



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1570/09-S

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Drozdov, okres Beroun
Adresa:	Drozdov 106, 267 61 Cerhovice
Identifikátor:	600 042 863
IČ:	75 034 395
Místo inspekce:	Drozdov 106
Termín inspekce:	18. a 20. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací ke vzdělávání dětí a žáků o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy se zaměřením na vzdělávací oblasti výchova ke zdraví a environmentální výchova.

Popis školy

Základní škola a Mateřská škola Drozdov, okres Beroun je příspěvkovou organizací. Jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) s prvním až pátým ročníkem, mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny. Všechny součásti jsou umístěny v jedné budově. Zřizovatelem školy je Obec Drozdov se sídlem na adrese Drozdov 104, 267 61 Cerhovice. ZŠ má dvě třídy (I. třída – žáci prvního a druhého ročníku, II. třída – žáci třetího, čtvrtého a pátého ročníku). V současné době je v ZŠ zapsáno 29 žáků, což představuje 64 % její

celkové kapacity. Nejvyšší povolený počet žáků je 45. V posledních letech počty žáků mírně vzrůstají. MŠ je jednotřídní s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí. V letošním školním roce je kapacita plně využita, sedm dětí z celkového počtu dochází v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě má odklad povinné školní docházky (OPSD). Školní družina (nejvyšší povolený počet žáků 25) má jedno oddělení a 25 zapsaných žáků. Školní jídelna (kapacita 200 jídel) zajišťuje stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy a cizích strávníků.

Za poslední tři roky došlo ke změnám především v oblasti vzdělávací a materiální. Nejpodstatnější změnou v ZŠ je vytvoření vlastního školního vzdělávacího programu a jeho postupné zavedení do prvního až třetího ročníku. Ve čtvrtém a pátém ročníku se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Jako cizí jazyk je od třetího ročníku vyučován jazyk anglický. MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního ŠVP zpracovaného s účinností od 1. září 2009, jehož realizaci zajišťují dlouhodobě dvě stálé pedagogické pracovnice, z nichž jedna nespĺňuje požadavky odborné kvalifikace.

Ke zlepšení podmínek ke vzdělávání dětí a žáků významně přispívá péče zřizovatele o školní budovu a její okolí. Byla provedena rozsáhlá rekonstrukce budovy a další úpravy (např. dětské hřiště). Zlepšilo se také vybavení školy prostředky výpočetní techniky. V době od poslední inspekce byl zaznamenán i značný pokrok v modernizaci vnitřního zařízení. Údržba objektu ze strany zřizovatele je příkladná.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (2007 – 2009) hospodařila škola s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s finančními prostředky za úplatu za vzdělávání v MŠ a školní družině. Škola provozuje na základě živnostenského oprávnění doplňkovou činnost - zajišťování stravovací služby pro veřejnost. Škola také získala sponzorské dary.

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP), k úhradě zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Finančním zdrojem školy v této oblasti byly také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojové programy. V roce 2007 byla škole poskytnuta dotace na „*Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ*“, v roce 2008 na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“, v roce 2009 na rozvojové programy „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“, „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ a „*Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*“ a „*Navýšení výkonů u ZŠ vzhledem k novému školnímu roku 2009/2010*“. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 76 % celkových neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky na platy byly plně hrazeny ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Z příspěvku od zřizovatele na pokrytí nákladů spojených s provozem byly částečně hrazeny i náklady na přímé výdaje na vzdělávání (nákup různých materiálů určených k výuce).

Finanční prostředky získané z úplaty za vzdělávání v MŠ a školní družině organizace použila k nákupu školních potřeb a učebních pomůcek a na provoz. V hlavní činnosti škola ve sledovaném období vytvářela zisk, který byl použit k přidělu do vlastních fondů. Tím zajišťuje podmínky pro další vylepšení finanční situace školy.

Finanční podmínky školy byly v průběhu let 2007 - 2009 přiměřené jejím potřebám. Ekonomickou analýzou nebyla v hospodaření školy se státními prostředky shledána žádná rizika. Finanční a materiální zdroje vytvořené ve sledovaném období umožňovaly plnit deklarované vzdělávací programy v ZŠ i MŠ.

Hodnocení základní školy a mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání a k povinné školní docházce způsobem, který je velmi dobře dostupný všem zákonným zástupcům dětí. Neformální spolupráce ZŠ s MŠ významně přispívá k informovanosti rodičů předškolních dětí. Vyhlášení zápisu do 1. ročníku ZŠ a přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhají v souladu se školským zákonem. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům. K povinné školní docházce přijímá všechny děti, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali. O přijetí dětí do MŠ a žáků do ZŠ, přestupu žáků z jiné školy a OPŠD ředitelka rozhoduje v souladu se školským zákonem.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a eviduje je v katalogových listech. V letošním školním roce měla k datu inspekce čtyři integrované žáky, pro tři jsou zpracovány individuální vzdělávací plány dle doporučení poradenského zařízení, pro dalšího žáka bude zpracováván. Podle sdělení ředitelky je pro tyto žáky plánována reedukace náprav na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP). K identifikaci vzdělávacích potřeb dětí přispívá také spolupráce MŠ s odborníky z PPP a zprostředkovávání jejich setkání s rodiči dětí před zahájením povinné školní docházky s možností konzultací v otázkách školní zralosti. MŠ průběžně poskytuje rodičům informace o vzdělávání dětí a podle potřeby i kontakty na další odborníky, např. logopeda. Vzdělávací pokroky dětí v MŠ jsou sledovány po celou dobu docházky, záznamy jsou vhodně doplňovány výsledky grafických prací. Rezervy byly zjištěny v cíleném vyhodnocování záznamů a zaměření vzdělávání vzhledem k individuálním potřebám dětí a např. u dětí s OPŠD.

V současné době ZŠ nemá žáky s riziky neúspěšnosti, v případě potřeby je připravena takovým žákům pomoci. Žáky nadané škola nevykazuje.

Patřičná pozornost je věnována omezování rizik vzniku školních úrazů a předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Obě témata jsou zakotvena ve školních řádech, v minimálním preventivním programu a v dalších vnitřních dokumentech. Situace je diskutována na jednání pedagogické rady obou škol, dětem i žákům se pravidelně dostává poučení vždy na začátku školního roku, před konáním různých akcí apod. Pravidelně je prováděn rozbor úrazovosti a přijímána příslušná opatření. V době inspekční činnosti byly zásady bezpečnosti žáků dodržovány. Organizován je každodenní dohled nad žáky o přestávkách, k zajištění bezpečnosti dětí MŠ při pobytu venku přispívá přítomnost obou učitelek. Počet registrovaných školních úrazů za poslední tři roky je nulový, přestože je v příslušném výkazu za školní rok 2007/2008 chybně uvedeno osm úrazů. Ze zápisů v Knihách úrazů však vyplývá, že se nejednalo o úrazy, které si vyžádaly nepřítomnost dětí nebo žáků ve škole. Prevence vzniku sociálně patologických jevů je účinná. Na její realizaci se podílejí třídní učitelka, ředitelka, metodik školní prevence a další zaměstnanci školy. Účinná je spolupráce s rodiči, pořádány jsou besedy a další aktivity s Policií ČR, velmi podnětné je vnitřní prostředí školy. Pamatováno je na etickou a právní výchovu žáků, ale i na aktivity související se zdravým životním stylem. Škola organizuje nebo se zúčastňuje různých akcí podporujících

bezpečnost a zdraví dětí a žáků. Zajišťuje pro ně mj. plavecký výcvik, cvičení v přírodě. Je také zapojena do projektu *Zdravé zuby*, soutěže *Bezpečnost silničního provozu* a do různých akcí zaměřených na environmentální výchovu. Prvky výchovy ke zdraví a bezpečnosti se objevují v jednotlivých předmětech všech ročníků ZŠ i ve vzdělávacích činnostech v MŠ.

V ZŠ není ustanovena funkce výchovného poradce. Informace a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání, speciální pedagogické péče, popř. i profesní orientace žáků poskytuje ředitelka. Vyučující spolupracují s rodiči žáků, s PPP, Zrakovým centrem Plzeň, Speciálně pedagogickým centrem Praha aj. Pro žáky, kteří přecházejí do jiného vzdělávacího programu, je škola připravena zajistit potřebnou individuální péči.

Přijímání ke vzdělávání v MŠ a ZŠ probíhá v souladu s právními předpisy. MŠ i ZŠ zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťují jim stejné příležitosti ke vzdělávání. V potřebné míře dbají na vytváření bezpečného prostředí i na eliminaci rizik vzniku úrazů a sociálně patologických jevů.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka ZŠ a MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byly zařazeny do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy v souladu s ustanovením § 3 školského zákona vydala *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání*, čj. 186/2007 a *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Dobré ráno, dobrý den*, čj. 228/2008. Při posouzení souladu ŠVP ZV s RVP ZV byly zjištěny dílčí nedostatky v těchto oblastech: zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním, zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním, průřezová témata – konkretizace námětů a činností, pravidla pro hodnocení žáků. V době konání inspekční činnosti byly nedostatky již odstraněny. ŠVP PV byl na základě posouzení souladu s RVP PV provedeného ČŠI aktualizován, zjištěné nedostatky byly odstraněny. ŠVP ZV a ŠVP PV jsou nyní v souladu s příslušnými RVP. Oba programy jsou zpracovány dle školského zákona, zohledňují vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Jsou v nich zahrnuty také cíle k naplňování vzdělávání z oblastí výchovy ke zdraví a ekologické výchovy.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vzhledem k dlouhodobé praxi v řídicí funkci pro ni nevzniká zákonná povinnost absolvovat studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ředitelka delegovala část řídicích povinností na učitelku MŠ. Přínosem pro zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí je aktivní pomoc této učitelky při získávání finančních prostředků formou sponzorských darů. Ředitelka jasně stanovila kompetence a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců. Vytváří podmínky pro činnost školské rady a pro DVPP. Operativně reaguje na podněty žakovské samosprávy. K výsledkům kontrol přijímá účinná opatření. Ve své práci a rozhodnutích postupuje v souladu s právními předpisy, podporuje realizaci ŠVP PV i ŠVP ZV, účelně a hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Ředitelka školy postupuje ve všech oblastech koncepčně a plánovitě. Plánuje nejen dlouhodobé cíle, ale i běžnou činnost v horizontu školního roku nebo operativně v kratších termínech. Na plánování a hodnocení se podílejí pracovníci ZŠ a MŠ. Podrobná analýza je součástí vlastního hodnocení školy, některé závěry se objevují ve výročních zprávách. Plnění záměrů, zásadní dokumenty a výsledky hodnocení projednává v pedagogické radě ZŠ a MŠ, podle potřeby svolává operativní schůzky.

ŠVP ZV a ŠVP PV jsou v souladu s příslušnými RVP. Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Management školy postupuje plánovitě, vyhodnocuje plnění záměrů a přijímá účinná opatření.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky ZŠ umožňují realizaci přijatých vzdělávacích programů. Na výuce se podílí čtyři učitelky, z nichž dvě splňují předepsanou odbornou kvalifikaci a pracují na plný úvazek. Dvě učitelky bez příslušné odborné kvalifikace mají částečný úvazek. Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovnice v rozsahu celých úvazků. Učitelka splňující požadavky odborné kvalifikace pracuje s dětmi v hlavním vzdělávacím programu dopoledne, druhá pracovnice, která absolvovala akreditovaný kurz pro asistenta pedagoga, převážně zajišťuje provoz odpoledne při odpočinku dětí a následně při jejich spontánních činnostech. Přínosem pro vzdělávání dětí ve věkově smíšené skupině je vytvoření podmínek pro souběžnou práci učitelek, která rozšiřuje možnosti diferencovaného vzdělávání podle potřeb dětí s ohledem na jejich věk, popřípadě individuální potřeby a možnosti.

Ředitelka průběžně poskytuje odbornou a metodickou pomoc vyučujícím bez odborné kvalifikace. Umožňuje všem pedagogům účast na akcích DVPP podle jejich zájmu, ale také v souladu s potřebami školy. Výběr seminářů byl ve sledovaném období zaměřen především k podpoře výuky anglického jazyka a naplňování stanovených záměrů v obou ŠVP, zahrnuta byla mj. i témata přispívající k výchově ke zdraví a environmentálnímu vzdělávání. Finanční prostředky vyčleněné na DVPP jsou využívány účelně.

Pro vzdělávání žáků má ZŠ dvě prostorné kmenové učebny a místnost školní družiny. K dispozici jsou počítače a další didaktická technika. Ve třídách jsou prostory i pro relaxaci žáků. V případě příznivého počasí mohou žáci pobývat o přestávkách na školním dvoře nebo dětském hřišti. Také v MŠ jsou dostatečné prostory pro spontánní i řízené pohybové aktivity dětí, vnitřní uspořádání třídy vytváří vhodné prostředí pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí a jejich relaxaci. To spolu s výškově diferencovaným nábytkem s ohledem na věk dětí přispívá k jejich zdravému fyzickému vývoji. Děti mají volný přístup k hračkám a pomůckám, které jsou jim k dispozici v široké škále, přispívající k rozvoji dětí v různých oblastech vzdělávání vzhledem k věku a individuálním možnostem.

K rozvíjení pohybových dovedností dětí a žáků přispívá dostupnost a zlepšující se vybavení dětského hřiště, obecní tělocvičny, hřiště TJ Drozdov a vhodné přírodní okolí školy.

Materiální a finanční předpoklady umožňují škole zajišťovat žákům i dětem bezpečné prostředí a podporu jejich zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje. Prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu umožňují její každodenní činnost. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem postačují - zřizovatel přispívá i na nákup různého materiálu pro vzdělávání v ZŠ a MŠ. Realizace ŠVP ZV a ŠVP PV je patřičně zajištěna.

Personální a materiální podmínky ZŠ a MŠ umožňují plnění vzdělávacích programů, vytváření bezpečného prostředí i zajištění potřebného rozvoje. Prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly určeny.

Partnerství

Velice úspěšná je spolupráce školy se zřizovatelem, která se projevuje realizovanými akcemi. Škola je otevřena spolupráci se všemi tradičními partnery. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Vzájemná informovanost školy a rodičů je zajištěna obvyklými mechanismy – žákovské knížky, nástěnky, třídní schůzky, individuální konzultace a stálá možnost jejich přístupu do školy. Mnozí rodiče se zapojují do různých školních aktivit. Funkční je spolupráce se školskou radou. Škola též spolupracuje s okolními základními a mateřskými školami a s řadou různých subjektů (např. OÚ Drozdov, MěÚ Hořovice, TJ Drozdov, místní zájmové organizace). Na veřejnosti se prezentuje především účastí na akcích pořádaných společně s obcí (Adventní zpívání, Den matek, Vítání občánků aj.), sportovními soutěžemi a různými vystoupeními. ZŠ i MŠ oslovují sponzory z řad rodičů i podniků (např. byly poskytnuty prostředky na žákovský nábytek, byla dodána audiovizuální technika).

Spolupráce školy s partnery je příkladná.

Základní škola

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím obsahu, výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školské legislativy. Délky vyučovacích hodin jsou v souladu s požadavky školského zákona, délky přestávek, počty hodin v jednom sledu a další uspořádání činností školy vyhovují příslušné vyhlášce MŠMT. Učební plány ŠVP i vzdělávacího programu Základní škola jsou plněny. Nabídku vzdělávání rozšiřuje sportovní a turistický kroužek, kroužek hudebně-recitační, při školní družině pracuje zájmový útvar Dovedné ruce. Škola poskytuje prostory soukromým osobám pro činnost těchto kroužků: pěvecký, anglického jazyka, výuka hry na flétnu.

Formy a metody vzdělávání pozorované v hospitovaných hodinách se lišily podle erudice a přístupu jednotlivých vyučujících. Výuka měla vždy jasnou strukturu, učivo bylo zřetelně předkládáno, dostatečně procvičováno i upevňováno. Ve zhlédnutých hodinách se střídala frontální výuka s moderními postupy založenými na činnostech a aktivním přístupu žáků a také na jejich spolupráci. Účelně byla většinou zařazována samostatná práce žáků. Diferenciace učiva podle schopností žáků v jednotlivých ročnících většinou chyběla, byl uplatňován individuální přístup a respektováno osobní tempo žáků. Výuka byla vhodně podpořena rozličnými textovými, obrazovými materiály, didaktickou technikou a ukázkami z internetu. Účinně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a regionální prvky.

Ve všech hodinách byli žáci k práci velmi dobře motivováni. Hlavní předností zhlédnuté výuky byla příznivá atmosféra, kterou všechny vyučující ve třídách podporovaly. Ve větší části hodin učitelky dobře využívaly hodnocení žáků a pedagogickou diagnostiku. Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a ŠVP a obsahují zásady hodnocení výsledků vzdělávání i chování žáků. V průběhu sledovaných hodin z nich učitelky vycházely, žáci byli především hodnoceni slovní pochvalou, ale také známkou. Žáci byli vedeni k sebehodnocení. Projevy žáků při výuce a jejich přístup k zadaným činnostem svědčily o dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí. Byli vedeni k řešení problémových úkolů i k logickému uvažování. Účinně spolupracovali a vzájemně se respektovali. Komunikovali slušně, přiměřeně jejich věku. Se zájmem se zapojovali do činností a řešení zadaných úkolů.

V ZŠ dochází k rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné a informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizích jazycích. V oblasti čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti prokázali žáci v hospitovaných hodinách požadované znalosti a dovednosti. Pracovali s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků, formulování základních myšlenek a k rozvoji mluvních dovedností. Prokázali, že umějí vyhledávat informace a využívat je. Měli možnost pracovat s obrazovým materiálem. Při práci ve dvojicích či skupinách rozvíjeli a upevňovali své sociální kompetence. Žáci si v jednotlivých předmětech průběžně osvojují předpokládané výstupy, které jsou stanoveny v RVP a v ŠVP.

Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech ZŠ průběžně sleduje. Využívá vlastních prověrek zadávaných vyučujícími a ředitelkou školy a jejich následných analýz v pedagogické radě. Sleduje také čtvrtletní klasifikaci žáků, výsledky některých předmětových soutěží (Matematický klokan, Logická olympiáda, Vánoční výtvarná soutěž aj.). Také na základě vlastního hodnocení školy jsou přijímána pedagogická opatření.

Organizace vzdělávání má požadovanou úroveň a podporuje úspěšnost žáka. Projevy žáků v průběhu vzdělávání jsou též na požadované úrovni. Také podpora rozvoje funkčních gramotností má požadovanou úroveň.

Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech ZŠ sleduje, zjištěné skutečnosti využívá k ovlivňování další pedagogické práce.

Mateřská škola

Průběh vzdělávání v MŠ, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Sledované činnosti směřovaly k naplňování deklarovaných vzdělávacích cílů v ŠVP, obsaženy byly i činnosti související s výchovou ke zdraví a rozvíjením poznatků o přírodě a okolním světě. Organizace vzdělávání byla převážně efektivní, poměr spontánních i řízených aktivit byl vyvážený s ohledem na věkové potřeby dětí. Souběžná práce učitelek byla efektivně využita k diferenciaci náročnosti úkolů směřujících k naplnění vzdělávacích záměrů ve věkově smíšené skupině dětí. Při ranních spontánních činnostech převažovaly hry podle volby dětí, možnosti využití her k plnění vzdělávacích záměrů podnětnou vzdělávací nabídkou nebyly dostatečně využity, sledování dětmi donesené videokazety ani využití počítače nepřispívalo ke vzdělávání. Aktivní zapojení dětí do řízených pohybových činností podporovala vhodně volená motivace říkankami a využití hraček. V didakticky zaměřených činnostech tradičně zařazených po svačině převažovala slovní motivace vhodná spíše pro starší děti. K zohlednění vzdělávacích potřeb dětí a k vytváření předpokladů pro jejich bezproblémový přechod do ZŠ příznivě přispívalo rozšíření vzdělávání pro skupinu dětí před zahájením povinné školní docházky pod vedením kvalifikované učitelky. Způsob kladení otázek podporoval rozvíjení komunikačních dovedností a samostatné řešení úkolů dětmi s hledáním vlastních cest na základě sebehodnocení. V průběhu sledovaných činností byl vytvářen dostatečný prostor pro spontánní komunikaci a spolupráci dětí jak mezi sebou, tak s dospělými. Přínosem pro vytváření komunikativních dovedností a kladných vztahů mezi dětmi založených na ohleduplnosti a toleranci bylo jejich jednotné vedení učitelkami k dodržování dohodnutých pravidel chování a komunikace, která jsou rámcově zpracována i do srozumitelných piktogramů umístěných v prostoru třídy a šatny.

V průběhu činností učitelky vhodným způsobem hodnotily výkony dětí a podněcovaly je k jejich úspěšnému dokončení s ohledem na jejich možnosti.

K vytváření žádoucích kompetencí přispívá cílená podpora samostatnosti dětí v sebeobsluze při stolování. Vytvářeny jsou podmínky pro volbu velikosti porce či druhu nápoje, respektovány jsou individuální potřeby dětí ve stravování. Pitný režim je zajištěn.

Ve sledovaných činnostech dosahovaly děti velmi dobrých výsledků zejména v oblasti sociální, komunikační a sebeobsluhy. Diferencovaná vzdělávací nabídka podle věku dětí podporuje vytváření žádoucích kompetencí k dalšímu vzdělávání. Systematické vedení dětí k dodržování stanovených pravidel vzájemného chování, tolerance a komunikace a především vytváření vhodných osobních vzorů dospělými v této oblasti se projevuje v celkově příznivém klimatu MŠ a podporuje tak zdravý psychický rozvoj dětí.

Průběh vzdělávání a aplikované metody a formy práce byly v souladu se záměry stanovenými v ŠVP.

Realizovaný pedagogický proces celkově podporoval rozvoj dětí. Rezervy byly v promyšleném využití her dětí k naplňování vzdělávacích záměrů s ohledem na jejich individuální potřeby prostřednictvím vytvoření podnětné vzdělávací nabídky.

Děti dosahovaly v jednotlivých oblastech dovedností na úrovni odpovídající jejich věku. MŠ vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání v souladu s požadavky RVP PV.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola Drozdov, okres Beroun poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola vytváří příznivé podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků.

Zdroje a prostředky jsou účelně využívány při realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV. Péče zřizovatele o školu je příkladná.

ZŠ a MŠ systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Vytváří rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům. Respektuje a zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a žáků.

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a podle vzdělávacího programu Základní škola, což je v souladu se školským zákonem. Průběh vzdělávání v ZŠ má požadovanou úroveň, účelně jsou využívány dostupné pomůcky a didaktické technika. Vedle klasických postupů byly uplatňovány také kooperativní činnosti. Stanovená pravidla pro hodnocení jsou dodržována. Žáci si v jednotlivých předmětech průběžně osvojují předpokládané výstupy, které jsou stanoveny v ŠVP v souladu s požadavky RVP ZV. Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP je na požadované úrovni.

Vzdělávání v MŠ je realizováno v souladu s platnými právními předpisy a učebními dokumenty na požadované úrovni podporující zdravý fyzický i psychický rozvoj dětí a vytvářející předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Drozdov dne 26. října 2009, bez uvedení čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 125406/2007/KUSK ze dne 27. srpna 2007, 22. června 2009, čj. 096877/2009/KUSK
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3923/2007 - 21 ze dne 15. února 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13096/2006/ŠKO ze dne 1. dubna 2006
5. Potvrzení ředitelky školy ve funkci vydané Obcí Drozdov dne 20. listopadu 2002, čj. 864/2002
6. Jmenování ředitelkou školy vydané Školským úřadem v Berouně s platností od 1. července 1994, bez uvedení čj.
7. Pověření řízením základní školy vydané Školským úřadem Beroun dne 22. června 1993, bez vedení čj.
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 31. srpna 2007, s aktualizací od 16. listopadu 2009, čj. 186/2007
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2009, s aktualizací od 1. října 2009, čj. 228/2008
10. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 - 2009
11. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 - 2009
12. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 - 2009
13. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2009

14. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2007 - 2009
15. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
16. Kniha úrazů vedená od školního roku 2002/2003 do 31. prosince 2007
17. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena ke dni 1. ledna 2008
18. Kniha úrazů pro MŠ založena ke dni 1. ledna 2008
19. Školní řád ze dne 26. srpna 2009, čj. 106/2006
20. Řád školního pozemku ze dne 26. srpna 2009
21. Řád školní tělocvičny ze dne 26. srpna 2009
22. Provozní řád venkovních hracích ploch se sportovními a hracími prvky ze dne 1. září 2009
23. Provozní řád pro MŠ s účinností od 1. listopadu 2009, čj. 44/2009
24. Provozní řád s účinností od 1. listopadu 2009, čj. 43/2009
25. Organizační řád s účinností od 10. září 2009, čj. 40/2009
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ s účinností od 1. června 2009
27. Rozvrhy hodin I. třídy (1. a 2. r.) a II. třídy (3., 4. a 5. r.), školní rok 2009/2010
28. Rozvrh hodin podle tříd a podle vyučujících - 2009/2010
29. Záznam o práci v zájmovém útvaru Sportovní a turistický kroužek, školní rok 2009/2010
30. Dozory, školní rok 2009/2010
31. Třídní knihy všech tříd základní školy ze školního roku 2008/2009 a 2009/2010
32. Třídní výkazy všech tříd ze školního roku 2009/2010 a katalogové listy žáků
33. Třídní kniha pro školní rok 2009/2010 (MŠ)
34. Evidenční listy všech zapsaných dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
35. Docházka dětí ve školním roce 2009/2010
36. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
37. Strategie primární prevence pro školní rok 2009/2010 ze dne 9. září 2009
38. Strategie primární prevence pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
39. Plán akcí ZŠ a MŠ Drozdov naplňující MPP pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
40. Kvantitativní hodnocení MPP, školní roky 2007/2008 a 2008/2009
41. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, školní rok 2009/2010
42. Koncepte rozvoje školy na období 2007 – 2012 ze dne 1. září 2007
43. Plán ředitele školy, školní rok 2009/2010 ze dne 26. srpna 2009
44. Plán pedagogických a provozních porad, školní rok 2009/2010 ze dne 26. srpna 2009
45. Plány práce a akcí základní školy, školní rok 2009/2010 ze dne 4. září 2009
46. Plán kontrolní činnosti ZŠ a MŠ Drozdov, školní rok 2009/2010
47. Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2009/2010
48. Plány dalšího vzdělávání pedagogů pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
49. Vyhodnocení plánu DVPP za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
50. Plán práce metodického sdružení pro školní rok 2009/2010 ze dne 26. srpna 2009
51. Zápis z metodického sdružení ze dne 20. října 2009 (v ZŠ Cerhovice - výuka cizích jazyků)
52. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
53. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
54. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
55. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 31. října 2007, čj. 235/2007

56. Vlastní hodnocení (MŠ) za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 31. října 2007, bez uvedení čj.
57. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010
58. Dokumentace k zápisu dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
59. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu a předškolnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky, o přestupu žáka z jiné školy – školní roky 2007/2008 - 2009/2010
60. Udělení výjimky z počtu dětí na jednu třídu MŠ vydané pro školní rok 2009/2010 Obcí Drozdov dne 13. října 2009, čj. 361/2009
61. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
62. Záznamy z jednání školské rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
63. Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ
64. Inspekční zpráva ze dne 28. listopadu 2003, čj. 022 161/03-5080
65. Záznamy z provedených kontrol – kontrolní zpráva 9/09 o technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 23. září 2009
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
67. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2009, čj. 168533/2009/KÚSK ŠKSEŠ ze dne 16. 11. 2009
68. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 a 2008 a k 30. 9. 2009
69. Přehled pohybů a stavů na účtech za období 01. 2007-12. 2007, 01. 2008-12. 2008 a 01. 2009 - 09.2009
70. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová, v. r.
Mgr. Dana Macková	D. Macková, v. r.
Bc. Jana Jungerová	J. Jungerová, v. r.

V Příbrami dne 16. prosince 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Drozdově dne 21. prosince 2009

razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Peksová	E. Peksová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.