



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1381/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Šikulka, Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Víta Nejedlého 464/42, Dědice, 682 01 Vyškov
E-mail právnické osoby	mssikulka@email.cz
IČ	70986983
Identifikátor	600125467
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milena Moravcová
Zřizovatel	Město Vyškov
Místo inspekční činnosti	Víta Nejedlého 464/42, Dědice, 682 01 Vyškov
Termín inspekční činnosti	9. 1. – 11. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Šikulka, Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) s provozem od 6:30 do 16:30 hodin vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola se nachází v klidné, okrajové části města Vyškova, obklopuje ji prostorná školní zahrada.

V době inspekční činnosti se v MŠ podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Jsem malý, ale šikovný* (dále „ŠVP PV“) vzdělávalo 62 dětí, což bylo v souladu s nejvyšším povoleným počtem. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 27 dětí, z nich 2 ji měly odloženu a 1 mělo jiné státní občanství (Ukrajina). Děti byly rozděleny do tří věkově smíšených tříd. Za podpory asistentky pedagoga vzdělávala škola formou individuální integrace 1 dítě se souběžným postižením více vadami. Realizaci ŠVP PV zajišťovalo 5 pedagogických pracovníků, z nich 1 byla asistentka pedagoga. Jeho obsah obohacovaly nadstandardní aktivity (propedeutika anglického jazyka, keramika a „těšíme se do školy“) vedené učitelkami MŠ. Doplňovaly ho dílčí projekty zaměřené na environmentální vzdělávání a polytechnickou výchovu. Měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání ředitelka školy stanovila ve výši 400 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Personální podmínky pro realizaci koncepčních záměrů a ŠVP PV měla MŠ optimální. Všechny učitelky splňovaly požadavky na odbornou kvalifikaci, a až na jednu, která nastoupila v letošním školním roce (měla mnohaletou praxi), působily ve škole dlouhodobě. Tvořily zkušený, k dětem vstřícný a konstruktivně spolupracující tým. Asistentka pedagoga a osobní asistentka v jedné osobě, pracující v MŠ krátkou dobu, zahájila studium k doplnění potřebné kvalifikace. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se učitelky i ředitelka průběžně účastnily. Ne vždy však byla témata kurzů a seminářů vybírána tak, aby získávaly poznatky a zkušenosti v nových trendech v oblasti předškolního vzdělávání, zejména v problematice individualizace. Důsledkem byla nižší účinnosti jejich pedagogických přístupů při vzdělávání dětí.

Ředitelka školy zastávala svoji funkci od 1. února 2012. Pro její výkon splňovala všechny zákonem stanovené předpoklady. Své dobré manažersko-organizační schopnosti dokázala účinně využít pro naplňování záměrů v rozvoji školy, které si stanovila. Prostřednictvím ročních plánů a s využitím pravidelně prováděného vlastního hodnocení plánovala jejich postupnou realizaci. Základem jejího řízení bylo jasné vymezení pravidel v dokumentech školy a osobní přístup ke každému zaměstnanci. Zajistila tím dobrou vzájemnou informovanost o dění ve škole i jejich potřebách a její bezproblémový provoz. Díky svému vstřícnému a vyrovnanému přístupu k zaměstnancům vytvořila v MŠ spolupracující atmosféru, která se příznivě promítala i do klidného průběhu vzdělávání. Promyšleným zapojováním pracovníků do plnění úkolů je vedla k spoluzodpovědnosti za realizaci cílů ŠVP PV i celkový rozvoj školy. Odpovídající pozornost věnovala jejich odbornému metodickému vedení. Využívala k tomu zejména plánovitě prováděnou a vyhodnocovanou kontrolní a hospitační činnost a pravidelná jednání pedagogické rady. O zodpovědném přístupu ředitelky k řízení školy svědčily také přehledně a pečlivě vedené dokumenty. Seznámila s nimi všechny zaměstnance, důležité z nich a aktuální údaje o chodu školy zveřejnila ve vstupních prostorách MŠ a na webových stránkách. Kritéria pro přijímací řízení ředitelka stanovila v souladu s platnými právními předpisy, čímž zajistila rovný přístup dětí k předškolnímu vzdělávání.

MŠ promyšleně vytvořila podmínky pro zdravý vývoj dětí. Respektovala odpovídající délku jejich pobytu venku a individuální potřebu spánku a odpočinku. Ve vlastní školní jídelně, zajišťovala stravování dětem i zaměstnancům. V souladu s nejnovějšími poznatky z oblasti

výživy dětí připravovala plnohodnotnou, vyváženou stravu s využitím netradičních surovin. Po celý den dětem nabízela pestrý pitný režim (čaj, voda, přírodní džusy, nápoje s ovocem a bylinkami) a rozmanitou nabídku ovoce i zeleniny včetně exotických druhů. Významně tím přispívala k podpoře zdravého životního stylu. Školní stravování v nadstandardní kvalitě umožňoval sponzor, který pravidelně přispíval na stravování dětí (ročně 42 000 Kč na nákup potravin a 40 % sleva na veškeré pečivo). Další sponzor finančně podporoval projekt školy *polytechnická výchova*. Podílel se na nákupu stavebnic, nářadí a pracovních pomůcek pro děti, (28 000 Kč). O aktivitě školy v této oblasti svědčily také sponzorské dary od rodičů, využívané zejména na pořízení hraček a učebních pomůcek. Objem přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu na vzdělávání a od zřizovatele na provoz školy byl pro realizaci ŠVP PV odpovídající.

Zřizovatel pro zkvalitnění materiálních podmínek a splnění hygienických a bezpečnostní požadavků pro počet 62 dětí provedl od poslední inspekční činnosti kompletní rekonstrukci vnitřních prostor MŠ. Interiér byl čistý, příjemně upravený a vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi. Menší třídy byly útulné, promyšleně uspořádané do několika tematických herních koutků a vhodně přizpůsobené vzdělávacím potřebám dětí. Svým různorodým vybavením vytvářely kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Umožňovaly jim celodenní zapojení do pracovních, poznávacích i relaxačních aktivit. Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal jejich správnému způsobu sezení. Mimořádně přínosná pro vzdělávání dětí byla školní zahrada. Její účelné vybavení umožňovalo pohybové a relaxační aktivity, které významně přispívaly k podpoře pohybových dovedností dětí. Součástí vybavení byl i výběh pro ovce, které MŠ chovala ve spolupráci se ZOO Vyškov. Péče o ně byla důležitým prvkem plnění školního projektu zaměřeného na environmentální vzdělávání. Na základě přímé zkušenosti měly děti možnost pozorovat, zkoumat a upevňovat si své postoje k přírodě, sounáležitosti s ní a účtět k životu. Prostory a prostředí MŠ byly bezpečné, což potvrdila jejich podrobná prohlídka. Při ní nebyly zjištěny žádné nedostatky. Škola postupovala zodpovědně i při zpracování dokumentace vztahující se k oblasti bezpečnosti. Pravidelně v této oblasti poučovala děti, prováděla kontroly, revize a bezodkladně odstraňovala zjištěné závady.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním východiskem plánování ve třídách byl ŠVP PV, který tvořil rámec pro posilování klíčových kompetencí u dětí. Mezi jeho hlavní záměry patřil rozvoj přiměřené sebevědomé osobnosti, schopné samostatně organizovat činnosti, chránit své zdraví i zdraví druhých. Deklaroval snahu školy pomocí širokého spektra činností přibližovat dětem přírodní a společenské prostředí, vést je k poznávání zákonitostí života, učit je chápat sebe sama. Naplňování záměrů podporoval otevřený, vstřícný přístup učitelek, partnerská komunikace a uplatňované pozitivní hodnocení výsledků dětí, které přirozeně posilovalo jejich sebedůvěru. Věkově smíšené složení tříd umožňovalo spontánní sociální učení a přirozený rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi. Velkým přínosem pro plnění vzdělávacích záměrů ŠVP PV byla mimořádně aktivní spolupráce MŠ se zřizovatelem, s rodiči a mnoha vnějšími subjekty, která obohacovala její činnost o netradiční aktivity. Zapojování dětí do kulturního a společenského života města podporovalo jejich sounáležitost s místem, kde žijí. Přispívala k tomu také spolupráce s místním muzeem, knihovnou a divadlem. Spolupráce se střední odbornou školou a středním odborným učilištěm při realizaci projektu *polytechnická výchova* dětem zprostředkovávala zážitky a poznatky z exkurzí přímo ve výrobě. Návštěvy statku Dědice a chov dvou ovcí v zahradě MŠ v součinnosti se ZOO parkem Vyškov v rámci realizace projektu *Máme rádi přírodu* děti přirozenou formou učily odpovědnému vztahu k životnímu prostředí. Nezvyklou aktivitou, která dětem přinášela nové, netradiční

a neobvyklé zážitky a poznatky byla spolupráce s nedalekým Vojenským újezdem Dědice. Vznikl tím partnerský a přátelský vztah dětí s vojáky, kteří připravili pro děti přednášky s praktickými ukázkami výstroje, výzbroje, techniky přímo ve vojenském prostoru a organizovali pro ně branné hry a společná cvičení (např. Cesta za pokladem).

Organizace vzdělávání stanovená v režimech tříd poskytovala dostatečný čas pro spontánní i řízené činnosti dětí a jejich souběžnou realizaci během dopoledne. Ve skutečnosti však většinou probíhaly odděleně formou ranních her a společné řízené činnosti, což nebylo zcela v souladu s požadavky RVP PV na integrované a individualizované vzdělávání. Průběh dne respektoval základní psychohygienické zásady, pouze organizace při obědě nebyla vždy zcela plynulá. Podporovala sice sebeobsluhu dětí (včetně umožnění nalévat si polévku), vznikaly však prostoje při čekání na jídlo.

Vzdělávání ve třídách probíhalo v klidné, příjemné atmosféře. Spontánní činnosti si děti volily dle vlastního zájmu, využívaly pestrou nabídku her, hraček a pomůcek. Volný přístup k nim přirozeně podporoval jejich samostatné rozhodování, schopnost spolupráce a uplatňování fantazie. Učitelky nenásilnými vstupy přispívaly k uspokojení herních potřeb dětí, posilovaly navazování sociálních vazeb mezi nimi. Řízené činnosti byly plánovány prostřednictvím třídních vzdělávacích plánů. Ty byly pro všechny třídy jednotné a s malými úpravami se každoročně opakovaly. Nereagovaly dostatečně na aktuálně vznikající a měnící se situace. Vzdělávací nabídka byla málo pestrá, zvolené činnosti výrazně směřovaly k motivačnímu tématu. Jejich výběr jen okrajově zohledňoval individuální vzdělávací potřeby dětí, což bylo důsledkem málo efektivního sledování a hodnocení jejich pokroků. Stejný problém byl při plánování úkolů a činností pro nejstarší děti v rámci jejich přípravy na vstup do základní školy. Stanoveny byly převážně jednotné, proto nebyly dostatečně účinné pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Při řízených činnostech převažovaly didakticky zaměřené aktivity realizované společně pro všechny děti. Informace podávané v jejich rámci sice navazovaly na předchozí znalosti dětí, byly však výrazně zaměřené na opakování dřívějších poznatků a předkládání už hotových informací. Při volbě prostředků (pomůcek, hudby, pohybu) byla zřejmá snaha uplatňovat prožitkové učení, to se ale dařilo zatím málo. Pravidelné pohybové aktivity zdokonalovaly hrubou motoriku dětí, podporovaly jejich fyzickou zdatnost a pohybovou obratnost. Výtvarné a pracovní činnosti rozvíjely jejich jemnou motoriku, samostatnost a sebeobsluhu. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami získávaly dostatek dovedností a reálných zkušeností důležitých pro pokračování ve vzdělávání i další praktický život. Zařazování preventivní logopedické péče podporovalo řečové dovednosti dětí. Učitelky však ne vždy sledovaly správné držení tužky, lžice a příboru. Děti povzbuzovaly, důsledně je vedly k dodržování společně nastavených pravidel. Hodnotily je pozitivně nejen za úspěch, ale také za jejich snahu, sebehodnocení zařazovaly jen ojediněle. Škola odpovědně zajistila účinnou péči o individuálně integrované dítě. Systematicky spolupracovala se školským poradenským zařízením a na základě jeho doporučení vytvořila kvalitní *Individuální vzdělávací program* (dále „IVP“) odpovídající potřebám dítěte. Zajistila podporu asistentky pedagoga, která v souladu s IVP volila odpovídající vzdělávací strategie podporující rozvoj jeho dovedností a přirozené začlenění mezi ostatní děti. Při vzdělávání používala účinnou motivaci, sledovala aktuální stav dítěte, jeho naladění, unavitelnost a s tím související schopnost soustředit se. Účinně dítě motivovala pro plnění úkolů a poskytovala mu zpětnou vazbu o jeho úspěšnosti.

Seznamování s anglickým jazykem probíhalo v MŠ pravidelně každý týden, nemělo však přesně stanoven čas. Realizováno bylo podle aktuální situace proškolenou učitelkou MŠ, která je vedla kvalitní angličtinou a pro děti byla dobrým mluvním vzorem. Aktivity měla pečlivě připravené, vhodně se střídaly (mluvené slovo, poslech, zpěv, pohybové hry) a učitelka při nich děti vhodně povzbuzovala a motivovala slovní pochvalou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkové výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň. Při činnostech byly aktivní a nezávislé, bez zábran se do nich zapojovaly. Chovaly se zdravě sebevědomě a v MŠ se pohybovaly zcela přirozeně. Bez obav uplatňovaly své nápady a samostatně je rozvíjely. Dokázaly organizovat jednoduché činnosti, spolupracovat a domlouvat se. Dobře komunikovaly, své zážitky vyjadřovaly vhodnou formou. Zodpovědné byly vůči kamarádům, a v souladu se stanovenými pravidly i k plnění svých povinností. Pravidla třídy velmi dobře znaly, uměly je popsat, rozuměly jim a řídily se jimi. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a obratnost, schopnost řešit problémy. Měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Díky cíleným aktivitám na zahradě (péče o ovečky) i tematickým vycházkám a výletům prokazovaly velmi dobrý vztah k přírodě. Při stolování se děti chovaly kulturně, přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu a dokázaly se postarat o své věci. Neměly ale možnost volby množství jídla a používat ve všech třídách vidličku a nůž. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající úroveň poznatků i dovedností potřebných pro zvládnutí přechodu na základní školu, zejména v oblasti přírodovědné, matematické a sociální gramotnosti. Při plnění zadaných úkolů byly samostatné, poměrně dlouhou dobu se dokázaly soustředit a uplatnit dříve získané zkušenosti. Uměly sestavit jednoduché i složitější celky dle obrázkových návodů nebo postupovat podle slovní instrukce. Bezproblémově se orientovaly v prostoru, čase i v elementárním počtu. Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Porovnávaly množství předmětů, třídily a uspořádávaly soubory podle daných pravidel. Chápaly základní změny v přírodě a měly o nich bohaté informace.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola zavedla systém, který však nebyl dostatečně efektivní. Neměl charakter pedagogické diagnostiky, v obecnější rovině hodnotil úspěšnost dítěte při plnění vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Nepřispíval k průběžnému získávání aktuálních informací a zachycování vzdělávacích pokroků každého dítěte v oblastech a dovednostech důležitých pro nástup do základního vzdělávání. Případné problémy byly pouze popsány bez vyvození cílů a postupů pro další práci. Škola sice zpracovávala pololetní hodnocení dětí, jehož projednání nabízela zákonným zástupcům a v případě jejich zájmu je prováděla, získané informace nevyhodnocovala, ani nevyužívala pro individualizaci pedagogického procesu s ohledem na vzdělávací potřeby dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- s účinností od 1. února 2012 došlo ke jmenování nové ředitelky, která podpořila a rozvinula spolupráci s partnery,
- v roce 2014 proběhla rozsáhlá rekonstrukce vnitřních prostor, která výrazně zlepšila prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání,
- MŠ začala integrovat děti se SVP, tím zlepšila předpoklady pro zajištění rovných podmínek při vzdělávání dětí.

Silné stránky

- environmentální vzdělávání a další dílčí projekty obohacovaly vzdělávací program MŠ,
- pozitivní vztahy mezi dětmi a dospělých k dětem vytvářely příjemnou atmosféru a pozitivní klima při vzdělávání,
- vybavení kvalitními pomůckami a členění prostoru tříd zajišťovalo podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání, podporovalo aktivitu dětí při činnostech,

- získávání finančních prostředků z jiných zdrojů (sponzoring) umožňovalo realizaci nadstandardních aktivit formou projektů a rozšiřovalo možnost používání netradičních surovin pro podporu zdravého životního stylu.

Slabé stránky

- nevedení systematických průběžných diagnostických záznamů způsobovalo, že učitelky neměly konkrétní podklady pro plánování činností, cíleně zaměřených na vyrovnávání nerovnoměrnosti ve vývoji jednotlivých dětí,
- vzdělávací cíle, prostředky a metody i vzdělávací nabídka nebyly dostatečně přizpůsobené individuálním vzdělávacím potřebám dětí, což snižovalo účinnost vzdělávání.

Příklady inspirativní praxe

- mimořádně pestrá, aktivní a systematická spolupráce se zřizovatelem i mnoha dalšími partnery, zejména vojenským újezdem, ZOO koutkem a střední školou zkvalitňovala podmínky pro vzdělávání, výrazně přispívala k plnění ŠVP PV a celkové činnosti školy. Prostřednictvím prožitků dětem zprostředkovávala konkrétní, na životní situace vázané poznatky - zejména z oblasti techniky a environmentální.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVPP zaměřit na oblast individualizace, účinných metod a forem práce a při kontrolní činnosti sledovat uplatňování získaných poznatků při práci s dětmi,
- zajistit v MŠ efektivní pedagogickou diagnostiku - záznamů o dětech včetně jejich vyhodnocování, zjištění důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou pestré, individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem větší volbu činností.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* s účinností od 1. prosince 2013 včetně dodatků
2. *Jmenování* na místo ředitelky školy s účinností od 1. února 2012
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola, IZO: 107 613 727* tisk ze dne 3. ledna 2017
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Školní jídelna IZO: 103 231 579* tisk ze dne 3. ledna 2017
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 3. října 2017
6. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 016 ze dne 3. listopadu 2017
7. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jsem malý, ale šikovný* na období 2016/2019

8. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2016/2017
9. *Roční plán* pro školní rok 2016/2017: cíle a úkoly školy, organizace roku, plány akcí, porad, DVPP, režimy dne tříd a přímá vyučovací povinnost učitelek a další
10. *Školní řád mateřské školy* č.j. 1/2017 účinný od 1. ledna 2017
11. Archy s datem 2. ledna 2017 s podpisy zákonných zástupců všech dětí, které dokladují, jejich seznámení s platným školním řádem
12. *Úplata za předškolní vzdělávání* č.j. 23/2013 platná od 1. září 2013
13. *Třídní kniha pro mateřské školy* všech tříd vedená ve školním roce 2016/2017 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
14. *Přehled docházky* všech tříd vedený ve školním roce 2016/2017
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy školní rok 2016/2017 (62 ks)
16. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2016/2017 (62ks)
17. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (62 ks) které obsahovaly doklad o řádném očkování dítěte
18. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (62ks)
19. *Propedeutika anglického jazyka* platná ve školním roce 2016/2017
20. Dokumentace individuálně integrovaného dítěte platná pro školní rok 2016/2017: zpráva z odborného vyšetření a doporučení pro vzdělávání dítěte, *Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* udělený Jihomoravským krajem, *Individuální vzdělávací program*, vyhodnocení IVP
21. Pedagogická diagnostika: vstupní dotazník vyplněný s rodiči, práce dětí zakládané jako „portfolia“ dětí ve všech třídách, diagnostická kresba, *Evaluační hodnocení* zpracovaná pro jednotlivé děti za každé pololetí
22. *Jednorázové orientační logopedické vyšetření* (SPC) dětí MŠ ze dne 15. listopadu 2016
23. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017, Záznamový arch pro hospitaci* záznamy vedené od 1. září 2015 a zápisy z kontrol
24. Vlastní hodnocení školy: Hodnocení MŠ Šikulka za školní rok 2015/2016, Hodnocení ŠVP školní rok 2015/16, roční hodnocení seznamování s anglickým jazykem a realizace projektů, pololetní hodnocení tříd, sebehodnocení učitelky
25. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2011/2012
26. *Plán DVPP* č.j. 28/2013 směrnice účinná od 1. ledna 2013
27. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2015/2016, v zápise dne 2. ledna 2017 zaměstnanci svým podpisem potvrdili, že byli seznámeni se změnami ve směrniciích a s aktualizovaným školním řádem
28. *Informativní schůzka s rodiči* - zápisy vedené od 1. září 2015
29. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
30. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek - Účetní závěrka za rok 2015 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha zkrácená, Finanční vypořádání účelově poskytnutých prostředků)
31. Dokumentace ke kontrole školního stravování
32. *Inspekční zpráva* č. j. ČŠI 1007/06-12 ze dne 2. března 2006 a č. j. ČŠI 1036/07-12 ze dne 17. ledna 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 3. února 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milena Moravcová, ředitelka školy

Mgr. Milena Moravcová v. r.

Ve Vyškově 17. února 2017