupkyně ředitelky školy sleduje provozní záležitosti a povinnou třídní dokumentaci, ředitelka školy se zaměřuje na celkový chod školy a společně s výchovnou poradkyní monitoruje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Hospitační činnost ve výuce provádějí obě členky vedení školy.

Výsledky činnosti školy jsou souhrnně uvedeny v materiálu Zpráva z vlastního hodnocení školy 2006 - 2007. Do přípravy se zapojili kromě vedení školy i další pedagogové. Vlastní hodnocení obsahuje oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Před autoevaluací byla provedena analýza a vyhodnocena anketa mezi pedagogy. Mezi silné stránky patří kvalita pedagogického sboru, velmi dobré materiální vybavení včetně knihovny a sportoviště, dobrá kázeň žáků, úspěšná spolupráce s rodiči, zajištění kvalitní péče o žáky s vývojovými poruchami učení, široká nabídka volnočasových aktivit, pravidelné pořádání mimoškolních akcí a rovněž činnost školní samosprávy. Jako nedostatky je pocíťováno vybavení odborných učeben (chybí vybavení jazykové učebny, modernizace učebny fyziky a chemie), problémy s dojížděním žáků (zřizovatel školy má záměr zřídit školní autobus). Na vlastní hodnocení navazuje výroční zpráva školy.

Řídící a kontrolní činnost vedení školy využívá především tradiční způsoby kontroly. Výchovně vzdělávací proces i provoz školy je ve škole vyhodnocován, rovněž tak práce jednotlivých zaměstnanců. Vnitřní kontrolní systém plní svou formativní a informační funkci. Výstup z vlastního hodnocení a vnitřní kontrolní systém jsou využívány pro zvyšování kvality vzdělávání.

Kvalita plnění úkolů je vyhodnocována.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Spolupráce školy s různými partnery je široká, ředitelka školy ji považuje za velmi důležitou pro zlepšování podmínek vzdělávání a věnuje jí velkou pozornost.

Školská rada, která vznikla v termínu daném školským zákonem, vykonává svou činnost v souladu s ustanoveními tohoto zákona. Vedení školy umožňuje jejím členům přístup k informacím a předkládá jim k projednání a schválení strategické dokumenty školy, členové školské rady se vyjadřují a iniciativně přistupují i k řešení různých problémů školy (prevence sociálně patologických jevů, vybavení školy, zpravodaj).

Spolupráce se zřizovatelem je oboustranně přínosná. Ředitelka školy se účastní jednání zastupitelstva obce a pravidelná týdenní jednání se starostou obce zvyšují intenzitu kontaktů a napomáhají řešení koncepčních i aktuálních záležitostí. Činnost ZŠ podporuje Klub rodičů a přátel školy, snaží se získávat prostředky na zlepšení vybavenosti školy a přispívá svou činností i k propagaci školy.

Spolupráci vedení školy se žáky zajišťuje žákovská samospráva (dále ŽS). Žáci se mohou účastnit projednávání některých školních dokumentů (např. školního řádu) a jsou prostředníkem při informování o chystaných programech a záměrech školy. S pomocí ŽS jednotlivé třídy plánují a uskutečňují pravidelné akce pro ostatní spolužáky i děti z mateřské školy.

Rodiče mají možnost po domluvě s pedagogy přijít do školy a zúčastnit se vyučování, Na správě školy se podílejí prostřednictvím dvou zástupců ve školské radě, své podněty mohou uplatňovat i individuálně. Na podněty rodičovské veřejnosti vedení školy reaguje. Rodiče jsou informováni prostřednictvím zpravodaje „Libčanský školák“ o všech strategických záměrech i úspěších a problémech školy. Informace o průběhu školního roku, prospěchu a chování získávají rodiče také na třídních schůzkách. Pravidelné konzultační hodiny umožňují individuální kontakt rodičů s jednotlivými pedagogy. Dalšími zdroji informací jsou webové stránky školy, dny otevřených dveří (konají se dvakrát do roka) a tištěné propagační materiály.

Ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu přispívá také spolupráce s mikroregiony (Nechanicko, Urbanická brázda) a místními spolky myslivců a rybářů (vzdělávací akce, vedení zájmových kroužků). Škola dále spolupracuje s poradenskými organizacemi v Hradci Králové a v Chlumci nad Cidlinou a s ekologickým střediskem Sever.

Vedení školy využívá partnerských vztahů ke zlepšování činnosti právního subjektu.

Úroveň vedení školy je celkově hodnocena jako standardní.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

V základní škole působilo k termínu inspekce celkem sedmáct učitelů (včetně ředitelky a její zástupkyně), z toho tři na částečný pracovní úvazek. Ve školní družině jsou zaměstnány dvě vychovatelky (jedna na plný úvazek a druhá na část úvazku, který si doplňuje v ZŠ jako učitelka). Podmínky odborné kvalifikace nespĺňuje jedna učitelka, ta si v současné době doplňuje vzdělání studiem vysoké školy. Ředitelka školy dokončila v roce 2006 funkční studium pro ředitele škol a splňuje všechny požadavky pro výkon funkce.

Složení pedagogického sboru je poměrně stabilizované, personální výměny v posledních třech letech byly ojedinělé a většinou předpokladané. V tomto školním roce ve škole působí jedna začínající učitelka. Novým pedagogickým pracovníkům je věnována pozornost na standardní úrovni. Po vstupní instruktáži jsou začleněni do práce předmětové komise, eventuelně metodického sdružení, a věnuje se jim ředitelka školy, uvádějící učitel i zkušenější pedagogové vyučující stejné předměty.

Všichni učitelé se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka školy zpracovala stručný plán, ve kterém stanovila priority ve vzdělávání. Otázky týkající se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou řešeny

v jednání pedagogické rady na začátku školního roku. Při výběru vzdělávacích akcí jsou zohledňovány potřeby školy i studijní zájmy pedagogických pracovníků. Další vzdělávání je organizováno efektivně, v některých případech (ŠVP, šikana) účastníci vzdělávacích akcí informují o problematice kolegy v rámci porad či metodických orgánů. Vedení školy další profesní rozvoj pedagogických pracovníků podporuje a klade na něj důraz.

Personální rizika pro realizaci stanoveného obsahu vzdělávání a zavedení školního vzdělávacího programu jsou okrajová. Personální podmínky jsou standardní.

Materiálně-technické podmínky

Školní budovy poskytují dostatečné zázemí pro současné potřeby. Celý areál je uzavřen závorou, znemožňující vjezd aut, což zvyšuje bezpečnost dětí a žáků. Výzdoba tříd a chodeb zachycuje život školy a motivačně podporuje výuku. Ta probíhá v kmenových třídách a v odborných učebnách, jejichž vybavení je postupně obnovováno. Všechny třídy 1. stupně jsou již vybaveny nastavitelným nábytkem. Žákům a učitelům je k dispozici dobře vybavená knihovna, ta současně slouží i obci, a počítačová učebna s výukovým softwarem a přístupem na internet. Další didaktická technika a učební pomůcky k jednotlivým předmětům jsou umístěny v učebnách či kabinetech vyučujících. Žáci pracují s učebnicemi a pracovními sešity schválenými ministerstvem školství.

Součástí školy je venkovní víceúčelové hřiště a tělocvična. Při výuce tělesné výchovy je využíváno i nedaleké travnaté hřiště místního sportovního klubu. Tělocvična v současné době již v některých aspektech nevyhovuje potřebám školy a vyžaduje rozsáhlejší opravy.

Vedení školy má velmi dobře zmapovány a vyhodnoceny nedostatky ve vybavení a ve spolupráci se zřizovatelem a v závislosti na finančních prostředcích plánuje jejich postupné odstraňování.

Materiálně-technické podmínky pro výuku jsou standardní.

Klima školy a bezpečné prostředí pro vzdělávání

Velikost školy, podnětné vnitřní prostředí a pozitivně laděné klima přispívá ke kladnému rozvoji osobnosti žáků. Tato oblast byla zjišťována v šetření, provedeném školními inspektory mezi pedagogy. Nejvyšším stupněm (tři) hodnotili všichni učitelé (100 %) tvůrčí prostředí pro svou práci, 80 % pak podporu nadřízených orgánů, atmosféru mezi žáky a učiteli a zákaznickou orientaci školy. Převažující stupeň dva volili pedagogové (70 %) při hodnocení mezilidských vztahů v kolektivu zaměstnanců i žáků, komunikace a spolupráce s rodiči.

Příznivé klima školy a dobrá spolupráce s rodiči ovlivňuje i chování žáků. Kázeňské problémy a sociálně patologické jevy nejsou příliš závažné. Daří se je korigovat domluvou, případně kázeňskými opatřeními. K recidivám zatím nedochází. Přesto věnuje vedení školy této oblasti výraznou pozornost a jmenovalo proto dva výchovné poradce.

Škola má zpracován program minimální prevence sociálně patologických jevů, za který odpovídá metodička prevence. Aktivity v oblasti primární prevence jsou zařazovány do několika vyučovacích předmětů i jednorázových školních akcí. V případě potřeby spolupracuje škola se střediskem výchovné péče Domino (program „Bezpečná třída“).

Vlastní projekty škola zatím neuplatňuje, naopak vynikající podmínky vytváří v oblasti využití volného času. Škola zajišťuje provoz knihovny, nabízí žákům přes dvacet zájmových kroužků, které vedou většinou pedagogové, ale také příznivci školy z řad členů místních spolků. V posledních dvou letech rozbíhá také vzdělávací kurzy pro dospělé (počítačové a jazykové kurzy). Tradicí jsou dětská vystoupení na akcích v obci. Takto rozsáhlá činnost je výrazným příspěvkem k prevenci sociálně patologických jevů.

Podpora zdravého vývoje žáků je deklarována v dokumentech školy. Nejvíce prostoru pro výchovu ke zdravému životnímu stylu mají učitelé v předmětech vzdělávací oblasti Člověk a zdraví (tělesná výchova, zdraví a výchova ke zdraví) a v rodinné výchově. Současně škola realizuje projekty s tématem zdraví ve spolupráci s Červeným křížem (Alenka stůně - pro 1. stupeň, nácvik evakuace s výcvikem první pomoci) a podporuje projekty v oblasti environmentální výchovy (Den Země). Ve škole je pro žáky zajištěn pitný režim (fontánky), pobyt venku během velké přestávky a učitelé především v nižších ročnících podle potřeby zařazují relaxační chvílky během výuky.

Základní pravidla chování žáků a organizaci vyučovacího dne upravuje školní řád nazvaný Vnitřní řád školy. S jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni žáci i zaměstnanci. Je umístěn na přístupném místě na chodbě školy. Ve vnitřní směrnici stanovila ředitelka povinnosti pedagogických pracovníků k zajištění bezpečnosti žáků během pobytu ve škole a na školních akcích. Pro minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik vypracovalo vedení školy ve spolupráci s odbornou firmou vyhodnocení rizik a opatření pro zdolávání mimořádných situací (traumatologický plán). Provozní řády, které jsou vyvěšeny ve všech odborných učebnách a tělocvičně, jasně stanovují podmínky bezpečnosti při výuce a žáci jsou s nimi prokazatelně seznamováni.

Škola vede důsledně evidenci v Knize úrazů a záznamy o úrazech obsahují všechny požadované náležitosti. Podle statistiky převažují v posledních třech letech úrazy v tělesné výchově. Úrazovost je nízká, pohybuje se od 1,8 do 3,7 registrovaných úrazů na sto žáků ročně.

Zajištění bezpečnosti prostředí pro vzdělávání je na standardní úrovni.

Přijímání ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce a o své činnosti škola informuje na svých webových stránkách, ve školním zpravodaji, v „Libčanském zpravodaji“ i ve zpravodaji sousední obce Roudnice. Další údaje získávají rodiče prostřednictvím informačních letáčků, na informační schůzce rodičů budoucích žáků první třídy i v mateřské škole. Škola každoročně organizuje dny otevřených dveří a zve rodiče i na další akce, například prezentaci projektů. K zápisu i k zahájení školního roku zve škola předškoláky dopisem.

Při přijímání žáků ke studiu se škola řídí příslušným právním předpisem. Ředitelka školy dodržela stanovený postup a vydala správní rozhodnutí o přijetí žáků. Rozhodnutí splňují všechny předepsané náležitosti. Dokumentace týkající se přijímacího řízení obsahuje ještě žádost zákonných zástupců o přijetí k základnímu vzdělávání a je v ní zaznamenán způsob předání rozhodnutí o přijetí. Dokumentace je úplná a je vedena pečlivě.

Při přijímání žáků ke studiu respektuje škola potřeby žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a speciálními vzdělávacími potřebami. Rozhodnutí o odkladu školní docházky byla vydána opodstatněně, na základě žádosti zákonných zástupců dětí, lékařských zpráv nebo doporučení logopedické poradny a doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Žákům přestupujícím z jiné školy učitelé poskytují individuální péči a pomoc.

Zjištěný stav oblasti přijímání ke vzdělávání je bez rizik.

Vzdělávání

Člověk a příroda – zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků přírodovědného vzdělávání

Učitelé zpracovali pro výuku všech přírodovědných předmětů stručné časově tematické plány. Výuka byla organizována v souladu se školními učebními plány a platným

rozvrhem hodin. V sedmém ročníku si mohou žáci vybrat z nabídky volitelných předmětů pěstitelskou výchovu a v osmém ročníku přírodovědný seminář. Mají možnost navštěvovat kroužky přírodovědný, myslivecký, zdravotnický a rybářský.

Výuku pozitivně ovlivňuje fakt, že všechny sledované přírodovědné předměty (přírodopis, chemie, fyzika) vyučují učitelé splňující podmínky odborné kvalifikace, kteří příslušné předměty vystudovali. Předmětová komise pro přírodovědné předměty vzhledem k malému počtu učitelů není zřízena, na 2. stupni je ustavena jediná předmětová komise pro všechny učitele.

Výuka chemie a fyziky probíhá v jednoduše zařízené odborné učebně, přírodopis se učí v kmenových třídách. Vybavení pomůckami je na standardní úrovni a umožňuje dobrou podporu výuky přírodovědných předmětů. Velmi podnětně jsou vyzdobeny chodby školy i učebny – jsou zde výstavy žakovských prací, přírodniny, nástěnky s přírodovědnou tematikou, informace k soutěžím apod. Učitelé v průběhu vyučování používali názorné pomůcky, např. stavebnice, obrázky a modely, žáci ve fyzice i chemii vykonávali jednoduché pokusy, pracovali s učebnicemi, někdy i s doplňkovou literaturou.

Ve sledovaných hodinách prokázali učitelé kvalitní odborné znalosti, stavba hodin byla pestrá a dobře promyšlená. Diferenciace a individuální práce se žáky byly pozorovány v menší míře. Často žáci úspěšně řešili zadávané problémy. Výklad byl ve všech případech srozumitelný, učitelé zařazovali nové pojmy do již známých souvislostí, využívali mezipředmětové vztahy a velmi dobře spojovali teoretické učivo s řadou praktických příkladů. Vyvozovali nové poznatky ve spolupráci se žáky a opírali se o jejich znalosti a zkušenosti. Výuku občas zpestřili zajímavostmi, vlastními poznatky a názory. Časté střídání vyučovacích metod žáky aktivizovalo, prakticky ve všech hodinách byli žáci pozorní a pracovali se zájmem. Ve všech sledovaných předmětech učitelé zadávali samostatnou práci a žáci ji zvládali bez problémů. V hodinách přírodopisu učitelka neopomíjela ochranu přírody. Ve všech hodinách věnovali učitelé dostatečnou pozornost úvodní i průběžné motivaci žáků. Sledované hodnocení bylo objektivní. Občas byli žáci vedeni k vlastnímu hodnocení své práce a svých znalostí. Závěrečné zhodnocení naplnění vzdělávacích cílů a práce žáků učitelé provedli v menší části sledovaných hodin. Vztahy mezi učiteli a žáky byly ve sledovaných hodinách bezproblémové.

V přírodovědných předmětech mají žáci možnost účastnit se olympiád nebo soutěží. Spíše ojediněle byly v minulých třech letech pořádány přednášky s ekologickou tematikou nebo organizováno projektové vyučování. Ve všech přírodovědných předmětech vykonávají žáci laboratorní a praktické práce.

Škola organizuje tradiční i méně běžné ekologické aktivity (sběr papíru, plastů, sbírka na hipoterapii, adopcce zvířat v ZOO Dvůr Králové nad Labem).

Celková úroveň průběhu přírodovědného vzdělávání je hodnocena jako nadstandardní.

Matematika a její aplikace - zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti matematické gramotnosti (MG)

Rozvoj vzdělávání v oblasti matematiky probíhá v souladu s cíli, stanovenými ve ŠVP. V matematice to souvisí zejména s posilováním kompetencí k učení a řešení problémů. Počet hodin matematiky v učebním plánu je navýšen o dvě hodiny na 1. stupni a o jednu hodinu na 2. stupni. V početnějších třídách 1. stupně (dvě hodiny týdně ve 3. a 5. ročníku) se žáci vyučují v dělených hodinách. Základní program výuky doplňuje technické kreslení v 8. a 9. ročníku a matematický klub, zaměřený na přípravu na přijímací zkoušky. Nabídku volitelného předmětu matematické praktikum žáci v tomto roce nevyužili.

Spolupráce učitelů matematiky je nejčastější s vyučujícími přírodovědných předmětů. Jsou koordinovány tematické plány, funguje spolupráce při přípravě ŠVP i okamžitá domluva

a podpora v případě potřeby zpřesnění určité oblasti učiva. V poslední době se zlepšila i spolupráce mezi oběma stupni školy, zejména hospitační činnost vyučujících 2. stupně v pátém ročníku (seznámení s žáky budoucí šesté třídy).

Výsledky v oblasti matematického vzdělávání byly školou analyzovány v rámci vlastního hodnocení. Podkladem byly závěry z komerčního testování a závěrečné hodnocení žáků na konci školního roku. Testování probíhá vždy v devátém ročníku a v letošním roce byli testováni i žáci šestého ročníku. Výsledky testů korespondovaly se závěrečným hodnocením žáků. Celková úroveň školy byla deset percentil pod úrovní průměru ostatních škol. Vzhledem ke slabším výsledkům hledají učitelé cesty ke zlepšení tohoto stavu. Úroveň zvládnutí učiva si vyučující každoročně ověřují pomocí písemných prací. Na základě jejich analýzy upravují náplň vyučovacích hodin.

Matematiku vyučuje celkem sedm pedagogů. Odborná kvalifikovanost na 2. stupni je stoprocentní. Na 1. stupni vyučuje jedna nekvalifikovaná učitelka (kvalifikovanost 80 %), které poskytuje pomoc a radu zkušená vyučující. Všichni vyučující matematiky se zúčastnili školení zaměřeného na alternativní vyučovací metody a čtyři z nich kurzů zaměřených speciálně na matematiku.

Škola je dostatečně vybavena učebnicemi a základními pomůckami pro výuku matematiky. Většinou se jedná o starší věci, které se škola snaží postupně doplňovat a obnovovat. Učitelé výuku vhodně doplňují dalšími příklady ze sbírek, pracovními listy a různými materiály, které si sami vyrábějí pro zpestření výuky a aktivizaci žáků. Výukový software, nainstalovaný v učebně výpočetní techniky, využívají častěji třídy 1. stupně. Žáci 2. stupně pracují s matematickými programy jen omezeně. Používání přenosného dataprojektoru v hodinách se teprve rozbíhá.

Obsah výuky odpovídá vzdělávacím programům školy. Dotace hodin matematiky v učebních plánech školy koresponduje s učebními plány vzdělávacích programů. Osnovy jsou průběžně plněny podle časových tematických plánů.

Sledované hodiny matematiky probíhaly v kmenových učebnách. Organizace výuky byla účelná, všechny hodiny měly klasickou strukturu. U většiny hodin chyběl vyučujícím v závěru čas na zopakování probrané látky a závěrečné zhodnocení. Žáci užívali vhodné pomůcky, měli dostatek času na pochopení učiva i samostatnou práci. Diferencovaná výuka využita nebyla, všichni žáci pracovali na stejných úkolech. Zvýšenou pozornost věnovali učitelé slabším žákům a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami především v rámci samostatné práce.

K pozitivům všech hodin patřila klidná pracovní atmosféra, žáci byli téměř vždy aktivní, podíleli se na průběžné kontrole, sami upozorňovali na chybná řešení a hodnotili práci svých spolužáků. Učující se snažili o spolupráci se žáky, navazovali na dříve probrané učivo a výrazně rozvíjeli logické myšlenkové postupy. Časté střídání aktivit, zapojování herních prvků a činnostního učení uplatňovali více vyučující na 1. stupni, ale velmi účelně byly tyto metody zařazeny i do procvičovací hodiny v deváté třídě. Průběžné hodnocení dílčích úkolů bylo součástí všech sledovaných hodin. Mělo vždy motivační charakter, zejména zařazování pochval a časté oceňování snahy o pokrok. Prokazované znalosti a dovednosti žáků měly standardní úroveň, včetně užívání matematických postupů v úlohách řešených ve sledované hodině fyziky. V žádné z hodin nebyla použita didaktická technika.

Pravidelně se žáci školy účastní různých matematických soutěží. V minulém školním roce dosáhli velmi dobrých výsledků v okresním kole Pythagoriády (2. místo) a krajském kole Matematické olympiády (také 2. místo). Do mezinárodní soutěže Matematický Klokán se každoročně zapojují všichni žáci školy a v nižších kategoriích zde rovněž někteří z nich dosahují velmi dobrých výsledků.

Úroveň matematického vzdělávání je hodnocena jako standardní.

Jazyk a jazyková komunikace - zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti (ČG)

Ve školním vzdělávacím programu školy i v dalších dokumentech je kladen důraz na získání dobré úrovně jazykové kultury žáků v mateřském jazyce a na vybavení žáků takovými znalostmi a dovednostmi, které umožňují správné vnímání různých jazykových sdělení. To znamená rozumět jim, umět se vhodně vyjadřovat a umět prosazovat výsledky svého poznání. Učitelé podporují zájem žáků o pravidelnou četbu, vytváří aktivity vedoucí k rozvoji kulturního rozvoje žáků a motivují žáky k práci s různými informačními zdroji. Výše uvedená problematika je rozpracovaná v tematických plánech jednotlivých ročníků v českém jazyce.

Škola se sice neúčastní národních ani mezinárodních projektů a soutěží, ale do výuky zařazuje školní projekty a soutěže s různou tematikou, jejichž součástí je vždy oblast, která úzce souvisí se čtenářskými dovednostmi a čtenářskou gramotností celkově. Učitelé organizují školní kola v recitaci, žáci se účastní literárních soutěží a jsou v nich úspěšní (např. v rámci projektu Jičín – město pohádky žákyně 6. ročníku postoupila do finále soutěže mladých autorů, v literární soutěži Svět očima dětí v kategorii žáků 6. a 7. tříd žáci školy obsadili 1. a 2. místo).

Z předložené dokumentace školy je zřejmé, že vedení školy preferuje akce zaměřené na podporu ČG a průběžně tuto problematiku sleduje. Dlouhodobou tradicí je prezentace žáků školy na veřejnosti při třídních besídkách, školních akademiích i vystoupeních pro seniory. Učitelé organizují literární exkurze, návštěvy divadelních představení, besedy o knížkách apod.

Oblast ČG je v popředí zájmu většiny vyučujících. Především učitelé českého jazyka sledují míru dosažených řečových a jazykových dovedností žáků a cílevědomě usilují o růst jejich schopností správně porozumět významu textu. Tímto směrem je zaměřena i kontrolní činnost vedení školy, při které sleduje účinnost používaných vyučovacích metod a úroveň dovedností žáků.

Výuka na 1. stupni je kromě v jedné třídě zabezpečena učiteli s odbornou kvalifikací, výuka českého jazyka na 2. stupni je plně kvalifikovaná. Prostorové podmínky učeben jsou vyhovující, na 1. stupni mají žáci v učebnách relaxační koberce, žákovský nábytek je postupně obměňován. Pro zrakovou oporu žáků slouží nástěnné přehledy učiva, zápisy na tabulích, upoutávky na nástěnkách. Žáci mají dostatek vhodných učebnic, pracovních sešitů, doplňkové četby. Učitelé pro ně vytvářejí či kopírují z doplňkových zdrojů pracovní listy. Žáci mají ve škole přístup na internet od 3. ročníku, kdy mohou navštěvovat zájmový kroužek, jehož náplní je také práce s informacemi. Všichni žáci mohou využívat velmi dobře vybavenou knihovnu, kde jsou k dispozici i dětské časopisy.

Byla sledována výuka českého jazyka (složky čtení, psaní, literární výchova a sloh), vlastivědy, dějepisu a rodinné výchovy. Všechny hodiny probíhaly v klidné pracovní atmosféře, žáci spolupracovali se zájmem a většinou velmi aktivně. Čtení v prvním ročníku bylo vyučováno analyticko-syntetickou metodou, kterou vyučující doplňovala dalšími doplňkovými formami dle individuálních potřeb jednotlivých žáků. V průběhu výuky učitelé často střídali metody práce, zařazovali problémové úlohy, dbali na to, aby všichni žáci porozuměli obsahu čteného textu. Do výuky nižších ročníků byly funkčně zařazovány individuální i sborová recitace říkadel a jazykolamů, hlasité čtení slov, slovních spojení a textů, ve vyšších ročnících samostatná mluvní cvičení, referáty žáků k učivu, tiché čtení, práce s textem, prvky dramatické výchovy (např. soudní proces s uplatněním diskuse žáků). Žáci měli možnost samostatně se rozhodovat, dostali prostor pro vyjádření a obhajobu svých názorů a mohli pracovat vlastním tempem. Čtenářské dovednosti většiny žáků byly velmi dobré. Ojedinele se objevovaly chyby v plynulosti a výraznosti čtení,

v orientaci či porozumění textu, a to převážně u vyučujících, kteří ve výuce opomínali zařazovat různé formy přípravného čtení a práci se čtenářskými skupinami žáků (individuálně zaměřená práce s žáky dle stupně zvládnutí jednotlivých technik čtení).

Většina vyučujících hodnotila úroveň čtenářských dovedností žáků a kladla důraz na rozvíjení všech kvalit čtení pomocí aktivizujících činností. Učitelé vedli žáky k vzájemné spolupráci, k odpovědnosti za vlastní výkon a k sebehodnocení. Výuka byla propojena s praxí a využity byly mezipředmětové vztahy. Jednotliví učitelé s různou mírou důslednosti sledují při některých hodinách (především čtení, literární výchovy a předmětů se společenskovedným zaměřením) obecné porozumění textu, vedou žáky k získávání informací z různých zdrojů, rozvíjejí schopnost žáků interpretovat texty, učí žáky studijnímu čtení a zpracování výtahů textů.

Celkově jsou podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti na standardní úrovni.

Podpora a úspěšnost žáků

Hodnocení žáků

Škola má ve školním řádu vypracovaná velmi podrobná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Obsahují zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, chování, sebehodnocení a klasifikace žáků, způsob získávání podkladů pro hodnocení, podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách a způsobech hodnocení žáků.

Sledované průběžné hodnocení žáků bylo objektivní a bylo prováděno v souladu se stanovenými pravidly. Ve vyučovacích hodinách učitelé využívali často dílčí motivační pozitivní hodnocení. Občas byli žáci vedeni k hodnocení vlastního výkonu.

Učitelé i vedení školy věnují hodnocení výsledků žáků velkou pozornost a zjištěné údaje slouží jako základní východisko pro další zkvalitnění vzdělávání žáků.

Hodnocení žáků je prováděno v souladu se stanovenými pravidly, zjištěný stav vyhovuje standardu.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala. Někteří žáci dosahují velmi dobrých studijních výsledků. Tito žáci se zapojují nejen do soutěží, ale i do činnosti zájmových kroužků. Účast v zájmových útvarech umožňuje další rozvoj žáků se speciálními zájmy, posiluje vztahy mezi učiteli a žáky, podporuje a doplňuje povinné vzdělávání.

Škola vykazovala k začátku školního roku jedenáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekce bylo ve škole dvanáct integrovaných žáků s vývojovými poruchami učení. Navíc škola eviduje i další žáky se slabou formou vývojových poruch učení, nespecifickými učebními problémy, se zvýšenou unavitelností, vadou řeči, sníženou schopností koncentrace apod. Pro všechny vykazované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány přehledné individuální vzdělávací plány, obsahující potřebné náležitosti. Při tvorbě těchto plánů učitelé respektují závěry a doporučení poradenských zařízení. Rodiče žáků jsou s nimi seznámeni, jsou s nimi dohodnuty i způsoby spolupráce při přípravě žáků na vyučování. V případě potřeby jsou tyto způsoby spolupráce korigovány v průběhu roku. Žáci s prokázanou dyslexií jsou zařazeni do reedukačních skupin a učitelky – proškolené dyslektické asistentky se věnují jejich pravidelné nápravě.

Práce s talentovanými a zaostávajícími žáky, diferenciací výuky dle schopností žáků a jejich možností a individuální přístup k žákům jsou v plánu školy uvedeny jako hlavní

úkoly pro práci metodických orgánů v tomto školním roce. Vyhodnocení individuální práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami bylo provedeno v rámci zpracování „Zprávy z vlastního hodnocení školy“. Pravidelně se výsledky vzdělávání těchto žáků zabývá pedagogická rada i metodické orgány školy. Případné neúspěchy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i dalších žáků řeší třídní učitelé jednáním se žáky, jejich rodiči i vyučujícími.

Zjištěný stav je funkční, některé části sledované oblasti lze hodnotit jako příklady dobré praxe.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Velmi pěkné prostředí školy pozitivně ovlivňuje zájem žáků a tím i jejich úspěšnost ve výuce.

Škola sleduje úspěšnost žáků. V jednáních pedagogické rady jsou čtvrtletně analyzovány jejich vzdělávací a výchovné výsledky. Třídní učitelé připravují pro jednání pedagogické rady základní informace o prospěchu a chování žáků včetně navrhovaných opatření. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou zveřejňovány ve výroční zprávě školy.

Škola zajišťuje každoročně v 9. ročníku a nepravidelně i v 5. nebo 6. ročníku nezávislé hodnocení úrovně žakovských znalostí a dovedností pomocí komerčních srovnávacích testů. Na základě výsledků testování učitelé příslušných předmětů provádějí vyhodnocení, reagují na zjištěné nedostatky, závěry se promítají do jejich praktické vzdělávací práce. V roce 2006/2007 se žáci devátého ročníku zúčastnili testování v matematice, českém jazyce, anglickém jazyce a testování obecných studijních předpokladů. Výsledky žáků jsou v porovnání s celostátním průměrem výsledků stejného typu škol ve většině ukazatelů slabší. Znalosti a dovednosti žáků pozorované v rámci sledovaných hodin byly převážně standardní.

Výchovný poradce 2. stupně zpracovává podrobné údaje o přijetí žáků do středních škol. Většina žáků loňského devátého ročníku ve školním roce 2007/2008 pokračuje ve studiu ve středních odborných školách a ve středních odborných učilištích. Všichni žáci, kteří chtěli pokračovat ve studiu na střední škole, byli přijati, na víceleté gymnázium se v posledních dvou letech nikdo nehlásil.

Žáci školy se účastní velkého množství olympiád a soutěží. Velmi dobrých výsledků dosáhli žáci v minulém školním roce především v matematické a biologické olympiádě, Pythagoriádě, výtvarné soutěži, sportovních soutěžích, hudební a literární soutěži.

Stanovená strategie školy zabezpečující úspěšnost žáků je funkční a umožňuje zvyšování kvality výuky.

Závěrečné hodnocení

Škola poskytuje žákům vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole jsou vytvořeny dobré podmínky pro zvyšování kvality a rozvoje činností školy na základě hospodárného, účelného a efektivního nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele.

Realizovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vznikl týmovou spoluprací pedagogů, je zpracovaný podle požadavků školského zákona a ve většině ukazatelů v souladu s RVP ZV. Organizace vzdělávání, metody a formy sledované ve výuce umožňují jeho realizaci, obsah vzdělávání stanovený ve vzdělávacích programech je průběžně plněn.

Vedení školy vytvořilo funkční plány, které odpovídají potřebám školy, a usiluje o zapojení pracovníků i partnerů školy do jejich realizace. Pozitivem řízení školy je zacílení na podporu zvyšování kvality výchovně-vzdělávací činnosti.

Školská rada plní povinnosti vyplývající ze zákona, spolupráce vedení školy s partnery přispívá ke zkvalitnění činnosti školy.

Personální zajištění výuky je velmi dobré, všichni učitelé mají zájem o další vzdělávání. Uvádění začínajících učitelů do praxe vyhovuje standardu. Podnětné prostředí školy a vyhovující materiální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro plnění výchovně - vzdělávacích cílů.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání je školou zajištěno v souladu s platnými předpisy. Činnost v oblasti prevence sociálně patologických jevů a při vytváření příznivého klimatu ve třídách je na standardní úrovni. Zajištění činností v oblasti volno-časových aktivit žáků lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

Přijímání ke vzdělávání je prováděno v souladu s právními předpisy, způsob informování o činnosti školy a vzdělávací nabídce je nadstandardní.

Činnostní charakter většiny sledovaných hodin přírodovědných předmětů umožňoval velmi dobré rozvíjení klíčových kompetencí. Celkově byla sledovaná úroveň výuky přírodovědných předmětů nadstandardní.

Hodiny, v nichž byla sledována matematická gramotnost žáků, byly efektivní, organizačně dobře zvládnuté a jejich odborná úroveň byla velmi dobrá. Formy práce, metody a postupy ve většině hodin vhodně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Vyučování probíhalo v pozitivní pracovní atmosféře.

Čtenářské dovednosti žáků jsou rozvíjeny, pedagogové sledují rozvoj žáků v této oblasti, diagnostika čtenářské gramotnosti však není systematicky prováděna.

Hodnocení žáků probíhá v souladu se stanovenými pravidly. Škola má propracovaný a ověřený systém sledování úspěšnosti žáků, který významně podporuje kvalitu vzdělávací činnosti.

Na základě analýzy testů se vedení školy snaží najít příčiny slabších výsledků žáků a současně hledá cesty ke zlepšení stávajícího stavu. Výsledky žáků v soutěžích a jejich úspěšnost v přijímacím řízení na střední školy dokládají snahu pedagogů o kvalitní vzdělávání.

Celkově je kvalita podmínek, průběhu a výsledků výuky v přírodovědném vzdělávání, v matematické a čtenářské gramotnosti hodnocena jako funkční, na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT o změně údajů Základní školy a mateřské školy, Libčany vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, čj. 6 631/2007- 21, ze dne 25. 4. 2007
2. Rozhodnutí KÚ KHK Základní školy, Libčany o změně údajů v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2006, čj. 26097/SM/2005, ze dne 29. 12. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o změně údajů Základní školy, Libčany vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2006, čj. 36 642/2005- 21, ze dne 19. 12. 2005
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola a mateřská škola, Libčany, ze dne 14. 12. 2007
5. Změna č. 1 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem Základní škola a mateřská škola, Libčany, ze dne 25. 10. 2005, zřizovatel obec Libčany s platností od 1. 12. 2005, podpis starosty obce, razítko
6. Jmenování do funkce ředitele, vydané Obcí Libčany, čj. 197/2006, ze dne 15. 6. 2006 s účinností od 1. září 2006, podpis starosty obce, razítko
7. Výkaz Škol (MŠMT) o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 10. 10. 2007
8. Výkaz Škol (MŠMT) o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 8. 10. 2007
9. Výkaz Škol (MŠMT) o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007
10. Výkaz Škol (MŠMT) o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 8. 11. 2007
11. Výkaz Škol (MŠMT) o činnosti zařízení školního stravování – školní jídelna Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 9. 11. 2007
12. Výkaz Škol (MŠMT) o činnosti zařízení školního stravování - školní jídelna - výdejna Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 9. 11. 2007
13. Výkaz Škol (MŠMT) o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2007, ze dne 3. 3. 2007
14. Soustava ukazatelů rozpočtu organizace na rok 2005, 2006 a 2007
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, 2006 a 2007
16. Výkazy zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
17. Přílohy účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
18. Účtové rozvrhy s platností pro roky 2005, 2006 a 2007
19. Hlavní účetní kniha za období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
20. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství
21. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2005, 2006 a 2007
22. Výkazy Škol (MŠMT) o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005 a 30. 9. 2006

23. Výkazy Škol (MŠMT) o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005 a 30. 9. 2006
24. Výkazy Škol (MŠMT) o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005 a 30. 9. 2006
25. Výkazy Škol (MŠMT) o společném stravování dětí a mládeže (Školní jídelna a Školní jídelna – výdejna) podle stavu k 15. 10. 2004
26. Výkazy Škol (MŠMT) o činnosti zařízení školního stravování (Školní jídelna a Školní jídelna – výdejna) podle stavu k 31. 10. 2005 a k 31. 10. 2006
27. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2004, 2005, 2006 a 2007
28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (verze platná k 1. 9. 2007)
29. Vzdělávací program Obecná škola, schválený MŠMT ČR pod čj. 12 035/97-20
30. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
31. Vnitřní řád školy (školní řád) ze dne 1. 9. 2007, podpis ředitelky školy
32. Doklady o vzdělání učitelů působících ve škole ve školním roce 2007/2008
33. Koncepce rozvoje školy, 2006 – 2010, razítko školy, podpis ředitelky školy
34. Pracovní plán, školní rok 2007 – 2008, ze dne 31. 8. 2007, razítko školy, podpis ředitelky školy
35. Plán práce na měsíc březen 2008
36. Plán ICT školy ze dne 1. 9. 2006 a hodnocení plánu ICT ze dne 3. 7. 2007, razítko školy, podpis ředitelky školy
37. Učební plány ZŠ Libčany pro školní rok 2007/2008
38. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
39. Tematické plány pro výuku přírodopisu, chemie a fyziky, matematiky a českého jazyka platné ve školním roce 2007/2008
40. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006 - 2007 ze dne 25. 10. 2007, podpis ředitelky školy, razítko školy
41. Záписы z jednání metodického sdružení - 1. stupeň a předmětové komise - 2. stupeň vedené ve školním roce 2007/2008
42. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 2. 9. 2005, podpisy pedagogických pracovníků
43. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2007/2008
44. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007 – 2008, ze dne 3. 9. 2007, podpis ředitelky školy, razítko školy
45. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, přehled vzdělávacích akcí – školní rok 2006/2007 (materiál ředitelky školy)
46. Zpráva z vlastního hodnocení školy, ze dne 26. 10. 2007, projednaná v pedagogické radě dne 30. 10. 2007, podpis ředitelky školy, razítko školy
47. Vzorky žákovských protokolů z laboratorních prací vykonaných ve fyzice, přírodopisu a chemii ve školním roce 2007/2008
48. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání od školního roku 2007/2008 čj. 58/2007 – 73/2007, ze dne 25. 1. 2007, podpisy ředitelky školy, razítko školy (rozhodnutí jsou opatřena rovněž podpisy zákonných zástupců potvrzujících převzetí rozhodnutí)

49. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání od školního roku 2008/2009 čj. 29/2008 – 33/2008, ze dne 24. 1. 2008, podpisy ředitelky školy, razítko školy (rozhodnutí jsou opatřena rovněž podpisy zákonných zástupců potvrzujících převzetí rozhodnutí)
50. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 308/07, ze dne 23. 5. 2007, podpis ředitelky školy, razítko školy
51. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 395/07, ze dne 10. 8. 2007, podpis ředitelky školy, razítko školy
52. Školní zpravodaj Libčanský školák, ročník 2007/2008, č. 1 a 2
53. Individuální vzdělávací programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, platné ve školním roce 2007/2008, datované, podpisy třídního učitele, výchovného poradce, ředitelky školy, rodičů, případně dalších vyučujících
54. Přijetí žáků 9. třídy na SŠ a SOU ve školním roce 2006/2007 - materiál výchovného poradce ze dne 20. 6. 2007, podpis výchovného poradce
55. Rozbor standardizovaných celostátních testů – 9. třída, 2007 – český jazyk
56. Celostátní standardizované testy 2007 – matematika, rozbor výsledků ze dne 6. 6. 2007, podpis učitelky matematiky
57. Vyhodnocení celostátních standardizovaných testů - 2007 - anglický jazyk, podpis učitelky anglického jazyka
58. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole, školní družině a kopie osvědčení získaných v DVPP ve školním roce 2007/2008
59. Zápis volby do školské rady dne 29. 11. 2005 a z dodatečné volby do školské rady dne 20. 10. 2006, podpisy členů volební komise
60. Zřizovací listina školské rady ze dne 18. 10. 2006, podpis starosty obce
61. Záписы z jednání školské rady při Základní škole a mateřské škole, Libčany konaných 25. 6. 2007, 10. 12. 2007, podpisy členů školské rady
62. Protokoly hospitačních záznamů ředitelky školy a její zástupkyně za školní rok 2007/2008
63. Organizační řád Základní školy a mateřské školy, Libčany včetně organizačního schématu ze dne 28. 12. 2007, podpis ředitelky školy
64. Minimální preventivní program ze dne 2. 1. 2008, vypracovala školní metodička prevence, schválila ředitelka školy
65. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách, stav k 14. 3. 2008
66. Přehled zájmových útvarů, školní rok 2007/2008
67. Osobní spisy žáků se zdravotním postižením vedené ve školním roce 2007/2008 včetně podkladů z odborných vyšetření a rozhodnutí ředitelky školy o výuce podle individuálního vzdělávacího programu
68. Podklady pro vlastní hodnocení školy, školní rok 2006/2007 (interní materiály pracovníků školy)
69. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 verze k 31. 8. 2006, projednaná na jednání pedagogické rady dne 3. 9. 2006 podpis ředitele školy, razítko
70. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 25. 10. 2007, projednaná na jednání pedagogické rady dne 10. 12. 2007, podpis ředitelky školy, razítko
71. Vzorky žákovských prací, sešitů a žákovských knížek vedených ve školním roce 2007/2008, stav ke dni 14. 3. 2008

72. Zápisy z jednání školské samosprávy ve školním roce 2007/2008
73. Organizační řád – škola v přírodě, lyžařský výcvikový kurz, školní výlety, ze dne 18. 4. 2007 s účinností od 18. 4. 2007, podpis ředitelky školy
74. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
75. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, ze dne 11. 9. 2007, 2005/2006, ze dne 7. 9. 2006 a 2004/2005, ze dne 9. 9. 2005
76. Záznamy o úrazech ve školním roce 2007/2008 s pořadovými čísly 4/2007-2008, ze dne 6. 2. 2008 a 1/2007-2008, ze dne 5. 9. 2007
77. Vyhledání a posouzení rizik, ze dne 19. 1. 2007, podpis ředitelky školy a zástupce odborné firmy v oblasti BOZP
78. Směrnice ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP, aktualizováno v únoru 2007
79. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny, školního hřiště a školní družiny, podpisy správců učeben a ředitelky školy
80. Opatření při zdolávání mimořádných situací (traumatologický plán), ze dne 25. 1. 2007, podpis ředitelky školy
81. Inspekční zprávy ČŠI Královéhradecký inspektorát čj. ČŠI 78/06-09 (v MŠ) a čj. 092 279/01-5016 (v ZŠ)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.
Mgr. Jana Elstnerová	Mgr. Jana Elstnerová, v. r.
PaedDr. Antonín Kačírek	PaedDr. Antonín Kačírek, v. r.
Ing. Alena Synková	Ing. Alena Synková, v. r.
Bc. Dana Luňáková	Bc. Dana Luňáková, v. r.

Hradec Králové 10. duben 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lenka Šlechtová

Mgr. Lenka Šlechtová, v. r.

ředitelka školy

Libčany 22. duben 2008