



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

Inspekční zpráva

Mateřská škola Úněšov

Úněšov 72, 330 28 Úněšov

Identifikátor zařízení: 600071022

Zřizovatel: Obec Úněšov, Úněšov 76, 330 38 Úněšov

Školský úřad Plzeň-sever, U Svatého Rocha 1, 301 64 Plzeň

Termín konání inspekce: 31. května - 1. června 2000

Čj.	044 359/00-1401
Signatura	od5at110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola zabezpečuje výchovnou práci v dopoledních hodinách ve dvou třídách, odpoledne je v provozu pouze jedna třída. V současné době je zapsáno 36 dětí ve věku 3-6 let. Provoz předškolního zařízení je v průběhu školního roku upravován vzhledem k potřebám rodičů a změnám v dopravní obslužnosti obce. (Děti dojíždějí z pěti obcí). Mateřská škola má vlastní školní jídelnu, která zároveň slouží (na základě povolení obecního úřadu) zájemcům z řad důchodců.

Toto předškolní zařízení nevybírá od rodičů příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů (dle §19a zákona ČNR č. 190/1993 Sb).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování a příprava výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy vychází z časově tematických plánů pro mateřské školy schválených MŠMT ČR v roce 1984. Pedagogické pracovnice zpracovávají měsíční tematické plány, které obsahují výchovně-vzdělávací úkoly zvolené na základě skutečných schopností dětí. Plány neobsahují formu realizace, pouze název týdenního tématu. Tato forma plánování vychází z předpokladu značných pedagogických zkušeností a tvořivého přístupu učitelek. Jednotlivé výchovné složky jsou propojeny s plánovanými kulturními programy, s výlety a s činností hudebně pohybového kroužku.

Mateřská škola spolupracuje s rodiči při nápravě vadné výslovnosti dětí. Pedagogická pracovnice získala způsobilost k provádění logopedické péče na základě osvědčení o absolvování kurzu pro logopedické asistenty.

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečují tři pedagogické pracovnice. Ředitelka a jedna z učitelek splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Druhá učitelka nemá kvalifikační předpoklady pro pedagogickou práci. Nekvalifikovaná učitelka pracuje na mateřské škole třetím rokem, v současné době má pracovní úvazek 0,61. Dvě pedagogické pracovnice rozšiřují svoji odbornost samostudiem odborné literatury a absolvováním vzdělávacích seminářů zaměřených na problematiku předškolní výchovy. Nekvalifikovaná učitelka se do dalšího odborného vzdělávání nezapojila.

Prostorové podmínky mateřské školy odpovídají počtu zapsaných dětí. Rozdělení dětí dle věku zvýhodňuje kolektiv devatenácti starších dětí, které mají třídu propojenou s dostatečně velkou hernou a další menší místnost vhodnou k realizaci výtvarných činností. Sedmáct mladších dětí má k dispozici prostorově menší třídu i hernu.

Materiálně-technické vybavení umožňuje realizovat kvalitní výchovnou práci. Mateřská škola je velmi dobře vybavena pro hudební činnosti, i když klavír a elektronický klávesový nástroj využívá k rozvoji pěveckých schopností dětí pouze ředitelka školy. Převažují hračky a pomůcky staršího typu, na potřebnou inovaci chybí finanční prostředky. V mateřské škole v současné době funguje pouze polovina sociálních zařízení, proto mladší děti používají k osobní hygieně sociální příslušenství druhé třídy. I zde jsou nevyhovující vodovodní baterie, průtok vody regulují učitelky centrálním uzávěrem. Vzhledem k těmto okolnostem mají děti omezené podmínky pro získávání vhodných hygienických návyků. Budovu mateřské školy obklopuje dobře udržovaná zahrada, dostatečně vybavená pro rekreační pobyt dětí.

Stravování dětí probíhalo v doporučených intervalech, pitný režim byl zajištěn.

V průběhu inspekce byla vykonána hospitace v obou třídách mateřské školy. Děti měly dostatečný časový prostor pro spontánní hru. Organizace a formy výchovně-vzdělávacích činností vycházely z celotýdenního námětu. Především ve třídě mladších dětí byly vytvořeny podmínky pro individuální a skupinovou práci, vzájemnou komunikaci a spolupráci. Řízená a spontánní činnost vzájemně prolínala, děti byly nepřetržitě vhodně aktivizovány. Dopolední program ve třídě mladších dětí měl velmi efektivní a pro děti radostný průběh. Organizace režimových momentů odpovídala současným hygienickým podmínkám mateřské školy.

Ve třídě starších dětí byly zaznamenány dvě zcela rozdílné formy výchovné práce. Řízená činnost s cílem formální přípravy na základní školu, nácvik znalostí početních představ pomocí stereotypního opakování, bez motivace a aktivizace dětí, byly v kontrastu s kvalitním průběhem výchovné práce druhý den. V tomto případě byla základním prostředkem vzdělávání dětí dobře motivovaná hrová činnost. Výchovná práce vycházela z praktických činností dětí a z využití náhodně vzniklých situací k učebním příležitostem. Podnětná a aktivizující motivace umožnila dětem silné citové prožitky. Odlišný způsob vedení pedagogického procesu učitelkou byl realizován na základě nevhodně chápané přípravy dětí na školu, orientované na množství znalostí a nepřiměřenou koncentraci pozornosti dětí, které nemohly pracovat vlastním tempem ani při samostatné činnosti. (Dvě třetiny dětí byly mladšího předškolního věku).

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

V mateřské škole převládalo pozitivní sociální klima a přátelské vztahy. Ve třídě mladších dětí byly sledovány četné inovační prvky, výchovná práce měla velmi dobrou úroveň. Příprava učitelky na výchovnou práci ve třídě starších dětí postrádala větší promyšlenost vzhledem ke skutečným potřebám, schopnostem a věku dětí. Ty získaly v mateřské škole dobré znalosti a dovednosti, ale užívané formy práce ne vždy odpovídaly psychohygienickým potřebám předškolních dětí. Formální příprava dětí na základní školu byla neúměrně přeceňována, bez ohledu na potřeby a pocity mladších dětí, které v kolektivu převažovaly.

Vzdělávací činnost mateřské školy byla celkově hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce mateřské školy obecně formuluje výchovné zaměření a hlavní cílové úkoly roku. Chybí širší konkretizace uvedených úkolů, především organizace a formy realizace. Stanovené priority vycházejí ze závěrů školního roku 1998/1999, respektují potřeby dětí a rodičů. Jako základní výchovně-vzdělávací prostředek je uvedena hra, což zcela neodpovídalo realizaci výchovné práce ve třídě starších dětí. Kladně je hodnocen plán dalšího vzdělávání učitelky, který vychází ze současných potřeb mateřské školy. Koncepci doplňuje kvalitní plán kulturních a společenských akcí, plán spolupráce s rodiči a veřejností a materiální rozvaha ředitelky.

Měsíční plány výchovné práce jsou kvalitní z hlediska výběru úkolů. Postrádají formy realizace a nejsou proto dostatečně orientační pro nekvalifikovanou učitelku.

Zjištěná pozitiva a negativa jsou v rovnováze. Plánování mateřské školy je hodnoceno jako dobré.

Organizování

Organizace provozu a výchovně-vzdělávacího procesu je účelně promyšlená vzhledem ke zkrácenému úvazku pedagogické pracovnice. Rozvrh přímé výchovné práce učitelek zajišťuje dobré podmínky pro výchovnou práci. Kladně je hodnocena nabídka zájmových činností pro nejstarší děti v době poledního klidu. Zaměstnanci mateřské školy zajišťují v ranních i odpoledních hodinách bezpečnost dětí samostatně dojíždějících z okolních obcí.

Organizační řád školy je zpracován podrobně a funkčně. Obsahuje pouze povinnosti zaměstnanců, chybí jejich práva. Rodiče jsou o provozu mateřské školy a o svých právech informováni ve Vnitřním řádu mateřské školy. Jejich zájem je soustředěn především na účast a spolupráci při pořádání veřejných akcí. Rodiče mají možnost denně konzultovat případné problémy s pedagogickými pracovníci. Kontakt s rodiči dojíždějících dětí je omezen.

Vnitřní informační systém je zajištěn denním kontaktem ředitelky s pracovníci školy a pravidelným konáním pedagogických a provozních rad.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena pečlivě a přehledně v souladu s § 45 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačního systému je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka vede pracovnice k objektivnímu hodnocení vlastní práce. Respektuje jejich názory a podporuje osobní iniciativu. Vlastní pedagogická práce ředitelky odpovídala současným trendům předškolní výchovy. Učitelky jsou motivovány především uznáním a pochvalou rodičů a veřejnosti. Kritéria osobního hodnocení sledují zkvalitnění prostředí mateřské školy, vztah učitelek k dětem a odbornou a metodickou připravenost.

Systém vedení a motivování pracovníků je velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka využívá denní styk se zaměstnanci ke koordinaci a zkvalitňování práce mateřské školy. Pololetní hodnocení výchovné práce proběhlo v rámci programu pedagogické rady a bylo písemně zpracováno. Cíle hospitační činnosti jsou zaměřeny pouze na úroveň připravenosti dětí na základní školu. Hospitace nesledují vhodnost používaných forem výchovné práce, ale jsou zaměřeny pouze na zhodnocení výsledků u dětí. Tímto přístupem k hospitační činnosti je nevhodně podporována přetrvávající nadměrná orientace pedagogické pracovnice na základní školu. Kladně je hodnoceno systematické vedení nekvalifikované učitelky ředitelkou školy formou pedagogické spolupráce ve třídě nejmladších dětí.

Kontrolní činnost je hodnocena jako dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka mateřské školy Jaroslava Müllingová byla jmenována do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 1986. V dalších letech byla Školským úřadem Plzeň-sever potvrzena ve funkci dle Pokynu MŠMT ČR čj. 11639/98-25. Účelně stanovila pravidla organizace provozu a výchovné činnosti mateřské školy vzhledem k dojíždění dětí z okolních obcí. Větší důraz ze strany ředitelky je třeba klást na propojení koncepčních záměrů do plánování výchovně-vzdělávací práce a na účinnější prosazování moderního pojetí předškolní výchovy.

Řízení mateřské školy je hodnoceno jako dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Koncepce školy, měsíční tematické plány
- Organizační a Vnitřní řád
- Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 1998/1999
- Evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce, docházka dětí
- Zápisy z hospitační činnosti a zápisy z pedagogických rad
- Kritéria osobního hodnocení učitelek
- Rozvrhy přímé výchovné práce pedagogických pracovníc

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem soustavnou výchovně-vzdělávací péči. Organizace provozu a výchovně-vzdělávacího procesu respektuje místní zvyklosti a současné ekonomické podmínky. K celkové útlonosti prostředí chybí obnova a estetická úprava sociálního zařízení a chodeb. Výchovný program kompenzuje nerovnoměrnosti vývoje dětí z rozdílného sociokulturního prostředí.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytnutí využívány efektivně.

Na základě zjištěných skutečností je celková úroveň mateřské školy hodnocena jako dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Trmotová

....Božena Trmotová v. r.

.....

V Plzni dne 7. června 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:26. června 2000.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jaroslava Múllingová

...Jaroslava Múllingová v. r.

.....

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň

Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	17. 7. 2000	044 376-1401
Zřizovatel	17. 7. 2000	044 377-1401

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		žádné nebyly