



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Horní Dubenky, okres Jihlava

588 52 Horní Dubenky 135

Identifikátor školy: 600 116 913

Termín konání inspekce: 4., 5., 6. a 9. červen 2003

Čj.:	112 162/2003-11003
Signatura:	kk2zw104

CHARAKTERISTIKA ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Základní škola Horní Dubenky je od 1. 1. 2003 zřízena jako příspěvková organizace Obce Horní Dubenky. Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu.

Inspekční činnost byla zaměřena na **mateřskou školu**. Dle výkazu o mateřské škole je školou jednotřídní s celodenním provozem.

Stanovená kapacita mateřské školy je 25 dětí. Ve školním roce 2002/2003 je zapsáno 16 dětí ve věku 2,5 – 7 let s pravidelnou docházkou z obcí Horní Dubenky, Janštejn a Rácov. Na nepravidelný provoz dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů není přijato žádné dítě. Na základě diagnostiky Speciálně pedagogického centra a Pedagogicko-psychologické poradny v Jihlavě je individuálně integrované jedno dítě s diagnózou mentální retardace.

Stravování dětí je zabezpečováno školní jídelnou včetně pitného režimu.

Mateřská škola pracuje (ověřuje) školní vzdělávací program, který je písemně zpracován v souladu se záměry Rámcového programu pro předškolní vzdělávání na období od 1. 9. 2003 do 31. 8. 2008.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v celé mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Personální zajištění výchovně vzdělávací práce je vzhledem k požadavkům stanoveným příslušným právním předpisem velmi dobré, přestože jedna ze dvou pedagogických pracovníků nemá požadovanou kvalifikaci. Skladba úvazků pracovníků podporuje kvalitní realizaci výchovně vzdělávací činnosti.

Organizování výchovně vzdělávací práce školy je upraveno organizačním a vnitřním řádem, které odpovídají obecně závazným právním předpisům a psychohygienickým zásadám včetně pevně stanovených činností během dne a pitného režimu. Pracovníci školy mají přístup k potřebným informacím. Zástupkyně ředitele pro mateřskou školu má jednoznačně stanovené kompetence. Z jednání pedagogických rad jsou pořizovány přehledné a srozumitelné zápisy. Vzhledem k méně početnému kolektivu pracovníků celé školy není efektivní organizování porad každé součásti zvlášť.

Vedení pracovníků při naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy je založeno na demokratickém řízení a soustavném osobním kontaktu. Koncepce a z ní vycházející roční plán mateřské školy je jasně a jednoznačně formulován v oblasti jednotlivých úkolů vzdělávací

činnosti včetně stanovení osobní odpovědnosti a termínů za jejich plnění. Na základě dlouhodobého plánu práce vypracovaného z analýzy vnitřních i vnějších vlivů ve spolupráci s pedagogy mateřské školy v návaznosti na jasně stanovenou kontrolu se dosahuje velmi dobrých výsledků v práci mateřské školy.

Zástupkyní pro mateřskou školu je rozpracován plán personálního rozvoje pracovníků školy. Je zaměřen na podporu priorit deklarovaných v koncepci školy, zohledňuje individuální zájem pracovníků. Pro nekvalifikovanou pracovníci má zástupkyně zpracovaná opatření zabezpečující přímý vliv na zkvalitňování činnosti mateřské školy, zejména v oblasti uplatňování efektivních výchovně vzdělávacích metod. Kritéria hodnocení jsou vypracována, známa a využívána.

Při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků je využíváno nabídek Pedagogického centra v Jihlavě a dalších akreditovaných vzdělávacích center. V současné době mají poznatky získané při dalším vzdělávání přímý vliv na změnu metod a forem práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu včetně otázky dětských práv a prevence sociopatologických jevů.

Personální podmínky výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mají velmi dobrou, příkladnou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Mateřská škola je umístěna v poschodové budově společně se základní školou. V současné době využívá veškeré místnosti v přízemí. Vzhledem k počtu zapsaných dětí není v rozporu s provozováním předškolního zařízení rozhodnutí zřizovatele s cílem zřídit z části těchto prostor služební byt.

V blízkosti školy je dobře udržovaná školní zahrada s členitým povrchem a vzrostlou zelení. To vytváří velmi dobré podmínky pro veškeré činnosti s dětmi. Vnitřní uspořádání mateřské školy, jeho členění s vhodným prostorovým řešením tříd, tvoří funkční a bezpečné prostředí, které podněcuje ke spontánním i plánovaným činnostem. Všechny prostory jsou čisté, světelně a tepelně na velmi dobré úrovni.

Vybavení mateřské školy hračkami a pomůckami je převážně aktuální a funkční. Využíváno je i starších, dobře udržovaných pomůcek. Dále jsou pro mateřskou školu k dispozici dva počítače a kopírovací stroj. Při postupném doplňování vybavení vycházejí pracovníci z potřeb dětí a pořizují ho s rozmyslem a uvážlivě, s ohledem na priority školy. Je zde i dostatečné množství dětské a odborné literatury.

Zástupkyně pro mateřskou školu má přehled o úrovni vybavení a kontroluje používání materiálních zdrojů. Ve spolupráci s ředitelem základní školy soustavně rozšiřuje materiálně technickou základnu pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací práce mateřské školy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace vzdělávacího programu

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení povinné a další dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Organizace výchovně vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Systém kontroly plnění výchovně vzdělávacího programu je účinný.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Mateřská škola se věnuje vytváření zdravých podmínek duševní hygieny pro všechny zúčastněné na pedagogickém procesu. Prostředí je podnětné, nápadité, estetické, s řadou center hrových aktivit, pomůcek i hraček dětem volně dostupným. Vytváří pocit bezpečí, jistoty, důvěry a rozvíjí aktivitu dětí. Pružným uspořádáním činností během dne, se škola přizpůsobuje potřebám dětí i rodičů. Spontánní aktivity jsou zastoupeny rovnovážně. Pomocí řízených činností škola rozvíjí dovednosti, schopnosti a poznatky individuálním tempem na základě nabídky a motivace. Přejít od jedné činnosti ke druhé je prováděn nenásilně. Do činností nejsou děti nuceny a vybírají si je svobodně. Pitný režim mají zajištěn, je využíván. Specifické podmínky pro děti talentované škola nevytváří. Pro individuálně integrované dítě jsou v souladu se směrnicí a metodickým pokynem vytvořeny velmi dobré podmínky. V oblasti logopedické péče logopedická asistentka provádí a procvičuje logopedem stanovené reedukační postupy a cvičení, samostatně provádí odstraňování prostých vad výslovnosti.

Učitelky hodnotí děti převážně pozitivně, dokáží je vhodně povzbuzovat a posilují jejich sebedůvěru. Snaží se rozlišovat pochvalu a ocenění. I když rozvíjejí schopnosti, poznatky a dovednosti dětí vhodným způsobem, neposkytují jim hodnocení systematicky a pouze částečně je vedou k sebehodnocení.

V rámci organizování učitelky dětem poskytují svobodu, možnost volby a pohybu, respektují dominantní úlohu jejich hry. Současně vytvářejí dostatečný prostor pro individuální a skupinovou práci s nimi. Činnosti, které dětem nabízí, však málo diferencují. Věkové složení třídy i způsob práce učitelek dává dětem možnost k sebeuplatnění a vytváří dobré podmínky k rozvoji spolupráce, samostatnosti v sebeobsluze, k tvůrčím i verbálním projevům. Při výchovně vzdělávacím působení kladou učitelky důraz na pestrost nabídky jednotlivých činností, na smyslovou a sociální výchovu, na rozvíjení osobnosti dítěte, respektování jeho individuality, na integraci poznatků dětí ve smysluplné celky. Dostatečnou nabídkou činností, množstvím připravených podnětů a promyšlenou organizací práce vedou děti k vytváření základů jejich přirozené kázně a samostatnosti.

Učitelky společně s dětmi vytvořily pravidla soužití a dlouhodobě sledují jejich dodržování. Vzájemné vztahy jsou převážně pozitivní, založeny na důvěře a partnerství. V chování mezi dětmi se projevovaly velmi pěkné vztahy. Spolupráce mezi nimi byla dobrá, starší pomáhaly mladším, někdy samy a přirozeně, někdy po upozornění. Učitelky většinou citlivě podporovaly spontaneitu a otevřenost dětí a dávaly jim dostatečný prostor k uplatnění. Záměrně vedou a učí děti komunikovat pomocí tzv. komunitního kruhu. Verbální projevy dětí a učitelek byly přiměřeně vyvážené. Děti se umí volně vyjadřovat, mají bohatou slovní zásobu.

Škola klade důraz na rozvoj spontánních činností dětí a věnuje jim patřičnou pozornost. Průběh spontánních výchovně vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Řízené činnosti mají spíše nadprůměrnou úroveň, i když důsledně nepřihlíží k individuální úrovni dětí.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti odpovídají schopnostem a možnostem dětí. Ve škole převládá pozitivní sociální klima s respektem k potřebám dětí a důrazem na osvojení zdravého životního stylu, pozitivních postojů, dovedností a ochranných kompetencí, což je i hlavním nástrojem primární prevence.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, č. j. 11 276/03-21 ze dne 21. 1. 2003,
2. Zřizovací listina Obce Horní Dubenky ze dne 6. září 2002 v souladu s usnesením zastupitelstva ze dne 5. září 2002, č. j. 86-10/02 s účinností od 1. 1. 2003,
3. Koncepce mateřské školy, dlouhodobé cíle,
4. Analýza současného stavu,
5. Školní vzdělávací program včetně prevence sociopatologických jevů a práv dětí v MŠ,
6. Měsíční plány a týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti,
7. Plán práce na školní rok 2002/2003 včetně příloh,
8. Plán akcí a aktivit na školní rok 2002/2003,
9. Plán pedagogických a provozních porad včetně záznamů,
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně záznamů,
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
12. Organizace dne v mateřské škole,
13. Vnitřní řád školy,
14. Organizační řád školy,
15. Organizace stravování v mateřské škole,
16. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ,
17. Plán materiálního vybavení a oprav,
18. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2001/2002,
19. Hospitační záznamy ČŠI.

ZÁVĚR

Mateřská škola plní svou výchovně vzdělávací funkci. Svým programem, kvalitními personálními a materiálně technickými podmínkami pozitivně ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí.

Uplatňovanou organizací, používanými metodami a preferováním činnostních forem práce je dosaženo velmi dobrých výsledků v oblasti sociálního zrání, citového, estetického vnímání a vyjadřování, rozvoje poznávacích procesů, praktických dovedností, fyzického zdraví a tělesné zdatnosti dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová
Kontrolní pracovníci	Jitka Nováková	

V Jihlavě dne 13. června 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 6. 2003.

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Vladimír Veleta, ředitel základní školy	Mgr. V. Veleta

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční	Podpis příjemce nebo čj.
---------	--------------------------	--------------------------

	zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ JI	2003-06-30	179/2003
Zřizovatel- Obec Horní Dubenky	2003-06-30	180/2003
Rada školy	---	---

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány