



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Radňovice, okres Žďár nad Sázavou

Radňovice 54, 592 31 Nové Město na Moravě

Identifikátor školy: 600 130 479

Termín konání inspekce: 24., 25. a 26. leden 2005

Čj.:	k5-1025/05-11108
Signatura:	kk5by105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Radňovice, se sídlem Radňovice 61, okres Žďár nad Sázavou. Spádovou oblastí jsou obce Radňovice a Jiřkovice. Základní škola je neúplná s celkovým počtem 29 žáků. Vyučuje v jedné třídě 10 žáků prvního a 3 žáky druhého ročníku, v druhé třídě 7 žáků třetího a 9 žáků čtvrtého ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Nepovinným předmětem je náboženství. Součástí školy je školní družina s kapacitou 25 žáků. Oblíbené jsou zájmové kroužky: sportovní, výtvarný, počítačový, anglického jazyka, hry na kytaru a na flétnu. Mezi volnočasové aktivity patří i individuální péče o dyslektiky. Výchova ke zdravému životnímu stylu se prolíná všemi předměty. Celoškolní soutěže prolínají témata z oblasti environmentální výchovy. Škola využívá možnosti odběru školního dotovaného mléka. Školní stravování a pitný režim poskytuje žákům školní jídelna mateřské školy, která je umístěna ve stejné budově.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních, materiálně - technických podmínek vzdělávání, průběhu a výsledků vzdělávání na 1. stupni neúplné základní školy ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personálně zabezpečují výuku ve škole tři pedagogické pracovnice. Ředitelka školy a jedna učitelka jsou odborně kvalifikované, druhá učitelka vystudovala na Střední pedagogické škole studijní obor předškolní a mimoškolní pedagogika, nyní studuje dálkově třetí ročník Masarykovy univerzity v Brně obor učitelství pro 1. stupeň základní školy. V rámci dalšího vzdělávání pedagogů ředitelka absolvovala kromě počítačových školení typu Z, P a tvorby webových stránek, kurzy školského managementu, tvorby školního vzdělávacího programu a v současné době navštěvuje kurz německého jazyka. Učitelka školy absolvovala počítačová školení a dlouhodobě studuje anglický jazyk. Vychovatelka při současném vysokoškolském studiu zvládla počítačový kurz Z. Další vzdělávání podporuje profesní růst učitelek, což se pozitivně promítalo do sledovaných hodin výuky. Skladba úvazků vyučujících odpovídá jejich odborné kvalifikaci a zkušenostem.

Na nástěnce jsou umístěny školní řád, vnitřní řád školní družiny, provozní řád, organizace vyučování a školního stravování, pracovní řád pro zaměstnance, pracovní náplně a vymezení pravomocí ředitelky a třídní učitelky. Tyto dokumenty korespondují s funkčním provozem školy a plánem práce na školní rok 2004/2005. Ředitelka školy má zpracován plán kontrolní činnosti a vyhodnocení kontrolních zjištění. Projednávání profesních záležitostí probíhá v rámci každodenní práce. Výchovné poradenství je integrováno do běžného vyučovacího procesu.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V přízemí školní budovy se nachází tělocvična s nářadovnou, šatny, kuchyně a jídelna mateřské školy. V prvním poschodí jsou dvě učebny, ředitelna, kabinet, sklad školních potřeb, knihovna a sociální zařízení. Školní zahrada umožňuje realizovat práce na pozemku a využívat dětské hřiště.

Výzdoba školy je na vysoké estetické úrovni. Prostorné třídy jsou vybaveny účelně, jejich prostředí je podnětné se specifickými znaky života třídy. V zadní části jsou umístěny tři počítače s výukovým softwarem. Učební pomůcky pro žáky a učebnice jsou zajišťovány v dostatečném množství. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole nejsou. Vybavení funkční audiovizuální technikou a výpočetní technikou je omezené. Z kontrolních záznamů ředitelky vyplývají opatření zaměřené na přiměřenou modernizaci vybavení. Promítají se následně do koncepce a ročního plánu školy.

Tělocvična školy je využívána také širší veřejností.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Škola využívá platné učební dokumenty MŠMT vzdělávacího programu Základní škola, č.j.: 16 847/96-2, které uplatňuje v jejich plném rozsahu. Rozvrh hodin a reálná výuka jsou v souladu s učebním plánem. Dokumentace zachycuje průběh vzdělávání. Kontrolní činnost v této oblasti zajišťuje ředitelka. Případné nedostatky (spíše nejasnosti) jsou ihned řešeny.

Časový sled vyučovacích hodin a přestávek v rozvrhu hodin splňuje požadavky na psychohygienu výuky v základní škole. Žákům v prvním ročníku je individuálně podle potřeby věnována větší pozornost a péče. Školní řád obsahuje podrobnosti o právech a povinnostech žáků, vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, zacházení s majetkem školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Informační systém vůči žákům a rodičům je funkční. Kromě pravidelných informativních třídních schůzek a neformálních konzultací s rodiči mají žáci podrobné záznamy a hodnocení v deníčcích a žákovských knížkách.

Český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, hudební a výtvarná výchova v 1. – 4. ročníku neúplné základní školy

Pro všechny sledované předměty jsou zpracovány plány učiva v souladu se zásadami vzdělávání na 1. stupni základní školy. Stanovené cíle byly konkretizovány. Nově probíraná látka byla přiměřená, navazovala na předcházející témata. Tempo výuky vždy korespondovalo s aktuálním stavem třídy. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly respektovány.

Ředitelka, učitelka i vychovatelka ve vyučovacím procesu prokázaly profesionální erudici pro výkon pedagogické činnosti. Jejich příkladná spolupráce při přípravách na hodiny a dlouholeté zkušenosti přispívají k efektivnímu průběhu vyučovacím procesu. Všechny aplikovaly vhodné formy a metody výuky s použitím četných motivačních prvků. Odborná a věcná správnost byla vždy zachována.

Estetiku a útulnost prostředí učeben umocňuje vhodně aranžovaná výzdoba z výtvarných prací žáků, relaxační koberec, květiny i záclony na oknech. Ve všech hodinách byly využívány podnětné pomůcky, výukové obrazy, učebnice, pracovní listy a sešity, hudební nástroje, stereomagnetofon s CD přehrávačem a oblíbené počítače.

Řízení výuky bylo účelné. Vnitřní členění hodin odpovídalo stanoveným cílům. Vhodně byla zařazovaná relaxační část hodiny. Převažovala výuka skupinová a individuální. Žákům byla dána možnost hledat správná řešení příkladů a postupně za vedení učitelky objevovat nové poznatky. Vyučující se zaměřovaly na vzbuzování zájmu žáků o školní práci a o rozvoj tvořivého myšlení. Pozitivní hodnocení dílčích úspěchů a analýza chyb zvyšovala motivaci.

Opakování učiva bylo zaměřeno na pochopení širších souvislostí. Žákům byla dána možnost vyjadřování vlastního názoru a argumentace. Jejich komunikativní dovednosti byly cíleně rozvíjeny. Byli vedeni k vzájemnému respektování a toleranci. Klíma třídy odráželo pozitivní pracovní atmosféru.

Průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech v 1. – 4. ročníku neúplné základní školy je hodnocen jako vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola má zpracován vlastní systém bodového hodnocení žáků za plnění kritérií celoroční soutěže, která zahrnují znalosti při zadávaných písemných pracích, dosažený prospěch v pololetí a na konci školního roku, sportovní výkony, bodování za jedničky. Před stanovením kritérií této soutěže se všichni žáci vyjadřovali ke způsobu vyhodnocování bodovaných činností.

Vyučující mají srovnání písemných souhrnných prací žáků v jednotlivých ročnících s analýzou výsledků.

Škola se připravuje na tvorbu školních vzdělávacích programů, některé tematické okruhy učiva má zpracovány formou projektů.

Mnohé žákovské práce jsou velmi zdařilé, ať už jde o drobné výrobky, příspěvky do časopisu, básničky nebo tematicky zaměřené slohové práce. Žáci se zúčastňují kulturních vystoupení, výstav školy, soutěží a přehlídek. Rodičům jsou určeny besídky, vánoční dílna a další zajímavé aktivity.

Škola nemá neprospívající žáky. Dobře spolupracuje s následnou plně organizovanou spádovou školou, která posílá výsledky klasifikace v 5. ročníku. Prospěch žáků se výrazně nemění.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola se na veřejnosti prezentuje akcemi pro důchodce, žáci spolupracují s mysliveckým sdružením a hasičským kroužkem. Rodiče i žáci mají v oblibě karneval, pěvecké, recitační a sportovní soutěže. Lyžařských a branných závodů, turnajů v kopané, hokeji, přehazované i florbalu. Některé z těchto akcí jsou organizovány ve spolupráci se základními školami ze Slavkovic a z Křidel.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci, Základní školu Radňovice, okres Žďár nad Sázavou, vydaná Obcí Radňovice v souladu s usnesením zastupitelstva obce ze dne 17. září 2002,
2. rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. listopadu 2002 č.j. 30 691/03-21,
3. rozvrh hodin pro obě třídy ve školním roce 2004/2005,
4. třídní knihy I. (3., 4.) i II. (1., 2.) třídy pro školní rok 2004/2005,

5. třídní výkazy žáků 1., 2., 3. a 4. ročníku ve školním roce 2004/2005,
6. katalogy všech žáků navštěvujících školu ve školním roce 2004/2005,
7. školní řád ze dne 1. září 2004,
8. vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2004,
9. přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině ze dne 1. září 2004,
10. dokumentace – náplň výchovně-vzdělávací práce v zájmových útvarech,
11. organizace vyučování a stravování ze dne 1. září 2004,
12. režim školy ze dne 1. září 2004,
13. provozní řád školy ze dne 1. září 2004,
14. pracovní řád pro zaměstnance ze dne 1. září 2004,
15. pracovní náplně a vymezení pravomocí ředitelky a třídní učitelky ze dne 1. září 2004,
16. zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005,
17. kniha úrazů – zápisy z roku 2004,
18. záznamy z hospitací provedených ke dni inspekce,
19. plán práce na školní rok 2004/2005 podepsaný ředitelkou školy i učitelkami ze dne 1. září 2005,
20. podkladová inspekční dokumentace,
21. dotazník pro ředitele před inspekcí,
22. práce žáků,
23. vyhodnocení písemných prací,
24. kritéria celoškolní soutěže,
25. tabulky bodování v jednotlivých třídách,

ZÁVĚR

V oblasti personálních podmínek pozitivně ovlivňuje úroveň vzdělávání odborná kvalifikace, dlouhodobé zkušenosti pedagogických pracovníků a nové poznatky z dalšího vzdělávání, kvalitní plánování, organizace výchovně-vzdělávacího procesu a provozu školy. Výběr vzdělávacích kurzů je v souladu se zaměřením a cíli školy. Systém vedení odpovídá typu školy, organizace činnosti je plně funkční a účelná.

Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje realizovat vzdělávání a výchovu v souladu s učebními dokumenty. Vybavení audiovizuální a výpočetní technikou, učebními pomůckami a výukovými materiály je velmi dobré. Fond učebnic a učebních pomůcek je průběžně obnovován a doplňován. Estetické a podnětné prostředí učeben a školních prostor pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.

Vzdělávací a výchovná činnost ve sledovaných předmětech probíhala účelně, věcně a odborně správně. Ve všech hodinách bylo patrné promyšlené uplatňování efektivních vyučovacích metod a forem. Při výuce převažovaly metody zaměřené na činnostní učení, vyučující vždy důsledně rozvíjely tvořivé myšlení a komunikační schopnosti žáků. Efektivitu výuky zvyšuje zapojování žáků do celoškolní soutěže a školních projektů. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola kromě běžné klasifikace evaluační prvky bodového hodnocení žáků podle známých kritérií. Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Vítězslava Kobzová
Člen týmu	Lubomír Mráček

Ve Žďáru nad Sázavou dne 3. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. února 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Iva Jinková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel OÚ Radňovice 61, 592 31 Nové Město na Moravě	22. únor 2005	1048/05
Školská rada nebyla zřízena	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.