



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-330/08-01

Název školy: **Základní škola, Praha 4, Školní 700**
Adresa: Školní 700, 147 00 Praha 4 - Braník
Identifikátor: 600 037 363
IČ: 60 435 500
Místo inspekce: Základní škola, Praha 4, Školní 700
Termín inspekce: 14. – 16. dubna 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole k termínu inspekce.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola, Praha 4, Školní 700 je příspěvkovou organizací zřízenou Městskou částí Praha 4. Vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Výuku realizuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, v 1. a 6. ročníku podle školního vzdělávacího programu *Branická škola – šance pro všechny*. Ve 2 třídách probíhá rozšířené vyučování jazyků a v 6 třídách rozšířené vyučování informatiky a výpočetní techniky. Je fakultní školou Pedagogické fakulty UK v Praze, spolupracuje s ní zejména při zajišťování odborné praxe studentů. K datu 30. 9. 2007 vykazala v 11 třídách 210 žáků. Tento počet však není v souladu se skutečností, která je uvedena v třídních výkazech k tomuto datu.

Od předchozí inspekce v březnu 2005 zůstaly na vynikající úrovni materiální podmínky. V této souvislosti ředitel oceňuje péči zřizovatele o budovu školy a její vybavení. V minulé inspekční zprávě byly konstatovány také nedostatky - nebyl propracovaný systém vnitřní evaluace s účinnou zpětnou vazbou, ve vzdělávání vyučující nevyužívali sebehodnocení žáků. Zde nedošlo k výraznému posunu.

II. Ekonomické údaje

Porovnáním a hodnocením časových řad tří let 2005 až 2007 lze konstatovat, že v tomto období došlo k poklesu přidělovaných neinvestičních finančních prostředků ze státního rozpočtu oproti roku 2005 z důvodu sníženého stavu v počtu žáků a tříd. V základní škole byl sledován vývoj ekonomických a finančních podmínek zajištění školního vzdělávacího programu. Hlavní část neinvestičních finančních prostředků byla čerpána na platy zaměstnanců, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, ostatní osobní náklady. Ostatní neinvestiční prostředky byly použity zejména na nákup základních školních potřeb, učebnic, na školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2005 a 2006 základní škola obdržela navíc neinvestiční finanční prostředky v rámci projektu *Hodina* na rozšíření výuky cizích jazyků. V roce 2005 byl škole zvýšen rozpočet o účelové prostředky na zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace SIPVZ. Přidělené dotace škola použila v souladu s podmínkami jejich přidělení.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) vychází ze zásad vzdělávání stanovených školským zákonem. Zohledňuje podmínky a specifikaci školy - je zaměřen na výuku cizích jazyků (od 1. ročníku) a výuku informatiky a výpočetní techniky (6. – 9. ročník). Převážně dodržuje stanovenou strukturu, některé části je však třeba doplnit nebo zpřesnit - např. není uvedena charakteristika pedagogického sboru, nejsou zaznamenány všechny cíle základního vzdělávání, klíčové kompetence jsou pouze vyjmenovány (nikoli rozpracovány), není uveden přehled průřezových témat na 2. stupni, autoevaluace ani hodnocení žáků nezahrnuje všechny údaje vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V učebním plánu pro 2. stupeň je dotace vzdělávací oblasti Umění a kultura o 2 hodiny nižší než minimální počet povinných vyučovacích hodin daný rámcovým vzdělávacím plánem, chybí poznámky k učebnímu plánu pro 2. stupeň a volitelným předmětům. Celkově ŠVP není formálně jednotně upraven, a stává se tak nepřehledným. Zřizovatel s ním byl seznámen, školskou radou projednán nebyl.

Ředitel školy je ve funkci od roku 1996. Velmi stručná koncepce rozvoje školy z let 2005-2007 je součástí vlastního hodnocení školy, jiné plány nejsou vypracovány. Vydal organizační směrnice upřesňující provoz školy. *Organizační řád* a *organizační struktura* konkretizují její řízení. V provozním řádu upřesňuje režim dne ve škole, v náplních práce zaměstnanců stanovuje jejich kompetence. Týdenní plány jsou operativním přehledem činností. Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu zmiňuje *Školní řád*, který je svým obsahem stručný, v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou uvedeny klasifikace chování ani výchovná opatření. Z velmi stručných záznamů z pedagogických rad jen letošního školního roku (záznamy z předcházejících let nebyly předloženy) vyplývá pouze hodnocení prospěchu a chování žáků. Ředitel s pedagogickou radou zásadní pedagogické dokumenty neprojednává. Z kontroly záznamů vyplynuly nedostatky – výroční zpráva o činnosti školy za uplynulý školní rok ani vlastní hodnocení školy nebyly prodiskutovány v termínu daném prováděcím právním předpisem školského zákona. Školská rada se v minulém školním roce zabývala optimalizací školy, ale školní dokumenty, které jí měl ředitel dle příslušné legislativy předložit (výroční zpráva o činnosti školy za uplynulý školní rok, ŠVP), neprojednávala. Vyučující se 1x měsíčně scházejí na provozních poradách, kde řeší organizační záležitosti, prospěch a chování žáků. Dle organizační struktury školy

probíhá spolupráce učitelů především v rámci metodických orgánů. Jejich písemná dokumentace je značně formální, nezabývá se analýzou ani hledáním opatření ke zvýšení kvality výuky. Kontrolní činnost provádí ředitel i jeho zástupkyně, s jednotlivými vyučujícími uskutečňují pohospitační rozhovory. V žádných záznamech však nejsou uvedeny poznatky z analýzy kontrolní činnosti, z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, metodické záležitosti ani případná opatření ke zlepšení, a není tak vytvořena účinná zpětná vazba.

Ředitel zvolil dvouletý cyklus evaluace, při tvorbě hodnotící zprávy dodržel všechny hlavní oblasti určené právním předpisem. Dokument však obsahuje velmi málo údajů vycházejících z empirické analýzy cílené na klienty školy. Zatím nejsou zavedeny efektivní programy monitorování a zlepšování kvality klíčových procesů. Ředitel nechal na podzim 2007 vypracovat analytickou zprávu *Mapa školy*, která obsahuje podrobné dotazníkové šetření zúčastněných žáků 3. a 8. ročníku, jejich rodičů a učitelů. Z tohoto materiálu prozatím nevyvodil žádné závěry.

Škola napomáhá zdravému vývoji žáků. Její preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. U mladších žáků zahrnuje hlavně výchovu ke zdravému životnímu stylu a dopravní výchovu, u starších žáků akcentuje zejména problematiku návykových látek, šikany a sexuální výchovy. Žáci se v průběhu školního roku zúčastňují vhodných akcí, např. besed, přednášek, projekcí dokumentárních filmů. Osvědčuje se spolupráce s policií a Českým červeným křížem. Škola zajišťuje činnost zájmových kroužků s rozmanitým zaměřením (sportovní, dramatický, výtvarný a pracovní). Pro minimalizaci rizik provádí dotazníková šetření včetně sociometrie.

O své vzdělávací nabídce škola poskytuje informace převážně na webových stránkách. Při přijímání žáků ke vzdělávání dodržuje příslušná zákonná ustanovení. Pomáhá jim při změně vzdělávacího programu. Informační systém je oboustranně funkční. *Sdružení rodičů a přátel dětí školy* je pro vedoucí pracovníky důležitým partnerem. Poskytuje finanční příspěvky na některé školní akce i učební pomůcky, pomáhá při organizování vycházek, exkurzí a výletů.

Výuku zajišťuje 18 učitelů, z nich 2 nemají odpovídající odbornou kvalifikaci a zatím si ji nedoplňují. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel v rozporu s právním předpisem nevypracoval. Vzdělávání však podporuje podle studijních zájmů pedagogů. V loňském a tomto školním roce se jednalo o semináře zaměřené na alternativní metody výuky a kurzy cizích jazyků. Nově nastupujícím a nekvalifikovaným vedení školy zajišťuje pomoc stanovením uvádějího učitele.

Vyučování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou vypracovány na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP). Na jejich tvorbě participují třídní učitelé, vyučující daných předmětů, výchovné poradkyně i rodiče. Škola se zabývá i řešením výchovných problémů, spolupracuje s ÚMČ Prahy 4.

Hodnocené vzdělávání v přírodovědné a společenskovední oblasti bylo v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů. Sledovanou výuku pozitivně ovlivňovaly nadprůměrné materiální podmínky. Vzdělávání se realizuje ve velmi dobře vybavených odborných pracovnách např. dějepisu, českého jazyka, chemie a fyziky nebo kmenových třídách. Účelně byly využívány názorné učební pomůcky, včetně didaktické techniky a prostředků ICT. Škola nemá vlastní knihovnu, ale v učebnách jsou knihovničky s jazykovými příručkami, slovníky a časopisy. V rámci výuky žáci navštěvují programy městské knihovny zaměřené, na rozvoj čtenářských dovedností a práci s knihou.

Vyučující na 1. stupni volili většinou vhodné metody a formy, které zajišťovaly aktivní učení a spolupráci žáků ve dvojicích nebo skupinách. Dostatečně využili zkušenosti žáků a poskytli jim k činnostem potřebný časový prostor. Kladli důraz na porozumění studijním textům a získávání informací. Žáci při vzájemné komunikaci společně řešili zadané úkoly, přečtený text reprodukovali, někdy dramatizovali. V 5. třídě probíhalo projektové vyučování, jehož součástí bylo i téma 2. světové války. Jinde žáci prováděli vhodné přírodovědné pokusy v rámci projektového dne.

Na 2. stupni byl patrný důraz na rozvoj dovedností ve vyhledávání souvislostí na základě srovnávání textů nebo již získaných znalostí a zkušeností, strukturování poznatků a správné formulace. Převažovala frontální výuka. V některých hodinách při vhodně střídaných činnostech žáky dostatečně zaujala. Diferencovaný přístup k žákům se SVP byl ve výuce využíván méně, projevoval se v rozdílném zadávání některých prací a hodnocení. Vyučující věnovali pozornost zpětnovazebním mechanismům, žáky průběžně hodnotili. Převažovaly slovní pochvaly, někdy proběhla i klasifikace jednotlivců, ale k vlastnímu a vzájemnému hodnocení je vedlí zřídka.

Pozitivem je zařazování návštěv kulturních institucí, muzeí, výstav a účast v některých soutěžích (např. literárních a přírodovědných).

Dobré vztahy mezi pedagogickými pracovníky, vedením a žáky navzájem přispívají k vytváření podnětného vnitřního prostředí školy. Napomáhá tomu i pravidelná činnost žákovské samosprávy. Interiér je upravený, žáci zacházejí šetrně s vybavením učeben a podílejí se na jejich výzdobě. Cíleně třídí odpady.

Organizace sleduje úspěšnost svých žáků v průběhu školního roku i při přijímání ke středoškolskému vzdělávání. Při jejich selhávání pedagogové hledají příčiny, na zlepšení spolupracují s rodinou a často i s PPP. Výsledky vzdělávání však nejsou obsaženy ve výroční zprávě o činnosti školy ani ve vlastním hodnocení školy, což je v rozporu s příslušnými prováděcími předpisy. Škola využívá k objektivizaci hodnocení žáků a k porovnání jejich znalostí a dovedností s ostatními školami komerční testy.

Závěrečné hodnocení:

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- *efektivní využívání kvalitních materiálních podmínek ve vzdělávání,*
- *úsilí pedagogů na 1. stupni o kvalitativní změnu v pojetí vzdělávání, využívání kooperativních forem výuky a projektového vyučování,*
- *kvalitní preventivní strategie školy.*

Škola by měla k dalšímu kvalitativnímu posunu zlepšit:

- *systém plánování,*
- *vlastní hodnocení školy s účinnou zpětnou vazbou a uvádět opatření ke zlepšení kvality vzdělávání,*
- *vypracování výroční zprávy o činnosti školy a plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu se školskými právními předpisy,*
- *pravidelnou analýzu kontrolní činnosti,*

- *spolupráci se školskou radou i pedagogickou radou v oblasti projednávání strategických dokumentů,*
- *oblast hodnocení žáků využíváním jejich sebehodnocení,*
- *práci školy v přesnosti zpracování údajů ve výkonovém statistickém výkazu.*

Škola je celkově hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
-----------	--------	-----------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 21 344/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 9. 2007 s účinností od 24. 9. 2007
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy, Praha 4, Školní 700, vydaná dle usnesení Zastupitelstva MČ Praha 4 č. 17Z-64/2005 ze dne 22. a 30. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
3. Dodatek č. 1, kterým se mění a doplňuje zřizovací listina ze dne 4. 7. 2005, č. 2005/0872/OŠ/OŠTA/STAR, vydaný dle usnesení Zastupitelstva MČ Praha 4 č. 23Z-59/2006 ze dne 21. 6. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
4. Jmenování ŠÚ Praha 4 do funkce ředitele Základní školy Praha 4, Školní 700 ze dne 7. 6. 1996 s účinností od 1. 8. 1996
5. Potvrzení MHMP čj. SKU-07/490/2001 ve funkci ředitele Základní školy, Praha 4, Školní 700 ze dne 26. 6. 2001
6. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2004
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
9. Organizační řád platný od 1. 10. 2006
10. Organizační struktura platná od 1. 5. 2005
11. Provozní řád ze dne 29. 6. 2001
12. Školní řád platný k termínu inspekce ze dne 1. 9. 2005
13. *Činnosti zaměřené k protidrogové prevenci (2007/2008)*
14. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
15. Záznamy z pedagogických rad od 3. 9. 2007 k termínu inspekce
16. Zápisy z provozních porad 1. a 2. stupně k termínu inspekce
17. Pracovní náplně některých pedagogických pracovníků
18. Zápisy z jednání metodických orgánů ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Branická škola – šance pro všechny* s platností od 1. 9. 2007
20. Vzdělávací program Základní škola – učební plány čj. 16 847/96-2, čj. 16 333/96-22-21 pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků, čj. 16 845/2001-22 pro třídy s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky
21. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce

22. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
23. Školní matrika vedená k termínu inspekce
24. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009 (žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k základnímu vzdělávání, kopie rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání)
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
26. Kniha úrazů vedená od 16. 9. 2005 do 1. 6. 2007 a *Kniha úrazů* vedená od 18. 9. 2007 k termínu inspekce
27. Záznamy o úrazech (dětí, žáků, studentů) ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
28. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
29. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2005, 2006, 2007
30. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2005, 2006, 2007
31. Rozborová kniha výdajů za 12/2005, 12/2006, 12/2007
32. Rozbor nákladů v období 13/2005, 13/2006, 13/2007
33. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2005, 13/2006, 13/2007
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2004 až 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v. r.
Mgr. Noëlle Kleinová	N. Kleinová, v. r.
Ing. Michaela Petrášková	M. Petrášková, v. r.
Bc. Šárka Snížková	Š. Snížková, v. r.
Mgr. Václav Raboch	V. Raboch, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci, a to do 15. června 2008. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 15. 5. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Michal Pavlo

Michal Pavlo, v. r.