



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-283/10-M

Název školy: **Základní škola a mateřská škola T. G. Masaryka,
Brodek u Konice, příspěvková organizace**

Adresa: **Brodek u Konice 265, 798 46 Brodek u Konice**
Identifikátor: **600 120 449**
IČ: **70 872 279**

Místo inspekce: **Brodek u Konice 265, 798 46 Brodek u Konice**
Brodek u Konice 260, 798 46 Brodek u Konice
Brodek u Konice 266, 798 46 Brodek u Konice

Termín inspekce: **17. – 20. květen 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků ve čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, v oblasti výchovy ke zdraví a v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola a mateřská škola T. G. Masaryka, Brodek u Konice, příspěvková organizace (dále škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Z hlediska právní formy jde o příspěvkovou organizaci, jejímž zřizovatelem je obec Brodek u Konice (Brodek u Konice 187, 798 46 Brodek u Konice). Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy, který byl do funkce jmenován s účinností od 1. srpna 1995. Při škole byla ke dni 19. ledna 2006 zřízena školská rada.

Hodnocená právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje o škole v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností a aktuálním stavem.

V jednotřídní mateřské škole, jež sídlí v samostatné budově, bylo ke dni konání inspekční činnosti zapsáno k docházce 25 dětí, z toho 6 dětí bylo před zahájením povinné školní docházky včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky, 3 děti docházejí na 4 hodiny denně, 1 dítě je přihlášeno na 5 dní v měsíci. Počet zapsaných dětí zůstává v posledních třech letech téměř stejný, kapacita MŠ je naplněna na 50 %. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem naším barevným rokem“ (dále ŠVP PV).

Základní škola má ve školním roce 2009/2010 devět tříd 1. - 9. ročníku, v nichž bylo ke dni konání inspekce vyučováno celkem 159 žáků. Výrazný podíl z tohoto počtu (okolo 60%) představují žáci dojíždějící z okolních obcí. Během posledních tří školních roků došlo k postupnému snížení počtu žáků, počet tříd se nezměnil. Ve školním roce 2009/2010 se základní vzdělávání žáků 1. - 3. a 6. - 8. ročníku uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ T. G. Masaryka Brodek u Konice, ve znění 2. verze platné od 1. září 2009 (dále ŠVP ZV). Výuka ve 4. – 5. a v 9. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Do dvou oddělení školní družiny bylo ke dni inspekce k docházce zapsáno 50 žáků, cílová kapacita je tedy využita na 100 %. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu „Domeček přátelství“. Ke školnímu stravování ve školní jídelně byli ke dni inspekce přihlášeni celkem 143 strávníci z řad dětí a žáků.

Pedagogický sbor školy aktuálně tvoří 16 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, 2 učitelek MŠ a 1 vychovatelky ŠD (další vychovatel ŠD pracuje zároveň jako učitel ZŠ na zkrácený úvazek).

Škola si trvale udržuje příznivé prostorové a materiálně-technické podmínky, ve sledovaném období posledních tří školních roků došlo k jejich dalšímu zkvalitnění v oblasti vybavení ICT a využívání moderních prostředků pro přenos informací uvnitř školy. Byly zakoupeny tři interaktivní tabule, výukový software, počítačová učebna byla plně vybavena počítači. Výměnou osvětlení a rozvodů teplé vody se zlepšily hygienické podmínky v budově ZŠ. V MŠ proběhla kompletní rekonstrukce zahrady včetně inovace herních prvků, byla vyměněna okna a osvětlení, postupnou renovací prochází vybavení dětským nábytkem, herním a didaktickým materiálem a audiovizuální technikou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů v časovém období tří let. Jejich strukturu a vývoj ukazuje následující tabulka:

Ukazatel	2007	2008	2009
Počet dětí a žáků zapsaných k 30. září uvedeného roku	203	183	184
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	17,831	17,235	17,323
Průměrný přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců	7,839	7,158	6,894
Investiční výdaje v Kč*	0	0	0
Průměrné neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na vzdělávaného za rok v Kč	39 061	41 993	43 870

Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč		10 271 314	10 331 674	10 696 370
z toho:	ze státního rozpočtu celkem v Kč	7 929 406	7 684 800	8 072 135
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč		5 614 000	5 497 257	5 791 026
Výdaje na učební pomůcky celkem v Kč		147 212	116 281	191 134
z toho:	ze státního rozpočtu	140 178	97 271	156 227
Školení a vzdělávání celkem v Kč		31 108	22 617	24 623
z toho:	DVPP ze státního rozpočtu	26 426	14 293	15 437

* včetně ESF (prostředků evropských strukturálních fondů)

Kapacita ZŠ a MŠ je využita cca na 52 % a ve sledovaných letech byly téměř stabilní. Výraznější pokles v počtu žáků byl zaznamenán ve školním roce 2008/2009. Počet pedagogických i nepedagogických pracovníků má klesající tendenci, přestože limit počtu zaměstnanců byl překračován.

V rámci svého rozpočtu škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (75 %) a s finančními prostředky zřizovatele (18%). Zbývajících 7 % představovaly vlastní příjmy (tržby z prodeje služeb, přijaté úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu, úroky na běžném účtu aj.). Škola každoročně vykazuje zlepšený hospodářský výsledek, neprovozuje doplňkovou činnost. Mimo výše uvedené zdroje financování škola využívala i finanční prostředky poskytnuté v rámci dalších účelových dotací z rozvojových programů: na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 v částce 52 000,-- Kč a v roce 2009 v částce 459 000,-- Kč a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků v roce 2009 ve výši 86 000,-- Kč. K posílení rozpočtu školy o částku 19 706,-- Kč došlo v roce 2007 v rámci rozvojového programu „Státní informační politika“, v roce 2009 rozpočet školy vzrostl o částku 19 000,-- Kč v rámci rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základních škol“. V rámci programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizované územně samosprávnými celky (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územně samosprávných celků (Specifika)“ - II. etapa byl rozpočet školy posílen o částku 53 245,-- Kč. Tyto finanční prostředky byly použity na odměňování asistenta pedagoga pro integrovaného žáka. V rámci programu sociální prevence a prevence kriminality škola obdržela účelovou dotaci v částce 45 000,-- Kč na realizaci projektu Dny proti vandalismu. Z rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje škola obdržela v roce 2009 účelovou dotaci poskytnutou na rozvoj ICT v částce 4 200,-- Kč. Škola realizovala nákup softwaru (9 960,-- Kč), výrazným způsobem byl tento nákup dofinancován zřizovatelem školy. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelovostí jednotlivých dotací a dle sledovaných závazných ukazatelů.

Podíl státního rozpočtu na celkových výdajích v hlavní činnosti se ve sledovaných letech pohyboval v rozmezí 74 % až 77 %. Podstatnou část státní dotace představovaly mzdové prostředky, které tvořily cca 71 % celkových neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu. Tato mzdová složka je každoročně posílena i ze strany zřizovatele školy. Za sledované období umožňovaly pobídkovou složku platů v rozmezí od 9,52 % do 15,26 %. V roce 2008 a především v roce 2009 byla tato složka příznivě ovlivněna účelovou dotací na posílení nenárokových složek platů. Ze státní dotace bylo plně hrazeno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly účelně využity ke zkvalitnění materiálních podmínek, byly dostačující k pokrytí nutných výdajů na realizované vzdělávací programy. V průběhu sledovaných let 2007 až 2009 se nevyskytly žádné výrazné problémy, které by ohrožovaly provoz školy, ani rizika, jež by negativně ovlivnila plnění stanovených cílů školy.

Hodnocení mateřské školy

Podmínky vzdělávání

ŠVP PV splňuje požadavky školského zákona, je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky i možnosti školy. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP PV dobře navazuje třídní vzdělávací program, který konkretizuje vzdělávací cíle a nabídku programových činností. V ročním plánu má škola mimo jiné stanoveny strategie podporující úspěšnou adaptaci nově nastupujících dětí i postupy usnadňující dětem další vzdělávací cestu.

Škola si téměř příkladně ověřuje účelnost a efektivnost svých koncepčních záměrů. Vlastní hodnocení školy navazuje na průběžné vyhodnocování předškolního vzdělávání ve všech oblastech, má přiměřenou kritickou hodnotu a stanovené závěry slouží k přijímání opatření ke zlepšení činnosti. Rozvoj osobností jednotlivých dětí je posuzován komplexně, vyučující velmi dobře posuzují průběh osvojování elementárních klíčových kompetencí. Pedagogická rada MŠ projednává aktuální problémy a podněty související s předškolním vzděláváním.

Ředitel školy účelně naplnil řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce, která je odpovědná za kvalitu předškolního vzdělávání i chod MŠ v souladu se zákonnými požadavky. Způsob delegování kompetencí a odpovědnost jednotlivých pracovníků jsou stanoveny a realizovány. Ředitel činnost mateřské školy monitoruje, podporuje další vzdělávání učitelek MŠ. Inspekční zjištění prokázala funkčnost stávajícího způsobu vedení MŠ.

MŠ informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům, umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Školou stanovená kritéria upřednostňují děti v posledním roce před nástupem školní docházky, vzhledem ke stávající kapacitě však bylo ve sledovaném období vyhověno všem žadatelům o předškolní vzdělávání. Školní matrika je vedena přehledně, aktuálně jsou v ní prováděny příslušné změny.

Kvalita programových činností, věkově smíšená skupina dětí i zaměření aktivit MŠ na environmentální oblast významně přispívají k celkovému rozvoji osobnosti dětí a účinně se podílejí i na primární prevenci sociálně patologických jevů. Škola identifikuje děti s riziky neúspěšnosti (například děti s odklady školní docházky) a zajišťuje jim včasnou podporu, dětem s vývojovými vadami řeči je zajištěna pravidelná odborná péče klinickým logopedem. Škola neidentifikuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě nadané. Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání poskytuje škola standardním způsobem (schůzky, individuální rozhovory).

V mateřské škole došlo na základě vyhodnocení personálních podmínek k 1. září 2009 k výměně jedné učitelky, předškolní vzdělávání zajišťují v letošním školním roce dvě kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí. Vedení školy tímto přijalo opatření k minimalizaci personálních rizik. Dosavadní další vzdělávání pedagogických pracovníků podporovalo naplňování záměrů školy.

Jednotřídní MŠ využívá dvoupodlažní budovu, která v předešlých letech sloužila dvěma třídám. V současnosti je využíváno především 1. patro, kde je i samostatná ložnice. Členění prostor, velké množství funkčního herního a didaktického materiálu účelně umístěného v dosahu dětí, námětové herní koutky i výzdoba zejména dětskými pracemi vytvářejí příjemné prostředí podněcující děti k činnostem. Dětská a učitelská knihovna je dobře doplňována vhodnými publikacemi. Oblast ICT je příznivá (PC pro děti i pro přípravu vyučujících, internet). Ve zvýšeném přízemí slouží dětem jídelna a jedna místnost pro zájmové aktivity,

práci logopeda či skupinové činnosti. Stravování realizované v jiném podlaží budovy, než v prostorách určených k dennímu pobytu dětí, nutně vede k větší promyšlenosti pedagogického procesu a částečně také k větší míře organizování vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí. Některé stolky a židle v jídelně nevyhovují svou výškou potřebám věkově smíšené skupiny. Pro rekreační a pohybové aktivity i pro rozvoj dětí v oblasti environmentální škola využívá i velmi dobře vybavenou zahradu školy, fotbalové hřiště i sportovní areál obce.

Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících zajišťuje bezpečnost dětí a částečné souběžné působení vyučujících příznivě ovlivňuje podmínky pro individuální vzdělávací přístup a diferencované činnosti. Jak dokladují pravidelné zápisy, k seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vhodně využívány činnosti a situace, které se v průběhu aktivit MŠ přirozeně vyskytnou. Prevence úrazovosti je účinná, ve sledovaném období byl zaznamenán minimální počet úrazů. Vyučující se programově věnují neformálním vztahům dětí ve třídách, nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem, čímž přispívají k prevenci šikany a jiných sociálně patologických jevů.

V menší obci upřednostňuje MŠ přirozené, neformální kontakty s partnery. Při poradenské činnosti vůči rodičovské veřejnosti škola preferuje individuální přístup, pro vzájemnou informovanost využívá i společné akce. Dobrá spolupráce mezi vyučujícími ZŠ a MŠ usnadňuje přechod dětí do 1. ročníku ZŠ. Spolupráce vedení školy se zřizovatelem podporuje zlepšování kvality materiálně-technického zázemí MŠ, daří se získávat i sponzorskou pomoc.

Průběh vzdělávání

Předškolní vzdělávání je organizováno v souladu s právními předpisy, podporuje úspěšnost dětí, je pozitivně ovlivňováno profesní zdatností vedoucí učitelky. Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ respektují individuální potřeby dětí i psychohygienické zásady.

Účinnost sledovaného pedagogického procesu podporovalo účelné využívání materiálních podmínek školy. Uplatňované metody a formy práce (především prožitkové, činnostní a smyslové učení) umožňovaly dětem svobodnou volbu, seberealizaci a aktivní zapojení do činností dle jejich spontánnosti. Výborným způsobem bylo podporováno jejich samostatné objevování (přímé pozorování živé přírody), řešení problémů i získávání praktických zkušeností a dovedností ve vlastním individuálním tempu. Děti se ve věkově smíšené třídě při svých aktivitách vzájemně inspirovaly, chovaly se svobodně a autonomně, k sobě navzájem vstřícně a dobře spolupracovaly. I nejmladší děti měly potřebný prostor pro zvládnutí jednoduché sebeobsluhy a pracovních úkonů (např. postarat se o hračky a pomůcky).

Vyučující rozvíjely a upevňovaly potřebné návyky (správné držení psacího náčiní, kultura stolování apod.), účelně zařazovaly relaxační činnosti, nechyběla účinná motivace a střídání různých aktivit a metod práce. Při hodnocení dětí byl uplatňován princip rovného přístupu, v průběhu inspekce nedocházelo k individuálnímu zvýhodňování. Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že činnosti byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny všechny stanovené klíčové kompetence.

MŠ výborně využívá lokalitu obce pro realizaci cílů v environmentální oblasti. Rozvoj dětí významně podporují i návštěvy kulturních akcí v Konici, divadelní představení v MŠ, sportovní hry, výlety, poznávací akce (např. praktická ukázka dechových nástrojů v ZŠ), besídky pro rodiče, účast MŠ na školní akademii, akce pro veřejnost (adventní koncert v kostele, vítání nových občánků, besídky ke Dni matek), pořádání výstav a účast na soutěžích (např. výtvarné). Rozvoji individuálních dovedností, zájmů či talentu slouží v MŠ kroužek anglického jazyka vedený kmenovou vyučující subjektu a taneční kroužek, který je zabezpečen lektorkou za úplatu.

Výsledky vzdělávání

Realizovaná vzdělávací nabídka mateřské školy je dostatečně pestrá, odpovídá svou úrovní konkrétním možnostem a potřebám vzdělávaných dětí, podporuje jejich rozvoj, učení i poznání a učí je žít ve společnosti ostatních v rámci obecně uznávaných pravidel. V pedagogickém procesu byly zaznamenány především cílené postupy podporující rozvoj elementárních klíčových kompetencí. Škola se u dětí v posledním roce před nástupem školní docházky systematicky věnuje i rozvoji poznávacích procesů a funkcí souvisejících například s přípravou na čtení a psaní nebo s elementárními matematickými vztahy, po nástupu dětí do základní školy sleduje jejich úspěšnost v 1. ročníku. V průběhu inspekční činnosti děti vykazovaly dobré předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání.

Hodnocení základní školy

Podmínky vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Škola respektovala zjištění ČŠI a před zahájením inspekční činnosti odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě provedené komparační analýzy. Aktuálně platný ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a požadavky školského zákona. Vzdělávací program zohledňuje velikost a možnosti školy, stávající podmínky umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

Dlouhodobá koncepce školy vychází z analýzy stavu a aktuálních podmínek, promyšlený systém ročního plánování včetně stanovení nástrojů a postupů vytváří příznivé podmínky pro činnost školy, je zřejmá propojenost mezi koncepčním a krátkodobým plánováním. Stanovené cíle jsou v praxi postupně realizovány. Operativní plánování je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů zejména díky funkčnímu informačnímu systému. Vlastní hodnocení školy plní svou analytickou funkci, jeho závěry se staly vhodným východiskem při plánování činnosti školy na další období.

Ředitel školy je pro výkon funkce kvalifikován, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Stanovil funkční organizaci školy i školského zařízení, jednoznačně vymezil pravomoci a povinnosti jednotlivých pracovníků. Pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou v rámci organizačního systému školy vhodně využívány pedagogická rada a ustavené metodické orgány. Způsob průběžné kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je celkově efektivní, umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání a zjištěnými poznatky převážně pozitivně ovlivňovat vzdělávací činnost školy a eliminovat případná rizika. Řízení školy celkově vytváří příznivé podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu, dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti hodnocení žáků (nedůsledné dodržování pravidel hodnocení), ve vedení školní dokumentace (neúplné údaje ve výroční zprávě o činnosti školy) a v oblasti zajištění bezpečnosti žáků. Již v průběhu inspekční činnosti byla přijata opatření k jejich postupnému odstranění.

Ve školním roce 2009/2010 škola identifikuje dvanáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), u všech těchto žáků bylo školským poradenským zařízením diagnostikováno zdravotní postižení a doporučena individuální integrace do běžných tříd. Pravidla a postupy pro zabezpečení výuky žáků se SVP má škola jasně nastavena ve ŠVP ZV. Vhodné formy vzdělávání, zohledňování a diferencovaný přístup při průběhu i hodnocení výsledků vzdělávání žáků eliminují jejich specifické obtíže. Vzdělávání tří žáků je realizováno

s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), které byly vypracovány v souladu s právním předpisem. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků se SVP škola zabezpečuje v souladu s jejich speciálními potřebami, bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu. Mimořádně nadané žáky škola statisticky nevykazuje, avšak kvalitní nabídkou volitelných předmětů, volnočasových aktivit a účastí v soutěžích a olympiádách podporuje jejich talent a rozvoj osobnosti. Na základě aktuálních výsledků vzdělávání je žákům s riziky neúspěšnosti poskytována individuální péče formou doučování a nabídky zájmových útvarů.

Preventivní strategie školy je primárně zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a rizikového chování žáků včetně šikany. Vychází z pravidelně vyhodnocovaného minimálního preventivního programu, na jehož realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Školní metodická prevence zabezpečuje a vykonává veškeré činnosti, které vyplývají z její funkce. Případné problémové situace byly monitorovány třídními učiteli a řešeny ve spolupráci se školní metodickou prevencí, výchovným poradcem, vedením školy a zákonnými zástupci žáků, v případě potřeby i s dalšími institucemi. Žákům je nabízeno využití volného času prostřednictvím volnočasových aktivit, do zájmových útvarů přímo organizovaných školou je zapojeno asi 54 % žáků.

Poradenská činnost školy je zaměřena na poskytování poradenských, informačních a metodických služeb (kariérové poradenství, péče o žáky se SVP, řešení a přijímání opatření při školní neúspěšnosti a výchovných problémech žáků). Kvalifikovaný výchovný poradce koordinuje spolupráci obou stupňů školy, cíleně spolupracuje se všemi pracovníky školy a se školskými poradenskými zařízeními (SPC, PPP) a dalšími institucemi. V kontrolovaném období bylo školní poradenství systematicky plánováno a pravidelně vyhodnocováno na jednáních pedagogické rady, aplikovaný poradenský systém je na standardní úrovni.

Personální podmínky školy vytvářejí převážně příznivé předpoklady k naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů. Ve sledovaném období (zejména od školního roku 2009/2010) došlo k přechodné obměně pedagogického sboru, která se projevila na částečném snížení kvalifikovanosti realizované výuky. Z týdenního počtu 247 hodin bylo 33 hodin, tj. 13,36 %, realizováno vyučujícími bez odborné kvalifikace pro výuku na příslušném stupni školy. Jedná se převážně o výuku vyučovacích předmětů na 1. stupni. Tato skutečnost se na kvalitě vzdělávání ve sledované výuce projevila negativně pouze částečně, vedení školy sleduje toto personální riziko a průběžně přijímá opatření k jeho minimalizaci, především prostřednictvím plánování DVPP. Systém uvádění začínajících pedagogů je v praxi funkční.

Škola podporuje profesní rozvoj svých zaměstnanců. DVPP je plánovité, vychází z jejich individuálních potřeb i požadavků školy. Pedagogové se v rámci možností účastnili vzdělávacích akcí metodického i odborně předmětového charakteru, vzdělávání bylo zaměřeno také na řízení školy, moderní metody práce, výuku cizích jazyků a výchovu. Ke zvyšování dovedností v oblasti ICT směřuje aktuálně realizovaný projekt, v jehož rámci vyučující během samostudia a přípravy do výuky vytvářejí digitální učební materiály. Příležitost k rozvoji má škola v podpoře studií pedagogů k výkonu specializovaných činností. Vědomosti a dovednosti nabyté během akcí DVPP jsou aplikovány v pedagogické praxi.

Materiálně-technické i prostorové podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. V obou budovách má škola pro potřeby vzdělávání k dispozici dostatečný počet kmenových i odborných učeben, které poskytují dostatek prostoru pro výuku, relaxaci i odpočinek, hlavní budova školy je upravena bezbariérově. Vybavení učebnicemi, běžnými učebními pomůckami i dalšími zdroji informací je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Třídy 1. stupně jsou vybaveny školním stavitelným nábytkem, třídy 2. stupně disponují starším, avšak funkčním školním nábytkem zohledňujícím tělesnou

výšku žáků. Škola je dostatečně vybavena prostředky audiovizuální techniky, informační a komunikační technologií včetně sedmi dataprojektorů a šesti interaktivních tabulí. Nadstandardní je vybavení učebny pro výuku hudební výchovy. Všechny školní prostory jsou využívány účelně, v době inspekční činnosti byly esteticky upravené a pro žáky podnětné.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) škola realizuje standardním způsobem, systém vnitřních směrnic vytváří dostatečnou podporu BOZ (např. řešení mimořádných událostí, výkon dozorů a dohledu nad žáky, zajištění systému poskytování první pomoci). V souladu s právními předpisy sleduje, vyhodnocuje a přijímá opatření k minimalizaci případných bezpečnostních rizik v podmínkách provozu, pedagogické činnosti i při pobytu žáků mimo objekt školy. V rámci činností se zvýšeným rizikem úrazu věnuje škola potřebnou pozornost předávání informací žákům definovaných v jednotné osnově poučení. V praxi realizovaná strategie je účinná, míra úrazovosti je v posledních třech školních letech příznivá (27, 10 a 16 úrazů). Nebyly zaznamenány úrazy způsobené cizím zaviněním nebo závažným porušením bezpečnostních předpisů. V evidenci a statistickém výkaznictví školních úrazů nebyly zjištěny nedostatky. Vizuální kontrolou technického stavu prostor školy přístupných žákům nebyla zjištěna rizika s výjimkou dílčího nedostatku (neukotvené koberce v klidových zónách ve třídách 1. stupně).

Partnerství se zřizovatelem umožňuje trvalé zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, škola jej pravidelně informuje o svých záměrech a aktivitách. Funkční je spolupráce se školskou radou, vůči níž ředitel školy plní povinnosti dané platnými právními předpisy. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání poskytuje škola rodičům standardním způsobem. Rodiče se prostřednictvím sdružení rodičů podílejí na životě školy, a to zejména pomocí při organizaci některých akcí pro děti. Škola systematicky prezentuje výsledky svých aktivit na průběžně aktualizovaných webových stránkách školy a v regionálním tisku. Žáci mají možnost vyjádřit se k otázkám klimatu školy prostřednictvím anonymních dotazníků, prostor pro prezentaci vlastních názorů tvorby mají na stránkách školního časopisu a ve vysílání školního rozhlasu, anonymním podnětům je pak určena tajná schránka. Velmi přínosné je partnerství s dalšími školskými zařízeními (odloučené pracoviště ZUŠ Konice – hudební obor, logopedická poradna pro žáky). Při vzdělávání škola využívá spolupráci s místními zájmovými a tělovýchovnými organizacemi a sborem dobrovolných hasičů.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání žáků probíhá dle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů jsou dodrženy. Disponibilní časová dotace byla využita vhodně a v souladu s prioritami realizovaného ŠVP ZV. Škola vytvořila pro vzdělávání žáků vhodné prostředí. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu, délky přestávek) respektuje obecné didaktické zásady, nejvyšší povolené počty žáků ve třídách byly v době konání inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Efektivitu vzdělávání zvyšuje zapojení školy do dlouhodobých projektů, realizace krátkodobých projektů, činnost zájmových útvarů a další aktivity (např. soutěže, olympiády, poznávací vycházky a zájezdy).

Sledovaný průběh vzdělávání (český jazyk – 3., 4., 6. a 8. ročník, anglický jazyk – 3., 5. a 7. ročník, německý jazyk – 9. ročník, prvouka – 1. a 2. ročník, zeměpis – 6. ročník, tělesná výchova – 5. ročník) zpravidla podporoval rozvoj všech klíčových kompetencí žáků, zároveň byly respektovány jejich individuální potřeby. K udržení příznivého pracovního klimatu a dodržování zásad psychohygieny ve třídách byly do většiny hodin účelně zařazovány relaxační činnosti, nechyběla přirozená a účinná motivace a střídání různých aktivit a metod práce k udržení pozornosti žáků.

Výuku na 1. stupni lze výrazně pozitivně hodnotit zejména díky motivačnímu charakteru hodnocení žáků, které bylo pravidelně spojováno s každou splněnou činností. Důraz byl kladen

na strukturované učení s vizuální podporou, účelnou materiální podporu, uplatňování mezipředmětových vztahů a propojenost s reálným životem. Pojetí výuky směřovalo k podpoře vzdělávání a k rozvoji zejména kompetencí komunikativních, pracovních a k řešení problémů. Předpokládané výstupy stanovené v ŠVP pro sledovaný předmět žáci převážně zvládali. Negativistické (nespolupracující) chování žáků nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno.

Hospitované hodiny českého jazyka na 2. stupni byly příkladné z hlediska účelné práce s textem, používané aktivity před čtením, systematická práce žáků při vyhledávání informací, důsledné vyvozování z textu a jeho přirozené hodnocení významně přispívaly k podpoře čtenářské gramotnosti žáků. Začleňování skupinové práce směřovalo k rozvoji sociálních kompetencí, funkční sebehodnocení vedlo k podpoře kompetencí k učení.

Ve sledované hodině zeměpisu byla příkladně podporována informační gramotnost žáků. Nadstandardní materiální zázemí, informační zdroje a efektivní používání interaktivní tabule přispěly k vyšší názornosti a účinné motivaci. Žáci využili vhodně vytvořených podmínek k diskusi a prezentaci názorů, hodnocení žáků mělo motivující účinek. Žákům se SVP byla věnována patřičná pozornost, žákům se zvýšeným zájmem o předmět byly doporučeny vhodné zdroje pro samostudium.

Sledovaná výuka cizího jazyka se vyznačovala využíváním frontálního řízení v kombinaci se samostatnou nebo skupinovou prací. Pracovní tempo, obsah i rozsah učiva umožňovaly zapojení všech žáků. Žáci komunikovali úměrně svému věku a aktivně spolupracovali s vyučujícími. Napříč sledovanou výukou byly rozvíjeny zejména receptivní a produktivní řečové dovednosti, ve vyšších ročnících byla vhodnými metodami posilována i interaktivní složka jazyka. Žáci využívali upevněné návyky při práci s interaktivní tabulí, jejímž pravidelným používáním ve výuce je u nich přirozeným způsobem rozvíjena informační gramotnost. Příkladná z hlediska podpory informační a čtenářské gramotnosti, využití mezipředmětových vztahů a netradičního pojetí prezentace nového tématu byla hospitovaná hodina německého jazyka v 9. ročníku. V nižších ročnících byly do vyučovacích hodin zařazovány zábavné a hravé formy osvojování učiva a pohybové aktivity, které zároveň plnily relaxační funkci a pozitivně ovlivňovaly psychohygienu vyučovacího procesu. V části sledované výuky anglického jazyka bylo zaznamenáno neefektivní používání češtiny ze strany vyučujících, zvolené metody a formy práce přesto přispívaly k rozvoji příslušných klíčových kompetencí a vedly žáky k zodpovědnosti za vlastní vzdělávání.

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze stanoveného právního předpisu. Hodnocení žáků v průběhu sledované výuky bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo ke zkvalitnění výsledků a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru, jeho frekvence byla dostatečná. Byly zjištěny dílčí nedostatky v dodržování pravidel hodnocení. Záznamy v žákovských knížkách svědčí o nejednotném přístupu všech učitelů ke stanoveným pravidlům pro hodnocení žáků, ne vždy byly úplné z hlediska obsahu a formy prověřovaných znalostí a dovedností. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo uplatňováno s různou intenzitou, výrazněji v hodinách na 1. stupni a v českém jazyce.

Výsledky vzdělávání

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, projednává výsledky vzdělávání na jednáních metodických orgánů a pedagogické rady. Počet neprospívajících žáků byl za poslední tři roky minimální. Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola pravidelně využívá kromě vlastních i externí hodnotící nástroje, ve standardizovaných testováních dosahují žáci většinou hodnot souměřitelných se školami srovnatelného typu, v českém jazyce byl výsledek dokonce nadprůměrný. Škola se zaměřuje také na úspěšnost žáků s výchovnými a výukovými problémy včetně žáků se SVP a navrhuje účinná opatření

pro zkvalitnění těchto výsledků. Úpravou učebního plánu využitím disponibilní časové dotace k posílení předmětu, v němž byly výsledky žáků mírně podprůměrné, se škola snaží zvýšit úroveň výuky a zkvalitnit připravenost žáků pro přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Při neformálních setkáních se žáky a rodiči škola získává informace o výsledcích svých žáků po přechodu na střední školy a víceletá gymnázia. Významným prvkem vzdělávacích aktivit je zapojení velkého počtu žáků do soutěží a olympiád na úrovni školy, okresu, kraje i v rámci republiky, ve kterých žáci dosahují velmi dobrých výsledků. Postup do celostátního kola v olympiádě v českém jazyce, vynikající umístění v krajském kole v olympiádě v německém jazyce a nejvyšší příčky v soutěžích Mladý zdravotník a Mladý zahrádkář jsou výběrem z celé řady úspěchů žáků školy. Významných pozic dosáhli žáci i v hudební a výtvarné oblasti, zejména v pěveckých soutěžích.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků byly zajištěny na požadované úrovni s dílčím nedostatkem v učebnách na 1. stupni ZŠ. Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, svou primární prevencí a realizovanými školními i mimoškolními aktivitami přispívá k eliminaci výskytu sociálně patologických jevů.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na dobré úrovni. Materiálně-technické zdroje vytvářejí nadstandardně příznivé podmínky pro plnění cílů vzdělávání stanovených vzdělávacích programů, jejich zlepšování je naplňovanou prioritou školy.

Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli předškolního a základního vzdělávání daných školským zákonem, výrazně je respektována zásada rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jedince. Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání byly v plném souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocení žáků má převážně motivační a zpětnovazební charakter, ve sledované výuce bylo většinou uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. K dílčím rezervám v důsledném dodržování stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, jež byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny, je třeba přijmout vedením školy náležitá opatření.

Kvalita předškolního vzdělávání je podporována účelně rozdělenými kompetencemi vzhledem ke specifické spojeného subjektu, dalším vzděláváním vyučujících a zejména využíváním vhodných a účelných strategií, které přispívají k úspěšnosti dětí. V průběhu inspekce byla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP PV.

Základní škola má vytvořen efektivní systém pro podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání, úroveň výsledků vzdělávání ověřuje s využitím vlastních i komerčních evaluačních nástrojů. Škola svou celkovou činností přispívá k postupnému rozvoji osobnosti žáka a k utváření požadovaných klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Brodek u Konice, ze dne 27. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 7 044//2007-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 7691/2006-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 28. března 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/27031/2006, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 6. dubna 2006
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/27032/2006, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 6. dubna 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/27035/2006, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 6. dubna 2006
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy, čj. 1/2003, s účinností od 1. ledna 2003
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. dubna 2010
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, k 30. září 2008, k 30. září 2007
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009, k 30. září 2008, k 30. září 2007
11. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007
12. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007
13. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009, k 28. únoru 2008, k 28. únoru 2007
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem naším barevným rokem“, s platností pro školní roky 2007/2008 až 2010/2011
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ T. G. Masaryka Brodek u Konice, ve znění 2. verze s platností od 1. září 2009
16. Sdělení ČŠI, SINE-271/09-13, ze dne 9. července 2009
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-52/07-13, ze dne 27. února 2007
18. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (včetně žádostí zákonných zástupců)
19. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (včetně žádostí zákonných zástupců)
20. Školní řád, ze dne 30. srpna 2006, s účinností od 1. září 2006 (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)
21. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
22. Rozvrh hodin podle tříd – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Kopie dokladů pedagogických pracovníků ZŠ o dosažené kvalifikaci a o absolvovaných akcích DVPP
24. Rozvojový plán DVPP – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
25. Plány uvedení začínajících učitelů – 2009/2010
26. Přídělení úvazků vyučujících – školní rok 2009/2010
27. Třídní knihy - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
28. Záznamy o práci ve volitelném předmětu a zájmovém útvaru – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

29. Třídní výkazy 1. a 2. stupně vedené ke dni inspekce
30. Katalogové listy žáků vedené ke dni inspekce
31. Školní matrika vedená ke dni inspekce v elektronické podobě
32. Dlouhodobá strategie pro rozvoj školy, ze dne 31. srpna 2007
33. Roční tematický plán práce školy – Hlavní cíle školy 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
34. Organizace školního roku 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
35. Přehled školních akcí pro žáky ve školním roce 2009/2010
36. Tematický plán – Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta - školní rok 2009/2010
37. Plány činnosti třídních učitelů – školní rok 2009/2010
38. Časově tematické plány učiva - školní rok 2009/2010
39. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
40. Vybrané žákovské notýsky (1. – 2. ročník) a žákovské knížky (3. – 9. ročník)
41. Vybrané žákovské sešity – český jazyk (6., 8. ročník)
42. Zápisy z pedagogické rady - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
43. Přehledy klasifikace školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 1. pololetí 2009/2010
44. Zápisy z pracovních porad - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
45. Plány práce a zápisy z metodických sdružení 1. a 2. stupně - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
46. Plány organizační a kontrolní činnosti – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
47. Záznamy z hospitační činnosti – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
48. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
49. Rozvrh dozorů – školní rok 2009/2010
50. Kniha úrazů – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
51. Osnova poučení žáků o bezpečnosti a seznámení se školním řádem – školní rok 2009/2010
52. Směrnice k zajištění BOZP žáků ve škole, ze dne 1. září 2008
53. Osvědčení vedoucích zaměstnanců (školení BOZP a PO), ze dne 28. srpna 2009
54. Traumatologický plán, ze dne 12. září 2009
55. Vyhledávání rizik, ze dne 18. dubna 2008
56. Komplexní prověrka BOZP a PO za rok 2010, ze dne 15. března 2010
57. Smlouva o zabezpečení výuky plavání žáků školy, ze dne 6. ledna 2010
58. Osnova školení PO a BOZP včetně prezenční listiny, ze dne 30. srpna 2007, 8. září a 5. listopadu 2008, 28. srpna 2009
59. Řád školní družiny, ze dne 30. srpna 2006
60. Provozní řád školního hřiště, ze dne 17. října 2001
61. Provozní řád tělocvičny, ze dne 3. září 2004
62. Provozní řád keramické dílny, ze dne 10. prosince 2002
63. Provozní řád cvičné kuchyně, ze dne 1. září 2000
64. Řád počítačové učebny, ze dne 1. září 2001
65. Řády učeben, ze dne 1. září 2009 (školní dílna, jazyková učebna hudební výchova, výtvarná výchova, fyzika a chemie)
66. Časový plán vyučovacích hodin (hodina a přestávky) – školní rok 2009/2010
67. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (12 žáků) – školní rok 2009/2010
68. Rozhodnutí ředitele o povolení vzdělávání dle IVP – školní rok 2009/2010 (3x), čj. 335a/2009, čj. 335b/2009, 335c/2009
69. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků (3x) – školní rok 2009/2010
70. Minimální preventivní program – školní rok 2009/2010, ze dne 6. října 2009
71. Hodnocení (účinnost) minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009

72. Metodický postup při zjištění šikany na ZŠ a MŠ Brodek u Konice – školní rok 2009/2010
73. Metodický postup při nález, nošení, konzumaci či distribuci návykových látek na ZŠ a MŠ Brodek u Konice, ze dne 16. října 2007 – platnost pro školní rok 2009/2010
74. Školní preventivní projekt „Dny proti vandalismu“ – školní rok 2008/2009
75. Zápisy z třídních schůzek včetně prezenčních listin zákonných zástupců žáků – školní rok 2009/2010, ze dne 9. října 2009, 25. listopadu 2009, 14. ledna 2010
76. Plány práce výchovného poradce na školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
77. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 – MŠ Brodek u Konice
78. Třídní vzdělávací plán MŠ – školní rok 2009/2010
79. Pracovní plán MŠ na školní rok 2009/2010
80. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do MŠ ze dne 1. září 2009
81. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2008/2009 (8x) a 2009/2010 (13x)
82. Oznámení o osvobození od úplaty předškolního vzdělávání v MŠ Brodku u Konice na školní rok 2009/2010 ze dne 20. srpna 2010-05-18
83. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ - školní rok 2009/2010
84. Školní řád MŠ Brodek u Konice s platností od 1. září 2009
85. Provozní řád školní jídelny – MŠ – nedatováno
86. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 27. srpna 2007
87. Jmenování do funkce vedoucí učitelky (zástupce pro předškolní vzdělávání) ze dne 8. října 2007 s účinností od 8. října 2007
88. Pracovní náplň učitelky MŠ ze dne 1. září 2009
89. Vstupní diagnostika třídy MŠ na školní rok 2009/2010
90. Záznamy o práci v zájmovém útvaru anglický jazyk v MŠ – školní rok 2009/2010
91. Zápisy z pedagogických rad vyučujících v MŠ – školní rok 09/10
92. Zápis z informační schůzky s rodiči ze dne 17. září 2009 (MŠ)
93. Třídní kniha MŠ – školní rok 2009/2010
94. Přehled docházky dětí do MŠ – školní rok 2009/2010
95. Záznamy o dětech MŠ (pedagogická diagnostika)
96. Kniha úrazů MŠ vedená od 23. června 2003 ke dni inspekce
97. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, 2008 a 2009
98. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
99. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
100. Sborník za rok 2007, 2008 a 2009
101. Webové stránky školy
102. Vzorky žákovských dotazníků zaměřených na klima školy
103. Zápisy ze zasedání školské rady od 20. prosince 2005 do data inspekce
104. Vybraná čísla školního časopisu a příspěvky školy do regionálního tisku
105. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu CZ.1.07/1.1.04 „Využití multimediálních nástrojů pro rozvoj klíčových kompetencí žáků ZŠ Brodek u Konice“ ze dne 1. února 2010

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Olomouci dne 7. června 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Václav Růžička

Václav Růžička v. r.

V Brodku u Konice dne 23. 6. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
7. 7. 2010	Připomínky nebyly podány.