



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Velká Chyška

394 28 Velká Chyška 94

Identifikátor školy: 600 060 985

Termín konání inspekce: 25. – 27. květen 2004

Čj.:	k2-1131/04-11126
Signatura:	kk3ax107

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo:

1. Zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
2. Zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
3. Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Velká Chyška. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Ve školním roce 2003/2004 je přijato 28 dětí.

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu *Za tou naší stodolickou*, který vychází především z prostředí, v němž děti žijí a vyrůstají – příroda, venkov, heterogenní skupina dětí.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací práce je zajišťována dvěma pedagogickými pracovníci s plným pracovním úvazkem. Ředitelka školy splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost, učitelka, která začala pracovat v mateřské škole od 1. září 2003, tyto požadavky nespĺňuje.

Organizace činnosti a provozu školy je výborně ošetřena vnitřními předpisy. Dodržování těchto předpisů je důsledně ředitelkou kontrolováno, o kontrolách jsou pořizovány zápisy. Přenos informací uvnitř školy je rychlý a účinný.

Systém vedení pracovníků má řád, veškerá dokumentace dokladující vedení začínající učitelky má písemnou formu. Vedení začínající nekvalifikované učitelky je realizováno dle důkladného plánu ředitelky, který má řád a systém. Postupné vzdělávání učitelky obsahuje metodické vedení ředitelkou školy, seznamování s odbornou literaturou o předškolním vzdělávání, zásady vedení povinné dokumentace a plánování výchovně-vzdělávací práce. Sebehodnocení ředitelky školy má výrazně pozitivní vliv na zvyšování úrovně činnosti školy.

Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola je umístěna ve víceúčelové budově, její prostory odpovídají velikostí současnému počtu přijatých dětí. Veškeré prostory jsou udržovány v pořádku a čistotě. Vybavení nábytkem, pomůckami, hračkami, didaktickou technikou, knihami a hudebními nástroji je velmi dobré. Vhodné je uspořádání nábytku do pracovních a hracích koutků, které

jsou uzpůsobeny potřebám dětí. Mateřská škola je po rekonstrukci a modernizaci elektroinstalace, vodoinstalace, vytápění a hygienického zařízení.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace vzdělávacího programu

Koncepčním záměrem mateřské školy je pečovat o osobnostní rozvoj každého dítěte s plným respektováním jeho individuálních práv a potřeb a využívat při tom maximálně možností prostředí venkovské jednotřídní mateřské školy.

Školní vzdělávací program specifikuje tyto hlavní cíle výchovně-vzdělávací činnosti: podporovat zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte, vést děti ke kladnému vztahu k přírodě jako celku, do něhož patříme i my, získávat základní poznatky o vztazích a souvislostech v životním prostředí a v lidské společnosti, jak to uvádí Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Důraz je kladen na kvalitu a prožitek dítěte při činnosti. Tematické celky jsou rozpracovány do třídních vzdělávacích programů. Specializovaná příprava na vstup do první třídy základní školy je dětem věnována formami individuální a skupinové vzdělávací činnosti směřující cílevědomě k rozvoji dětí a rozšiřování jejich kompetencí.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a průkazně zachycuje požadované informace.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je realizována v souladu se základními požadavky na školský management.

Výchovně-vzdělávací činnost je organizována tak, aby byly respektovány psychohygienické požadavky na předškolní vzdělávání i místní podmínky. Rodiče jsou o organizaci a obsahu vzdělávací činnosti informováni vhodnými a zajímavými formami.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Spontánní a řízené činnosti

Absence odborné a pedagogické způsobilosti jedné učitelky nemá negativní vliv na kvalitu práce, naopak její průběžné vzdělávání se kladně odráží v činnosti celé mateřské školy.

Prostředí třídy bylo velmi podnětné k tomu, aby inspirovalo děti ke spontánním aktivitám i řízeným činnostem. Během ranních her měly děti dostatek volnosti k výběru činností spontánních i řízených učitelkou. Nabízené aktivity přirozeně navazovaly na dvoutýdenní vzdělávací téma, děti byly motivovány vnějšími podněty i vnitřním zájmem. Řízené činnosti byly převážně integrované, obsahovaly prvky všech oblastí určených školním vzdělávacím programem.

Během spontánních i řízených činností byl podporován osobnostní a sociální rozvoj dětí, děti měly možnost aktivně a emočně se zapojovat do činností. Ve výchovně-vzdělávací činnosti bylo respektováno individuální tempo, byly využívány metody aktivního učení, byla podporována samostatnost dětí a posilována jejich sebedůvěra.

Spontánní i řízené činnosti byly na vynikající úrovni.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti měly velké množství poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí. Úroveň dětských prací, výtvorů a výrobků byla vysoká, děti v nich realizovaly své bohaté

zkušenosti, představy a fantazii. Děti prokázaly vysokou úroveň poznatků a myšlenkových operací. Nejstarší děti dokázaly zcela samostatně pracovat s programy na počítači, které jsou přiměřené jejich věku, a dokázaly zodpovědně respektovat vlastní stanovená pravidla organizace této činnosti. Schopnost spolupracovat a přijímat různé role byla velmi dobrá, zdvořilostní návyky měly děti osvojeny přiměřeně svému věku.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou Českou školní inspekcí hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Porovnáním zřizovací listiny mateřské školy a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo zjištěno, že oba tyto dokumenty mají shodné údaje.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Přehled výchovné práce – školní rok 2003/2004,
2. Přehledy docházky – měsíční docházky dětí za období září 2003 až květen 2004,
3. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole – školní rok 2003/2004 – 29 kusů,
4. Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení – školní rok 2003/2004,
5. Organizační řád – vydala ředitelka školy – 1. 1. 2003,
6. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy – 2002/2003,
7. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení od 1. 1. 2003, č. j. : KUJI 3065/2002 OŠMS,
8. Dohoda o organizaci provozu mateřské školy a o stanovení počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 22. 8. 2003,
9. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 22. 7. 2003,
10. Zmocnění pro předávání dítěte pověřené osobě – 18 kusů – školní rok 2003/2004,
11. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Velká Chyška ze dne 10. 10. 2002,
12. Pracovní plán – vydala ředitelka školy dne 1. 9. 2003,
13. Školní vzdělávací program *Za tou naší stodoličkou* – bez data,
14. zápisy z pedagogických rad – 2002/2003, 2003/2004,
15. zápisy z provozních porad – 2002/2003, 2003/2004,
16. zápisy z kontrolní a hospitační činnosti – 2003/2004,
17. doklady o vzdělání pedagogických pracovníků.

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré. Na vysoké úrovni je vedení začínající nekvalifikované učitelky ze strany ředitelky školy. Činnost a provoz školy jsou výborně organizovány ředitelkou, kontrola dodržování právních předpisů i vnitřních předpisů a směrnic je důkladná.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou velmi dobré. Prostorové podmínky jsou vynikající, vybavení nábytkem je vhodné, pomůcky, hračky a pracovní materiál jsou pořízovány citlivě s ohledem na didaktické i estetické požadavky.

Vlastní plány výchovně-vzdělávací činnosti i prostředí tříd jsou vynikající základnou pro kvalitní zajištění předškolního vzdělávání. Dětem je poskytována péče s ohledem na individuální potřeby a zájmy. Škola vytváří vhodné podmínky pro uspokojování základních potřeb dítěte, nabízené činnosti jsou dostatečně náročné vzhledem ke schopnostem dětí, v mateřské škole je atmosféra klidu, tvořivosti, důslednosti a vzájemné ohleduplnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Nováková	M. Nováková v. r.
Člen týmu	Bohuslava Valová	

V Jihlavě dne 8. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 6. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Chválová, ředitelka školy	Chválová Helena v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu: Česká školní inspekce, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-06-28	k2-1229/04-11126
Zřizovatel	2004-06-28	k2-1230/04-11126

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.