



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-507/08-02

**Název školy:** **Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a  
Jazyková škola s právem státní jazykové  
zkoušky, Beroun, U Stadionu 486**

**Adresa:** U Stadionu 486, 266 37 Beroun  
**Identifikátor:** 600 006 832  
**IČ:** 61 664 537  
**Místo inspekce:** U Stadionu 486, 266 37 Beroun  
**Termín inspekce:** 31. březen, 1. - 3. duben 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Beroun, U Stadionu 486 je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost střední školy s kapacitou 786 žáků. Ke dni inspekce vzdělává ve 22 třídách 665 žáků, kapacita školy je naplněna na 84,6 %.

Místo poskytovaného vzdělávání je na adrese: U Stadionu 486, 266 37 Beroun.

Počínaje školním rokem 2005/2006 došlo ke sloučení dvou škol: Obchodní akademie (dále jen OA) s devadesátiletou tradicí a Střední pedagogické školy (dále jen SPgŠ) s dvaapadesátiletou tradicí.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení v letošním školním roce škola realizuje výuku v těchto oborech vzdělávání v denní formě studia:

- 64-41-M/004 Obchodní akademie, kapacita oboru 380 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 87,8 %;
- 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, kapacita oboru 135 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 22,9 %;
- 75-31-M/005 Předškolní a mimoškolní pedagogika, kapacita oboru 120 žáků, byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 73,3 %;
- 78-42-M/003 Pedagogické lyceum, kapacita oboru 240 žáků, byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 88,3 %.

Zajišťuje vzdělávání a školské služby v domově mládeže s kapacitou 160 lůžek, školní jídelně s kapacitou 350 jídel a ve Státní jazykové škole s kapacitou 350 žáků.

Systematickou prací managementu školy v oblasti prezentace školy se kapacitu školy daří naplňovat.

Koordinátor pro přípravu školního vzdělávacího programu pro obory OA byl stanoven, pro obory SPgŠ dosud stanoven nebyl.

Vlastníkem budovy, ve které probíhá výuka, je Středočeský kraj.

### II. Ekonomické údaje

**Podíl státního rozpočtu na financování vybraných nákladových položek organizace (v %)**

tabulka č. 1

	rok 2005	rok 2006	rok 2007
Neinvestiční náklady (NIV) celkem	71,39	76,22	73,50
Osobní náklady	97,64	98,38	98,73
z toho: mzdové náklady	97,62	99,30	98,73
Ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) celkem	3,15	7,83	4,31
z toho: učební pomůcky	98,86	98,26	100,00
školení a vzdělávání	99,80	100,00	100,00

Podíl státního rozpočtu na financování neinvestičních nákladů školy se ve sledovaném období významně neměnil (ve srovnání s rokem 2005 se tento podíl zvýšil o 4,83 % v roce 2006 a o 2,11 % v roce 2007). Ve všech sledovaných letech byly neinvestiční výdaje školy přibližně ze tří čtvrtin hrazeny ze státního rozpočtu. Osobní náklady, tj. mzdy a platy zaměstnanců, sociální a zdravotní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovními úrazy a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, byly ve sledovaných letech převážně hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. V oblasti financování ONIV (tj. materiální zabezpečení výuky a provozu školy) byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu použity zejména na nákup učebních pomůcek a k úhradě školení a vzdělávání zaměstnanců školy. Podíl ostatních zdrojů na financování těchto položek byl zanedbatelný.

### Náklady na jednotku výkonu (žáka) v Kč

tabulka č. 2

	<b>rok 2005</b>	<b>rok 2006</b>	<b>rok 2007</b>
Celkové neinvestiční náklady organizace	42.580,-	56.365,-	58.534,-
z toho: hrazené ze státního rozpočtu	30.396,-	42.960,-	43.025,-
Přímé náklady na vzdělávání (hrazené ze státního rozpočtu, poskytnuté pod účelovým znakem 33 353)	30.257,-	42.298,-	42.973,-
Mzdové náklady (platy a ostatní platby za provedenou práci)	22.370,-	30.986,-	31.242,-
z toho: hrazené se státního rozpočtu	21.838,-	30.503,-	30.844,-
Ostatní neinvestiční výdaje – ONIV	11.829,-	13.798,-	15.637,-
z toho: přímé ONIV hrazené ze státního rozpočtu (učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků aj.)	373,-	1.081,-	674,-
Provozní náklady (= příspěvek na provoz z prostředků zřizovatele)	6.696,-	8.509,-	7.834,-

Porovnáním nákladových ukazatelů přepočtených na jednoho žáka v letech 2005, 2006 a 2007 bylo zjištěno, že celkové neinvestiční náklady na jednoho žáka vzrostly v roce 2006 o 13.785,- Kč a v roce 2007 o 15.954,- Kč v porovnání s rokem 2005. Přímé náklady na vzdělávání (mzdové a ostatní osobní náklady, zákonné odvody a zákonné pojištění, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, ochranné pracovní pomůcky apod.) hrazené ze státního rozpočtu zaznamenaly v roce 2006 nárůst o 11.902,- Kč na jednoho žáka a v roce 2007 o 12.716,- Kč na jednoho žáka ve srovnání s rokem 2005. Na tomto vývoji se podílel zejména nárůst výše mzdových nákladů (v roce 2006 o 8.616,- Kč a v roce 2007 o 8.872,- Kč proti roku 2005). Vyšší nárůst finančních prostředků přepočtených na jednoho žáka v roce 2006 ve srovnání s rokem 2005 souvisel zejména s organizačními změnami ve škole (v průběhu roku 2005 došlo ke sloučení obchodní akademie a střední pedagogické školy do jednoho subjektu). V roce 2007 zůstaly sledované ukazatele přibližně na úrovni roku 2006.

### III. Hodnocení školy

#### Vedení školy

##### Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. O každém ročníku jsou vedeny přesné záznamy týkající se zahájení a průběhu studia. Povinná nabídka vyučovaných předmětů je rozšířena o výběrové předměty: ekonomie, ekonomická cvičení, konverzace v cizím jazyce, seminář informačních technologií, matematický seminář, společenskovední seminář; o volitelné předměty: konverzace v anglickém a německém jazyce, dramatická výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výtvarná výchova, seminář z výtvarné výchovy, sociální komunikace, speciální pedagogika, sportovní trénink, aplikovaná psychologie a nepovinné předměty: sborový zpěv a výtvarné praktikum. Rozsah a nabídka volitelných předmětů odpovídají možnostem školy.

Škola dodržuje závazné ukazatele pro počty vyučovacích hodin a začátek vyučování. Není respektován ustanovení Vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání § 11 odst. 2 tím, že žádná z přestávek není aspoň 15 minutová.

##### Strategie a plánování

V listopadu 2006 vedení školy vypracovalo dokument *Dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávání do roku 2010*.

Dokument vychází ze závěrů a z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Středočeského kraje, situace v regionu, tradic a zkušeností školy.

Záměr se zabývá oblastmi: zhodnocení koncepcí obou sloučených škol, materiálním rozvojem školy, personální situací a dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), podmínkami pro vzdělávání, demografickým vývojem v regionu, strukturou a organizací školy.

Na koncepční záměry navazuje rozpracování ročních plánů. Pro letošní školní rok byl vypracován dokument *Organizace školního roku 2007/2008*. Zde jsou zřetelně vymezeny úkoly stávajícího školního roku. Plnění plánů je vyhodnocováno na příslušných poradách, částečně i ve výroční zprávě o činnosti školy.

##### Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy byl jmenována do funkce ředitele Obchodní akademie s účinností od 1. srpna 1996. Ve funkci ředitele sloučených škol byl potvrzen Středočeským krajem 28. března 2007.

Vedení školy reprezentují - ředitel, zástupce pro Obchodní akademii a dva zástupci ředitele pro Střední pedagogickou školu. V této skupině jsou přijímána zásadní strategická rozhodnutí.

Ve škole jsou ustanoveny předmětové komise, většinou zvláště pro SPgŠ a zvláště pro obory OA, komise nemají rozsah činnosti písemně stanoven.

S účinností od 1. září 2007 byl vydán nový *Organizační řád*. Součástí dokumentace školy jsou pracovní náplně zaměstnanců školy, včetně pracovní náplně ředitele školy.

Organizační pravidla, rozdělení kompetencí a odpovědností umožňují bezproblémový chod školy a realizaci vzdělávacích programů.

Vnitřní informační systém je založen na předávání informací na jednáních pedagogické rady, kdy úvodní rada je společná celé škole a ostatní, vzhledem k odlišnosti zaměření vzdělávání, jsou organizovány odděleně. Jednotlivé úseky (OA, SPgŠ) mají pravidelné

provozní porady. Důležité informace jsou přístupné na nástěnce ve sborovně školy. Aktuální informace jsou předávány osobně. Vnitřní intranetová síť, která umožňuje elektronickou komunikaci mezi vyučujícími a žáky, mezi vedením školy a učiteli je vybudována dosud pouze v OA a přístup do ní mají i zástupci pro řízení SPgŠ. Rada studentů ve škole nepracuje.

Vnější informační systém je založen na poskytování informací na webových stránkách školy [www.oaberoun.cz](http://www.oaberoun.cz). Třídní schůzky jsou organizovány dvakrát ročně. Rodičům je umožněno dle domluvy poskytnutí individuálních informací kdykoliv. Jedna část školy (OA) předává sdělení o výsledcích zákonným zástupcům žáků průběžně pomocí studijních průkazů. Druhá část (SPgŠ) poskytuje informace o prospěchu a výsledcích vzdělávání žáků zákonným zástupcům pouze čtvrtletně. Škola se pravidelně prezentuje v regionálním tisku, osobními návštěvami v okolních základních školách, dvakrát ve školním roce pořádá *Dny otevřených dveří* a je účastníkem *veletrhu škol* v Berouně.

Vyučující, až na výjimky, dosud neposkytují žákům download studijních materiálů.

Elektronický portál komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků není vybudován, je plánován. Současný stav informačních systémů školy je průměrný.

K motivaci pracovníků slouží *Kritéria pro stanovení výše osobních příplatků ve školním roce 2007/2008*, *Kritéria pro udělení odměn ve školním roce 2007/2008*, která jsou k dispozici všem zaměstnancům školy a *Sociální program*, ve kterém jsou deklarovány výhody zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků.

#### Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

V prosinci 2005 byla vypracována *Autoevaluace cizích jazyků na OA a SPgŠ Beroun*, jejíž závěry mají sloužit k přípravě na novou maturitu. V srpnu 2008 byl vypracován dokument *Autoevaluace školy 2007/2008* ve kterém je vedle zhodnocení dlouhodobého záměru ke dni 31. srpna 2007 i harmonogram evaluace pro stávající školní rok. Dokument není vypracován v souladu s požadavky Vyhlášky č. 15/2005 Sb., § 8., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Priority kontrolní činnosti jsou stanoveny předpisy: *Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. září 2005 a Plán hospitačí ze dne 1. září 2007*. Plány jsou vyhodnocovány na čtvrtletní pedagogické radě. Vlastní hospitační činnost je realizována ředitelem školy a zástupci ředitele školy. Při společném sledování vyučovacích hodin byla hospitační zjištění ve shodě se zjištěními školních inspektorů.

***Jednotlivé složky vedení školy (strategie a plánování, řízení školy a pedagogického procesu, dopad vlastního hodnocení a vnitřní kontrolní systém) jsou zajišťovány na úrovni umožňující realizaci vyučovaných oborů vzdělávání. Vytvořená struktura řízení školy je standardní.***

#### **Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání**

##### Personální podmínky

Ve škole pracuje celkem 97 zaměstnanců, z toho 62 učitelů, 6 vychovatelů a 29 provozních zaměstnanců. Sedm pedagogů nespĺňuje předepsané kvalifikační předpoklady k výuce ve středních školách (z toho 3 pedagogové získali odbornou kvalifikaci pro jiný druh školy – pro výuku v základních školách). Předepsané vzdělání si ke dni inspekce studiem doplňovali dva vyučující.

Z celkového počtu 1069 týdně vyučovaných hodin ve škole je 940 (tj. 88 %) odučeno pedagogy s předepsanou odbornou kvalifikací.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Výchovným poradenstvím jsou pověřeni 2 vyučující. Oba absolvovali pro tuto činnost předepsané studium. Funkci metodika prevence sociálně patologických jevů vykonává učitelka, která získala pro tuto činnost příslušné vzdělání a svou kvalifikaci si navíc rozšiřuje studiem výchovného poradenství.

Věkový průměr pedagogického sboru s převahou žen byl ke dni inspekce 48 let.

Věková struktura pedagogického sboru ke dni inspekce

počet pedagogů	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	nad 60	z toho důchodců	průměrný věk
<b>celkem</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>48</b>
<b>z toho ženy</b>	3	5	10	14	6	8	48

Profesní rozvoj učitelů vychází z aktuálních potřeb školy. Plán DVPP není písemně zpracován a příslušná směrnice ředitele školy řeší danou problematiku jen v obecné rovině. S výjimkou vzdělávání nekvalifikovaných učitelů a vzdělávání k novému pojetí maturitních zkoušek nejsou vyučující cíleně vedeni k účasti na vzdělávacích akcích s ohledem na plnění strategických cílů školy. Účast na dalším vzdělávání vychází spíše ze zájmu a osobní iniciativy jednotlivých pedagogů, kterým je umožněna účast na dvou jednodenních akcích za školní rok (výjimky a více dní při např. cyklickém či delším vzdělávání umožňuje ředitel školy po předchozím projednání). Dle přehledu vzdělávání za minulý školní rok, jeho hodnocení ve výroční zprávě i provedených rozhovorů je patrné, že vedení školy vnímá potřebu prosadit nutné změny v systému vzdělávání a zvýšit jeho efektivitu (např. společné plánování DVPP v rámci jednotně řízených předmětových komisí, průkazné přenášení poznatků z absolvovaných akcí mezi všechny pedagogické pracovníky školy, motivace ke vzdělávání méně aktivních pedagogů, plánování vzdělávání z hlediska naplnění dlouhodobých a střednědobých cílů školy atd.). V 1. pololetí tohoto školního roku se DVPP zúčastnilo 8 (tj. 13 %) vyučujících.

Z hlediska zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy je situace ve škole poměrně příznivá. Rezervy existují v plánování a efektivitě DVPP. Dlouhodobým a vedením školy průběžně řešeným problémem je věková struktura pedagogického sboru. Celkově mají personální podmínky průměrnou úroveň.

#### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Žákům jsou vždy na začátku školního roku a včas podle potřeby i v průběhu školního roku předávány informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dle článku č. 9 školního řádu. Učitelé provádí poučení žáků o celkových pravidlech bezpečnosti provozu, o bezpečnosti a ochraně zdraví při tělesné výchově, o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při akcích konaných mimo školu. Poučení se zapisují do třídních knih a žáci podepisují zápisy o provedených školeních. Ředitel školy vydal pro tuto oblast směrnice k výjezdům žáků a vyučujících na akce konané mimo školu, směrnici k pořádání lyžařských kurzů a kurzu snowboardu, směrnici k pořádání cykloturistických kurzů a výletů. Škola informuje žáky o vnitřních provozních řádech odborných učeben, ale nemá je na všech příslušných místech vyvěšeny.

Podmínky pro zdraví vývoj žáků mají standardní úroveň. Škola nabízí a následně zajišťuje stravování žáků ve vlastní školní jídelně a umožňuje dodržování pitného režimu. V prostorách školy jsou vytvořeny bezpečné podmínky pro výuku. Slabším místem je

organizace výuky z pohledu regenerace a přípravy na vyučování. V denním rozvrhu hodin je 5 přestávek pětiminutových a 3 přestávky desetiminutové.

Činnost dvou metodiků prevence je plánovitá a každoročně stručně vyhodnocována. V rámci školy mají rozděleny kompetence (OA a SPgŠ), které se překrývají s činností výchovných poradců (v případě SPgŠ je metodička prevence zároveň výchovnou poradkyní). Z předložených dokumentů deklarující činnost a výsledky práce metodiků prevence vyplývá, že preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Slabším místem je malá účast žáků na životě školy jako celku (i po sloučení OA a SPgŠ fungují uvnitř subjektu stále dvě samostatné školy).

Ukazatelem bezpečného prostředí je míra úrazovosti ve škole. Dle předložených dokumentů (knihy úrazů, záznamů o porazech, statistických výkazů o úrazovosti) lze konstatovat, že počet úrazů za poslední tři roky je nízký (2005 – 7 úrazů, 2006 – 2 úrazy, 2007 – 5 úrazů).

### Přijímání ke vzdělávání

Vedení školy včas informovalo veřejnost o podmínkách přijetí ke studiu do všech vyučovaných oborů. Pro přijímací řízení ve školním roce 2006/2007 byla stanovena kritéria, která obsahovala podmínky pro přijetí do oborů vzdělání. Součástí přijímacího řízení do oborů 63-41-M/004 Obchodní akademie a 78-42-M/002 Ekonomické lyceum nebyly přijímací zkoušky. Pořadí přijímaných žáků bylo provedeno na základě průměrného prospěchu žáků ze základní školy, u Ekonomického lycea byli přijímáni žáci s podmínkou průměrného prospěchu do 1,3. V rámci přijímací řízení do oborů 75-31-M/005 Předškolní a mimoškolní pedagogika a 78—42-M/003 Pedagogické lyceum proběhly přijímací zkoušky. Na základě výsledků přijímacích zkoušek a prospěchu ze základní školy bylo opět stanoveno pořadí přijímaných žáků. Stanovená kapacita nebyla pro jednotlivé první ročníky překročena.

V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce i dívky. Při přijímání žáků do vyšších ročníků nebo při přestupu žáků je školou zajištěna pomoc při změně vzdělávacího programu převážně individuálními konzultacemi vyučujícími daných předmětů.

***Oblast předpokladů školy pro naplnění obsahu vzdělávání má standardní úroveň.***

### **Partnerství**

#### Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Pro rozhodování vedení školy je kromě zřizovatele školy a školské rady významným partnerem i Město Beroun, které zřídilo tzv. Poradní sbor ředitelů berounských škol zřizovaných Městem Beroun a Středočeským krajem, jemuž v současné době předsedá ředitel hodnocené školy. Tato vzájemná spolupráce pozitivně ovlivňuje činnost školy a její sounáležitost se životem města i regionu.

Tzv. statutární zástupce ředitele školy předsedá školské radě, čímž je zajištěna potřebná vzájemná informovanost v případech, kdy se jednání rady nezúčastní ředitel školy. Školská rada schválila výroční zprávu a školní řád včetně pravidel hodnocení výsledků žáků.

Žákovská samospráva v minulosti ve škole pracovala, ale po sloučení obou škol již nevyvíjí aktivní činnost, která by vedla k podpoře a přenosu názorů a podnětů směrem od žáků k vedení školy.

Zajišťování výměnných pobytů s partnerskou školou, spolupráce s úřadem práce, regionálními podniky a mateřskými školami při zajištění praxí jsou samozřejmými činnostmi školy.

***Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy je standardní.***

## **Průběh vzdělávání**

### Vnitřní prostředí školy

Vedení školy věnuje oblasti vnitřního prostředí pozornost a dále uvádí, že je nezbytné zlepšovat jeho kvalitu. Současné a plánované vybavení školy informačními technologiemi je zpracováno v plánu ICT a v dalších návazných dokumentech. Škola se zapojila do projektu ESF *Nové formy vzdělávání při využití ICT pomůcek ve výuce*. Vedení školy postupně také realizuje změny, které vycházejí z potřeb pedagogů. Požadavky žáků jsou řešeny operativně. Ve škole proběhlo dotazníkové šetření (část otázek pro žáky se vztahovala ke klimatu ve škole), zjištěné údaje byly zpracovány a připraveny k přijetí opatření. Vedení školy připravuje dotazníky pro rodiče a plánuje, že zjištěné informace využije pro evaluaci školy.

Budova školy je žákům přístupná před začátkem vyučování a po jeho ukončení, v této době mohou využívat internet v počítačových učebnách.

Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Školní řád je zveřejněn na internetových stránkách školy.

Ve škole pracují 2 výchovní poradci, kteří konzultují a pomáhají řešit problémy a požadavky žáků spolu s třídními učiteli. Na nástěnkách ve škole jsou zveřejněny základní informace o poradenských službách.

Vedení školy postupně zlepšuje kvalitu vnitřního prostředí, což začíná pozitivně ovlivňovat efektivitu vzdělávání a klima školy.

### Podmínky výuky a jejich využití

Ve škole je 43 klasických tříd, 17 odborných učeben (např. počítačová, atelier, sál dramatické výchovy, gymnastický sál, grafická dílna), aula, tělocvična a bazén. Pro další sportovní aktivity škola využívá sportovní halu Sokola Beroun. Pro podporu vyučování jsou ve škole k dispozici např. dataprojektory, 95 počítačů s připojením na internet (z toho je 71 vyčleněno pro žáky), magnetofony, televizory, 4 interaktivní tabule (z toho jsou 3 připraveny k instalaci).

Postupné vybavování školy výpočetní technikou je součástí plánu ICT, ale pro nedostatek finančních prostředků nejsou plánované kroky prozatím realizovány.

### Hodnocení žáků

V evaluačním materiálu školy jsou uvedeny obecné informace, které se týkají hodnocení žáků. Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu, ale nejsou v nich uvedena pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu. Vedení školy vydalo v roce 2002 vnitřní směrnici – *Podmínky individuálního studijního plánu*, která také neobsahuje požadovaná pravidla. Informace o klasifikaci jsou zaznamenávány v klasifikačních arších, studijních průkazech (jen OA) a elektronicky v programu *bakalář*. Prezentace hodnocení ročníkových prací (SPgŠ) je příkladem dobré praxe.

O úspěšných výsledcích žáků školy v soutěžích projektech jsou ostatní žáci informováni aktuálně, a to školním rozhlasem, informacemi na nástěnkách ve škole a zprávami v místním tisku.



Úspěšným a aktivním žákům je udělována pochvala. Na konci školního roku jsou úspěšní žáci vyhodnoceni třídními učiteli a za mimořádné výsledky dostávají odměny od zástupců rodičů.

### Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané.

### Jazyk a jazyková komunikace (čtenářská gramotnost)

V některých z 6 sledovaných vyučovacích hodinách byla rozvíjena jazyková komunikace, v ostatních hodinách převládal výklad učitele a žákům byl dán pro komunikaci minimální prostor. Prvky vedoucí k rozvoji čtenářských dovedností (např. rozbor textu, čtení s porozuměním, vyhledávání a třídění informací podle zadání, vyhledávání informací na internetu, grafický záznam textu, dramatizace, obhajování vlastního názoru, hodnocení projektu) byly zařazeny účelně, ale jejich míra nebyla v některých vyučovacích hodinách dostatečná. Při využití didaktických pomůcek a prostředků ICT bylo vyučování efektivní, žáci se aktivně zapojovali do vyučovacího procesu. Při dlouhém výkladu učitele byli pasivní. Slovní hodnocení a klasifikace byly využity minimálně. V případě, že byl dán žákům prostor k sebehodnocení a byla se zájmem hodnocena jejich snaha a práce, byli žáci velmi aktivní. Jako příklad dobré praxe je hodnocena hodina dramatické výchovy.

### Společenskovední předměty

Občanská nauka, dějepis, společenská kultura a společenskovední seminář jsou předměty sdruženými v předmětové komisi společenskovedních předmětů. Absence jasně vymezených úkolů předsedům komisí a jejich cílené vedení se promítly v omezeném rozsahu činností (chybí cíle v oblasti DVPP, materiálního vybavení, klasifikace a jejího sjednocení atd.), které dle provedených rozhovorů vykonávají zejména tři učitelky dějepisu, občanské nauky a společenskovedního semináře spíše intuitivně díky vlastní invenci a vzájemné neformální spolupráci.

Prioritou a jediným předloženým písemným dokumentem je rozčlenění učiva předmětů a stanovení příslušných hodinových dotací. Vhodně jsou využity mezipředmětové vztahy z hlediska přesunů učiva - jeho redukce či posílení. Tyto přesuny už nejsou transparentně zaznamenány, komise nezpracovává plán své činnosti, vedením školy nejsou vyžadovány zápisy z jejího jednání. Komise není vedena k sebehodnocení své práce. Vedení školy tak dosud nedokázalo plně využít značného odborného i osobnostního potenciálu a pracovního nasazení všech tří učitelek, které vedly výuku ve sledovaných předmětech.

Navštíveným hodinám nescházela výchovná dimenze, aktualizace učiva a orientace na praktický život ve společnosti. Výuka byla promyšlená a vesměs dobře strukturovaná. Estetická úroveň navštívených tříd je většinou nízká, v jednom případě na hranici dobrého vkusu. Didaktická technika není samozřejmou součástí vybavení všech učeben – její nevyužívání ve většině navštívených hodin snižovalo názornost výuky. Obsazenost učeben s výpočetní technikou prakticky zamezuje jejímu využití ve sledovaných předmětech. V navštívených sedmi hodinách (dějepis, občanská nauka, společenskovední seminář, český jazyk a literatura, právo) jsou dílčí rezervy zejména ve využívání vlastního hodnocení ze strany žáků a v podpoře výuky moderní didaktickou technikou. Velmi kvalitní byla výuka společenskovedního semináře.

### Přírodovědné a matematické vzdělávání

V oblasti bylo sledováno deset vyučovacích hodin v předmětech matematika, biologie, fyzika, chemie, hospodářský zeměpis. V předmětové komisi matematiky není zapojena

vyučující pedagogické školy. Pro přírodovědní předměty není ustanovena předmětová či metodická komise, jednotliví vyučující si samostatně připravují tzv. tematické plány učiva, a to vzhledem ke stanovenému počtu hodin učebním plánem pro jednotlivé ročníky. Ve sledovaných hodinách nebyla zjištěna žádná systematická činnost v oblasti vytváření a využívání mezipředmětových vztahů, ta je tvořena náhodně v rámci kolegiálních rozhovorů. Zastaralé materiální vybavení, nevyužívání ICT techniky v přírodovědných předmětech, didaktická technika (PC s dataprojektorem) byla využita pouze při výuce hospodářského zeměpisu. Metody a formy práce obsahovaly minimum tvůrčích nápadů, motivace byla na nízké úrovni, hodnocení mělo standardní úroveň dle stanovených pravidel, ale často to byla jediná motivační složka sledovaných hodin. Výjimkou v účelném využívání didaktické techniky byly hospitované hodiny biologie. Ze sledovaných kompetencí je rozvíjena pouze část zapamatování si vědomostí a jejich uplatnění při opakování učiva s velmi malým vztahem k praxi. Sebehodnocení žáků není využíváno.

### ***Sledovaná oblast průběhu vzdělávání měla průměrnou úroveň***

#### Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány vedením školy na operativních poradách, na pedagogické radě a ve výročních zprávách. Výsledky žáků ve vzdělávání jsou zaznamenávány do školní matriky. Škola sleduje úspěšnost absolventů při přijetí na vysoké školy, případně jejich další uplatnění v zaměstnání ve spolupráci s Úřadem práce v Berouně. Absolventi školy nacházejí vždy pracovní nebo studijní uplatnění. Škola nemá písemně stanovenou strategii práce s neúspěšnými žáky a není s nimi dosud systematicky pracováno. Počty neprospívajících žáků v posledních letech nevykazují významné odchylky.

### **Závěrečné hodnocení:**

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola vně vystupuje jako celek, uvnitř dosud působí dvě autonomní školy OA a SPgŠ.***

***Oblast řízení je založena na úzké spolupráci mezi stávajícím ředitelem a bývalým ředitelem, dnes zástupcem ředitele, SPgŠ. Nastavený model řízení umožňuje realizaci všech vzdělávacích programů. Rezervy jsou v propojení a spolupráci metodických komisí obou bývalých škol, ve sjednocení elektronického informačního systému pro všechny pedagogické pracovníky školy, ve využívání vlastního hodnocení školy k dalšímu rozvoji.***

***Ve škole jsou nastaveny standardní podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a vzdělávání probíhá pro žáky v bezpečném prostředí. Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo v zákoně stanovených termínech a vedení školy dodrželo všechny postupy dané zákonem a vyhláškou.***

***Personální zajištění výuky vytváří podmínky pro úspěšnou realizaci vzdělávacího programu školy. Na standardní úrovni rozvíjí škola své partnerské vztahy s dalšími subjekty.***

***Vnitřní prostředí školy a materiální podmínky pro výuku jsou standardní. Změnu vyžadují pravidla pro hodnocení žáků, metody a formy vyučování vedoucí k častějšímu využívání didaktické techniky, motivace žáků neúspěšnou klasifikací (chemie), rozvoji klíčových kompetencí, komunikačních dovedností a využívání sebehodnocení žáků.***

***Škola funguje standardním způsobem.***

### Hodnoticí stupnice

Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obchodní akademie Beroun 2, U Stadionu 486 ze dne 18. září 2001, čj. OŠMS/3055/2001 ve znění pozdějších dodatků
2. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydalo MŠMT dne 15. května 2006, čj. 8376/06-21
3. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydalo MŠMT dne 27. prosince 2006, čj. 27 394/06-21
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. ledna 2007
5. Výroční zprávy o činnosti školy 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
6. Dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávání do roku 2010 ze dne 30. listopadu 2006
7. Organizační řád Obchodní akademie, Střední pedagogické školy a Jazykové školy Beroun ze dne 28. srpna 2007
8. Školní řád ze dne 30. září 2006
9. Směrnice č. 31/2006 k poskytování platu, osobního příplatku a odměn ze dne 29. prosince 2006
10. Sociální program ze dne 15. prosince 2005
11. Směrnice č. 38/2005 – Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. září 2005, dodatek – plán hospitací ze dne 1. září 2007
12. Organizace školního roku 2007/2008
13. Směrnice č. 63/2006 Autoevaluace cizích jazyků na OA a SPgŠ Beroun ze dne 12. prosince 2005
14. Jmenování do funkce ředitele školy, s účinností od 1. srpna 1996, vydalo MŠMT dne 15. června 1996, čj. 23 648/96-60
15. Potvrzení ve funkci ředitele školy, vydal Středočeský kraj dne 28. března 2007, čj. 46063/2007/KUSK
16. Autoevaluace školy školní rok 2007/2008 ze dne 28. srpna 2007
17. Hospitační záznamy ředitele a zástupců ředitele školy
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
19. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008

20. Zápisy z pedagogické rady školního roku 2006/2007 a 2007/2008
21. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007
22. Webové stránky školy
23. Personální spisy pedagogických zaměstnanců – doklady o dosaženém vzdělání
24. Rozdělení učiva společenskovedních předmětů
25. Minimální program prevence sociálně patologických jevů na Obchodní akademii v Berouně pro školní rok 2007/2008 (projekt Dokážu to?“) a minimální preventivní program pro SPgŠ
26. Prevence sociálně patologických jevů na Obchodní akademii v Berouně
27. Studie hodnotící efektivitu projektu sociálně patologických jevů mezi studenty 4. ročníků OA Beroun
28. Vyhodnocení minimálních preventivních programů OA a SPgŠ za školní rok 2006/2007
29. Kniha úrazů
30. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 (V 36-01), 2005/2006 a 2006/2007 (R 36-01)
31. Záznamy o úrazech
32. Pracovní řady odborných učeben, laboratoří
33. Kritéria přijímacího řízení
34. Zadání přijímacích zkoušek pro školní rok 2007/2008
35. Rozhodnutí o přijmutí žáka ke studiu
36. Výsledkové listiny přijímacího řízení
37. Vnitřní směrnice Podmínky individuálního studijního plánu, platnost od 1.9. 2002
38. ICT plán školy 2007/2008 ze dne 1. 1. 2008
39. Zápisy z třídních schůzek – vzorek
40. Klasifikační archy školní rok 2007/2008 – vzorek
41. Plán práce výchovného poradce pro poradenskou činnost, kariérní orientaci a volbu VŠ a VOŠ, 4. 9. 07
42. Plán práce výchovné poradkyně, školní rok 2007/2008
43. Plány práce předmětových komisí, školní rok 2007/2008
44. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. 9. 2004 (Střední pedagogická škola)
45. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. 9. 2004 (Obchodní akademie)
46. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005
47. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
48. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007
52. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 ze dne 5. 4. 2006
53. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 (pouze ÚZ 33 353) ze dne 5. 4. 2006
54. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 16. 4. 2007
55. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 (pouze ÚZ 33 353) ze dne 16. 4. 2007
56. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2005 ze dne 25. 1. 2006

57. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 29. 1. 2007
58. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2007 ze dne 23. 1. 2008
59. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1.1. 2005 do 31. 12. 2005 na NIV – skutečnost, ze dne 20.1.2006
60. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2006 na NIV – skutečnost, ze dne 24. 1. 2007
61. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007 na NIV – skutečnost, ze dne 27. 1. 2008
62. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005
63. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006
64. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007
65. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT – výnosy a náklady k 31. 12. 2005, položky rozpočtové skladby členěné dle účtů
66. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT – výnosy a náklady k 31. 12. 2006, položky rozpočtové skladby členěné dle účtů
67. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT – výnosy a náklady k 31. 12. 2007, položky rozpočtové skladby členěné dle účtů
68. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2005
69. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2006
70. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Černý	J. Černý v.r.
Mgr. Vladislava Coufalová	V. Coufalová v.r.
Mgr. Richard Spiegl	R. Spiegl v.r.
PaedDr. Václav Skála	V. Skála v.r.
Ing. Dana Drlíková	D. Drlíková v.r.

V Příbrami dne 9. dubna 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 28. října 24, Příbram VII, 261 01.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Ivan Šlemín	I. Šlemín v.r.

V Berouně dne 11. dubna 2008