



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hlubočky, okres Olomouc

Dukelských hrdinů 220, 783 61 Hlubočky

Identifikátor školy: 600 139 930

Termín konání inspekce: 23. – 27. únor 2004

Čj.:	m2-1030/04-11055
Signatura:	km2ax137

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Čtyřtřídní Mateřská škola (dále MŠ) Hlubočky, Dukelských hrdinů 220, okres Olomouc je od 1. července 2000 příspěvkovou organizací obce Hlubočky. Škola zabezpečuje celodenní provoz od 5:30 do 16:00 hodin. Kapacita je stanovena na 95 dětí. V době inspekce byly zapsány 73 dětí, z toho čtyři k nepravděpodobné docházce. V MŠ je integrováno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí předškolního zařízení je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí, pracovníků MŠ a cizích strávníků.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy se řídí Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 vydaným Výzkumným ústavem pedagogickým v Praze v březnu 2001.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zabezpečuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platnými právními předpisy, mají dlouholeté zkušenosti. Délka pedagogické praxe se pohybuje v rozmezí od 12 do 38 let. Jedna učitelka pracuje na zkrácený úvazek. Skladba úvazků přímé výchovné práce pedagogických pracovníků je účelně rozvržena vzhledem k organizaci provozu školy, zajištění bezpečnosti dětí a realizaci vzdělávacího programu.

Organizace mateřské školy je funkčně stanovena ve zpracovaných řádech (organizační, provozní, vnitřní řád) a v dalších materiálech upravujících práva, povinnosti a kompetence zaměstnanců. Pravomoci při zastupování ředitelky v její nepřítomnosti jsou stanoveny v pracovní náplni pověřené pedagogické pracovníce. Dokumenty jsou přehledné, mají dobrou vypovídací hodnotu. Informační systém ve vztahu k zaměstnancům je zajištěn a funguje velmi dobře. Odborné a metodické vedení učitelek je promyšlené, jeho účinnost byla zřejmá z kvality výchovně-vzdělávací práce ve třídách. Ředitelka má dobrý přehled o nových přístupech ve vzdělávání dětí předškolního věku a o potřebných změnách se jí daří přesvědčovat i ostatní. Na pedagogických radách jsou diskutovány odborné otázky a předávány zkušenosti z jejich dalšího vzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost je plánována v souladu se záměry školy. Kontrolní systém zahrnuje průběžné sledování provozu školy a pravidelné získávání informací o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti. Závěry z hospitací jsou s učitelkami projednávány. S výsledky kontrolní činnosti jsou zaměstnanci seznámeni na poradách. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) s ohledem k potřebám předškolního zařízení, zájmu učitelek a možnostem praktického využití získaných poznatků. Plán DVPP pro školní

rok 2003/2004 zahrnuje vedle prohloubení odborných znalostí a dovedností také odpovídající vzdělávání v oblasti informatiky.

Pravidelné hodnocení práce všech zaměstnankyň školy a jejich odměňování se řídí k tomuto účelu vhodně nastavenými kritérii, která jsou všem známa.

Personální podmínky umožňují realizovat záměry školy v plné míře, jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola sídlí ve dvou účelově upravených budovách v klidném prostředí obce. Poskytuje velmi dobré prostorové podmínky vzhledem k současnému počtu zapsaných dětí. Všechny třídy mají k dispozici komplexní zázemí. Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek. Využití prostor zejména v hlavní budově je účelněji řešeno. Renovovány byly podlahové krytiny, obložení místností, některé skříňky, provedena byla rekonstrukce části sociálního zařízení, nově byla vybavena ředitelna a sborovna včetně informační techniky. Herní a didaktický materiál je průběžně inovován. Celkově je lépe vybavena hlavní budova, kde je umístěna ředitelna.

Dětské stolky a židle jsou starší a částečně opotřebované, některým dětem nevyhovuje jejich velikost. Místnosti pro denní pobyt dětí jsou částečně zařízeny herními kouty, které podněcují děti k námětovým hrám. Část didaktického materiálu je vhodně uložena v dosahu dětí v přenosných boxech. Estetika a podnětnost prostředí mají velmi dobrou úroveň. V mateřské škole je čisto, některé prostory jsou čerstvě vymalovány. Vybavení učebními pomůckami, hračkami, tělovýchovným nářadím a náčiním, audiovizuální a výpočetní technikou je na velmi dobré úrovni a je inovováno v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Rovněž dětská i učitelská knihovna je v potřebné míře doplňována vhodnými publikacemi. Zahrada v areálu mateřské školy je průměrně zařízená a dobře slouží zimním i letním aktivitám dětí.

Ředitelka pravidelně kontroluje stav materiálně-technického zázemí školy a přijímá účinná opatření ke zlepšení.

Materiálně-technické podmínky podporují záměry vzdělávacího programu mateřské školy, jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Pro školní rok 2003/2004 ředitelka zpracovala školní vzdělávací program (ŠVP) s názvem *Mateřinka*. Cíle předškolního vzdělávání jsou stanoveny v návaznosti na výše uvedený rámcový program, směřují k osobnostnímu modelu předškolního vzdělávání. Výchovně-vzdělávací cíle jsou rozpracovány v tematických celcích na celý školní rok. V třídních programech, které na ŠVP navazují, jsou plánovány činnosti ve vztahu k danému tématu. Při individuální práci jsou účinnou oporou pravidelně vedené záznamy o dětech. Pro další rozvoj osobnosti dětí nabízí škola zájmové kroužky, které zajišťují kmenové učitelky.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolou předložené povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v předepsaném rozsahu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Ředitelka sleduje naplňování vzdělávacího programu. Cíle kontrolní a hospitační činnosti stanovené v ročním plánu jsou postupně plněny, závěry jsou využívány pro zkvalitnění pedagogického procesu.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Mateřská škola přizpůsobuje výchovně-vzdělávací činnost vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. Denní režim dodržuje hlediska psychohygieny, je dostatečně variabilní, respektuje individuální potřeby dětí. Pitný režim je realizován.

Rodiče mají možnost konzultovat s učitelkami potřeby svých dětí denně při příchodu i odchodu. Další informace o činnosti mateřské školy získávají na nástěnkách, schůzkách a společných akcích. Vnitřní řád školy upravuje povinnosti i práva rodičů.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Pedagogický proces byl pozitivně ovlivněn odbornou a pedagogickou způsobilostí všech vyučujících, jejich převážně dlouholetou praxí a zejména uplatňováním poznatků z jejich dalšího vzdělávání.

V rámci inspekční činnosti bylo hospitováno ve všech třídách. Výběr her pozitivně ovlivnilo nově upravené prostředí některých tříd. Bezprostřední příprava sledovaných spontánních i řízených činností vycházela z tematicky velmi dobře zpracovaných třídních vzdělávacích programů navazujících na prožitky a zkušenosti dětí. Učitelky volily jednak tradiční organizaci činností (ranní hry, cvičení, řízená činnost), zaznamenáno však bylo i jejich vhodné prolínání. V obou případech děti využívaly možnosti výběru dle vlastního uvážení. Konkrétním hodnocením a partnerským přístupem pomáhaly učitelky ve hrách rozvíjet dětskou fantazii a tvořivost. Úvodní motivace řízených činností byla přitažlivá, navazovala na jejich předchozí zážitky. V průběhu všech činností byl podporován zájem dětí vhodnými pomůckami, poutavým vyprávěním a především dostatečným prostorem pro jejich seberealizaci. Drobné metodické chyby byly zaznamenány v hudebních a pohybových činnostech. Děti měly většinou dostatek příležitosti k rozvíjení komunikativních dovedností. Využívaly byly často metody smyslového a prožitkového učení. Pozornost a soustředění dětí byly posilovány rovněž vhodným střídáním činností a především u starších dětí využíváním mezipředmětových souvislostí. Učitelky respektovaly individuální možnosti a tempo dětí, v případě potřeby jim pomáhaly a podporovaly jejich aktivity.

Sledované spontánní i řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky odpovídá věku dětí. Úroveň jejich dovedností pozitivně ovlivňují pravidelně zařazovaná psychomotorická a grafomotorická cvičení. Správné držení tužky však nemají všechny nejstarší děti ještě zvládnuté.

Děti byly samostatné, zdvořilé, komunikativní a chovaly se k sobě ohleduplně. Zásadní konflikty nebyly během inspekce zaznamenány.

Četněji byla zaznamenána u dětí nesprávná výslovnost, přestože se vyučující věnují pravidelně prevenci vad řeči a spolupracují s klinickou logopedkou.

Děti se projevovaly přiměřeně sebevědomě, uplatňovaly fantazii a tvořivost, dokázaly přijímat a rozvíjet různé sociální role. Uplatňované metody výchovně-vzdělávací práce dávaly dětem potřebný prostor pro samostatné rozhodování a hledání řešení.

K vytváření kladného vztahu dětí k životnímu prostředí využívá škola pravidelně a cílevědomě velmi pěkné okolí mateřské školy.

Velmi dobrá úroveň dětských prací byla zřejmá z jejich vystavených výkresů a výrobků v interiéru školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Ke dni inspekce neměla mateřská škola k dispozici platné rozhodnutí. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1046/99 ze dne 12. 3. 1999 *není v souladu v názvu a právní formě se Zřizovací listinou vydanou obcí Hlubočky bez čísla jednacího dne 29. 6. 2000 s účinností od 1. 7. 2000.*

Činnost mateřské školy významně ovlivňují některé další aktivity organizované v MŠ i pro veřejnost. Patří k nim nabídka kroužků (seznamování s počítačem, hudebně-pohybový a výtvarný), logopedická péče zajišťovaná ve spolupráci s klinickou logopedkou, prezentace školy na veřejnosti (vánoční a velikonoční výstavy, vystoupení dětí), společné akce s rodiči, spolupráce se základní školou a zřizovatelem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Hlubočky, Dukelských hrdinů 220 bez čísla jednacího vydaná obcí Hlubočky dne 29. 6. 2000 s účinností od 1. 7. 2000
2. Rozhodnutí Školského úřadu Olomouc o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1046/99 ze dne 12. 3. 1999
3. Žádost o změnu zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 14. 9. 2000
4. Statistický výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
5. Vybraná povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů ve školním roce 2003/2004: evidenční listy dětí, přehledy docházky, přehledy výchovné práce; personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
6. Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy
7. Dotazník pro ředitele před inspekcí
8. Školní vzdělávací program s názvem *Mateřinka* pro školní rok 2003/2004 s přílohami
9. Třídní tematické plány - školní rok 2003/2004
10. Vnitřní řád mateřské školy - školní rok 2003/2004
11. Kapacitní listina – školní rok 2003/2004
12. Organizační a provozní řád - školní rok 2003/2004
13. Zápisy z pedagogických porad - školní rok 2003/2004
14. Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků ze dne 28. srpna 2003
15. Inspekční zpráva čj. O-13-02/9697-310 ze dne 12. května 1997
16. Fotodokumentace

ZÁVĚR

Vzdělávání a výchova v mateřské škole jsou po stránce odborné a pedagogické způsobilosti plně zajištěny. Stabilní a vstřícný kolektiv vytváří velmi dobré předpoklady pro realizaci stanoveného programu.

Prostory, vybavení i prostředí mateřské školy jsou na velmi dobré úrovni, mají zlepšující se tendenci.

Zvolené metody, formy i organizace sledovaných programových činností poskytovaly dětem potřebný prostor pro jejich přirozený vývoj ve všech oblastech. Uplatňování nových poznatků ze vzdělávání vyučujících vedlo k přínosným změnám v organizaci pedagogického procesu. Výchovně-vzdělávací činnost je vedena v souladu se stanoveným vzdělávacím programem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 10. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. března 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Šperková, ředitelka	Šperková M. v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40A 779 11 Olomouc	2004-03-30	m2-1030/04-11055
Zřizovatel Obec Hlubočky Olomoucká 17 783 61 Hlubočky	2004-03-30	m2-1030/04-11055

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.