

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 141 190/99-11011
Signatura: vn1bs101

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Bruntál

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Karlova Studánka 17 Karlova Studánka č. 17, PSČ 793 24
Identifikátor ředitelství:	600 132 072
Ředitelka školy :	Mgr. Vlasta Pavelková
Zřizovatel:	Obec Karlova Studánka Obecní úřad Karlova Studánka č. 17, PSČ 793 24
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Bruntál, Květná 64, PSČ 792 01
Termín inspekce:	4. května - 5. května 1999
Inspektoři:	Mgr. Olga Grossmannová Mgr. Ivan Tuček
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace škol uvedená v § 38a odst. 1 zákona č. 29/84 Sb. v platném znění, koncepční záměr dlouhodobého rozvoje školy, roční plán práce školy, organizace školního roku 1998/99, učební a tematické plány, grafické výstupy žáků, záznamy o hospitacích.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry školy s jasně stanovenými cíli z hlediska dlouhodobého rozvoje jsou písemně zpracovány v tzv. *Projektu rozvoje školy* na období pěti let. Projekt je rozpracován do šesti základních oblastí řídicí práce (organizace školy, personální zabezpečení, výchova a vzdělávání, spolupráce s rodiči a veřejností, materiální podmínky, nadstandardní činnosti školy). Jednotlivé oblasti jsou vždy na základě analýzy a vyhodnocení předešlého školního roku aktualizovány a konkretizovány v celoročním plánu práce na následující školní rok.

V samostatných dokumentech je zpracována kontrolní a hospitační činnost a z ní vyplývající kritéria hodnocení, náplně práce jednotlivých pracovníků školy s uvedením zodpovědnosti za přidělené oblasti činnosti a roční plán práce školní družiny.

Plnění plánovaných úkolů a dodržování stanovených termínů je ředitelkou školy sledováno a pravidelně vyhodnocováno.

Škola má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje, koncepce školy je přijata sborem, zřizovatelem i rodiči. Plánování je promyšlené, příslušná dokumentace má vysokou informační hodnotu i dobrou úroveň zpracování. Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy Mgr. Vlasta Pavelková má 20 let pedagogické praxe, pro výkon funkce splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 139/97 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, ze dne 28. května 1997.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy vychází z celoročního plánu a má jasně stanovená pravidla fungování. Ředitelka školy plánuje hlavní úkoly pro školní rok, zajišťuje ve spolupráci s příslušným školským úřadem personální obsazení školy, stanovuje pracovní náplně všech zaměstnanců, zabývá se ekonomickou problematikou školy, promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatnění.

Běžný provoz školy se řídí řádem školy, který je sestaven v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole, a v souladu s ustanoveními v dokumentu Úmluva o právech dítěte. V řádu školy však není zpracován Pokyn MŠMT ČR č. 14 423/99-22 k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance.

Pracovníci školy spoluvytvářejí velmi dobré podmínky pro práci pedagogů a žáků.

Organizování pedagogických rad z hlediska četnosti je optimální, zápisy z nich mají dobrou vypovídací hodnotu o současném stavu školy v oblasti výchovy a vzdělávání.

Organizační struktura školy je dobře a funkčně stanovena, kompetence jsou stanoveny a realizovány. Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Výuka ve dvou třídách se čtyřmi ročníky je zajištěna třemi pedagogickými pracovníky, z nichž pouze jeden (ředitelka školy) splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti uvedené ve výše citované vyhlášce. Jedna vyučující s ukončeným středoškolským vzděláním (SPgŠ) si v současné době doplňuje požadovanou kvalifikaci dálkovým studiem čtvrtého ročníku na Pedagogické fakultě (PdF) v Ostravě, jeden pedagogický pracovník, který vyučuje pouze na část úvazku 0,37 ve vedlejší pracovní poměru (hlavní pracovní poměr na celý úvazek má jako vychovatel školní družiny) nemá pro žádnou ze svých pracovních činností

požadovanou kvalifikaci. Tato skutečnost se odráží i v míře odborně odučených hodin (35 %).

Věkové složení pedagogického sboru je velmi příznivé, průměrný věk nepřesahuje čtyřicet let.

Na škole jsou vytvořeny příznivé podmínky pro stabilizaci personálu školy. V rámci finančních možností dbá ředitelka školy na odborný růst učitelů; jedna vyučující dálkově studuje učitelství pro 1. stupeň základních škol na PdF, v rámci dalšího vzdělávání využívají všichni učitelé - dle finančních možností školy - nabídky vzdělávacích akcí a seminářů pořádaných Střediskem služeb školám v Krnově. Pro vlastní samostudium jsou využívány odborné časopisy a publikace z učitelské knihovny.

Vzhledem k uvedeným skutečnostem je personální struktura školy hodnocena jako průměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost, jejíž rámcová pravidla jsou stanovena v samostatném dokumentu a který je přílohou *Projektů rozvoje školy*, je realizována zejména formou pravidelné kontroly pedagogické dokumentace a hospitační činnosti, která je vzhledem k míře vyučovací povinnosti ředitele na malotřídní škole nepříliš četná. Z hospitační činnosti jsou pořizovány písemné záznamy, výsledky hospitací jsou s pedagogy individuálně projednávány. Výsledky dalších kontrol jsou projednávány s pracovníky školy (vzhledem k jejich počtu) dle potřeby při každodenním kontaktu.

Kritéria hodnocení zaměstnanců školy pro stanovení výše nenárokových složek platu jsou jasně stanovena a v zásadě dodržována. Ředitelka školy rovněž využívá motivační role slovní pochvaly a poděkování za mimořádně úspěšné akce školy.

Hodnocení a klasifikace prospěchu a chování žáků probíhá v souladu s pravidly obecně stanovenými ve vyhlášce MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole.

Ředitelka školy má vytvořený účinný systém kontroly a hodnocení, sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je vzhledem k počtu zaměstnanců zajišťován intenzivním denním kontaktem pracovníků s okamžitou zpětnou vazbou. Zadávané úkoly vycházejí z celoročního plánu práce a jsou doplňovány o aktuální informace. Základním východiskem pro činnost každého pracovníka je písemně stanovená jeho pracovní náplň s určením zodpovědnosti za daný úsek činnosti.

Vnější informační systém spočívá především ve vzájemné informovanosti školy a rodičů (případně zákonných zástupců) žáků. Škola pravidelně a včas zajišťuje informace rodičům o prospěchu a chování žáků prostřednictvím konzultačních dnů, jejichž rámcový obsah a termíny jsou uvedeny v celoročním plánu školy. Každodenní informace pro rodiče jsou uváděny v žákovských knížkách. Činnost školy je také průběžně prezentována prostřednictvím vývěsky v obci.

Škola spolupracuje i s dalšími subjekty. Při škole pracuje oficiálně registrované Sdružení rodičů a přátel dětí školy (SRPDS). Dle vyjádření ředitelky školy je velmi dobrá

spolupráce s Pedagogicko psychologickou poradnou v Bruntále a Speciálním pedagogickým centrem při Speciální škole Bruntál.

Vnitřní informační systém je funkční, existují v něm zpětné vazby. Vnější informační systém je promyšlený a účinný. Tato oblast činnosti školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a na žádoucí úrovni. Je v souladu s § 38a odstavec 1 zákona č. 29/84 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), v platném znění.

Kontrolovaná dokumentace má velmi dobrou úroveň po stránce obsahové i formální, její vedení je hodnoceno jako nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola vyučuje ve všech ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Naplňování učebního plánu je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Na základě kontroly zápisů v třídních knihách, tematických plánů pro jednotlivé předměty vypracovaných učiteli, žákovské dokumentace i přímým pozorováním v hospitovaných hodinách lze konstatovat, že učební osnovy deklarovaného vzdělávacího programu jsou plněny. Také další zvolená vzdělávací aktivita (nepovinný předmět anglický jazyk) je realizována ve vykazované šíři.

Schválené učební dokumenty jsou plněny, nabídka individuálních aktivit je v souladu s požadavky žáků, rodičů i s možnostmi školy. Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola není právním subjektem. Hospodaří jako rozpočtová organizace; řídí se zpracovaným a schváleným rozpočtem. Finanční prostředky jsou účelně vynakládány v souladu s celkovou strategií zajištění provozu a nákupu potřebných učebnic.

Mzdové prostředky přidělované školským úřadem jsou v přepočtu na zaměstnance školy v posledních letech zhruba na stejné výši. Umožňují vedení školy přidělovat nenárokové složky platu. Asi 90 % z této částky je dáváno na osobní příplatky a zbývajících 10 % na odměny pracovníkům. Z ostatních neinvestičních nákladů je téměř celá částka používána na nákup učebnic a učebních textů. Minimum prostředků zůstává na nákup nových učebních pomůcek. Také částka přidělená na další vzdělávání pedagogických pracovníků nestačí plně pokrýt jejich zájem o účast na vzdělávacích akcích.

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem jsou v posledních třech letech přibližně na stejné výši a umožňují škole plné zajištění provozu školy a nákupu vybavení.

V rámci Sdružení rodičů a přátel dětí školy je vybírána částka 50,- Kč na dítě. Tyto finanční prostředky jsou využívány po dohodě s rodiči k nákupu nadstandardních učebnic a učebních textů. Další vybíraná částka 300,- Kč na rodinu (150,- Kč v každém pololetí) se využívá k financování výletů, zájezdů, sportovních akcí, odměn žákům atd.

Na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny je vybírána částka 30,- Kč měsíčně na jedno dítě. Tyto prostředky pokrývají část nákladů na zajištění spotřebního materiálu, her a hraček pro toto zařízení.

Sponzorské dary mají formu věcných darů (např. zajišťování části pitného režimu) nebo formu služeb.

Hospodaření s finančními prostředky je efektivní i když jejich výše v některých oblastech nepokrývá plně potřeby školy. Tato oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Škola zabezpečuje výuku 29 žáků základní školy v rozsahu 1. - 4. ročníku ve dvou třídách. Školní budova s interiérem po generální opravě je umístěná v klidném prostředí lázeňského parku. Její prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu žáků a zvolenému vzdělávacímu programu vyhovující.

Výuka sledovaných předmětů (český jazyk, cizí jazyk, matematika) probíhá v kmenových třídách. Ty jsou funkčně zařízeny novým školním nábytkem, jehož charakter umožňuje sebeobslužnost žáků a, díky mobilním lavicím pro jednotlivce, měnit uspořádání třídy dle okamžité potřeby. Velikost tříd a jejich kapacita odpovídá potřebám pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Vybavení školy pomůckami pro výuku sledovaných předmětů je dostačující. Pro zpestření výuky mají vyučující k dispozici barevnou televizi, videorekordér a radiomagnetofon. Řadu pomůcek si vyučující zhotovují sami (kartičky, textové i obrazové materiály).

Ve škole je zřízena žákovská i učitelská knihovna. Jednotlivé publikace si mohou žáci půjčovat ke čtení o přestávkách i k domácí četbě. K výuce jsou využívány řady doplňkové četby i dětské encyklopedie. Obě knihovny jsou pravidelně, dle finančních možností školy, doplňovány a funkčně využívány žáky i učiteli.

Fond učebnic pro výuku sledovaných předmětů je dostatečně široký, odpovídá potřebám školy a je v souladu se seznamem platných učebnic a učebních textů vydaným MŠMT ČR pro školní rok 1998/99. V současné době škola aktualizuje řadu učebnic pro výuku matematiky, poněvadž pracovní sešity používané v současné době se jeví jako méně vhodné.

Počítačovou technikou, která by umožňovala aplikaci výukových programů ve výuce, není škola vybavena.

Vzhledem k uvedeným skutečnostem je sledovaná oblast hodnocena jako spíše nadprůměrná.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Na škole je vytvořeno příjemné prostředí, k čemuž přispívají velmi dobré světelné a tepelné podmínky, odpovídající vybavení pracovních míst pro žáky i pracovníky školy. Výzdoba školy vychází především z prací žáků a má vysokou estetickou úroveň.

Rozvrh hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků a pedagogických pracovníků. Je sestaven v souladu s § 9 odstavec 1 - 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole.

Škola zajišťuje pitný režim v rámci vyučování, všichni žáci mají možnost školního stravování.

Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

10 Hodnocení personálních podmínek

Výuka sledovaných předmětů z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti je zajištěna následovně:

<i>předmět</i>	<i>týdenní hodinová dotace</i>	<i>kvalifikovaná výuka (%)</i>
český jazyk	36 hodin	44,5
cizí jazyk	6 hodin	100
matematika	19 hodin	47

Vzhledem ke skutečnosti, že vyučující 2. a 3. ročníku dálkově studuje učitelství pro 1. stupeň ZŠ, je reálný předpoklad zvýšení podílu kvalifikované výuky na škole.

Personální podmínky vzhledem ke sledovaným předmětům jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

11 Plnění učebních osnov

Kontrolou zápisů v třídních knihách a porovnáním s časově tematickými plány bylo zjištěno, že obsah a rozsah výuky ve sledovaných předmětech je v souladu s osnovami příslušného vzdělávacího programu.

Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Český jazyk

Ve třídách, v nichž proběhly hospitace, jsou vyučováni žáci vždy dvou různých ročníků (I. třída - 1. a 4. ročník, II. třída - 2. a 3. ročník). Výuka v těchto třídách klade mimořádné nároky na organizaci, volbu metod a forem práce i přípravu ze strany vyučujících. Příčinou rozdílu kvality výuky v jednotlivých třídách byla odborná a pedagogická způsobilost vyučující s dvacetiletou praxí na straně jedné, na straně druhé krátkodobá zkušenost učitelky (vyučuje druhým rokem), která si teprve doplňuje příslušnou kvalifikaci studiem na vysoké škole.

Ve všech hospitovaných hodinách byla činnost vyučujících zaměřena především na práci skupin rozdělených podle ročníků. Obě vyučující vždy jasně stanovily cíl a obsah učiva, rozsah a náročnost odpovídaly schopnostem a dovednostem žáků a byly přiměřené jejich věku. Použité metody a formy práce - časté střídání činností s prvky individuální práce a s ohledem na vlastní tempo žáků - byly vzhledem ke stanoveným cílům efektivní.

Učitelky dbaly na kulturu žakovského projevu a na vytváření správných hygienických návyků. V jedné hodině čtení byla dána přednost četbě na čas před četbou se správnou výslovností, melodií vět a četbou s porozuměním. Zpětná vazba mezi vyučujícími a žáky byla zajišťována formou okamžitého slovního hodnocení i hodnocení klasifikačními stupni se zdůvodněním.

Písemné žakovské práce jsou vyučujícími pravidelně kontrolovány a opravovány, ne vždy jsou však žáci vedeni k uvědomělé práci s chybou.

V hodinách byly využívány učebnice, tabelární pomůcky i pomůcky a textové materiály zhotovené vyučujícími.

Výuka českého jazyka je hodnocena jako nadprůměrná.

Cizí jazyk

Výuku anglického jazyka, který je na škole vyučován, zajišťuje vyučující s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, která v současné době dokončuje tříletý metodický kurz anglického jazyka v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků při Středisku služeb školám v Krnově.

Výuka cizího jazyka probíhá velmi přitažlivým způsobem pro žáky. Střídání různých metod a forem práce přispívalo k jejich průběžné aktivizaci a zájmu o práci. Bylo využito magnetofonové nahrávky, práce se slovníky, učebnicí i dalším textovým materiálem. K celkové cizojazyčné atmosféře přispívalo vedení vyučovací hodiny ze strany vyučující v daném jazyce. Žáci mají zažité pracovní návyky a dovednosti. Slovní i grafický projev je na velmi dobré úrovni. Bylo využito slovní hodnocení i klasifikace.

Výuka cizího jazyka je hodnocena jako vynikající.

Matematika

Předmět vyučují dvě učitelky, z nichž jedna nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Žáci získávají znalosti a dovednosti v potřebném rozsahu v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu.

Výuka probíhá ve třídách se spojenými ročníky a tomu odpovídala i organizace výuky. Většinou bylo zajištěno rovnoměrné rozdělení přímé výchovně vzdělávací práce a samostatné práce žáků mezi jednotlivé ročníky. Pestré střídání metod a forem práce udržovalo žáky v aktivitě a zájmu o práci. Bylo využito pomůcek, příkladového materiálu připraveného na tabuli, sbírek a pracovních sešitů. K relaxaci žáků byly zařazeny hlavolamy. Znalosti jsou na velmi dobré úrovni. Žáci mají zažité pracovní návyky a dovednosti, což se zejména projevilo v hodině geometrie. V hodinách bylo prováděno průběžné slovní hodnocení i klasifikace. Grafické práce žáků jsou pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány. Opravy a vyhodnocení písemných prací je zaměřeno nejen na zjištění úrovně vědomostí a dovedností jednotlivých žáků a celé třídy, ale je prováděn i rozbor úspěšnosti jednotlivých zadaných úkolů.

V jednom případě se vyučující věnovala pouze jednomu ročníku a druhý ročník pracoval téměř celou vyučovací hodinu samostatně. Nebyla zde v plném rozsahu ani provedena kontrola správnost výsledků práce žáků.

Vzhledem k uvedeným skutečnostem je výuka matematiky hodnocena jako spíše nadprůměrná.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Škola průběžně sleduje úroveň znalostí žáků ve sledovaných předmětech formou vlastních prověrek, které obsahují souhrn probraného učiva z jednotlivých tematických celků. Z analýzy výsledků vychází další činnost učitelů v jednotlivých předmětech.

Úroveň vědomostí, dovedností a návyků žáků byla v hospitovaných hodinách vzhledem ke schváleným učebním dokumentům většinou na patřičné výši. Dobré výsledky

učení prokázali žáci i v prvním pololetí školního roku 1998/99, kdy průměrný prospěch na žáka činil 1,45.

Z hlediska výsledků vyučování je škola hodnocena jako nadprůměrná.

14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola klade velký důraz na volnočasové aktivity svých žáků. Výrazná je především činnost v kroužcích i činnosti v rámci školní družiny zaměřené převážně na tělesný rozvoj dítěte (turistický kroužek, kroužek běžeckého lyžování, cyklistika). Žáci školy se pravidelně účastní různých kulturních akcí, prezentují se na veřejnosti v rámci akcí organizovaných školou pro rodiče i veřejnost (Vánoční vystoupení, Zimní dětský den, Letní dětský den).

Úroveň dalších aktivit školy lze hodnotit jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Sledovaná základní škola je školou s velmi dobře promyšlenými koncepčními záměry, plánováním, organizací práce a dobrými výsledky v oblasti výchovy a vzdělávání. Na základě zjištěných a uvedených skutečností je oblast *řízení školy* hodnocena jako *nadprůměrná*, oblast *podmínky a průběh vzdělávání* jako *spíše nadprůměrná*.

Doporučení inspekce k další činnosti školy

Dle organizačních možností školy umožnit nekvalifikovaným vyučujícím hospítace u ředitelky školy.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Mgr. Olga Grossmannová v.r.

členové týmu Mgr. Ivan Tuček v.r.

V Bruntále dne 13. května 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 18. 05. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Vlasta Pavelková v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Karlova Studánka č. 17	1999-05-25	141 217/99-11011
Školský úřad: Bruntál, Květná 64	1999-05-28	141 219/99-11011

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Bez připomínek