



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola se speciální třídou, Mělník Nemocniční 107,

276 01 09 Mělník, Nemocniční 107

Identifikátor: 600047300

Termín konání komplexní inspekce: 14. a 15. říjen 2002

Čj.:	024 300/02 5162
Signatura:	kc3aw102

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola se třemi běžnými a jednou speciální, logopedicky zaměřenou, třídou je umístěna v učelově, před dvaceti lety postavené třípodlažní budově. Zřizovatelem je Město Mělník, které zřizovací listinou ze dne 29. června 2001 zařadilo školu jako organizační složku obce s právní formou zálohované organizace. Celková kapacita 80 dětí, dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 22. listopadu 1999, byla v době konání inspekce plně využita. Spádovou oblastí je město Mělník a přilehlé obce. Do běžných, částečně věkově heterogenních tříd dochází 66 dětí, z toho dvě s nepravidelnou docházkou. Do speciální třídy dochází 14 dětí, z toho jedno integrované dítě se zrakovým postižením. Integrace dětí mladších tří let neprobíhá. Děti s odloženou povinnou školní docházkou je v celém zařízení šest. Škola má podle pravidel Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podrobně zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program.

Součástí školy je školní jídelna s celkovou kapacitou 180 jídel., která slouží k zajištění stravování dětí a zaměstnanců školy. Od 16. září 2002 zajišťuje stravování i pro povodněmi zasaženou mateřskou a základní školu Hořín.

Poslední jmenování ředitelky do funkce je ze dne 1. srpna 2001.

Poslední inspekční zpráva je ze dne 3. prosince 1997.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole,
- činnosti školní jídelny za období školního roku 2001/2002 a ke dni kontroly.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole je zaměstnáno sedm pedagogických pracovníků s předepsanou odbornou i pedagogickou způsobilostí a dlouholetou praxí, všechny na plný pracovní úvazek. Dvě z nich, působící ve speciální třídě, mají rozšířené vzdělání pro děti vyžadující zvláštní péči. Své odbornosti využívají zejména při logopedické péči. Odborné a metodické vedení je navíc zajišťováno klinickým logopedem, v rozsahu osm hodin měsíčně. Provozních zaměstnankyň je celkem šest, z toho tři pracují ve školní jídelně. Provozní doba mateřské školy je od 6,15 do 15,30. Personální podmínky i výše přímé výchovné práce pedagogů jsou s ohledem na složení tříd, potřeby a bezpečnost dětí účelně rozloženy, umožňují částečné překrývání služeb při pobytu venku, podávání oběda, zajišťování logopedické péče a dalších příležitostných akcí.

Ředitelka má dlouhodobé zkušenosti v oblasti předškolního vzdělávání ve funkci pedagoga i vedoucího pracovníka. Ve své práci je zodpovědná, svědomitá a důsledná. Aktivně se zajímá o současné trendy v předškolním vzdělávání, pravidelně se vzdělává, nové zkušenosti a poznatky cílevědomě uplatňuje v praxi. Ve své práci využívá převážně demokratický styl řízení. Ke všem zaměstnancům přistupuje ohleduplně, snaží se je povzbuzovat, reagovat na jejich podněty, společně s nimi projednávat problémy a hledat řešení. V pedagogické i řídicí

práci je svým vystupováním a jednáním vzorem pro ostatní zaměstnance. Velký důraz klade na vedení a motivování lidí s cílem dosáhnout srovnatelných výsledků u všech pedagogických pracovníků. K tomuto záměru vytváří velmi dobré podmínky pro účast učitelů na vzdělávacích akcích. Rovněž bohaté zastoupení kvalitních titulů v učitelské knihovně i řada odborných časopisů tento záměr příznivě ovlivňují. Dalším prostředkem je pravidelné předávání nových zkušeností a námětů na pedagogických radách a ověřování jejich uplatňování v praxi.

Poměrně krátkodobé působení ve vedoucí funkci této mateřské školy (od 1. srpna 2001), které přineslo řadu výrazných, ale cílevědomých materiálních, organizačních i metodických změn, se pozitivně promítá do celkového pracovního klimatu školy. Učitelky inovační změny s porozuměním akceptují a ve své práci úspěšně aplikují.

Pravidla pro hodnocení zaměstnanců jsou vytvořena a se zaměstnanci projednána. Základním kritériem pro stanovení výše osobního příplatku jsou především kvalita pedagogického působení odpovídající filosofii školy, respektování všech stanovených povinností, uplatňování nových poznatků do praxe, spolupráce učitelů i práce nad rámec běžných pracovních povinností. Ředitelka těchto kritérií při hodnocení a stanovování osobních příplatků využívá důsledně a diferencovaně.

Organizace provozu i pedagogického procesu je stanovena promyšleně a funkčně. Chod školy má jasná pravidla zakotvená v jednotlivých dokumentech. Instrukce pro rodiče jsou zpracovány v řádu školy, který uvádí jejich povinnosti, zodpovědnost i práva. Rovněž jednotliví zaměstnanci mají přehledně vymezené pravomoci, kompetence a povinnosti, včetně zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti. Pracovní doba učitelů a jejich souběžné působení u dětí jsou stanoveny efektivně, ve vztahu k zajištění individuální (logopedická prevence za přítomnosti rodičů) a skupinové práce i k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a mimořádných akcí. Vnitřní řád školy je promyšlen podrobně, projednán a zveřejněn. Jednotlivá ustanovení vycházejí z platných právních norem účelně aplikovaných na potřeby a specifika školy. Jasně stanovená organizační struktura školy a přehlednost dokumentace umožňují ředitelce účinné a přehledné řízení.

Vnitřní a vnější informační systém jsou propracovány a fungují na příkladné úrovni. Pracovníci školy získávají potřebné informace na pravidelně konaných pedagogických a provozních poradách, z nástěnek i častým osobním kontaktem s vedením školy. Důvěrné informace v dokumentaci dětí a veškeré osobní údaje i zaměstnanců jsou dostatečně zajištěny proti zneužití, přístup k nim mají pouze kompetentní pracovníci.

Základní informace jsou rodičům poskytovány na třídních schůzkách, průběžně jsou informováni o programu i výsledcích dětí na vývěškách v šatnách, při akcích školy a při osobním jednání. Škola zajišťuje poradenskou činnost formou osvěty a přednášek odborníků přímo ve škole a dále pak při individuálním styku s rodiči i zapůjčováním odborné literatury. Spolupráce s odbornými pracovišti, zvláště pak se Speciálně pedagogickým centrem, je pro potřeby speciální třídy, individuální péče a odborné konzultace kvalitně propracována, přínosná a účinná.

Kvalita personálních podmínek má z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti velmi dobrou úroveň, z hlediska vedení, motivování a postupného uplatňování efektivních metod pedagogické práce je úroveň kvality vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ - TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Komplex každé třídy tvoří prostorné herny, šatna, kvalitní a intimitu poskytující sociální zařízení, kabinet na lehátka, lůžkoviny a učební pomůcky s přímým větráním. Výdejny stravy jsou vždy společné pro dvě třídy, vybavené mj. myčkami nádobí. Barevné označení jednotlivých tříd usnadňuje orientaci rodičům i dětem.

Původní zařízení tříd je díky výrazné aktivitě ředitelky postupně nahrazováno novým, ze zdravotního i estetického hlediska lepším dětským nábytkem, aktivizujícím sportovním náčiním, které mají děti neustále k dispozici pro různé činnosti a dalšími, z hlediska naplňování vzdělávacího programu, účelnými pomůckami. Speciální třída je dostatečně vybavena stimulujícími a kompenzačními pomůckami, které odpovídají specifickým potřebám dětí i jejich vývojovým zvláštnostem. Rovněž neustálá inovace kvalitního a pestrého sortimentu hraček, pomůcek a materiálů pro tvořivé činnosti dětí je smysluplná a cíleně zaměřená. Třídy jsou velmi dobře vybaveny širokou škálou hudebních pomůcek i audiovizuální technikou bez TV přijímačů. Uspořádání prostoru tříd umožňuje dětem provádět různorodou činnost v kolektivu, v malých skupinkách, zajišťuje i intimitu prostředí. Hrací koutky vytvářejí tvořivé a stimulující klima a zároveň vyhovují potřebám dětí všech věkových skupin. Dostupnost hraček, pomůcek i výtvarných materiálů je promyšleně zajištěna. Ve škole jsou vytvořeny vhodné podmínky pro zajištění logopedické péče, individuální práci s dětmi s odkladem povinné školní docházky i pro děti integrované.

Dětská i učitelská knihovna obsahují klasické i nejnovější kvalitní tituly. Na nové, výraznější a dětem bližší výzdobě tříd i spojovacích prostor školy se podíleli svými pracemi děti, i učitelky. Příjemná barevnost, esteticky hodnotná výzdoba, pořádek a čistota vytvářejí pro pobyt dětí optimální podmínky.

Vybavení školy počítačem a kopírkou umožňuje rozmnožování metodických listů a materiálů, které jsou vhodně a cíleně využívány ve výchovně - vzdělávacích činnostech.

Členitý a mírně kopcovitý prostor školní zahrady je dostatečný, částečně zastíněný vzrostlou zelení a stromy. Standardní vybavení s nově budovaným bazénem poskytuje dětem řadu pohybových i poznávacích aktivit. V plánu je instalace dalších žebříků a šplhadel, zakrytí pískovišť sítěmi a instalace pitného režimu prostřednictvím „pítka“.

Ředitelka, která je hlavním iniciátorem materiálně technických i dalších změn se důsledně věnuje kontrole využívání všech materiálně technických pomůcek průběžně i plánovitě při hospitacích. Výsledky kontrol aktuálně vyhodnocuje a sleduje dodržování a naplňování závěrečných opatření.

Materiálně technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni - vnitřní uspořádání a prostorové členění jednotlivých místností tvoří funkční, podnětné a bezpečné prostředí.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně - vzdělávacího programu

Výchovně vzdělávací program je realizován prostřednictvím podrobně zpracovaného Školního vzdělávacího programu, který plně koresponduje s vymezením uvedeném v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a navíc velmi dobře reflektuje současné priority předškolního vzdělávání. Součástí školního vzdělávacího programu je i podrobný popis a výhledové zkvalitnění podmínek věcných, psychosociálních, organizačních, životosprávy, personálního obsazení, řízení a spoluúčasti rodičů. Vlastní oddíl má vzdělávání dětí se speciálními potřebami a dětí mimořádně nadaných. Zpracovaná jsou i pravidla autoevaluace a hodnocení školy, učitelek i ředitelky školy.

Východiskem programu jsou základní filosofie školy a z ní vyplývající dlouhodobé cíle, které kompletně postihují všechny oblasti rozvoje osobnosti předškolního dítěte. Pro školní rok jsou stanoveny aktuální cíle a krátkodobé záměry, včetně určení prostředků jejich naplňování, zodpovědnosti, data plnění a termínu kontroly. Vlastní vzdělávací program obsahuje logicky navazující řadu tematických celků, vždy se základním tématem, cílem a konkrétním obsahem vyjadřující pedagogické záměry i předpokládanou obsahovou náplň činností. Učitelky v třídních programech rozpracovávají tematické části do konkrétních her a činností dětí s ohledem na podmínky a možnosti dané třídy – skupiny dětí. Dílčími projekty, které jsou zakomponovány i v třídních vzdělávacích programech, jsou kolektivní logopedická péče, ekologický program, kulturní program a program dopravní a bezpečnostní prevence. Jako nadstandardní akce jsou zařazeny předplavecký výcvik, jóga pro děti ze speciální třídy a hra na zobcovou flétnu pro děti nejmladší.

Součástí programu činnosti školy je prezentace školy na veřejnosti formou divadelních představení a to i pro děti, které mateřskou školu nenavštěvují, dnů otevřených dveří i prostřednictvím článků v místním tisku.

Povinná dokumentace školy je vedena v náležitém rozsahu na předepsaných tiskopisech, obsahově je úplná, drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Dokumentace speciální třídy – rozhodnutí o zařazení dětí do speciální třídy, individuální plány rozvoje dětí, pedagogická diagnostika, je vedena na profesionální úrovni. Záznamy v přehledech výchovné práce mají velice dobrou hodnotu vypovídající o konkrétním obsahu vzdělávání předškolních dětí. Rovněž další dokumentace školy vyplývající z právních norem je vedena obsahově vyčerpávajícím způsobem. Je funkční a účinná, s pevně stanovenou strukturou, organizací a pravidly chodu školy.

Průběžná kontrola a vyhodnocování i periodická analýza všech oblastí činnosti školy probíhá podle plánu řízení a kontroly na kvalitativně vynikající úrovni. Z rozboru hospitačních záznamů i analýz oblastí vzdělávání a podmínek školy je zřejmé, že ředitelka přikládá kontrolní a evaluační činnosti patřičný význam. Průběžná i závěrečná resumé jsou jednoznačná, konkrétní a komplexně reflektují činnost školy. Výrazně nápadité je hodnocení učitelek v rámci jedné třídy, kdy ředitelka pojmenovává pozitiva i negativa jak vzhledem ke stanoveným cílům, tak i ke vzájemné shodě obou učitelek. Významně příkladné pro kolektiv je i sebehodnocení ředitelky.

Realizace vzdělávacího programu je plně v souladu s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Průběh a výsledky výchovně - vzdělávací práce

Spontánní a řízení činnosti

Ve všech třídách měly učitelky dostatečně promyšlenou obsahovou i organizační náplň výchovně vzdělávacích činností, které probíhaly formou tematicky integrovaných celků. Velká pozornost věnovaná úvodní i průběžné motivaci a aktivizaci dětí, byla podpořená širokou škálou různých druhů spontánních i řízených činností včetně cíleně nabízených i netradičních učebních pomůcek a hraček. Podněcující prostředí i citlivě podporující přístup učitelek umožňoval všem dětem zapojení podle jejich zájmu a možností. Vytvářen byl dostatečný prostor pro individuální a skupinovou práci, což vedlo k přirozené kázni dětí a poskytovalo dostatek prostoru pro dokončení práce. Ve speciální třídě tomu napomáhala i postupně probíhající svačina. Učitelky děti sledovaly, nenásilně je vedly, pružně reagovaly na jejich podněty a vzniklé situace aktuálně využívaly k jejich obohacení. Převážně využívaly pozitivně orientované hodnocení i vlastního příkladu sebereflexe. Závěrečná hodnocení v modré a červené třídě probíhala převážně v obecné rovině celé třídy, možnost k vyjádření individuálních pocitů a prožitků dětí využita nebyla.

Všechny činnosti probíhaly v pracovní, přátelské a klidné atmosféře, přechody mezi činnostmi byly plynulé a přirozené. Předem dohodnutá pravidla a pokyny byly jednoznačné a srozumitelně formulovány, děti je chápaly a většina je dokázala respektovat. Ve všech třídách bylo vytvářeno pozitivní komunikační prostředí s dostatečným prostorem pro volné vyjadřování dětí a rozvoj jejich aktivní slovní zásoby. Slovní projev učitelek a dětí byl vyvážený. Komunikace byla založena na partnerství, vzájemném respektování, dohodě a důvěře. Vztahy dětí a úroveň jejich socializace mají velmi dobrou úroveň.

Všechny učitelky podporovaly samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech včetně aktivní spoluúčasti při přípravě stolování a pitném režimu, rozvíjely a upevňovaly jejich společenské, kulturní a hygienické návyky.

Volené metody i organizace byly efektivní a splňovaly požadavky předškolního vzdělávání. Podporovaly rozvoj fantazie, tvořivosti a aktivní emoční zapojení dětí. Obsah nabízených řízených činností tematicky i logicky navazoval na spontánní aktivity a předcházející prožitky a zkušenosti dětí. Preferováno bylo přirozené učení, získávání dovedností vlastní zkušeností, pokusem a manipulací.

Znalosti, dovednosti a poznatky byly upevňovány a prověřovány způsobem odpovídajícím věkovým a individuálním zvláštnostem předškolních dětí. Učitelky využívaly při průběžném hodnocení projevů dětí potřebné zpětné vazby, oceňovaly jejich snahu a pokrok, poskytovaly jim jistotu v jejich rozhodování. Cíleně navozovaly situace zaměřené na rozvoj logického myšlení dětí, podporu samostatnosti a posilování schopnosti dětí hledat vlastní řešení při plnění úkolů. Náležitá pozornost učitelek speciální třídy byla zaměřena na nabídku artikulačních činností, vyprávění zážitků a vedení k souvislému mluvnímu projevu dětí.

Uspořádání činností školy odpovídalo zásadám psychohygieny. Délka činností i možnost relaxace byly aktuálně přizpůsobovány soustředěnosti a zájmu dětí. Spontánní a řízené činnosti byly zastoupeny vyváženě s dominantní úlohou dětské hry, dostatečný prostor byl věnován denně realizovaným pohybovým aktivitám. Zaveden je hygienicky i nápaditě velmi dobře ošetřený a dětmi využívaný pitný režim. Pobyt venku byl dostatečně dlouhý, intervaly mezi jídly byly dodrženy. Delší časové prodlevy mezi polévkou a hlavním jídlem učitelky operativně využili. Při organizaci odpoledního odpočinku dětí byla zohledněna individuální potřeba spánku.

Úroveň kvality průběhu a výsledků výchovně - vzdělávací práce dosahuje velmi dobrých výsledků, ve speciální třídě je úroveň vynikající.

Průběhové výsledky výchovně - vzdělávací činnosti

Výraznější průběhové výsledky byly zaznamenány zejména v oblasti vzájemných vztahů, respektování pravidel, ale i v komunikaci, schopnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role. Vysoká úroveň byla sledována i v samostanosti a sebeobslužnosti dětí. Rovněž zdvořilostní i hygienické návyky jsou díky důslednému vedení učitelek na velmi dobré úrovni. Denní pohybová cvičení i improvizované vyjádření hudby nejmenších dětí přinášejí dobré výsledky v oblasti pohybových schopností u předškolních dětí i v jemné motorice. Zaznamenána byla i nápadně dobrá úroveň poznatků a dovedností dětí vztahující se k životnímu prostředí.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Školní jídelna

KONTROLA MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Stravovací provoz je umístěn v prvním podlaží budovy mateřské školy. Hotové pokrmy jsou výtahem dopravovány do dvou přípraven a následně z každé vydávány do dvou tříd. Vlastní stolování probíhá v příjemném prostředí tříd. Děti jsou vedeny ke správným stravovacím návykům, mají dovednosti odpovídající svému věku, do jídla nejsou nuceny a na konzumaci mají dostatečný časový prostor. Používáno je vhodné stolní nádobí. Kultura stolování má požadovanou úroveň.

Vybavenost kuchyně je standardní, rozsahu výroby jídel vyhovuje. Provoz školní jídelny se řídí provozním řádem a dalšími interními předpisy.

Režim stravování je písemně zpracován. Časový odstup mezi jednotlivými jídly byl ve dnech kontroly dodržen. Organizace výdeje obědů však není vhodně zabezpečena - dochází k velké časové prodlevě mezi polévkou a hlavním jídlem. Organizace pitného režimu rozvoj sebeobsluhy a samostatnosti dětí plně podporuje.

KONTROLA DODRŽOVÁNÍ FINANČNÍCH, VÝŽIVOVÝCH A SPOTŘEBNÍCH UKAZATELŮ

Finanční normy na nákup potravin jsou stanoveny v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Vedoucí školní jídelny sleduje výživové normy od září letošního roku. Byl proveden orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin za měsíce říjen 2001 a červen 2002. Mírně nižší spotřeba potravin byla ve sledovaných měsících u skupin ryby a luštěniny. Na základě zjištěných skutečností lze však konstatovat, že výživové normy jsou rámcově plněny.

Kontrolou jídelních lístků nebyly zjištěny ve skladbě a pestrosti připravované stravy nedostatky. V rámci pitného režimu připravuje jídelna nápoje pro děti vlastní mateřské školy. V současné době dále zabezpečuje školní stravování pro povodněmi zasaženou mateřskou a základní školu v Hoříně. Pro tyto školy bylo v měsíci září denně připravováno průměrně 24 obědů a 5 doplňkových jídel denně a pro vlastní mateřskou školu průměrně 65 obědů a 86 doplňkových jídel.

Při přípravě stravy je postupováno podle platných receptur pro školní stravování. Ve dnech kontroly byly technologické postupy připravovaných jídel dodrženy. Namátkovou kontrolou spotřebních norem nebyly zjištěny rozdíly. Teplota stravy ve fázi výdeje byla ověřena bodovým teploměrem a splňovala požadovanou hodnotu.

Organický odpad je skladován v odpovídající nádobě a denně je likvidován.

Činnost školní jídelny ve sledovaných oblastech dosahuje spíše nadprůměrné úrovně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 2001 06 29, bez č.j.
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol ze dne 1999 06 14, č.j. 11/99 a dodatek ze dne 1999 11 22, bez č.j.
3. Přehledy výchovné práce na školní rok 2002/03
4. Přehledy o docházce dětí na školní rok 2002/03
5. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
6. Statistický výkaz o mateřské škole ke dni 2002 09 30
7. Poslední inspekční zpráva ze dne 1997 12 03, č.j. 0-033/7/98-01032
8. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 2002 14 09
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
10. Výroční zpráva za školní rok 2001/02
11. Školní vzdělávací program na školní rok 2002/03 s přílohami
12. Školní řád
13. Pracovní řád
14. Režimy tříd
15. Pracovní povinnosti pedagogických a nepedagogických pracovníků
16. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogů
17. Plán motivace a vedení lidí
18. Plán řízení a kontroly
19. Kritéria hodnocení pedagogů a provozních zaměstnanců
20. Hospitační záznamy
21. Zápisy pedagogických rad za školní rok 2001- 2002
22. Zápisy z provozních rad za školní rok 2001- 2002
23. Kniha docházky
24. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Kvalitu výchovně – vzdělávací práce příznivě ovlivňuje personální obsazení školy, které je plně odborně i pedagogicky, ve speciální třídě i speciálně kvalifikované. Výraznou osobností je ředitelka, která svým krátkodobým působením na škole dokázala svým příkladem i metodickým vedením výrazně zvýšit efektivitu vzdělávání předškolních dětí.

Materiálně technické podmínky se rovněž průběžně zlepšují a umožňují příznivější (účinnější a přirozenější) naplňování stanovených cílů, podporují rozvoj smysluplných činností i samostatnosti dětí a jsou významným pomocníkem učitelkám při organizaci a průběhu vzdělávání.

Kvalitní průběh a výsledky výchovně - vzdělávací práce plně odpovídají cílevědomému a účinnému vedení v duchu současných priorit předškolního vzdělávání i pracovnímu úsilí všech pedagogů.

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí předškolního věku vhodnou formou, rezervy byly shledány pouze v organizaci výdeje obědů.

Od poslední provedené inspekce byl zaznamenán výrazný kvalitativní posun ve všech oblastech činnosti školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Členové týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Zdeňka Bláhová

V Praze dne 23. října 2002

Přílohy 0

Datum a podpis ředitelky školy, stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Lenka Beránková	L. Beránková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002 11 18	Předáno osobně
Zřizovatel	2002 11 18	024 338/02-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.