



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Sádek, okres Svitavy**

**Sádek 55, 572 01 Polička**

**Identifikátor školy: 650 049 969**

**Termín konání inspekce: 14. a 15. květen 2007**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 287/07-10
<b>Signatura</b>	bj4za151

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Sádek, okres Svitavy, vykonává činnost mateřské školy, základní školy (dále jen škola), školní družiny a školní jídelny. Nejvyšší povolené počty pro jednotlivé vykonávané činnosti jsou uvedeny v následující tabulce.

činnost	kapacita
mateřská škola	40 žáků
základní škola	80 žáků
školní družina	25 žáků
školní jídelna	95 strávníků

Školu v době inspekce navštěvovalo 20 žáků. Škola je dvojtřídní, v první třídě jsou žáci prvního, třetího a pátého ročníku, ve druhé žáci druhého a čtvrtého ročníku. Škola pracuje podle vzdělávacího programu *Obecná škola*, čj. 120358/97-20.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona,
- hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení v základní škole,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu (ve třetím ročníku základní školy).

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Organizace je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení. Zapsané údaje souhlasí s údaji v předložené aktuální *Zřizovací listině* i se skutečností. Nejvyšší povolený počet žáků a stravovaných osob nebyl překročen.

### 2. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu (ve 3. ročníku základní školy)

Oblast rozvoje čtenářských dovedností žáků je vnímána ředitelkou školy jako nedílná součást vzdělávacího procesu školy. V koncepčním dokumentu školy je dané oblasti věnována cílená pozornost. Jedná se např. o rozvoj žákovské knihovny, rozšíření fondu učebních pomůcek a materiálu, zvýraznění prezentace školy široké veřejnosti (školní divadelní představení,

besídky a soutěže pro děti a rodiče z obcí Sádek a Kamenec, výstavy žákovských prací, programy na vítání občánků, aktivní účast na adventních koncertech obce, prezentace na stránkách obecních časopisů). Tyto strategické cíle, které postupnými kroky škola realizuje, vytvářejí podmínky pro všestranný rozvoj čtenářských dovedností.

Projekty v rámci zjišťování úrovně čtenářských dovedností žáků škola v současné době nevyužívá (před několika lety realizován test *Kalibro*). Z rozhovorů s pedagogickými pracovníky školy vyplynulo, že sledované oblasti bude i nadále věnován dostatečný prostor. Ke dni inspekce nebyla příprava školního vzdělávacího programu ve fázi uceleného dokumentu.

V současné době škola zveřejňuje informace o dění ve škole zejména na webových stránkách obce (včetně fotodokumentace) a také formou příspěvků do místního tisku. V obou případech jsou autory pracovníci školy. Žáci se této aktivity prozatím neúčastní.

Vyučující pracují na zavádění nových vyučovacích metod, jejichž pomocí rozvíjejí komunikativní a vyjadřovací dovednosti žáků. K naplnění tohoto cíle přispívá i využívání výukových a procvičovacích programů v rámci využití výpočetní techniky ve výuce (více viz třetí kapitola). V připravovaném vlastním hodnocení činnosti školy je pozornost zaměřena také na vyhodnocování čtenářských dovedností žáků, provádění diagnostiky čtení, zavádění forem a metod práce, které budou cíleně směřovat ke čtení s porozuměním, využívat prvky dramatické výchovy a další.

Podle výkazů pro letošní školní rok není žádný žák veden jako integrovaný. Přesto někteří žáci vzhledem k jejich individuálním vzdělávacím potřebám vyžadují zvýšenou péči. Aktuálně je jim věnována pozornost před zahájením vyučování nebo v odpoledních hodinách. Vyučující vycházejí z doporučení odborníků školských poradenských zařízení a spolupracují s rodinami žáků při vzdělávacích i výchovných obtížích.

Ve škole působí tři vyučující - dvě učitelky a vychovatelka školní družiny, která rovněž vyučuje některé předměty. Z tohoto počtu dvě učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace, vychovatelka má odbornou kvalifikaci pro práci vychovatelky, pro výuku na základní škole kvalifikovaná není. Vedení školy podle finančních a organizačních možností podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků na základě nabídky vzdělávacích center v regionu.

Prostory školy jsou většinou dobře vybavené, esteticky upravené. Málotřídní organizace vyučování vyžaduje v některých vyučovacích hodinách rozdělení třídního kolektivu. V tomto případě je využíván také prostor školní družiny. Vybavení žákovské a učitelské knihovny je využíváno, doplňování novými tituly je závislé na omezených finančních možnostech.

Ve sledované výuce byly často využity aktivní metody a formy výuky, převládalo činnostní vyučování. S přečteným textem a získanými informacemi žáci dále cíleně pracovali, rozvíjeli své vyjadřovací schopnosti a slovní zásobu. Vyjma učebnic pracovali i s dalšími texty a materiály.

### **3. Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení v základní škole**

V *Koncepci rozvoje ZŠ Sádek pro období let 2006 - 2010* ředitelka zmiňuje využívání ICT jako obecný záměr, bez dalšího rozpracování. V oblasti konkrétních záměrů má vedení školy v úmyslu na konci tohoto období zprovoznit vlastní internetové stránky školy. *ICT plán školy* popisuje současný stav a vymezuje systém úkolů vzhledem ke „Standardu ICT služeb ve škole“. Jsou formulovány cíle a pedagogické postupy při získávání žákovských kompetencí k využívání počítačů ve výuce, je stanoven i způsob dosahování těchto cílů. Vedení školy v době inspekce pracovalo na aktualizaci této koncepce. V rámci zájmové činnosti škola organizuje počítačový kroužek pro žáky všech ročníků, žáci mají přístup k internetu i v době mimo vyučování.

Ředitelka zlepšování materiálních podmínek pro využívání ICT a vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti podporuje. Hodnocení účinnosti DVPP v oblasti ICT stejně jako přínosu zlepšovaných materiálních podmínek ICT ředitelka provádí intuitivně, okruh spolupracovníků stačí sledovat neformálně. Školením základních uživatelských ICT znalostí a dovedností (modul Z) prošly všechny tři učitelky, jedna dokončila školení poučených uživatelů (modul P).

Počítače jsou ve škole umístěny v obou kmenových učebnách. V jedné jsou čtyři pracovní stanice, ve druhé je pět počítačů. Část počítačů byla pořízena v rámci projektu INDOŠ (Internet do škol), část pořídila škola z vlastních prostředků. Vytvořené podmínky odpovídají „Standardu ICT služeb ve škole“. Vlastní webové stránky škola nemá. Elektronická pošta při komunikaci rodičů se školou (např. k omlouvání nepřítomnosti žáků) zatím využívána není.

Využívání prostředků ICT ve výuce probíhá podle potřeb a možností jednotlivých učitelek. Jde především o výuku českého jazyka, anglického jazyka a matematiky. Škola má k dispozici software i pro přírodovědu a vlastivědu. V práci s počítači převládá využívání výukových programů k procvičování a upevňování probraného učiva.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina*, vydala Obec Sádek dne 19. října 2005
2. *Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj.: 33 630/2005-21 ze dne 6. prosince 2005 (změna názvu školy)
3. *Udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu a Mateřskou školu Sádek, okres Svitavy* vydala Obec Sádek dne 23. února 2006 pro školní rok 2006/2007 čj.: 57/2006
4. *Výkaz o základní škole S 3-01* podle stavu k 30. září 2006
5. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2006
6. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01* podle stavu k 31. říjnu 2006
7. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. říjnu 2006
8. *Aktuální třídní výkazy a katalogové listy* všech tříd na školní rok 2006/2007
9. *Třídní knihy* všech tříd na školní rok 2006/2007
10. *Přehled výchovně vzdělávací práce* školní družiny na školní rok 2006/2007
11. *Koncepce rozvoje ZŠ Sádek pro období let 2006/2010* - vydala ředitelka 28. srpna 2006
12. *ICT plán Základní a Mateřské školy Sádek* - ze dne 1. ledna 2005
13. *Aktuální rozvrhy hodin* všech tříd platné ke dni 14. května 2007
14. *Výroční zprávy školy* za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
15. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků* základní školy ke dni 14. května 2007
16. *Záznamy z pedagogických rad* za období 2005/2006 a 2006/2007 s prvním záznamem ze dne 29. srpna 2005 a s posledním záznamem ze dne 26. dubna 2007
17. *Měsíční plány činnosti*, školní rok 2006/2007
18. *Kritéria pro vlastní hodnocení školy* ze dne 28. srpna 2006
19. *Přehled realizovaných vzdělávacích akcí DVPP* - od 1. září 2006
20. *Přehled zájmových kroužků*, školní rok 2006/2007

## ZÁVĚR

*V oblasti formálních podmínek vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky.*

*Rozvoji čtenářské gramotnosti žáků je věnována cílená pozornost při vyučování i mimoškolních aktivitách. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti, vítá uplatňování různých forem a metod výuky. Materiální podmínky školy pro rozvoj čtenářské gramotnosti jsou dostačující. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti mají standardní úroveň.*

*Počítače žáci využívají ve výuce i v době mimo vyučování. Průběžné zlepšování materiálních podmínek pro využívání ICT a vzdělávání pedagogických pracovníků v ovládání ICT probíhá, podmínky pro využívání výpočetní techniky ve škole jsou vytvořeny. Celkově je úroveň zařazování ICT do výuky funkční, na standardní úrovni.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Skokan	.....
Členka týmu	Mgr. Eva Škodová	.....

V Pardubicích dne 18. května 2007

Razítko

***Podle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Mgr. Pavel Skokan, Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: .....22. 5. 2007.....

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ladislava Plachá

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	11. června 2007	ČŠI 287/07-10
Školská rada předsedkyně p. Eva Jakubová Sádek 168, 572 01 Polička	11. června 2007	ČŠI 287/07-10

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.