



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-1085/12-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Dušejov, příspěvková organizace
Sídlo:	588 05 Dušejov 86
IČO:	75 022 401
Identifikátor:	600 117 081
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Marcelou Norkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Dušejov
Místo inspekční činnosti:	Dušejov 86 a Dušejov 134
Termín inspekční činnosti:	11. – 13. 12. 2012

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon):

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti mateřské a základní školy zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Mateřskou školu navštěvuje 45 dětí ve dvou třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. Základní škola má 102 žáky v 7 třídách. V poměru k nejvyššímu povolenému počtu dětí a žáků zapsanému ve školském rejstříku je naplněnost mateřské školy 100% a základní školy 57 %. Základní škola má od zřizovatele udělenou výjimku z počtu žáků, v mateřské škole pro školní rok 2012/2013 nebyla vydána výjimka z počtu dětí na třídu, i když v jedné ze tříd je 25 dětí. Základní škola se dlouhodobě věnuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, o čemž svědčí jejich počet (téměř třetina z celkového počtu žáků). Z těchto důvodů do školy dojíždějí i žáci mimo spádovou oblast a je zde zřízeno školní poradenské pracoviště. V mateřské škole není žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro mateřskou školu *Cesty nikdo nedohoní* (ŠVP PV), základní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Společně to dokážeme* (ŠVP ZV). Ve školní družině je zpracován Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání. Základní škola je od roku 2008 součástí projektu *Škola podporující zdraví* (Zdravá škola).

V posledních letech došlo k přemístění mateřské školy do budovy zdravotního střediska a modernizaci školní jídelny. Základní škola je bezbariérová a má dobré technické zázemí pro imobilní žáky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Na základě pozorování vzdělávacího procesu v mateřské škole v průběhu inspekce a studiem povinné i ostatní dokumentace bylo zjištěno, že filozofie mateřské školy stanovená ŠVP PV a obsah vzdělávání deklarovaný třídními vzdělávacími programy byly v praxi naplňovány.

Mateřská škola podle ŠVP PV vycházela z principu individuálního přístupu a většinou respektovala specifické potřeby, zájmy a možnosti jednotlivých dětí. V průběhu vzdělávání nabízela aktivity, které vedly k posilování a rozšiřování vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot dětí v rozsahu stanoveném ŠVP PV a třídními vzdělávacími programy. Předložené výsledky práce dětí (výkresy, pracovní listy, konstrukce, výzdoba tříd) včetně pozorovaných sebeobslužných, pohybových, pracovních, komunikativních, sociálních, interpersonálních a rozumových dovedností byly dokladem o postupném naplňování ŠVP PV. Dle sledovaných projevů jednání a chování nejstarších dětí (v letošním školním roce jich je v mateřské škole 11) i analýzou hmotných výsledků jejich práce lze konstatovat, že příprava na vstup do základní školy dětem je poskytována ve všech stanovených oblastech (biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální).

U dětí byly klíčové kompetence stanovené Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání rozvíjeny ve čtyřech plánovaných tematických blocích rozčleněných do deseti tematických celků, a to nejen prostřednictvím vzdělávacích aktivit přímo v prostorách mateřské školy. Předškolní vzdělávání probíhalo také v průběhu cílených ekologických

aktivit v přírodě, pozorování a experimentování při pobytu venku či pracovními činnostmi na zahradě. Sociální a personální kompetence byly posilovány návštěvami koncertů, divadelních představení, veřejné knihovny a základní školy. Činnosti a občanské kompetence byly mimo jiné prohlubovány účastí na veřejných akcích v obci, exkurzemi do atraktivních provozů nebo cestováním dopravními prostředky do nedalekého okolí. Spolupráce s rodiči byla pedagogickým sborem mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.

Vzdělávací obsah ŠVP ZV se zaměřuje na poskytnutí kvalitního základu žákovi s ohledem na jeho vlastnosti, schopnosti a vzdělávací potřeby. Jeho naplňování a realizaci výchovně vzdělávacího procesu však ovlivňuje nižší počet žáků. Ten vede ke spojování ročníků na 1. stupni, na 2. stupni jsou žáci spojováni především na předměty výchovného zaměření. Škola nabízí volitelné předměty, na které vyčlenila v učebním plánu část disponibilních hodin, ale vzhledem k počtu žáků, je vyučovaný volitelný předmět vždy jen ten, pro který se rozhodla většina žáků. Není tím zachována jeho volitelnost pro všechny žáky. Učební plán ŠVP ZV je co do počtu hodin naplňován. Výuka anglického jazyka probíhá od 1. ročníku, jako další cizí jazyk je vyučován povinně od 7. ročníku německý jazyk. Z hlediska názvosloví učební plán plně nekoresponduje s rozvrhy a školní matrikou. Povinně vyučovaný předmět informační a komunikační technologie zakotvený v učebním plánu je zaměňován v praxi za název volitelného předmětu výpočetní technika, předmět pracovní výchova za pracovní činnosti.

Z inspekční činnosti vyplynulo, že škola zatím nehodnotí přínos ŠVP ZV k rozvoji klíčových kompetencí a nezabývala se jeho inovací vycházející z praxe, možností a reálných podmínek školy. Pro některé vyučující je ŠVP ZV formální dokument, zásadní jsou pro ně aktuální učebnice, podle kterých zpracovávají tematické plány. Výuka tak neprobíhá v souladu s učebními osnovami zpracovanými v ŠVP ZV pro jednotlivé ročníky (např. anglický jazyk na 1. stupni).

Škola má systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytování poradenských služeb. Zajišťuje ho výchovná poradkyně, metodik prevence a speciální pedagožka školního poradenského pracoviště, které je zřízeno dlouhodobě v rámci projektů, aktuálně na základě individuálního projektu národního Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (MŠMT) *Rozvoj a metodická podpora poradenských služeb – VIP III*, financovaného z Evropského sociálního fondu. Zavedený systém se osvědčuje zejména v realizaci intervenčních činností (individuální práce speciální pedagožky s žáky), prevenci a řešení aktuálních projevů rizikového chování žáků, kdy tyto odborníci spolupracují s třídními učiteli a vedením školy. V některých dalších standardních činnostech školy v oblasti poskytování poradenských služeb byl shledán nedostatek – např. u některých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebyly doloženy odborné posudky (nebo již byly neplatné). Vyučující zpravidla měli informace o integrovaných žácích a podporovali je ve výuce, neměli však přehled o žácích se zdravotním znevýhodněním, jejichž podpora byla zaznamenána minimálně.

Vedle žáků s autismem, sluchovým a zrakovým postižením, poruchami učení a chování, souběžným postižením více vadami a zdravotním znevýhodněním, škola rovněž vzdělává žáky s lehkým mentálním postižením. Má pro ně zpracovaný učební plán a individuální vzdělávací plány, kde je uvedeno, že vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

Jelikož však většinou neobsahují rozpracování učebních osnov a očekávaných výstupů do jednotlivých ročníků a škola nepředložila dokumenty, které by dokládaly průběh vzdělávání těchto žáků, nebylo tak možné kvalitativně posoudit jejich vzdělávání. Tito žáci rovněž nebyli převedeni do vzdělávacího programu upraveného pro žáky s lehkým mentálním postižením dle platné legislativy (chybějící rozhodnutí ředitelky školy a informovaný souhlas zákonných zástupců).

V hospitovaných hodinách na základní škole převládala frontální výuka s dominantním postavením vyučujícího, důraz byl kladen na rozvoj kompetencí k učení a pracovních, méně sociálních a personálních, nejméně pak kompetencí k řešení problémů. Při vyučování ve třídách se spojenými ročníky vyučující pracovali průběžně s oběma ročníky, frontální způsob práce nebo nevhodně zvolené metody však někdy způsobovaly pasivitu či nekázeň části žáků. Sloučením 4. a 5. ročníku vznikla nejpočetnější třída, což se nejeví vzhledem k integrovanému žákovi s autismem zcela optimálně. Méně často byla zaznamenána diferenciací učiva. V některých třídách se podpora integrovaných žáků uskutečňovala prostřednictvím asistentek pedagoga. Tato podpora spočívala zpravidla v individuální práci s žákem, k interakci a společným činnostem s ostatními spolužáky docházelo minimálně. Část vyučujících v hodinách uplatnila názorné pomůcky, počítače nebo interaktivní tabuli. Při práci s ní žáci prokázali velmi dobré znalosti, většina žáků rovněž ovládala probírané učivo. Výjimkou byla hodina anglického jazyka v 9. ročníku, kdy někteří žáci měli problém se zvládnutím správné výslovnosti. Během výuky i v závěru byli žáci ústně hodnoceni, k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení nebyli žáci ve sledovaných hodinách vedeni.

Proces vzdělávání v základní škole podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků. K jejich podpoře přispívají i další aktivity doplňující výuku (projekty, exkurze, přednášky, zájmové kroužky, výlety atd.). Škola se zapojila do projektu *Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách* známý pod názvem *EU Peníze školám* a zaměřila se na posílení oblastí čtenářské, matematické a informační gramotnosti. Sociální gramotnost se rozvíjejí kromě mimoškolní činnosti také prostřednictvím minimálního preventivního programu a činností žákovského parlamentu.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků. Zabývá se hodnocením žáků na vysvědčení a úspěšností při přijímacím řízení. Dále využívá externí evaluační nástroje. Využití komerčních testů je závislé na finančních možnostech školy. Dalším sledovaným faktorem je úspěšnost žáků ve vědomostních, sportovních a umělecky zaměřených soutěžích a olympiádách. Výsledky vzdělávání jsou analyzovány ve vlastním hodnocení školy a výročních zprávách o činnosti školy.

Informace o vzdělávací nabídce a akcích školy jsou dostupné. Škola o své činnosti informuje především prostřednictvím webových stránek. Informační systém školy umožňuje přes internet komunikaci s rodiči žáků a veřejností, vést školní matriku a jiné informační aktivity. Jsou zavedena také informační odpoledne a konzultační hodiny. Škola se věnuje i prezentaci na veřejnosti a podílí se na veřejném životě obce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola má vytvořenou strukturu řízení, která vychází z organizačního řádu. Činnost školy je koordinována prostřednictvím vedení školy, provozních porad a pedagogických rad a posléze i činností předmětových komisí. Kompetence zaměstnanců jsou stanoveny v pracovních náplních a jsou rovnoměrně rozděleny mezi všechny zaměstnance. Pedagogové vedou vlastní pedagogická portfolia, ředitelka školy s nimi pravidelně plánuje a hodnotí rozvíjení jejich pedagogických kompetencí. Koncepční záměry jsou v souladu se základními pilíři projektu *Zdravá škola*. Největší důraz je kladen na budování bezpečného prostředí, harmonický rozvoj osobnosti dětí a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě stanovených úkolů je zpracován plán práce pro nadcházející školní rok, který je rozpracováván do kratších časových úseků. Koncepce ředitelky školy se při daných prostorových a materiálních podmínkách a počtu žáků v základní škole naplňuje obtížně.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vykazoval některé nedostatky, které vyžadují dopracování (chyběla jasná charakteristika vzdělávacího programu, obsah vzdělávání byl spíše popisem činností s absencí identifikace očekávaných výstupů, evaluace byla zúžena pouze na kontrolní činnost).

Efektivní rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků prezentované ŠVP PV nebylo v praxi naplňováno, neboť organizačně nejnáročnější režimové formy, jako je např. pobyt venku, nebyly zabezpečovány vzhledem k počtu přijatých dětí úměrně ke stávajícím personálním možnostem.

Při naplňování ŠVP PV se jako organizační překážka jevílo zařazování dvou rodiči placených kroužků, jejichž náplň přímo nesouvisela s jeho obsahem. Kroužky byly vedeny učitelkami základní školy v dopoledních blocích, které byly stanoveny denním režimem mateřské školy jako spontánní a řízené aktivity vedoucí k naplňování cílů a obsahu ŠVP PV.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťovaly tři pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací, které si v rámci dalšího vzdělávání průběžně rozšiřovaly své pedagogické kompetence. Přehled vyučující o nejnovějších trendech v předškolním vzdělávání s využíváním moderních forem a metod práce byl v praxi zejména patrný ve třídě starších dětí.

Prostorové a materiální podmínky mateřské školy vykazovaly v době inspekční činnosti rizika. V této době byly využívány místnosti ve druhém nadzemním podlaží budovy. Prostory ve třetím podlaží určené stanoviskem Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina jako ložnice obou tříd nebyly vytápěny a jejich vybavení neodpovídalo požadavkům na provoz mateřské školy. Místnost s hygienickým zázemím u jedné z tříd rovněž nebyla dostatečně vytápěna. Každá z obou tříd měla k dispozici malou místnost určenou pro podávání svačin a zároveň pro vzdělávací činnosti vyžadující vybavení židličkami a stolky. Na ně navazovaly herny vybavené především zastaralým nábytkem a vybavením, hračkami a pomůckami. Většina nábytku nevykazovala takové vlastnosti, které by přispívaly k estetickému rozvoji předškolních dětí. Další místnost společná pro obě třídy poskytovala podmínky pro pohybové činnosti či sledování televizních pořadů nebo poslech audionahrávek, počítač pro děti nebyl v mateřské škole k dispozici. Velmi úzké

chodby u tříd byly vybaveny jako šatny s nebezpečným umístěním laviček určených pro převlékání dětí.

Vzdělávání podle ŠVP ZV probíhá od školního roku 2007/2008. Jedná se o první verzi, která dosud nebyla aktualizována, a přetrvávají v ní nedostatky zjištěné předchozí komparační analýzou, kterou provedla ČŠI v roce 2009. Doplnění a úpravy, která je potřeba provést, aby bylo dosaženo souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, se týká kapitol: identifikační údaje, učební plán a poznámky k učebnímu plánu, učební osnovy, pravidla pro hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy.

Vzdělávání ve školní družině probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je s výjimkou absence podmínek vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Pedagogický sbor je zčásti stabilizovaný, částečně se obměňuje. V letošním školním roce zajišťuje výuku v základní škole 11 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, část z nich není dle zákona o pedagogických pracovnících odborně kvalifikovaných. Dva vyučující plánují v nejbližší době zakončení studia, čímž odbornou kvalifikaci získají a dva vyučující nemají vysokoškolské vzdělání. Vzhledem k počtu a kvalifikovanosti vyučujících je tedy část předmětů vyučována učiteli bez odborné kvalifikace nebo bez odbornosti pro výuku daného předmětu. Ve škole působí také speciální pedagog a asistentka pedagoga. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je prioritně zaměřen na oblast práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, další akce jsou voleny dle zájmu vyučujících. Pomoc začínajícím učitelům je zajištěna prostřednictvím uvádějících učitelů.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečného prostředí a příznivého sociálního klimatu pro vzdělávání žáků. Pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků jsou obsažena ve školním řádu, žáci jsou s nimi seznamováni na začátku školního roku i v jeho průběhu. Školní řád však neobsahuje pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek. Evidence úrazů v knize úrazů a odesílání záznamu o úrazu nebyly vedeny v souladu s příslušným právním předpisem (chybějící údaje, záznamy o úrazech nejsou zasílány ČŠI).

Financování školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání a účelově určených finančních prostředcích na rozvojové programy (např. *Hustota a specifika, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*), a na prostředcích na provoz od zřizovatele, které ve sledovaných posledních třech letech mají klesající tendenci. Tyto prostředky umožňují sice provoz a nezbytné opravy škol, ale nepostačují na obnovu materiálních podmínek. Základní škola má nevyhovující netěsnící okna, a protože se snaží snížit náklady na vytápění, část prostor školy (např. cvičná kuchyňka, dílna) je velmi chladných.

Další finanční prostředky byly získány z dalších zdrojů prostřednictvím zpracovaných projektů a jsou využité pro vybavení školy a její činnost. Např. z projektu *Zdravé sezení* jako součást zdravého životního stylu byly zakoupeny nové lavice a židle pro část žáků, z projektu *Dovybavení bezbariérového přístupu ve školní budově* plošina a ze sponzorských darů poskytnutých několika firmami byl zakoupen kolejnicový zvedací a přepravní systém. Ve stávajícím roce škola začala čerpat finanční zdroje z projektu *EU*

Peníze školám na vybavení učeben interaktivní tabulí, počítači, vzdělávání pedagogických pracovníků a přípravu digitálních učebních materiálů. Současně škola také realizuje projekt financovaný převážně z Evropského sociálního fondu v rámci OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost pod názvem *ZŠ a MŠ Dušejov – podpora pedagogického asistentství v Kraji Vysočina*. Na financování školy se podílí také Sdružení rodičů a přátel dětí a školy, které každoročně přenechává škole výtěžek z plesu. Z těchto prostředků byl např. zakoupen nový nábytek.

K výuce slouží čtyři samostatné odborné učebny (hudební a výtvarné výchovy, cvičná kuchyně, jazyková učebna a učebna informatiky s 14 počítači). Škola má 3 interaktivní tabule. Ve škole je pět menších samostatných kabinetů. Dvě samostatné místnosti využívá speciální pedagožka, je zřízena relaxační místnost. Ve sborovně je umístěna učitelská knihovna. Dvě místnosti stabilně využívá školní družina. Školní dílna je umístěna poblíž hlavní školní budovy. Škola vlastní pozemek pro pěstitelské práce. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola prostory místní sokolovny, na jejíž nevyhovující podmínky upozorňovala ČŠI již v inspekční zprávě z roku 2002. Za příznivého počasí výuka tělesné výchovy probíhá na fotbalovém a volejbalovém hřišti nebo na školním hřišti, jehož součástí je doskočiště pro skok daleký, běžecká dráha a koše na košíkovou. Vnitřní prostory školy nepůsobí příliš estetickým dojmem (oprýskané dveře, okna, vnitřní nátěry a malba, rozbité části vybavení – upadávající kliky od dveří apod.). Stravování dětí, žáků, zaměstnanců i cizích strážníků probíhá v rekonstruované školní jídelně. Žákům je zajištěn pitný režim a dotované mléčné výrobky.

Vzhledem ke svému zaměření škola spolupracuje zejména s poradenskými zařízeními a institucemi, které se věnují vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále jsou to instituce, které organizují soutěže a besedy pro žáky. Škola je členem Asociace školních sportovních klubů. V rámci místa působnosti probíhá spolupráce s obecní komunitní školou, Sdružením rodičů, přátel a dospělých při ZŠ a MŠ Dušejov a zřizovatelem. Jeho podpora v zajištění materiálně technických a prostorových podmínek není vzhledem k významu školy pro obec optimální. Spolupráce ZŠ a MŠ spočívá zejména v společných akcích předškoláků a žáků 1. ročníku, účasti na výchovně vzdělávacích akcích a aktivitách pro veřejnost.

Závěry

Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání nejsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Drobné doplnění vyžaduje i školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání.

ŠVP ZV by bylo vhodné zároveň aktualizovat, aby odpovídal současným podmínkám a možnostem základní školy. Jeho naplňování a uplatňování stanovené koncepce v praxi je vzhledem k počtu žáků a materiálním podmínkám obtížné.

Vzhledem k zaměření školy je přínosem zřízené školní poradenské pracoviště. V oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami však byly zjištěny nedostatky, zejména při vzdělávání žáků podle upravených vzdělávacích programů.

Celkové výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole jsou na požadované úrovni. Kvalitu vzdělávání v mateřské škole lze hodnotit jako standardní, základy klíčových kompetencí

děti jsou rozvíjeny ve všech oblastech stanovených Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

V základní škole byly rozvíjeny zejména kompetence k učení a pracovní, v menší míře sociální a personální, komunikativní, občanské a k řešení problémů. Funkční gramotnosti jsou kromě výchovně vzdělávacího procesu rozvíjeny dalšími aktivitami. V rámci projektu se škola zaměřuje na rozvoj čtenářské, matematické a informační gramotnosti.

Omezené množství finančních prostředků pro svoji činnost se škola snaží zmírnit získáváním dalších prostředků zejména z dotací a od sponzorů. Podařilo se jí tak vybudovat kvalitní zázemí pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a bezbariérový přístup do základní školy, dochází postupně k obnově školního vybavení. Přesto prostorové a materiální podmínky subjektu a organizační předpoklady provozu mateřské školy vykazují vážná rizika.

Česká školní inspekce vyžaduje přijetí opatření k odstranění těchto nedostatků:

- a) Uvedení školních vzdělávacích programů pro základní i předškolní vzdělávání do souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a doplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání o podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
(§ 5 odst. 1 a 2 školského zákona)
- b) provést převedení žáků do vzdělávacího programu upraveného pro žáky s lehkým mentálním postižením v souladu s platnou legislativou
(§ 9 odst. 1 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů)
- c) uvádět v knize úrazů všechny požadované údaje a odesílat záznamy o úrazech ČŠI
(§ 1 odst. 2 a § 4 odst. 1 vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů)
- d) požádat zřizovatele o výjimku z počtu dětí na třídu v mateřské škole
(§ 23 odst. 5 školského zákona)
- e) do školního řádu základní školy zapracovat pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek
(§ 17 odst. 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 8. 2013 v bodě a) a do 30 dnů v ostatních bodech požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Eva Kořínková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Dušejov, příspěvková organizace ze dne 12. 12. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 7. 2009 čj. 15 482/2009-21
3. Výkaz o základní škole M3 k 30. 9. 2012
4. Výkaz o ředitelství škol k 30. 9. 2012
5. Výkaz mateřské školy podle stavu k 30. 9. 2012
6. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 7. 7. 2008
7. Udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2012/2013 ze dne 10. 7. 2012
8. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu „Cesty nikdo nedohoní“
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Společně to dokážeme“
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
11. Školní řád s platností od 15. 11. 2012
12. Koncepce školy od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2014
13. Plán práce školní rok 2012/2013
14. Plán práce na školní rok 2012/2013 – měsíční plány
15. Výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři školní roky
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich dalším vzdělávání
17. Zápisy z pedagogických rad a porad za poslední tři školní roky
18. Třídní knihy za poslední tři roky
19. Rozvrhy hodin ve školním roce 2012/2013
20. Zápisy z metodických orgánů
21. Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013
22. Žákovské knížky a sešity vybraných žáků
23. Plán práce výchovného poradce v oblasti výchovného poradenství na školní rok 2012/2013
24. Přehledy a dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
25. Dokumentace ke školním projektům
26. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Vlastní hodnocení za období 2007-2010
28. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012
29. Kniha úrazů a záznamy o úrazech vedené ve školním roce 2012/2013

30. Zápisy z jednání školské rady
31. Třídní knihy pro mateřskou školu s přehledy docházky dětí
32. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
33. Třídní vzdělávací programy mateřské školy
34. Přehled pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy
35. Školní řád mateřské školy
36. Orientační měsíční plány akcí v mateřské škole
37. Časový plán organizace vydávání stravy ve školní jídelně
38. Záznamy o dětech
39. Záznamy z hospitací vedoucí učitelky mateřské školy
40. Časový rozvrh kroužků v mateřské škole a stanovení výše poplatků za kroužky
41. Stanovisko Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina ke stavebním úpravám hygienického zázemí a denních místností vydané pod značkou KHSV/11499/2012/JI/HDM/Mar, ze dne 28. června 2012
42. Zápis z jednání ze dne 11. 12. 2012 mezi školními inspektorkami Mgr. Evou Kořínkovou, Mgr. Marií Novákovou, Mgr. Dagmar Formánkovou a ředitelkou školy Mgr. Marcelou Norkovou
43. Záznamy školních inspektorek

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v Kraji Vysočina České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Havlíčkově Brodě dne 14. ledna 2013

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka V. I.

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka V. I.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka V. I.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dušejově dne 5. 2. 2013

Mgr. Marcela Norková, ředitelka školy V. I.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.