



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-608/07-R14

<b>Název školy</b>	<b>Mateřská škola Ostrava-Poruba, Nezvalovo nám. 856, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Nezvalovo nám. 1/856, 708 00 Ostrava-Poruba
<b>Identifikátor:</b>	674 000 528
<b>IČ:</b>	70 984 379
<b>Místo inspekce:</b>	Mateřská škola Nezvalovo nám. 1/856, 708 00 Ostrava-Poruba Mateřská škola náměstí B. Němcové 664, 708 00 Ostrava-Poruba
<b>Termín inspekce:</b>	11. – 13. prosinec 2007

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje dítěte.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## Inspekční zjištění

### I. Základní údaje

Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Nezvalovo nám. 856, příspěvková organizace, je zřízena Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Poruba. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ, nejvyšší povolený počet 200 dětí), školní jídelny (nejvyšší povolený počet 115 strážníků) a školní jídelny - výdejny (nejvyšší povolený počet 110 strážníků). Místem poskytovaného vzdělávání je MŠ Nezvalovo nám. 1/856, 708 00 Ostrava-Poruba a MŠ náměstí B. Němcové 664, 708 00 Ostrava-Poruba.

Mateřská škola je osmitřídni. Čtyři homogenní třídy sídlí v kmenové MŠ na Nezvalově náměstí, čtyři heterogenní třídy na odloučeném pracovišti náměstí B. Němcové. Obě pracoviště jsou umístěna v obytných domech sídlištní zástavby, na které přímo navazují školní zahrady.

V MŠ Nezvalovo nám. probíhá v jedné třídě intenzivní výuka angličtiny, další třídy se zaměřují na zdravý životní styl a všestranný rozvoj kompetencí dětí.

Pedagogické pracovnice v MŠ náměstí B. Němcové v práci s dětmi využívají prvků vzdělávacího programu *Začít spolu*, zaměřují se na rozvoj vědomostí, dovedností a schopností každého jednotlivce a aktivní podporu jeho zájmu o učení a vzdělávání. Pro realizaci pohybových činností dětí je výhodou stabilní malá tělocvična.

Údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## II. Ekonomické údaje

### Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje pro MŠ	z toho:	
			Platy MŠ	OPPP (OON)
2004	5 053 245	5 003 000	3 603 000	0
2005	5 315 000	5 315 000	3 814 000	0
2006	5 466 000	5 466 000	3 928 000	0

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky má stoupající tendenci a to především v souvislosti s nárůstem platových tarifů pracovníků ve školství. Dotace plynoucí ze státního rozpočtu umožňují škole standardně realizovat předškolní vzdělávání, kryjí náklady na mzdy, osobní ohodnocení zaměstnanců i další vzdělávání pedagogů. Dávají také ředitelce prostor k ocenění kvalitní práce pedagogů formou nenárokových složek platu.

## III. Hodnocení školy

- Mateřská škola, která je složena ze dvou samostatných pracovišť má vytvořeny dva školní vzdělávací programy (ŠVP). Předškolní vzdělávání v MŠ Nezvalovo náměstí probíhá dle ŠVP *Objevujeme svět* a v MŠ náměstí B. Němcové dle ŠVP *Hrajeme si a poznáváme spolu*. Dokumenty jsou zpracovány v souladu s požadavky školského zákona i zásadami a kritérii Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Pozitivem je skutečnost, že programy, které jsou ve školách zveřejněny na přístupném místě, analyzují podmínky i potřeby jednotlivých pracovišť a stanovují si vlastní reálné cíle. Rezervy jsou shledány v tom, že vedení školy ve svých ŠVP nedeklarovalo společné vize, ke kterým MŠ, jako jedna příspěvková

organizace, směřuje. Obsahy vzdělávání jsou zpracovány do integrovaných bloků, zahrnují všechny vzdělávací oblasti a preferují moderní vzdělávací metody i formy práce s dětmi předškolního věku. Na ŠVP navazují velmi přehledně a funkčně zpracované třídní vzdělávací programy (TVP).

- Realizace ŠVP probíhala v průběhu inspekční činnosti plně v souladu s principy kvalitní předškolní pedagogiky. Běžně byly uplatňovány prvky kooperativního a prožitkového učení hrou, výrazná byla podpora aktivity dětí, maximálně byly rozvíjeny jejich schopnosti i dovednosti.
- Škola má vytvořen vlastní systém plánování, a to nejen na úrovni jednotlivých pracovišť, ale také v návaznosti na společné fungování celého subjektu. Stanovené strategické záměry MŠ odpovídají národním i krajským vzdělávacím prioritám. Průběžné vyhodnocování dosaženého stavu vede k úpravám koncepčních a provozních záměrů.
- Řízení školy je promyšlené, kolektivy pracují na základě jasně stanovených pravidel, funkčního informačního systému a účinné průběžné kontroly. Na zástupkyni přenesla ředitelka odpovědnost za řízení a kvalitu vzdělávání odloučeného pracoviště. V organizační struktuře jasně vymezila její kompetence, povinnosti a úkoly.
- Vlastní hodnocení školy je zpracováno každým pracovištěm samostatně. Jsou v něm pečlivě analyzovány podmínky, průběh i výsledky předškolního vzdělávání. Je chápáno jako prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání se zohledněním priorit každé z MŠ. Rezervy se vyskytly v pojetí vlastního hodnocení, kdy není hodnocena příspěvková organizace jako celek sdružující dvě budovy MŠ.
- Oblast personálních podmínek je optimální. Všechny pedagogické pracovnice splňují předpoklady pro výkon své funkce, což umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy.
- Profesionálnímu růstu učitelek je ze strany vedení školy věnována značná pozornost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na seminářích pořádaných akreditovanými vzdělávacími institucemi a aktuálně reaguje na kurikulární reformu, potřeby školy i osobní zaměření pedagogů. Kladně lze hodnotit skutečnost, že získané vědomosti ze studia účastníci vzdělávacích akcí následně prezentují na pracovních poradách školy. Sebevzdělávání pedagogů podporuje nabídka moderních metodických materiálů a odborných publikací v učitelské knihovně.
- Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí, učitelky věnují široký prostor tvorbě a dodržování společných pravidel soužití. Součástí školního programu jsou tzv. „Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí“. Učitelky vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního vzdělávacího programu. Prostředí škol je přizpůsobeno heterogennímu i homogennímu složení tříd a umožňuje provozování různorodých pohybových, relaxačních, pracovních i intelektuálních aktivit.

- Při přijímání dětí do mateřské školy ředitelka postupuje v souladu s ustanovením školského zákona. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kontrolovaná školní matrika je vedena správně.
- Školní vzdělávací programy obsahují netradiční náměty pro možnou spolupráci školy se zákonnými zástupci dětí i dalšími subjekty. Při MŠ pracuje „Sdružení rodičů“, které se také spolupodílí na aktivitách školy. O svých dětech jsou zákonní zástupci pravidelně informováni. K zpětné vazbě přispívají i školní dotazníková šetření. V poslední anketě rodiče pozitivně hodnotili práci školy a uváděli podněty k další činnosti. Vedení školy se ve spolupráci s Magistrátem města Ostravy, zřizovatelem Městským obvodem Poruba, i jinými subjekty, aktivně zapojuje do grantových projektů, což přispívá k dalšímu plynulému rozvoji školy.
- Ze sledování vnitřního klimatu školy je zřejmé, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky na všech úrovních jsou přátelské, komunikace je korektní a otevřená. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly také velmi pozitivní, ve třídách byla příznivá a tvůrčí atmosféra.
- Hospitační činností bylo zjištěno, že prostředí bylo vzhledem k realizaci aktivit vhodně voleno, velmi úspěšně byly využívány motivace, hodnocení a sebehodnocení. Děti byly aktivní, byly cíleně vedeny k všestranné a otevřené komunikaci. Pedagogické pracovnice důsledně respektovaly individuální vzdělávací potřeby i tempo jednotlivých dětí.
- Prostorové podmínky v budovách MŠ jsou pro stávající počty dětí vyhovující, prostředí je udržováno v čistotě, hygienické zásady jsou dodržovány. Jako riziko však lze označit subjektivně posouzené světelné podmínky v místnostech, kde probíhalo vzdělávání v budově MŠ B. Němcové. Rezervy byly shledány také ve vybavení zahrad, což vedení MŠ usilovně řeší formou grantových projektů ve spolupráci se zřizovatelem.
- Vybavení hračkami, učebními pomůckami a dětským nábytkem je standardní. Vedení školy má vytvořen funkční a reálný plán směřující k postupnému zkvalitňování materiálního zabezpečení předškolního vzdělávání. Na zatraktivnění pracovního prostředí se ve všech prostorách obou MŠ velkou měrou, svými výtvarnými a konstruktivními pracemi, podílejí především děti.
- MŠ má jasně formulována pravidla pro hodnocení dětí, ta respektují jejich individuální možnosti i kritéria stanovená v RVP PV. Po dobu docházky dětí do MŠ jsou vedeny záznamy o jejich rozvoji. Výsledky jsou analyzovány a jsou přijímána opatření na podporu úspěšnosti každého dítěte a rovnoměrný rozvoj jeho klíčových kompetencí, které poskytují spolehlivý základ k celoživotnímu vzdělávání.

## Závěrečné hodnocení

*Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona, se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a vlastními školními vzdělávacími programy.*

*Vedení školy svou koncepční a personální politikou účinně podporuje kvalitu i rozvoj školy. Pozitivem je funkční a systematické zpracování dokumentace i administrativy vzhledem k potřebám a podmínkám školy. Je zachována potřebná míra autonomie odloučeného pracoviště, což posiluje kladné interpersonální klima školy.*

*Vzdělávání v MŠ probíhá promyšleně a systematicky, klíčové kompetence dětí jsou pedagogy cíleně rozvíjeny. Vzdělávací činnosti jsou pravidelně doplňovány nápaditými formami spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem a dalšími subjekty.*

*Rezervy jsou ojedinělé, týkají se především menších formálních nedostatků v ŠVP, vlastním hodnocení školy a materiálním zabezpečení. Lze je překonat. Stav je standardní a funkční, zásadní změny nejsou nutné.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr stav	Průměrný, funkční, standardní stav	Nadprůměrný, nadstandardní stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Stav je standardní a funkční. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat. Zásadní změny nejsou nutné.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Nezvalovo nám. 1/856, 708 00 Ostrava-Poruba, vydaná na základě usnesení 1176/2006 Statutárního města Ostrava – Městského obvodu Poruba, ze dne 1. 10. 2002, s účinností od 31. 10. 2002, včetně Dodatku č. 1, ze dne 26. 6. 2003, s účinností od 26. 6. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 40952/2007, spis. Zn. ŠMS/11047/2007/Luk, ze dne 12. 3. 2007, s účinností od 1. 4. 2007
3. Školní vzdělávací program *Objevujeme svět*, čj. 302/2007/INNIVa, ze dne 29. 8. 2007
4. Školní vzdělávací program *Hrajeme si a poznáváme spolu*, čj. 301/2007/NN/Va
5. Třídní vzdělávací programy všech tříd pro rok 2007/2008

6. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2007/2008
7. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 29. 11. 2002
8. Ustanovení do funkce zástupkyně ředitelky MŠ ze dne 30. 12. 2006, s účinností od 1. 1. 2007
9. Školní řád platný pro rok 2007/2008
10. Vlastní hodnocení školy MŠ Nezvalovo nám. 1/856 a vlastní hodnocení školy MŠ náměstí B. Němcové 664 za školní rok 2006/2007
11. Závěrečná hodnocení tříd, kroužků, akcí pro rodiče a děti za školní rok 2006/2007
12. *Zápisy pedagogických rad a pracovních porad*, školní roky 2006/2007, 2007/2008, k termínu inspekce
13. *Plán dalšího rozvoje pedagogických pracovníků školní rok 2006/2007, 2007/2008*
14. *Plán hospitační a kontrolní činnosti školní rok 2006/2007, 2007/2008*
15. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, k termínu inspekce
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce
17. Výkaz o úrazovosti za roky 2004 – 2007
18. Poučení dětí o bezpečnosti pro školní rok 2007/2008
19. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2005
20. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
21. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekce
22. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2007/2008
23. Údaje o finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
25. Stanovy Sdružení rodičů a přátel školy při MŠ nám. B. Němcové 664 v Ostravě-Porubě, ze dne 18. 9. 1999
26. *Zpravodaj MŠ náměstí B. Němcové* za školní rok 2006/2007, 2007/2008
27. Inspekční zpráva čj. 0-14-06/9718-159 ze dne 20. 10. 1997

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Hana Slaná	.....
Mgr. Lenka Vojtovičová	.....
Mgr. Jarmila Němečková	.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – Matiční 20, 702 00 Ostrava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ostrava 8. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Voglová	.....