



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarání 88, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-398/14 -Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	<b>Dům dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Tyršovo nábřeží 801, 760 01 Zlín</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ddmastra@ddmastra.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>75 833 514</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>673 101 568</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Ivanou Vladíkovou, ředitelkou školského zařízení</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Zlín, náměstí Míru 12, 761 40 Zlín</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Tyršovo nábřeží 801, 760 01 Zlín Družstevní 4514, 760 05 Zlín</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>28. – 30. dubna 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy za období posledních tří školních let.



## Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby s názvem Dům dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace (dále „DDM“ nebo „školské zařízení“) je statutární město Zlín, náměstí Míru 12, 761 40 Zlín.

Zájmové vzdělávání probíhá ve dvou místech poskytovaného vzdělávání. Sídlo DDM je umístěno v budově, která sloužila nejdříve jako rodinný dům, v poválečném období zde byly umístěny jesle, Zde se nachází ekonomické oddělení, oddělení společenských věd a estetiky, přírodovědy a sportu a oddělení techniky. Druhé místo poskytovaného vzdělávání se nachází na okraji rozsáhlého sídliště Jižní Svahy v budově bývalé mateřské školy na adrese Družstevní 4514,760 05 Zlín. V budově je umístěno oddělení výtvarných a pohybových aktivit, sportu a turistiky, přírodovědy a oddělení environmentální výchovy. Odloučené pracoviště kynologické cvičiště se sídlem ve Zlíně-Burešově, nebylo v době inspekce uvedeno v rejstříku škol a školských zařízení. Některé aktivity za úplatu provozuje DDM v pronajatých prostorách místních základních škol (tělocvičny), Lázní Zlín (plavecký bazén), Haly Růmy Zlín atd.

V době konání inspekční činnosti zajišťovalo školské zařízení pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost 151 zájmových útvarů (dále „ZÚ“), zapojeno bylo 1 490 účastníků z toho 102 dětí (6,8%), 1 193 žáků (80,1%), 83 žáků středních škol (5,6%) a 112 ostatních (7,5%).

Provoz DDM probíhá po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin. Jednotlivá pracoviště DDM jsou veřejnosti přístupná v pracovní dny podle rozvrhu ZÚ a o hlavních prázdninách probíhá podle plánu letní činnosti.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Vzdělávání účastníků se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, (dále „ŠVP“), který v době inspekční činnosti byl v souladu s požadavky školského zákona. Obsah zájmového vzdělávání podává základní informace o vzdělávacích cílech, metodách práce, nabídce činností, očekávaných výstupech a předpokládaných získaných kompetencí účastníků vzdělávání. Přílohou ŠVP jsou roční plány práce jednotlivých oddělení zahrnující činnosti pro všechny formy zájmového vzdělávání. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti DDM.

DDM informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Svoji činnost prezentuje prostřednictvím svých webových stránek, místního i regionálního tisku, distribucí propagačních materiálů do škol a školských zařízení dále osobním kontaktem se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků. O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové činnosti rozhoduje ředitelka DDM na základě písemné přihlášky. Přihláška k zájmovému vzdělávání obsahuje podstatné informace pro účastníky a jejich zákonné zástupce.

V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o zájmové vzdělávání. Ve sledovaném období byla matrika školského zařízení vedena v listinné formě, obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a průběžně byla operativně aktualizována. DDM identifikuje účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami, umožňuje jim účastnit se zájmové činnosti v běžných ZÚ dle svých možností a schopností. Odbornou poradenskou pomoc poskytují účastníkům vedoucí ZÚ případně vedoucí oddělení.



Ředitelka DDM splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon své činnosti. Ve sledovaném období zodpovědně plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Je členkou celorepublikové poradní skupiny Sdružení pedagogických pracovníků domů dětí a mládeže ČR, průběžně se vzdělává v oblasti managementu i zájmového vzdělávání. Vytvořená organizační struktura DDM byla vhodně stanovena a odpovídala velikosti a typu školského zařízení. Ředitelka DDM jmenovala svého statutárního zástupce, na kterého delegovala veškeré kompetence v oblasti pedagogické činnosti DDM, zejména na úseku pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a prázdninové činnosti. Struktura činnosti pedagogů volného času vycházela z jejich specializace obohacené o zkušenosti. Nastavený kontrolní a hospitační systém byl ředitelkou DDM i vedoucími jednotlivých oddělení systematicky plněn. Z výsledků byly vyvozovány závěry pro další práci. Předložená povinná dokumentace byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům. Platný Vnitřní řád byl zpracován v požadované struktuře a byl umístěn na přístupném místě v obou budovách DDM. V oblasti řízení stanovila ředitelka DDM základní pravidla vzájemné komunikace, které vymezila ve vnitřních směrnících, a tím zajistila fungující vnitřní informační systém. Pozitivem bylo zřízení pedagogické rady jako svého poradního orgánu, na jejímž jednání byly projednávány veškeré zásadní pedagogické dokumenty, dále organizační a pedagogické záležitosti DDM. Ředitelka DDM k názorům pedagogické rady při svém rozhodování přihlížela.

Organizace zájmového vzdělávání odpovídala potřebám účastníků, požadavkům ŠVP a vedla k jeho naplňování. Vytvořené pozitivní klima výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců DDM.

DDM rozvíjí funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP. Spolupráce se zřizovatelem byla podle vyjádření ředitelky DDM na dobré úrovni a byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu DDM a obnově jeho materiálního zázemí. Významnou je účinná spolupráce se zákonnými zástupci účastníků založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu.

Spolupráce s dalšími partnery např. KRDM SPEKTRUM, Média, o. s. CVAK, o. s. Líska, Magistrátem města Zlín – Odborem školství, Odborem životního prostředí a zemědělství, oddělením prevence kriminality a sportovišť, Krajskou knihovnou Františka Bartoše, ZOO Lešná, Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně, poradenskými zařízeními, místními základními, mateřskými a středními školami, sportovními kluby, dále místními spolky a organizacemi spočívala především ve vzájemné podpoře a získávání nových poznatků a zkušeností, byla na velmi dobré úrovni. DDM je členem Komunitního plánování sociálních služeb. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj DDM a jeho interakci s okolním prostředím.

*Vytvořený systém zápisu k zájmovému vzdělávání umožňuje všem zájemcům rovný přístup ke vzdělávání. Řízení školského zařízení bylo ve sledovaném období na velmi dobré úrovni. Ředitelka DDM účelně delegovala kompetence na jednotlivé pedagogické pracovníky, kteří aktivně využívali svých pravomocí na svěřeném úseku. Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení a zkvalitnění vzdělávací nabídky školského zařízení přínosná.*

V době inspekční činnosti zajišťovalo činnost DDM celkem 119 (109 externích a 10 interních) pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Z celkového počtu 10 interních pedagogů volného času nesplňoval jeden odbornou kvalifikaci. Z celkového počtu externích pedagogů, kteří vykonávali dílčí pedagogickou činnost, si v době inspekční činnosti 28 doplňovalo požadovanou 40 hodinovou dotaci studiem pedagogiky ve vzdělávacím programu Kvalita a konkurenceschopnost v neformálním vzdělávání „K2”,



který je akreditován MŠMT v rámci systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ředitelka DDM podporovala profesní růst všech pedagogických pracovníků a vytvářela k tomu optimální podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP, zájmů pedagogů a z aktuální poptávky zájmových aktivit. Zaměřen byl především na prohloubení odbornosti a zdokonalení metodických dovedností pedagogů volného času. DVPP probíhalo formou účasti na seminářích a samostudia.

*Personální podmínky byly na požadované úrovni. DVPP bylo zaměřeno na aktuální potřeby školského zařízení a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.*

V místech poskytující vzdělávání jsou postupně prováděny stavební úpravy. Nábytek a vybavení DDM je funkční, z části však fyzicky opotřebovaný a zastaralý, postupně se podle finančních možností zřizovatele pravidelně obměňuje a doplňuje. Jednotlivá pracoviště se zaměřují na zájmové činnosti s ohledem na prostorové, materiální a personální podmínky a v závislosti na požadavky a potřeby účastníků zájmového vzdělávání. V sídle DDM se nachází 8 malých místností, sloužících převážně k rukodělné činnosti. V přízemí se mj. nachází místnost s velkým modelem železnice a místnost se zrcadlem, která je využívána tanečními kroužky. V prvním patře budovy je umístěn ateliér, pracovna přírodovědy, dílna technických kroužků, ve druhém patře v podkrovních místnostech kroužek elektrotechniků, železničních modelářů, robotiky a počítačů. Travnaté plochy kolem budovy DDM se využívají k menším kulturním a víkendovým akcím a k prázdninové činnosti. Ve druhé budově na sídlišti Jižní Svahy jsou umístěny dvě klubovny, ateliér, učebna výpočetní techniky a učebna přírodovědy, ve které jsou chována drobná domácí i exotická zvířata. V době inspekce byla zvířata náležitě zaopatřena, péče o ně odpovídala příslušným právním předpisům. Školské zařízení využívá ke své činnosti i k budově přilehlou zahradu, kde realizuje výukové programy z oblasti environmentální výchovy a přírodovědy. Některé činnosti (například sportovní) probíhají na základě smluvních vztahů na detašovaných pracovištích v okolních základních školách.

*Materiální podmínky byly na požadované úrovni, umožňovaly naplňovat cíle ŠVP.*

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele, vlastními zdroji (úplaty účastníků), projekty a sponzorskými dary. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly výdaje školského zařízení v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), školení zaměstnanců a učebních pomůcek.

Dotace zřizovatele byla použita k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení a učebních pomůcek. Příspěvek od zřizovatele se v průběhu roku navyšuje, a to především získáním grantových prostředků, ze kterých jsou částečně hrazeny náklady na různé příležitostné akce organizované zařízením. Část nákladů na materiální vybavení a částečně provozní náklady jsou hrazeny z vlastních výnosů, které jsou tvořeny především úplatami za zájmové vzdělávání. Aktivním přístupem vedení školského zařízení se daří získávat i sponzorské dary na nákup učebních pomůcek a pořádání akcí.

Školské zařízení vytváří vlastní zdroje (odpisy majetku) k financování obnovy a rozvoje investičního majetku. Kladný hospodářský výsledek umožnil DDM tvorbu rezervního fondu.



*Finanční podmínky DDM s ohledem na podporu zřizovatele i na vlastní zdroje (rezervní a investiční fond) byly pro rozvoj DDM ve sledovaném období příznivé.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

V době inspekce bylo zájmové vzdělávání uskutečňováno zejména formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, příležitostné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborovou a rekreační činností, osvětovou činností, individuální prací a spontánní činností. Podílelo se také na další péči o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami dále o děti a žáky mimořádně nadané. Poskytovalo účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Při realizaci vzdělávání DDM vycházel ze ŠVP, konkretizovaných cílů a obsahu činnosti stanovených v jednotlivých Denících ZÚ. Jeho pestrá nabídka umožňovala všem účastníkům zájmového vzdělávání uspokojit vlastní zájem, potřebu pohybu, kreativitu či nadání.

V rámci inspekční činnosti byla sledována pravidelná zájmová činnost ZÚ v oblasti estetické (Keramika pro začátečníky, Klub šikovných ručiček, Šmoulí tvoření, Malí mistři), pohybové, sportovní a taneční (Mini mažoretky, Jóga pro děti), společenské (Deník kouzelníka Pokustona), hudební (Mini školička hry na keyboard I., Táborová kytara), technické (Mladý technik I.) a přírodovědné (Chovatel1).

Vzhledem k relativně menšímu počtu účastníků ve sledovaných ZÚ (5-12) věnovali vedoucí ZÚ každému zvýšenou individuální pozornost. Sledované vzdělávání probíhalo na obou pracovištích DDM, bylo určeno převážně předškolním dětem a žákům základní školy. Obsah sledovaných činností a jejich hodinová dotace uvedena v Deníku ZÚ byla v souladu se ŠVP. Při realizaci vzdělávání byly využívány převážně klasické i aktivizující metody, dále interaktivní metody i praktické činnosti. V průběhu hospitací bylo vytvořeno příznivé sociální a pracovní klima, byly zohledňovány individuální potřeby i možnosti každého účastníka zájmového vzdělávání. Vedoucí jednotlivých ZÚ respektovali principy pedagogiky volného času, činnosti volili v návaznosti na životní zkušenosti účastníků a na jejich předchozí smyslové zážitky. Účastníci byli průběžně motivováni, byla jim nabízena přiměřená pomoc, individuálně byli povzbuzováni k činnostem a k jejich dokončení. Aktivita i zájem účastníků o nabízené činnosti byly příkladné. Všichni měli možnost spolu navzájem komunikovat, přesto zde panovala klidná, tvůrčí a pracovní atmosféra, činnost probíhala plynule a nerušeně.

Individuální přístup byl uplatňován například při hře na keyboard, kytaru a při cvičení jógy.

Při výtvarných, technických a rukodělných činnostech byla nabídka aktivit diferencována podle schopnosti a znalostí účastníků. Důraz byl kladen nejen na jejich kreativitu, ale i na vzájemnou toleranci ve skupině. Účastníci dle potřeby individuálně konzultovali postup své práce s vedoucími ZÚ. Při své činnosti respektovali předem stanovená pravidla bezpečnosti.

Činnosti v ZÚ Deník kouzelníka Pokustona probíhaly v klidné pracovní atmosféře, vedoucí ZÚ přiměřenou formou seznamovala účastníky s novými znalostmi a vědomostmi ze světa kouzel. Vhodně motivovala účastníky k prezentaci naučených dovedností a triků s využitím kouzelnických pomůcek (mince, karty, papír) a tím vedla účastníky k uvědomění si svých pokroků v kouzlení, naučené dovednosti umět aplikovat v praxi.

Praktické činnosti realizované v ZOO koutku obohacovaly teoretické znalosti účastníků o chovných i cizokrajných zvířatech, prohlubovaly kladný vztah k přírodě a její ochraně. Při realizovaných činnostech byli účastníci vedeni k účinné kooperaci ve skupině a efektivní spolupráci při řešení daného úkolu.



Sledovaný výukový program v učebně přírodovědy určený žákům 4. třídy ZŠ na téma „Hlodavci“ doplňoval a obohacoval praktickými činnostmi teoretické znalosti žáků v oblasti přírodovědy. Struktura programu byla promyšlená, měla náležitou logickou stavbu, vycházela ze zájmu a zkušeností žáků. Vzdělávání probíhalo v klidné pracovní atmosféře. Externí pracovník DDM dokázal svůj výklad vhodně doplnit a zpestřit vlastními zkušenostmi, obrazovým materiálem, praktickou ukázkou se zvířaty a znalostním testem. Použité metody umožňovaly využívat aktuální znalosti a poznatky žáků.

Materiálně bylo sledované zájmové vzdělávání kvalitně zajištěno nabídkou výtvarného, technického i sportovního náčiní pro každého účastníka zájmového vzdělávání.

Při průběžném hodnocení činností byly respektovány individuální dispozice účastníků, pozitivně byla oceněna jejich snaha a pokrok. Hodnocení průběhu vzdělávání poskytovalo vedoucím ZÚ i účastníkům zájmového vzdělávání zpětnou vazbu.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů byla stanovena ve vnitřních dokumentech DDM. Z hospitací i zápisů v Denících ZÚ vyplývá, že účastníci byli průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech DDM.

*Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce, pestrá a podnětná nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti účastníků zájmového vzdělávání, naplňovaly klíčové kompetence zájmového vzdělávání. Sledovaný průběh vzdělávání byl na velmi dobré úrovni.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Z projevů účastníků bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel a společenských norem. Partnerství s pedagogy uplatňovali v otevřené komunikaci včetně využívání možnosti vyjadřovat své nápady a náměty. Výraznými projevy byla radost a prožitek z pohybu a různorodé činnosti. Prostřednictvím vzdělávacího obsahu DDM standardně podporuje zvyšování funkčních gramotností a rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Měřítkem kvality a úspěšnosti ZÚ, táborové činnosti i dalších aktivit je jejich naplněnost, zájem veřejnosti, úspěšná reprezentace DDM na soutěžích i akcích pořádaných pro veřejnost (například taneční soutěž TanceR Cup, Hanačka Cup, Bambiriáda aj.), pozitivní zpětná vazba od rodičů dětí, žáků a také od zřizovatele. Mnoho zájmových útvarů má dlouholetou tradici. Zájem o aktivity poskytované školským zařízením v posledních letech mírně narůstá.

*Výsledky zájmového vzdělávání byly na velmi dobré úrovni, školské zařízení se jimi systematicky zabývalo. Pestrá vzdělávací nabídka vyplývající z ŠVP umožňovala naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Ve spolupráci se školami a dalšími institucemi spolupracuje při organizaci soutěží a přehlídek zájmového vzdělávání.*



## Závěry

***Činnost školského zařízení byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Realizovaný ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v souladu se zásadami a cíli školského zákona.***

***Školské zařízení umožňovalo rovnost přístupu k zájmovému vzdělávání, při přijímání účastníků postupovalo v souladu s právními předpisy. Potřeby účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány.***

***Ředitelka DDM vykonávala svou řídicí činnost na velmi dobré úrovni a v souladu s požadavky školského zákona.***

***Personální zajištění zájmového vzdělávání (s výjimkou jedné pedagogické pracovnice) je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP pro zájmové vzdělávání.***

***Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zajištěné na velmi dobré úrovni.***

***Ekonomické a materiální podmínky DDM byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání na standardní úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu školské zařízení využilo efektivně, hospodárně a účelně.***

***Školské zařízení zajišťovalo bezpečné prostředí pro vzdělávání účastníků na požadované úrovni. Vyhodnocovalo bezpečnostní rizika a přijímalo odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.***

***DDM svou obsáhlou činností zajišťoval všestranný rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání na velmi dobré úrovni.***

***Česká školní inspekce doporučuje ředitelce školského zařízení, aby nadále pokračovala v obměně nábytku a celkové vybavenosti prostor DDM.***

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace ze dne 26. 10. 2009 vydána na základě usnesení Zastupitelstva města Zlína č. 24/22Z/2009 ze dne 15. 10. 2009
2. Úplný výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl-vložka 1591, ověření pod pořadovým číslem 605019-009504/2 ze dne 10. 12. 2009
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j.79667/2006 ze dne 12. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j.61236/2008 ze dne 12. 12. 200622. 9. 2008 s účinností od 15. 10. 2008
5. Jmenovací dekret ředitele Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace č. j. MMZL/18651/2008/ŠZMTV ze dne 10. 6. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
6. Potvrzení ve funkci ředitele Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace č. j. MMZL/57360/2013/OŠ ze dne 3. 5. 2013



7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
8. Plán DVPP Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace pro školní rok 2013/2014 ze dne 13. 9. 2013
9. Strategický plán Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace pro období 2010 – 2015 ze dne 1. 9. 2010
10. Rozvržení pracovní doby, Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogů volného času ve školním roce 2011/2012, 2012 /2013 a 2013/2014 k datu inspekce
11. Školní matrika za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
12. Rozvrh hodin Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti
13. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace s platností od 1. 9. 2009
14. Rámcový plán práce Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace ze dne 9. 9. 2013 s platností od 20. 9. 2013
15. Minimální preventivní program Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace pro školní rok 2013/2014 ze dne 20. 8. 2013 s platností od 16. 9. 2013
16. Deníky zájmových útvarů Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
17. Organizační řád Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace s účinností od 4. 1. 2010, aktualizace – Dodatek č. 1. ze dne 1.11 2012, Dodatek č. 2. ze dne 21. 1. 2013 a Dodatek č. 3. ze dne 1. 5. 2013
18. Pracovní řád Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace s účinností od 6. 9. 2010
19. Dodatek č. 1 k Pracovnímu řádu Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace ze dne 1. 5. 2013
20. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace ze dne 28. 8. 2008 s platností od 1. 9. 2008, aktualizace - Dodatek č. 1 ze dne 17. 9. 2012, Dodatek č. 2 ze dne 16. 9. 2013
21. Směrnice ke kontrolní činnosti ředitele Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace s platností od 7. 9. 2009, aktualizace - Dodatek č. 1 ze dne 16. 9. 2012, Dodatek č. 2 ze dne 23. 9. 2013
22. Provozní řád Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace s platností od 1. 9. 2008, aktualizace - Dodatek č. 1 ze dne 28. 7. 2010 a Dodatek č. 2 ze dne 1. 5. 2013
23. Smlouva o veterinárním dohledu a péči mezi Domem dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace a MVDr. Liborem Hujíčkem platná k datu inspekční činnosti
24. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
25. Směrnice ke kontrolní činnosti Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace ze s platností od 7. 9. 2009 platná k datu inspekční činnosti
26. Směrnice k hospitační činnosti Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace s platností od 1. 9. 2008 k datu inspekční činnosti
27. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
28. Organizační portfolio Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace





29. Kniha úrazů založena dne 29. 6. 1999, aktualizovaná 1. 1. 2007 platná k datu inspekční činnosti
30. Směrnice BOZP k činnostem Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace ze dne 1. 5. 2010 s platností od 16. 6. 2010
31. Vnitřní směrnice k zajištění a financování příležitostných akcí, soutěží ze dne 30. 1. 2013 s platností od 1. 2. 2013
32. Vnitřní směrnice na stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ze dne 18. 1. 2013 s platností od 1. 2. 2013
33. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve škole a školském zařízení ze dne 2. 1. 2007
34. Dozor – jmenovitý rozpis vedoucích oddělení jednotlivých pracovišť pro školní rok 2013/2014
35. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012, 2013
37. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. 12. 2011, 2012, 2013
38. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 21. 5. 2014

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Ivana Vladíková, ředitelka školského zařízení

Ivana Vladíková v. r.

Ve Zlíně dne 6. 6. 2014



**Připomínky ředitele školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.