

**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**Čj.: 131 25/99-011043  
Signatura: am1cs104Oblastní pracoviště č. 13  
Okresní pracoviště Jeseník**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Škola:** Základní škola Vápenná 262, okres Jeseník

**Identifikátor ředitelství:** 600 150 631

**IZO školy:** 102 680 671

**Ředitel školy:** Petr Svoboda

**Zřizovatel:** Obec Vápenná

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Jeseník

**Termín inspekce:** 4. únor 1999

**Inspektor:** Mgr. Vítězslav Navrátil

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, koncepce rozvoje školy, plány činnosti, plány kontrolní a hospitační činnosti, rozvrh hodin, učební dokumenty, řád školy, kritéria hodnocení pracovníků, záznamy z jednání pedagogické rady a pracovních porad, hospitační záznamy, vnitřní pravidla hodnocení a klasifikace žáků, výsledky celostátních testů projektu Kalibro, rozhovor s vedením školy, pozorování života školy.

**Základní údaje o škole:**

Základní škola Vápenná je zařazena do sítě škol jako zálohová organizace. Škola sdružuje úplnou základní školu a školní družinu. Rada školy není ustavena.

**Výchovně-vzdělávací program**

Název	Č.j. a dat. schválení MŠMT ČR (jen u speciálních programů)	V ročníku/třídě
Základní škola	16847/96-2	1. - 7. roč./I. - VII. tř.
Upravené učební osnovy	18730/91-20	8. - 9.roč./VIII.-IX. tř.

## Přehled o počtu ročníků a počtu žáků školy

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	1	19	11	0
2.	1	18	11	2
3.	1	20	7	2
4.	1	23	9	3
5.	1	15	7	2
6.	1	14	6	1
7.	1	13	5	1
8.	1	12	7	0
9.	1	11	5	0
<b>Celkem</b>	<b>9</b>	<b>145</b>	<b>68</b>	<b>11</b>

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Škola má vypracovanou koncepci dlouhodobého rozvoje pro oblast výchovy a vzdělávání a zajištění prostorových, materiálně-technických a personálních podmínek. Koncepce vychází z analýzy současného stavu a prognózy dalšího vývoje, byla projednána s pracovníky školy a se zřizovatelem. Koncepční záměry jsou jasně stanoveny, jejich realizace je pravidelně vyhodnocována a závěry jsou podkladem pro inovaci konceptních cílů.

Taktické a operativní plánování (celoroční a měsíční plány práce) je systematické, vychází z dlouhodobé strategie. Vedení školy sleduje plánované termíny a průběžně vyhodnocuje plnění úkolů. Zpětná vazba je funkční.

Pracovní porady mají jasný řád a jejich organizování je optimální z hlediska četnosti i obsahu.

*Koncepční záměry a plánování výchovně-vzdělávacího procesu jsou hodnoceny jako vynikající.*

### 2 Odborné a pedagogické řízení

#### 2.1 Organizační struktura

Ředitel školy byl jmenován na základě konkurzního řízení v roce 1990 a při periodickém hodnocení v roce 1996 byl opětovně potvrzen ve funkci. Vedení školy (ředitel školy a jeho zástupce) má pro jednotlivé úseky řízení rozděleny kompetence a odpovědnost.

Při pedagogickém řízení vedení školy spolupracuje zejména s pedagogickou radou, výchovnou poradkyní a metodickým sdružením. Pedagogická rada se schází podle plánu. Projednává a hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a řeší závažné pedagogické problémy. Záznamy z jednání pedagogické rady mají dobrou obsahovou i formální úroveň. Činnost metodického sdružení je systematická a funkční. Vedení školy vytváří prostor pro uplatnění všech pracovníků.

Řád školy je vypracován v souladu s platným předpisem a schválen pedagogickou radou. Obsahuje i pravidla vnitřního režimu a provozu školy, stanoví povinnosti

a odpovědnost jednotlivým pracovníkům. Jeho součástí jsou i práva žáků vypracovaná podle Úmluvy o právech dětí.

***Řízení školy je funkčně strukturováno. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu a provozu školy je propracovaná a umožňuje efektivní řízení. Organizační struktura je hodnocena jako příkladná.***

## **2.2 Personální struktura**

Ve škole působí včetně ředitele školy a jeho zástupce 11 učitelů, 2 vychovatelky školní družiny a 5 ostatních zaměstnanců. 10 učitelů má pedagogickou a odbornou způsobilost (90,9 %), 1 učitelka si způsobilost doplňuje dálkovým studiem. Obě vychovatelky školní družiny mají předepsanou způsobilost. Na 1. stupni je 60,5 % vyučovacích hodin odučeno učiteli s úplnou způsobilostí, na 2. stupni 76,6 %. Bez odborné způsobilosti se vyučují předměty anglický jazyk, dějepis, rodinná výchova a praktické činnosti. Nižší kvalifikovanost výuky na 1. stupni je způsobena tím, že v 5. ročníku je vzhledem k navýšení přímé vyučovací povinnosti převážná část hodin vyučována učiteli s odbornou způsobilostí pro 2. stupeň. Průměrná délka pedagogické praxe učitelů je 19 roků. Pedagogický sbor je v podstatě stabilizovaný. Ostatní pracovníci vytvářejí dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost.

***V pedagogickém sboru je vysoký podíl učitelů s pedagogickou a odbornou způsobilostí. Vzhledem k daným podmínkám pedagogická struktura využívá pedagogickou a odbornou způsobilost a lze ji hodnotit jako nadprůměrnou.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Vedení školy má v kontrolní činnosti rozdělené kompetence. Kontrolní a hospitační činnost se provádí systematicky podle plánu. Na základě analýzy výsledků výchovy a vzdělávání byly stanoveny hlavní úkoly, které jsou konkretizovány v časovém rozvržení jednotlivých kontrol a hospitací. Záznamy o kontrolách jsou vedeny. Hospitační záznamy obsahují závěry a doporučení, s kterými jsou vyučující seznamováni. Vedení školy plánované termíny sleduje a kontrolní činnost průběžně vyhodnocuje. Výsledky kontrol jsou využívány v další práci.

Pro hodnocení pedagogických pracovníků jsou vypracována kritéria, která jsou známá a vedení školy je dodržuje. Hodnocení je objektivní, diferencované, má motivující funkci. S výsledky hodnocení jsou pracovníci seznamováni.

Hodnocení žáků je v souladu s platnými předpisy. Pro sjednocení hodnocení a klasifikace má škola stanovená vnitřní pravidla, jejichž dodržování vedení školy sleduje. Ke zpětné vazbě škola využívá vlastní i celostátní evaluační nástroje. Ve srovnávacích testech projektu Kalibro pro 9. ročník se škola v českém jazyce, matematice a přírodovědných předmětech umístila nad celostátním průměrem.

***Kontrolní systém a hodnocení pracovníků a žáků lze hodnotit jako příkladné.***

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Mezi vedením školy, učiteli a žáky je zaveden účinný informační systém, který zajišťuje i zpětnou vazbu. Žáci a pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím. Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích jsou zabezpečeny před zneužitím.

O průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání jsou rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, popř. písemně. Závažné problémy se řeší při osobním styku. Další informační služby poskytuje výchovná poradkyně. Na začátku školního roku škola vydává bulletin, ve kterém informuje rodiče o organizaci výchovy

a vzdělávání a provozu školy. O činnosti školy je širší veřejnost informována v místním a regionálním tisku a prostřednictvím obecního rozhlasu.

Systematická a funkční je spolupráce s mateřskou školou. Podle vyjádření ředitele školy je spolupráce se zřizovatelem na velmi dobré úrovni.

*Vnitřní a vnější informační systém lze hodnotit jako nadprůměrný.*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena řádně a v souladu s platnými předpisy.

*Vedení povinné dokumentace je hodnoceno jako vynikající.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Učební plány jsou vypracovány pro celý vzdělávací cyklus 1. a 2. stupně školy. Dotace vyučovacích hodin pro jednotlivé předměty i celkové týdenní dotace jsou dodrženy.

Vzhledem k počtu žáků škola nabízí poměrně širokou možnost individuální volby vzdělávacích aktivit především formou volitelných předmětů a zájmových útvarů. Zájmové kroužky navštěvuje celkem 67 % žáků. Nepovinné předměty nebyly z finančních důvodů zavedeny.

*Plnění učebních plánů je hodnoceno jako vynikající. Nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit je vzhledem k podmínkám školy hodnocena jako nadprůměrná.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a k zajištění vzdělávacího programu školy.

*Využívání těchto finančních prostředků hodnotí ČŠI jako vynikající.*

# ZÁVĚRY

- Dlouhodobé koncepční záměry jsou jasně stanoveny a postupně se realizují.
- Organizační struktura umožňuje efektivní řízení a zajišťuje řádný chod školy.
- V pedagogickém sboru je vysoký podíl pedagogicky a odborně způsobilých pracovníků.
- Ve škole funguje účinný kontrolní systém a sebehodnocení. Hodnocení pracovníků je objektivní, diferencované a má motivující charakter. Hodnocení žáků je v souladu s platnými předpisy.
- Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena řádně podle příslušných předpisů.
- Učební plány jsou plněny. Škola ve svém vzdělávacím programu nabízí dostatečně širokou možnost individuální volby vzdělávacích aktivit a vytváří nabídky pro žáky se speciálními schopnostmi a potřebami.
- Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

*Vedení školy má zavedený promyšlený systém řízení, který průběžně inovuje tak, aby vzrůstala jeho efektivita. ČŠI hodnotí řízení školy jako vzorně fungující a příkladné.*

Podpis inspektora:

V. Navrátil. v.r.

V Jeseníku dne 8. února 1999

Přílohy: ---

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 9. února 1999

*razítko*

Podpis ředitele školy Petr Svoboda, v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Vápenná	1999-02-22	131 25 99
Školský úřad: Jeseník	1999-02-22	131 25 99

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly doručeny.