



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-305/10-C

Název školy: Základní škola Lhenice, okres Prachatice
Adresa: Školní 284, 384 02 Lhenice
Identifikátor: 600 063 011
IČ: 60098741
Místo inspekce: Školní 284 Lhenice
Termín inspekce: 10. – 14. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Lhenice, Školní 284 byla zřízena obcí Lhenice jako příspěvková organizace od 1. 1. 1995. Na základě dohody o správě majetku je umístěna v areálu, který se skládá z 5 budov. V jednom z pavilonů je umístěna Mateřská škola, která je samostatným právním subjektem. V uplynulém školním roce bylo provedeno zateplení, výměna oken, rekonstrukce rozvodů vody a rekonstrukce sociálních zařízení. Základní škola (dále ZŠ) měla ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce v 1. – 9. ročníku základní školy v 10 třídách 188 žáků. Do školy dochází žáci ze Lhenic a polovina žáků dojíždí z okolních obcí (Mičovice, Ktíš). Součástí ZŠ je školní družina (ŠD) a školní jídelna. Do jednoho oddělení ŠD je zapsáno 40 žáků. Školní jídelna připravuje stravu pro žáky a zaměstnance ZŠ a děti a zaměstnance MŠ. Celkem připravuje stravu pro 251 stravovaných.

V ZŠ se vyučuje v 1., 2., 3. 6., 7 a 8. ročníku podle dokumentu Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, v ostatních ročnících podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Cílem školy je pomoci žákům utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání. Počet žáků klesá, což odpovídá demografickému vývoji. Pedagogický sbor je stabilizovaný, odborně kvalifikovaný, s vyšším věkovým průměrem. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou postupně zlepšovány materiální podmínky školy. Prostorové podmínky a možnosti školy a jejího okolí odpovídají vzdělávací nabídce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za tříleté období, tj. za roky 2007 až 2009. Na základě posledních úprav rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání a příspěvku zřizovatele na provoz školy byly tyto nejdůležitější zdroje financování každým rokem mírně navyšovány. Další financování školy v roce 2008 a 2009, kromě vlastních příjmů, bylo podpořeno finančními prostředky v rámci Programu I. MŠMT „Preventivní programy na podporu aktivity v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže realizované školami, školskými zařízeními.“ Současně byly využity finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT a poskytnuté prostředky z grantu Jihočeského kraje.

Ve školním roce 2008/2009 byly realizovány investiční akce za finanční pomoci zřizovatele, tj. zateplení a výměna oken, rekonstrukce rozvodů vody v hlavním pavilonu a tělocvičně a rekonstrukce sociálního zařízení. Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Současně škola zajišťovala z ostatních neinvestičních výdajů pořízení učebnic, učebních textů, základních školních potřeb a učebních pomůcek. Škola organizovala další vzdělávání pedagogických pracovníků, na které též využívala prostředky státního rozpočtu. Vzdělávání bylo zaměřeno na základní oblasti školního vzdělávacího programu, prevenci rizikového chování apod.

Na celkových neinvestičních výdajích se podílely finanční prostředky státního rozpočtu v hodnocených obdobích 76 %. Podíly dotací státního rozpočtu na celkově poskytnutých dotacích školy v těchto obdobích představovaly 85 %.

Hospodaření školy hlavní činnosti bylo v prvních dvou hodnocených letech ziskové, v roce 2009 škola vykazovala ztrátu.

Finanční zdroje, které škola měla k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu a pro tento účel byly efektivně využívány.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

Škola poskytuje prostřednictvím místního tisku i webových stránek dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků, odkladech povinné školní

docházky i povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace a zabezpečuje organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností žáků. Vede evidenci žáků s odborným vyšetřením. Nabízí speciální péči (reedukace specifických poruch učení, logopedie) podle jednotlivých předmětů a dle doporučení odborníků. Z dokumentace školy je zřejmé, že se pedagogové zabývají problematikou žáků s riziky neúspěšnosti a přijímají opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Talentovaným žákům napomáhají v jejich individuálním rozvoji nabídkou dalších aktivit, popř. účasti v soutěžích a olympiádách. Pro všechny žáky je podle možností školy vytvořena nabídka volitelných předmětů. K rozvoji zájmů a schopností žáků přispívá i nabídka nepovinného předmětu a zájmových útvarů. Škola se zabývá celým spektrem žáků, pracovníkům školy se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. V souladu s ustanovením školského zákona škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků.

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovná poradkyně. Vychází z úkolů, které jsou obsaženy v plánu činnosti, přičemž důraz klade na kariérové poradenství a specializované činnosti se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Kromě toho bezprostředně reaguje na podněty a potřeby žáků, k jejich řešení jim nabízí konzultační hodiny. Při řešení problematiky spadající do oblasti školního poradenství účinně spolupracuje s PPP Prachatice i s odborem sociální péče MěÚ Prachatice. Školní poradenství plní svou funkci.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7 a 8. ročníku ZŠ podle dokumentu Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP). Tento program je zpracován podle požadavků školského zákona, dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. ŠVP je v souladu s dokumentem MŠMT, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

ŠVP je zveřejněn ve vstupních prostorách školy, veřejnost se s ním a dalšími dokumenty školy může seznámit i na webových stránkách.

Strategie a plánování

Vzdělávací strategie školy akceptuje dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR, respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje a plánované cíle a priority vzdělávání a je v souladu s reálnými podmínkami školy. Strategie řízení školy vychází z organizačního zabezpečení a hlavních úkolů a příslušný školní rok. Škola si stanovila kritéria hodnocení vzdělávacího procesu a na jejich základě zpracovala vlastní hodnocení, které využívá jako zpětnou vazbu pro sledování účinnosti přijímaných opatření. Vlastní hodnocení však nebylo projednáno v radě školy. Vedení školy na základě vlastního hodnocení inovuje strategie a plány vzdělávání žáků s důrazem na podmínky školy a vytýčené priority ŠVP. Tyto inovace projednává s pedagogickou radou a informuje podle

potřeby školskou radu, popř. zřizovatele. Výstupy z kontrol dokládají, že organizace vzdělávacího procesu je promyšlená a funkční.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy byl jmenován zřizovatelem, splňuje požadavky pro výkon funkce. Jeho práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy, hlavně o materiál Organizační zabezpečení a hlavní úkoly školního roku. Ředitel zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní veškerá opatření týkající se vzdělávání. Jejím prostřednictvím a prostřednictvím jednotlivých komisí vede pedagogický sbor k aktivním změnám v oblasti strategií učení souvisejících s realizací ŠVP, což podporuje efektivním využíváním materiálních, personálních a finančních zdrojů. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení vzdělávacího procesu je funkční a odpovídá potřebám školy. Ředitel školy zajišťuje podmínky pro další vzdělávání svých pedagogických pracovníků. Rovněž vytváří podmínky pro plnohodnotnou činnost školské rady.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Pedagogický sbor je plně odborně kvalifikovaný, stabilizovaný a převažují v něm zkušení pedagogové. Škola využívá služeb pedagogického asistenta. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Učitelé jsou vedením školy v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a dle podmínek školy podporováni ve svém profesním rozvoji a vedeni k poskytování kvalitního vzdělávání. Personální obsazení školy odpovídá vzdělávací nabídce školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro bezpečné vzdělávání a zdravý vývoj svých žáků. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou, žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti a jsou jim vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat, míra úrazovosti se v posledních třech letech pohybuje zhruba na stejné úrovni. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů cíleně napomáhá působení školy v oblasti zajištění bezpečnosti žáků a umožňuje účinně předcházet vzniku rizikového chování.

Materiální a finanční předpoklady

Při zajišťování finančních podmínek škola úzce spolupracuje se zřizovatelem. Kmenové třídy i odborné učebny jsou zařízeny stavitelným nábytkem, ostatní nábytek je starší, ale funkční. Vedení školy se snaží dle svých finančních možností postupně vybavovat některé třídy i kabinety novým nábytkem. Kvalitní je vybavení učebnicemi. Některé učební pomůcky jsou zastaralé, jejich obnova je plánovitá dle finančních možností školy, sleduje potřebnou inovaci. Škola má pro potřeby zajištění výuky vybavenou počítačovou učebnu, včetně dataprojektoru, ale nemá interaktivní tabuli. Vybavení audiovizuální technikou je na běžné úrovni. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična, pro cvičení venku má škola smlouvu s TJ Sokol a využívá její hřiště. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny byly v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a s materiálními podmínkami. Byly při nich naplňovány učební plány. Vyučující se převážně snažili uplatňovat progresivní metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, včetně inovací obsahu vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP. Vedení školy na základě pravidelné analýzy využívání podmínek vzdělávacího procesu provádí opatření k jejich zlepšení, která projednává s pedagogickou radou.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Z hospitací vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie postupně promítají do vzdělávání žáků. Ve většině hodin byla výuka skutečně zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, byla názorná a zohledňovala vzdělávací schopnosti i potřeby jednotlivých žáků. V těchto hodinách byly zvoleny vzdělávací aktivity podporující aktivní zapojení žáků tj. činnostní pojetí vyučování, kooperativní učení, nalézání odpovědí na problémové otázky atd. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, logické myšlenkové postupy a námětová propojenost. Vhodně byla začleněna relaxace. V některých hodinách převládala frontální výuka s dominantní rolí učitele, která dávala malý prostor pro aktivní projev žáků. Průběžné hodnocení mělo převážně výrazně motivační funkci, pedagogové se soustřeďovali na pokrok žáků, pomáhali jim, aby byli úspěšní. Výuka probíhala zpravidla v demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce.

Z příjemného, neformálního vystupování a věku přiměřenému kultivovanému projevu žáků I. stupně bylo zřejmé, že zde vyučující věnují značnou pozornost vytváření pěkných mezilidských vztahů v třídních kolektivech a osvojování pravidel vstřícné komunikace.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Z výše uvedeného vyplývá, že vzdělávání probíhalo v prostředí, které vytvářelo prostor pro uplatnění žáků v různé míře. Nebyly zaznamenány výrazné rozdíly v úrovni komunikace mezi žáky navzájem i v oboustranné komunikaci mezi žáky a učiteli. Žáci bez problémů spolupracovali a komunikovali ve dvojicích i ve skupinách. Vyučující využívali průběžné hodnocení výkonů žáků, oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků má rovněž rozdílnou úroveň a prosazuje se postupně. V těchto oblastech je v rámci školy prostor pro zlepšení.

Na úrovni školy probíhají projektové dny a je zařazováno projektové vyučování s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí. Školní a třídní projekty byly zaměřeny na poznávání regionu i okolí, historii naší země, ochranu zdraví a zdravý životní styl, ochranu životního prostředí, apod. Informace o těchto aktivitách jsou zveřejněny v prostorách školy i na webových stránkách školy, které jsou průběžně aktualizovány.

Hodnocení žáků

Škola má jasně a přehledně formulovaná pravidla pro hodnocení žáků. Jejich cílem je srozumitelně formulovat dosažený pokrok ve vzdělávání, pozitivně motivovat žáky v průběhu výuky a poskytovat jim okamžitou zpětnou vazbu. V hospitované výuce se tato pravidla převážně dařilo naplňovat. Hodnocení výkonů žáků bylo motivační a odůvodněné. V některých hodinách bylo využito i sebehodnocení žáků.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů školy

Škola soustavně rozvíjí spolupráci s partnerskými institucemi. Jedná se zejména o spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, sdružením rodičů, místní tělovýchovnou jednotou, Obecní knihovnou, Mateřskou školou, DDM Prachatice, Policií ČR. Rodiče žáků

jsou na rodičovských schůzkách a informačních odpoledních pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání a úspěšnosti svých dětí. O životě školy informují i webové stránky školy a články v místním zpravodaji a v regionálním tisku. Na veřejnosti se škola prezentuje hlavně kulturními akcemi a vystoupeními.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím interní i externí evaluace (SCIO). Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky vzdělávání žáků.

Podpoře výchovy ke zdraví je v dokumentech ZŠ věnována značná pozornost. Témata této oblasti jsou zařazena v předmětu rodinná výchova, učební témata prolínají také v dalších předmětech a školních aktivitách, zejména ve školních a třídních projektech. Aktivita jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na duševní hygienu, rozvoj mezilidských vztahů, výživu a pohybové aktivity, na vztah k životnímu prostředí, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí a na prevenci rizikového chování. Škola pořádá lyžařský kurz a plavecký výcvik, žáci získávají i si upevňují dovednosti i na dopravním hřišti. Do podpory výchovy ke zdraví je zapojena také školní družina a školní jídelna podporující vhodné stravovací návyky. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v denních školních činnostech. Jedná se zejména o metody a formy vzdělávání a vytváření prostoru pro uplatnění žáků.

Rozvoji ***matematické gramotnosti*** je ve škole věnována soustavná pozornost. Hospitované hodiny byly kvalitně připraveny, vyučující postupovali promyšleně. Zvláště hodiny na 1. stupni ZŠ byli pestré, pro žáky zajímavé, žáci byli aktivní, prokazovali dobré vědomosti a dovednosti. Při rozvoji komunikativních kompetencí vedli všichni vyučující žáky k správnému a přesnému používání matematické terminologie a symboliky. Věnovali se podpoře kompetencí k řešení problémů, samostatnému formulování myšlenek, rozvoji logického myšlení.

Rovněž oblasti ***environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty*** (dále jen EVVO) je věnována značná pozornost. Škola vychází z vlastního zpracovaného Programu environmentálního vzdělávání a osvěty pro školní rok 2009/2010. Cílem školy je vést žáky k nabytí vědomostí, dovedností a připravenosti ekologicky myslet a jednat, propagovat ekologickou výchovu mezi rodiči a veřejností. Oblast EVVO je začleněna do výuky jednotlivých předmětů, v průřezových tématech na obou stupních školy. Rovněž některé školní a třídní projekty se zabývají oblastí EVVO („Den země“, „Třídíme odpad“, „Ve zvířecí kůži“ apod.). Vedení školy stanovilo školního koordinátora, který zodpovídá za organizaci a realizaci Programu EVVO. EVVO aktivně rozvíjí přírodovědnou gramotnost žáků.

Rozvoji ***schopnosti komunikace v cizích jazycích*** přispívá výuka povinných předmětů anglického a německého jazyka. K posílení výuky cizího jazyka se v 8. a 9. ročníku vyučuje konverzace v cizím jazyce, jako volitelný předmět. Rozvoji komunikačních dovedností v cizích jazycích přispívá i partnerství se základní školou z německého Weidenu.

Podpora rozvoje ***informační, čtenářské a sociální gramotnosti*** je ***zakotvena*** v plánu činnosti školy na školní rok 2009/2010 a v dalších dílčích plánech (ICT plán školy, Plán

práce ŠD, Tematický plán občanské výchovy, Plán k volbě povolání, Program prevence šikany). Podpoře rozvoje funkční gramotnosti žáků připívá i organizace školních kol olympiád, soutěží, besed, využívání spolupráce s některými partnery školy (o. s. Portus – Fénix PT, o. s. Prevent, Úřad městyse, Policie ČR, Pedagogicko- psychologická poradna atd.).

Z dokumentace a hospitací je zřejmé, že škola má snahu zvyšovat funkční gramotnost žáků ve všech oblastech. Vede žáky k práci s textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem. Četnými aktivitami podporuje kladný vztah k umění, kultuře a historii.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Ke zjišťování podmínek pro vzdělávání, procesu vzdělávání i úspěšnosti žáků ve vzdělávacích programech jsou využívány především běžné testy a kontrolní práce v jednotlivých předmětech na úrovni školy, ale i externí evaluace (SCIO). Pravidelně každoročně je testováno klima školy prostřednictvím testové baterie Mapa školy. Výsledky vzdělávání se zabývá na svých jednáních i pedagogická rada.

Škola sleduje úspěšnost svých žáků.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.

Ředitel školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007/ jsou analyzovány výsledky vzdělávání a na jejich základě ředitel přijímá následná opatření.

Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých žáků, využívá k tomu účinně i strategii prevence sociálně patologických jevů.

Ve sledované výuce v základní škole byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatým ŠVP snaží o inovaci metod a forem vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Lhenice, okres Prachatice, Školní 293, vydaná obcí Lhenice ze dne 29. 6. 2001, úplné znění bez čj., příloh č. 1, 2 a dodatku č. 1
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 7 533/2007-21 ze dne 15. 3. 2007, s účinností od 15. 3. 2007

3. Rozhodnutí vydané KU JčK OŠMT ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení a stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech a formách vzdělávání čj. KUJCK 20641/2007 OSMT/2 ze dne 27. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele ZŠ ve Lhenicích, Školní 284 čj. 77/2003, ze dne 29. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003.
5. Dohoda o správě majetku mezi ZŠ Lhenice a obcí Lhenice, ze dne 27. 10. 1994
6. Základní škola Lhenice, okres Prachatice, Organizační zabezpečení a hlavní úkoly pro školní rok 2009/2010, ze dne 25. 8. 2009
7. Učební plán pro školní rok 2009/2010
8. Seznam zájmových kroužků pro školní rok 2009/2010
9. Rozvrh dozorů pro školní rok 2009/2010
10. Rozvrh hodin
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010
12. Organizační řád školy ze dne 1. 1. 2008, s účinností od 1. 1. 2008
13. Školní řád ze dne 28. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
14. Řády odborných učeben s platností od 1. 1. 2005
15. Provozní řád školy s účinností od 1. 1. 2006
16. Pracovní náplně zaměstnanců školy s platností od 1. 1. 2005
17. Traumatologický plán s platností od 1. 9. 2009
18. Organizační řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2009
19. Vzdělávací program školní družiny ZŠ Lhenice
20. Organizace školního stravování s účinností od 1. 9. 2007
21. Organizační řád školy – Poskytování informací, s platností od 1. 9. 2000
22. Organizační řád školy – Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů, s platností od 1. 9. 2008
23. Organizační řád školy – Spolupráce s Policí ČR, s platností od 1. 9. 2005
24. Organizační řád školy – Řád LVK, s platností od 1. 9. 2004
25. Organizační řád školy – Klasifikační řád, s platností od 1. 9. 2005
26. Organizační řád školy – Školní výlety, s platností od 1. 9. 2007
27. Organizační řád školy – Vyřizování stížností, s platností od 1. 9. 2006
28. Organizační řád školy – BOZP, s platností od 1. 9. 2007
29. Organizační řád školy – Prevence šikany, s platností od 1. 9. 2009
30. Organizační řád školy – Ochrana údajů, s platností od 1. 9. 2007
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
32. Plán DVPP na školní rok 2009/2010, ze dne 28. 2. 2009
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
34. Plán práce školní družiny na školní rok 2009/2010 ze dne 1. 10. 2009
35. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
36. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2006 a 2006/2007
37. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 18. 10. 2009
38. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 14. 10. 2008
39. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 18. 10. 2007
40. ICT plán školy na rok 2008 – 2010 ze dne 3. 9. 2008
41. Úvazky učitelů na školní rok 2009/2010
42. Dokumentace ze školních a třídních projektů
43. Individuální vzdělávací plány a podklady pro integraci
44. Webové stránky školy
45. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ Lhenice, Školní 284
46. Zápisy z pedagogických rad ZŠ Lhenice, Školní 284 za období 2006-2010

47. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za období 2007 – 2009
48. Kniha úrazů od roku 2007
49. Kontrolní zpráva z revize tělocvičny a tělocvičného nářadí ze dne 2. 4. 2009
50. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
51. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí
52. Kontrolní zpráva z revize tělocvičny a tělocvičného nářadí ze dne 8. 12. 2009
Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 ze dne 15. 1. 2007, na rok 2008 ze dne 21. 11. 2008, na rok 2009 ze dne 30. 11. 2009
53. Oznámení Městys Lhenice ze dne 4. 4. 2007, 7. 2. 2008 - schválení příspěvku na provoz
54. Souhlas Krajského úřadu-Jihočeský kraj, odbor školství, mládeže a tělovýchovy České Budějovice ze dne 21. 6. 2007, 4. 7. 2008 se zřízením funkce asistenta pedagoga
55. Avízo ze dne 12. 12. 2007 k přidělení účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007
56. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace SD/OSVZ/53/2007 ze dne 26. 6. 2007 na podporu realizace projektu v rámci Programu I. MŠMT „Preventivní programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže realizované školami, školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi“ – projekt „Šikana-její prevence a řešení ve školním prostředí.“
57. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace SD/OSVZ/46/2008 ze dne 14. 5. 2008 na podporu realizace projektu v rámci Programu I. MŠMT „Preventivní programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže realizované školami a školskými zařízeními“ – projekt „Já, Ty, My...aneb Rozumíme si?“
58. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje č. j. 010/09/100/03/00 ze dne 16. 6. 2009 – „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“
59. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – č. j. 11 849/2008-26 – oznámení o poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT ze dne 26. 8. 2008
60. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojových programů MŠMT – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – č. j. 24 130/2008-26 – oznámení o poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT ze dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 20. 7. 2009, 26. 10. 2009
61. Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č. j. 230/2009-26
62. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků-2. etapa“ č. j. 11 215/2009-26 ze dne 15. 6. 2009
63. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojových programů MŠMT – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 2. etapa“ – č. j. 4 982/2009-26 – oznámení o poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT ze dne 30. 4. 2009
64. Dotační dopis-avízo ze dne 11. 6. 2009 – finanční prostředky na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“

65. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ č. j. 335/2009-26 ze dne 15. 10. 2009
66. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků-2. etapa“ č. j. 22 873/2009-26 ze dne 24. 11. 2009
67. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 25. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 16. 1. 2009 a za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 14. 1. 2010
68. Hlavní knihy r. 2007, 2008 a 2009
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU – rok 2007 ze dne 8. 1. 2008, rok 2008 ze dne 13. 1. 2009
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU – rok 2009 ze dne 15. 1. 2010
71. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 ze dne 4. 4. 2008
72. Ukazatele nákladovosti v roce 2008 ze dne 7. 4. 2008
73. Ukazatele nákladovosti v roce 2009 ze dne 12. 4. 2010
74. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 27. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 25. 1. 2009, k 31. 12. 2009 ze dne 31. 1. 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Holomek	v. r.
Bc. Milena Doležalová	v. r.
Mgr. Antonín Dvořák	v. r.
Mgr. Petr Jelínek	v. r.

České Budějovice dne 25. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Bican	v. r.

Lhenice dne 2. 6. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Předseda školské rady: Mgr. Kateřina Vanková, Dolní Chrášťany 2, 384 11 Netolice

Zřizovatel: Městys Lhenice, Ing. Marie Kabátová - starostka, Školní 124, 384 02 Lhenice