

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj. 077 22/99-002555
Signatura: ag7cs101

Oblastní pracoviště č. 7
Okresní pracoviště Tábor

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola Soběslav, E. Beneše 50, 392 01

IZO: 000582841

Identifikátor ředitelství: 00064913

Ředitel školy: Mgr. Miroslav Dušek

Zřizovatel: Město Soběslav

Příslušný školský úřad: ŠÚ Tábor

Termín inspekce: 14.1. 1999

Inspektor: Mgr. František Sedláček

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Plán práce školy
Hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupců
Plán kontrolní činnosti
Povinná dokumentace
Přehled využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy má v plánu práce jasně stanovené cíle. Dokument vychází ze současné situace a je zpracován jednak s výhledem do roku 2001 a jednak je koncipován rámcově s perspektivou do roku 2003. Jednou z priorit plánu je materiálové posílení výpočetní techniky a výuka informatiky v rámci projektu Druhá gramotnost pro všechny žáky, součástí tohoto plánu jsou kurzy obsluhy PC pro učitele. Důraz vedení školy je dále zaměřen na kvalitu vyučování a jeho výsledků, na rozvoj výtvarných schopností žáků a utváření jejich všeobecné kulturnosti ve výchovně vzdělávacím působení školy. Tělovýchovná činnost je v plánu zařazena jako důležitá součást napomáhající v odstranění únavy z duševní činnosti a vyplňující vhodně volný čas žáků.

Plánování a záměry školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ve školním roce 1998/99 má škola v 1.- 5. ročníku 15 tříd, v 6. - 9.ročníku 12 tříd s celkovým počtem 664 žáci. Školní družina má 8 oddělení, v nichž je zapsáno 200 žáků. Provoz právního subjektu zajišťuje 48 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a jeho dvou zástupců, a dále 9 správních zaměstnanců.

2.2 Personální struktura

Ředitel školy Mgr. Miroslav Dušek byl jmenován do funkce na základě výsledků konkurzu dne 18. 1998. Ve vedení školy s ním spolupracují dva jeho zástupci s jasně vymezenými okruhy působnosti a pravomocemi. Všichni učitelé jsou odborně a pedagogicky způsobilí, s výjimkou níže uváděné výuky cizích jazyků a rodinné výchovy.

Výuka cizích jazyků ve třídách čtvrtého a pátého ročníku je zajištěna neaprobovaně, ve třídách druhého stupně je neaprobovaně realizována výuka rodinné výchovy. Vychovatelky školní družiny mají odbornou a pedagogickou způsobilost požadovanou pro toto pracovní zařazení.

Struktura organizační i personální je jako celek spíše nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán práce kontrolní činnosti má ředitel zpracován po měsících, porady vedení školy s vyhodnocováním poznatků jsou týdně. Plán zahrnuje hospitační činnost, jejíž výsledky a z ní plynoucí poznatky jsou částí podkladů pro odměňování pracovníků. K datu inspekce realizovalo vedení školy čtyřicet hospitací. Záznamy obsahují rozbor, vyhodnocení, závěry a doporučení pro další práci pedagoga. Další částí plánu je kontrolní činnost týkající se provozních záležitostí. Celý systém kontrolní činnosti je pečlivě vypracován, poznatky z něj vyhodnocovány a dále využívány při řízení práce školy. Realizovaný systém je efektivní.

Systém kontroly a hodnocení je spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Pracovníci školy mají přístup k potřebným informacím prostřednictvím informační tabule, zápisů z pedagogických rad a provozních porad. Důvěrné informace o žácích jsou zabezpečeny před zneužitím. Odborné informace, včetně informací o možnostech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zajišťují vedoucí učitelé předmětu nebo předmětové komise. Celý vnitřní informační systém školy má být do roku 2001 zaveden na základě využívání počítačové sítě.

Vnější informační systém je orientován nejen vůči rodičovské veřejnosti, ale také vůči celé veřejnosti v městě. K šedesátému výročí založení školy uspořádala škola výstavu, slavnostní akademii, setkání bývalých učitelů školy a Den otevřených dveří. Ohlas u veřejnosti byl velice příznivý. Kontakt rodičů se školou probíhá v systému schůzek s učiteli, po vzájemné dohodě s rodiči je možný i mimo tyto schůzky. V rámci těchto setkání s rodiči připravili žáci a učitelé akce Český stůl a Zdravá výživa. Další konzultace s rodiči jsou zaměřeny k aktuální naléhavosti předávaných informací v jednotlivých ročnících či třídách.

Pro děti z mateřských škol, budoucí žáky prvních tříd a jejich rodiče, pořádá škola v kooperaci s mateřskými školami akce, s cílem usnadnit dětem začátek povinné školní docházky. Vedení školy přikládá včasnému informování veřejnosti značný význam pro vytváření správného postoje vůči škole, zejména ve vzdělávací činnosti. Snaží se tak zároveň předcházet vzniku možných problémů, plynoucích z nedostatku informací, po případě jejich nesprávné interpretace. Hlavní zásadou školy vůči veřejnosti je informační otevřenost. Spolupráce s regionálním tiskem tento záměr vhodně podporuje.

Informační systém školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy stanovená příslušnou právní normou je řádně vedena. Délka přestávek není zcela v souladu s požadavky vyhlášky o základní škole, přestávky v rozvrhu jsou upraveny tak, aby dojíždějící žáci neměli problémy s dopravou domů po ukončení vyučování. Škola má výjimku povolenou MŠMT ČR čj. 28632/98-22 týkající se délky přestávek.

Povinná dokumentace a její vedení má běžnou, průměrnou, úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka je realizována podle tří učebních plánů. Ve třídách A v 1.- 5. r. je vyučováno podle učebního plánu s rozšířenou výukou hudební výchovy čj. 21969/96-22. V ostatních třídách 1. - 7. r. probíhá vyučování podle učebního plánu čj. 16847/96-2. Třídy 8. a 9. r. jsou vyučovány podle dokumentů 18730/91-20. Zápisy v třídních knihách korespondují s učivem uváděných učebních plánů, jsou v souladu s vypracovanými tematickými plány a také s časovými údaji v těchto plánech.

V tomto školním roce zajišťuje škola kurzy pro doplnění základního vzdělání podle pokynu MŠMT ČR čj. 17908/95-24.

Úroveň plnění učebních plánů je spíše nadprůměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu pokrývají náklady na učebnice, sešity a základní pomůcky pro realizaci výuky podle výše uváděných učebních plánů, jejich využití je uvážlivé, hospodárné a celkově efektivní. Zřizovatel má vůči škole dobrý vztah, dle finančních možností postupně požadavky školy řeší.

Využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Plánování a koncepční záměry školy jsou postaveny na reálných možnostech školy v místě a na vstřícném postoji zřizovatele. Organizační a personální struktura odpovídá typu školy a realizaci zvolených učebních plánů. Kontrolní systém, s ním spojená kontrola a hodnocení, jsou účinné. Informační systém je dobře vypracovaný a taktéž realizovaný jak pro vnitřní práci

školy, tak pro rodiče žáků a veřejnost v místě. Informovanost o činnosti školy vůči veřejnosti je, dle názoru vedení školy, velmi důležitým prvkem při formování postojů a vytváření správných představ o funkci zařízení v místě. Ve vedení povinné dokumentace nebyly shledány nedostatky, přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně. Realizace učebních plánů je v souladu s výše uváděnými učebními dokumenty.

razítko

Podpis inspektora:

František Sedláček v. r.

V Táboře dne 26. 1. 1999

Přílohy: žádné

Inspekční zprávu jsem převzal dne 2. 2. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Miroslav Dušek v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Soběslav	12. 2. 1999	ČŠI 41/1999
Školský úřad: ŠÚ, Vančurova 2904, 390 01 Tábor	12. 2. 1999	ČŠI 42/1999

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly ředitelem podány připomínky.