



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692

Adresa: Pospíšilovo náměstí 1692, 530 03 Pardubice

Identifikátor školy: 600 096 017

Termín konání komplexní inspekce: 3. - 6. února 2003

Čj.:	102 62/03-1400
Signatura:	kj2aw105

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692 (dále jen MŠ) byla Zastupitelstvem města Pardubic zřízena od 1. července 1994 jako příspěvková organizace. MŠ zajišťuje celodenní provoz ve 3 třídách, které jsou přibližně věkově homogenní. Ve výkazu Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2002 bylo vykazováno 75 dětí, z toho 1 dítě s cizí státní příslušností.

Výchovně-vzdělávací práce v MŠ probíhá podle dlouhodobě platné „Koncepce práce školy“ a „Plánu práce na školní rok 2002/2003“, které společně mají funkci školního programu. Školní jídelna je součástí MŠ s kapacitou 114 jídel. Jídelna slouží potřebám MŠ. Cizí strávníci se zde nestravují. Dle statistického výkazu V 17-01, o společném stravování dětí a mládeže, bylo k 15. říjnu 2002 zapsáno 75 dětí a 12 zaměstnanců MŠ.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému školnímu programu,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému školnímu programu,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve všech třídách MŠ,
- materiálně-technických podmínek školního stravování,
- skladby a pestrosti podávaných pokrmů,
- dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů a jejich vydávání.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ředitelka MŠ byla jmenována do funkce v roce 1981 a potvrzena v r. 1992 na základě výsledků konkurzního řízení. V MŠ pracuje včetně ředitelky 6 pedagogických pracovníků, které mají celý pracovní úvazek, pracovní smlouvu na dobu neurčitou a splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti dle obecně závazného právního předpisu. Rozvržení přímé výchovné činnosti učitelek umožňuje jejich souběžné působení při řízených činnostech, avšak s rozdílným přínosem pro jejich kvalitu. Ve skupinách je realizována výuka angličtiny pod vedením kmenové učitelky, která absolvovala řadu seminářů se zaměřením na výuku předškolních dětí. Při cvičení na fitballech, které probíhá 1x týdně pod vedením lektorky za úplatu, učitelky zajišťují pedagogický dozor.

Ve vzdělávání se učitelky zaměřily na seznámení se s „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“. Hlavním záměrem je jeho aplikace do přípravy a vlastní pedagogické práce, k čemuž učitelky v jednotlivých třídách přistupují se značně rozdílným náhledem. Nabídku k dalšímu sebevzdělávání poskytuje učitelská knihovna s množstvím kvalitních titulů a metodických materiálů. MŠ umožňuje Pedagogickému centru Pardubice pořádat školící akce ve svých volných prostorách, za což jsou učitelky osvobozeny od účastnického poplatku. Ředitelka si vede přehled o účasti na vzdělávacích aktivitách, využití pro zkvalitnění pedagogické práce není cíleným předmětem její hospitační činnosti. Zaznamenaná kontrolní činnost je zaměřena převážně na pedagogickou dokumentaci, orientační vstupy, bezpečnost dětí a provozu.

Zaměstnanci MŠ mají k dispozici všechny podstatné ekonomické a právní informace. Dokumentace vydaná ředitelkou jasně stanovuje rozsah odpovědností a pravomocí, kritéria pro hodnocení kvality práce. Ředitelka praktikuje otevřený styl řízení, motivuje zaměstnance k participaci a spoluodpovědnosti za chod MŠ.

Ve vztahu k rodičům MŠ uplatňuje zásadu spolupráce a vstřícnosti, rodiče mají průběžné informace o obsahu pedagogické práce a výsledcích činnosti dětí. Akce pro rodiče a děti mají ustálenou náplň, na organizaci se podílejí všechny pracovnice.

MŠ spolupracuje se Senior centrem umístěným v areálu školy. Realizuje pro ně pravidelná vystoupení v době tradičních svátků (vánoční, vítání jara, Den matek). Další kontakty udržuje s denním centrem vozíčkářů SPID Handicap - obecně prospěšná společnost Centrum Parník, kde se podílí na výzdobě prostředí.

Na veřejnosti se MŠ prezentuje účastí ve výtvarných soutěžích, jedna z učitelek několikrát publikovala v časopise Informatorium.

Úroveň personálních podmínek je velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

MŠ pavilónového typu byla postavena jako účelové předškolní zařízení v roce 1978. Obklopuje ji rozlehlá pečlivě udržovaná zahrada s uměle vybudovaným svahem využívaným po celý rok k pohybovému vyžití dětí. Vybavení zahrady tvoří částečně původní kovové průlezky, nově pořízené dřevěné sportovní sestavy a další nezbytné zařízení umožňující aktivní a bezpečný pobyt dětí.

Vnější stav budovy (omítka, venkovní chodby a skleněné výplně zábradlí) je ve značně zanedbaném stavu. U hospodářského pavilonu dochází místy k odpadávání stropní omítky, což je provozu nebezpečné. Zřizovatel je o tomto stavu ředitelkou informovaný.

Třídy jsou vybaveny původním, ale plně funkčním nábytkem a novějšími dětskými námětovými sestavami. Jejich prostorové uspořádání vytváří zajímavá centra aktivit doplněná podněcujícími pomůckami a doplňky. MŠ disponuje dostatečným množstvím různorodých stavebnic, hraček, didaktických pomůcek, hudebních nástrojů a materiálů. Pozitivem je jejich rozmístění v prostoru, kde tvoří inspirující nabídku. Děti mají možnost hry v soukromí. V MŠ je volná třída, která je efektivně je využita a kvalitně vybavena jako tělocvična, slouží také k hudebně pohybovým činnostem a kulturním představením. K dispozici je bohatá dětská a odborná pedagogická literatura, tituly svědčí o přehledu nabídky trhu a uvážlivém nakládání s finančními prostředky. Estetiku prostředí dotváří a umocňují vystavené výtvarné práce dětí. Prostory a materiálové vybavení jsou plně využívány ve prospěch dětí.

Materiálně-technické podmínky, mimo vnější stav budovy, jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program MŠ tvoří „Konceptce práce školy“ bez uvedení data platnosti a „Plán práce na školní rok 2002/2003“. Oba dokumenty jsou doplněny „Programem podpory zdraví“ a „Programem environmentálního vzdělávání“. Celý systém tvorby školního programu je ve zkušební fázi a je předmětem diskuse na pedagogických poradách.

Realizovaný výchovně-vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Jeho průběh a výsledky jsou předmětem pedagogické diskuse, která zatím nevyústila v konkrétní závěry. Celý proces je učitelkami přehledně vedený v pedagogické dokumentaci.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Plány výchovně-vzdělávací práce všech tříd vycházejí z ročních období a z předem stanovených témat. Mezi plány je kvalitativní rozdíl. V I. třídě se jedná o ucelený systém s vyváženými poznávacími a etickými záměry, logickou provázaností a aplikací široké škály metod, které korespondují se stanovenými cíli. Ve II. a III. třídě se často objevuje rozpor mezi plánem a realizací. Ve II. třídě je téma spíše pojato jako motivační rámec, ne vždy vedou plánované metody k předávání poznatků a jevů v přirozených souvislostech.

Děti měly v průběhu celého dne přiměřené podmínky pro rozvoj samostatnosti a odpovědnosti za vlastní jednání, měly zažitý rytmický řád. Organizovanost byla omezena na nezbytně nutnou dobu. V den, kdy probíhá cvičení na fitballech, dochází ke zkracování délky pobytu venku. Nápoj měly děti k dispozici po celý den, učitelky občas zapomínaly na podněcování k jeho používání.

Řízené činnosti

Řízené činnosti byly předmětem hospitace ve všech třídách. Organizace jejich průběhu, metody a výsledky byly odlišné.

V I. třídě činnost probíhala s celou skupinou, průběžně se střídaly pohybové pasáže s klidovými, děti nesetrvávaly po delší dobu v jedné poloze. Metody plně vycházely z potřeb dětí - opíraly se o smyslové vnímání, praktickou činnost a pozitivní citové ladění. Děti byly smysluplně motivovány jak v úvodu, tak po celou dobu činnosti. Učitelka promyšlenými otázkami vytvářela podnětné komunikační prostředí, vtahovala děti do děje a vedla je k samostatnému úsudku. Disponovala přitažlivým dramatickým projevem, hudebními schopnostmi a především pružně reagovala na podněty dětí. Ty byly aktivní, činnost pro ně byla zajímavou a radostnou hrou, učily se prožitkem.

Ve II. třídě část řízené činnosti probíhala s celou skupinou. Hlavním pedagogickým záměrem byl nácvik písňe - učitelka hned v úvodu zjistila, že starší děti ji znají ze zájmové činnosti. Organizace byla převážně statická, metody se opíraly o sluchové vnímání, manipulaci s rytmickými nástroji a řízený pohyb. Úvodní přitažlivá motivace se postupně vytrácela a učitelka spíše sdělovala dětem, co mají dělat. V rytmické části se projevil odborné chyby učitelky. V průběhu dominovaly starší a průbojnější děti, mladší spíše pasivně přijímaly scénář učitelky. Nezáměrem se projevoval dílčí nekázní, setrváním ve skupině bez viditelného zaujetí. Učitelka vystupovala vlídně a klidně.

V další fázi, kdy byly již přítomné obě učitelky, děti byly rozděleny na 2 skupiny. Nově příchozí učitelka nabídla první skupině totožnou činnost, která probíhala dosud. Děti byly při činnosti spíše drženy a jejich téměř půlhodinové setrvávání ve třídě postrádalo smysl. Náplní druhé skupiny byla pracovní činnost. Děti měly připravené dostatečné množství materiálu, vhodné pracovní náčiní, totožný polotovár a ukázkou výsledného výrobku. Učitelka jim individuálně pomáhala, podporovala jejich snahu o zvládnutí pracovní techniky. Výsledný výrobek měly všechny děti shodný - k vlastnímu pojetí nebyly ani vedeny, ani k tomu neměly materiálové podmínky.

Ve III. třídě byla náplní práce výtvarná činnost s celou skupinou za účasti dvou učitelek. Jejich role byly účelně rozděleny a tvořily sehraný tým. Úvodní motivace měla za cíl vyvolat v dětech jednak vzpomínky a současně v nich podnítit fantazii. Až ve tvořivé fázi se učitelce vhodnou pedagogickou reakcí tento záměr podařilo splnit. Děti měly volnost ve výtvarném zpracování námětu, učitelky je individuálně podle znalostí jejich osobností podněcovaly. Vzájemná komunikace byla klidná, tlumená, pomáhala vytvářet pracovní atmosféru. Děti po celou dobu byly zaujaté, prožívaly pozitivní uspokojení.

Tělovýchovné činnosti jsou zařazovány pravidelně, ve všech třídách byly vhodně organizované, zdravotní cviky byly odborně sestavené, přiměřeně motivované a diferencované dle věku.

Spontánní činnosti

Hospitace proběhly ve všech třídách.

Zajímavě uspořádané prostředí tříd, optimální dostupnost a stimulující nabídka hraček napomáhaly realizaci spontánních her. Děti měly možnost si samostatně vybrat různé činnosti, svobodně se projevit, prokázat dostatek zkušeností, dovedností a fantazie. V případě jejich nerozhodnosti měly učitelky připravenou motivační nabídku nebo radu. Jejich vstupy byly přátelské, partnerské, hodnocení stimulující, komunikace vstřícná, podporující radostnou atmosféru. Promyšlená příprava učitelek podporující osobnostní složku rozvoje dítěte se projevovala ve stanoveném a průběžně sledovaném dílčím cíli a odrážela se v nabídce činností převážně z výtvarně-pracovní náplní. Část dětí tyto nabídky v průběhu využila. Učitelky je průběžně motivovaly a povzbuzujícím hodnocením posilovaly pocit úspěšnosti. Výrazným pozitivem všech tříd bylo vytváření skupin dětí, které si samostatně tvořily náplň, pravidla hry, na učitelku se obracely jako na partnera ve hře nebo o pomoc s materiálem. Byla zřejmá jednotnost v podpoře osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, vzájemného respektování a tolerance. Hry byly ukončeny postupně. Děti měly možnost výsledky své práce vystavit, stavby menších rozměrů přesunout, větší celky musely vzhledem k dalšímu využívání prostoru uklidit.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

- Ve výtvarných a pracovních činnostech jsou děti seznamovány se základními i náročnějšími technikami. Zvláště ve II. třídě převládá realistické zpracování námětů.
- Ve spontánních činnostech děti prokázaly, že si dovedou hrát a hru rozvinout s využitím dosavadních zkušeností.
- Děti jsou samostatné v sebeobslužných činnostech. Míra samostatného rozhodování a uplatňování vlastní osobnosti byly odvislé od toho, co jim bylo učitelkami umožněno.
- Komunikativním dovednostem a logopedické prevencí je věnována v I. a II. třídě běžná péče. Ve III. třídě je realizovaná zvýšená individuální péče o výslovnost - kmenová učitelka zde využívá poznatků získaných na logopedických seminářích.
- Děti mají bohatou zásobu písniček, říkadel a pohybových her.

SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní jídelnu řídí vedoucí se sníženým pracovním úvazkem, která je přímo podřízena ředitelce MŠ. Zodpovídá za plynulý chod ŠJ, dodržování výživových, finančních, spotřebních norem a technologických postupů při přípravě pokrmů. Základní pravidla a informace má jídelna zpracovány ve společném vnitřním řádu MŠ.

Kuchyně je prostorná, světlá místnost zařízená potřebným technologickým vybavením a pracovními plochami. Provoz kuchyně je rozdělen na jednotlivé linky dle používání. Jídlo je rozváženo pracovníky kuchyně do tří kuchyněk, kde se rozdává. Rozvoz, rozdělení i výdej jídel probíhá rychle, takže je zachována jak kvalita hotového jídla, tak jeho teplota. Jednotlivá jídla mají časový odstup tři hodiny. Systém podávání pokrmů je samoobslužný, u mladších dětí s pomocí dospělých. Dle přání si mohou přidávat. Úroveň stolování je věnována náležitá pozornost.

Sestavou jídelních lístků se zabývá vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou. Jsou vyhotoveny vždy na týden dopředu a vyvěšeny v šatně každé třídy. Jídelní lístky jsou pestré, jednotlivá jídla se během měsíce neopakují. Ke každému hlavnímu i doplňkovému jídlu je podáván vhodný nápoj.

Zaměstnanci ŠJ udržují pečlivě čistotu pracovního prostředí.

Školní jídelna slouží svému účelu, její úroveň je velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Poslední zřizovací listina je ze dne ze dne 27. června 2001. Protokol o provedení změny v síti předškolních zařízení, škol a školských zařízení (dále jen síť škol) čj. 280/2001-RŠ byl vydaný dne 22. března 2001. Údaje v obou dokumentech jsou v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 9. června 1994 a z 27. června 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 310/96-00 a protokol o provedení změny v zařazení do sítě škol čj. 280/2001-RŠ
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2002
4. Inspekční zpráva čj. 102 117/98-1400 ze dne 26. března 1998
5. „Koncepce práce školy“ bez uvedení platnosti
6. „Plán práce na školní rok 202/2003“
7. „Program podpory zdraví“ platný pro školní rok 2002/2003
8. „Roční program environmentálního vzdělávání“ platný pro školní rok 2002/2003
9. Třídní programy I. - III. třídy platné pro školní rok 2002/2003
10. Přehledy výchovné práce I. - III. třídy za školní rok 2002/2003
11. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní rok 2002/2003
12. Organizační řád platný od 1. července 1994 a jeho aktualizace
13. „Vnitřní řád“ platný od 1. září 2002
14. „Základní povinnosti pracovníků v oblasti bezpečnosti práce“ platné od 1. července 1994
15. Pracovní náplně učitelek MŠ
16. Rozpis přímé výchovné činnosti učitelek pro školní rok 2002/2003
17. „Kritéria hodnocení a odměňování zaměstnanců“ platných od 1. září 2002
18. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky za školní rok 2002/2003
19. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2001/2002 a 2002/2003
20. „Vnitřní řád pro rodiče“ platný od 1. září 2002
21. Výkaz V 17-01, o společném stravování dětí a mládeže k 15. říjnu 2002
22. Pracovní náplň vedoucí školní jídelny
23. Jídelní lístky za období měsíce září - prosinec 2002

ZÁVĚR

Ředitelka spolu s učitelkami trvale udržuje velmi kvalitní materiálové podmínky pro činnosti dětí, průběžně je inovováno prostředí tříd.

Složení pedagogického kolektivu zůstalo od předchozí inspekce beze změny. Dlouhodobá stabilita a tudíž znalost ředitelky jednotlivých učitelek jí vedlo k menší frekvenci hospitační činnosti. Tento fakt spolu s vytváření třídních programů a komplexnější pojetím výchovně-vzdělávací práce má za následek, že ne všechny učitelky se v novém pojetí dobře orientují a ředitelka nemá k dispozici dostatečně relevantní poznatky.

Kolektiv MŠ se společně podílí na spolupráci s rodiči, prezentaci na veřejnosti a na dobré pověsti MŠ.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorky**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Marcela Toušovská

.....

Člen týmu

Mgr. Hana Smolíková

.....

Další zaměstnanci ČŠI

Jitka Chalupníková

Dagmar Masopustová

Eva Nováková

V Pardubicích dne 17. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. března 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Libuše Václavíková, ředitelka MŠ

Libuše Václavíková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy	2003-04-03	102 96/03-1400
Zřizovatel	2003-04-03	102 97/03-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány