



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Drobovice 76

Drobovice 76, 286 01 Čáslav

Identifikátor školy: 600 045 714

Termín konání inspekce: 8. a 9. září 2004

Čj.:	c6-1050/04-5196
Signatura:	oc2ay103

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola v Drobovicích (dále v textu MŠ) byla zřízena Obcí Drobovice a od 1. ledna 2003 má statut právního subjektu. V letošním školním roce je zapsáno šestnáct dětí, z toho dvě jsou přihlášeny k nepravidelné docházce na pět dní v měsíci. Přesto, že předškolní zařízení využívají i okolní obce (Potěhy, Hostovlice, Filipov, Čáslav), není určená kapacita 20 míst dlouhodobě plně využívána. Ve školním roce 2003/2004 bylo přítomno v dopoledním provozu průměrně 12 dětí.

MŠ je v provozu v době od 6:30 hod. do 16:15 hod. Jídlo se do předškolního zařízení dováží ze sousední mateřské školy.

MŠ pracuje podle svého vzdělávacího programu pod názvem „*Pohádková školička písniček.*“

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Obě mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro předškolní vzdělávání a dlouholetou praxi v oboru. Ředitelka má úvazek 1,0 a učitelka 0,8. Vzhledem k délce provozu není využíváno souběžného výchovného působení. Dlouhodobě stabilní kolektiv doplňuje provozní pracovnice s děleným úvazkem (školnice 0,46 a výdej stravy 0,2). Rozvržení a využívání pracovní doby odpovídá podmínkám předškolního zařízení a je efektivní.

Všechny pracovnice jsou podřízeny ředitelce. Ta jmenovala svoji zástupkyni a vymezila jí kompetence. Organizace chodu školy je dána *Organizačním řádem, Provozním řádem, Vnitřním řádem, Školním řádem* a soustavou vnitřních směrnic. Všichni byli prokazatelně seznámeni se svými pracovními povinnostmi. Vnitřní přenos informací je zajištěn každodenním osobním kontaktem všech pracovníků. Důležité pedagogické otázky jsou projednávány v průběhu pravidelně svolávaných pedagogických rad (3x ročně). Provozní a pracovní porady se uskutečňují podle potřeby. Závěry a opatření jsou konkrétní a adresné.

Při vedení zaměstnanců klade ředitelka důraz na vytváření příznivé pracovní atmosféry, která se pozitivně přenáší na děti. Vede své spolupracovnice k zodpovědnému plnění svěřených úkolů. K ohodnocení jejich práce využívá především morálního ocenění.

V oblasti kontroly kvality vzdělávací práce postupuje podle předem stanovených hospitačních cílů, stanovených v *Ročním plánu práce*. Uskutečněné hospitace eviduje, záznamy mají dobrou vypovídací hodnotu. Závěry jsou konkrétní, ale ne vždy odpovídají zaměření hospitace. Kontrolu na provozním úseku provádí ředitelka operativně, nevede písemné záznamy, účinnost přijatých opatření nelze zjistit.

Další vzdělávání pedagogů je realizováno samostudiem odborné literatury a časopisů i účastí na akcích Pedagogického centra v Kutné Hoře. Přenos poznatků je doložen v zápisech z jednání pedagogických rad. V loňském školním roce bylo studium zaměřeno převážně ke tvorbě vzdělávacích programů a právnické minimum.

Systém evaluace se teprve vytváří. Výchovně-vzdělávací proces je pravidelně vyhodnocován, dosažené výsledky jsou zveřejněny ve *Výroční zprávě*. Hodnotící proces je zaměřen na dosažené výsledky u dětí.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program na velmi dobré úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna na okraji obce. V adaptované starší budově jsou dobré prostorové podmínky. Budova byla v poslední době opravována, zavedení plynového topení, nová okna, vchodové dveře a stavební úpravy výdejny jídla přispěly ke zkvalitnění prostředí. Vnitřní členění interiéru, který tvoří třída s hernou a stálá ložnice, je vhodné pro realizaci spontánních i řízených činností. Okolí MŠ je pečlivě udržováno, čistota vnitřních prostor a výzdoba s použitím převážně dětských prací přispívá k podnětnému prostředí. Členitá, částečně zastíněná zahrada poskytuje velmi dobré podmínky pro pohybové, rekreační a relaxační aktivity. Terénní úpravy umožňují využívat zahradu i k sezónním činnostem.

Standardní sortiment hraček a pomůcek mají děti převážně volně k dispozici v potřebném množství. Doplnění a inovace sortimentu probíhá pozvolna podle finančních možností.

Vybavení nábytkem je původní a slouží díky pečlivé údržbě. Výškové rozdíly dětí ve věkově smíšené skupině jsou respektovány pouze odlišnou velikostí židliček.

K realizaci pohybových činností má škola k dispozici základní sortiment sportovního nářadí (ribstole, lavička, žíněnka) a dostatek drobného náčiní. V průběhu inspekce bylo využito pianino, k dispozici je i gramofon, radiomagnetofon a hudební hračky. Volně jsou dětem přístupná leporela, ostatní knihy v základním sortimentu jsou umístěny v uzavřené skříňce. V průběhu inspekce nebylo zaznamenáno jejich využití.

Ředitelka obnovu zařízení plánuje a její spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Naplňování reálných záměrů v této oblasti závisí na finančních možnostech zřizovatele.

Dobrá úroveň materiálně-technických podmínek ovlivňuje vzdělávání a umožňuje realizovat vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně vzdělávací program

Na základě cílů *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále *RVP*) zpracovala ředitelka *Školní vzdělávací program* (dále *ŠVP*), který pod názvem „*Pohádková školička písniček*“ realizuje škola druhým rokem. Program byl jako otevřený dokument schválen na pedagogické radě dne 30. srpna 2004. Hlavním záměrem pedagogů je učit děti poznávat přírodu a prohlubovat vztah k ní, rozvíjet u dětí schopnost učit se, komunikovat, spolupracovat a vytvářet příležitosti pro rozvoj samostatnosti a získávání sebedůvěry. Záměry školy jsou v souladu s obecnými cíli výchovy, stanovenými v *RVP*. Nejdůležitější cíle jsou rozpracovány do deseti témat, jejichž názvy a obsah jsou odvozeny z českých pohádek. Na *ŠVP* bezprostředně navazuje třídní vzdělávací program. Při jeho zpracování se v něm často objevuje nejasná nebo nepřesná terminologie, přejatá z překonaných časově tematických plánů. Cíle jsou většinou formulovány jako úkoly, často chybí konkrétní stanovení prostředků a metod.

Veškerá povinná dokumentace je vedena na předepsaných nosičích dat, údaje jsou podle potřeby aktualizovány, nebyly shledány nedostatky.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je plánovitá a pravidelná, probíhá průběžně při orientačních vstupech do třídy a při hospitacích. Výsledky kontrolní činnosti však dále nejsou efektivně využívány ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce.

Rozložení denních činností bylo přizpůsobeno potřebám předškolních dětí, prostor pro spontánní hry i didakticky cílené aktivity byl dostatečný. Sledované činnosti byly

organizovány s ohledem na možnosti a přání dětí (polovina dětí nastoupila do MŠ v září poprvé) a s důrazem na respektování potřeb jednotlivců. V průběhu inspekce byly dodrženy doporučené intervaly mezi jídly, doba pobytu venku a respektována individuální potřeba odpočinku. Připravené nápoje děti aktivně využívaly pouze při pobytu na zahradě.

Partnerské a vstřícné vztahy mezi dospělými příznivě ovlivňovaly atmosféru v MŠ, děti se chovaly přirozeně a svým chováním potvrzovaly, že se cítí jistě a bezpečně. Atmosféra ve třídě byla po celou dobu vynikající.

Každodenních kontaktů při předávání dětí využívá škola pro informování rodičů a zároveň od nich získává zpětnou vazbu. Důležité a aktuální informace vyvěšené v šatně doplňují vystavené výtvarné práce dětí a informace o realizovaném tématu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Výchovně-vzdělávací proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí v oboru a pedagogickou a odbornou způsobilostí. Ve svém působení obě využívají odborných zkušeností i poznatků z dalšího vzdělávání, což se promítá do velmi dobré kvality práce.

Spontánní a řízené činnosti

Ve dnech inspekce bylo přítomno devět dětí. Na průběh spontánních a řízených činností se obě učitelky velmi dobře připravily. Stanovené cíle byly reálné, realizované téma vycházelo z konkrétní situace (začátek školního roku, nástup nových dětí, změna prostředí). Ústřední téma využily k aktivizaci a motivaci dětí. Dostatek pomůcek a rozmanitého materiálu vzbudil v dětech zájem, podporoval jejich aktivitu a umožnil jim realizovat své záměry. Učitelky respektovaly přání dětí při výběru hry, hračky a kamaráda. Časová dotace pro jednotlivé činnosti respektovala jejich individuální potřeby, výrobky a hračky si mohly ponechat pro další použití i po společně podávané svačině. Učitelky děti účinně podporovaly při manipulování s předměty, objevování i navazování vztahů s ostatními. Do herních situací vstupovaly citlivě, pomáhaly rozvíjet hru a řešit drobné problémy. Nenásilně podporovaly a rozvíjely jejich představivost a fantazii. Děti se podle svého přání zapojily do skupinových nebo kolektivních her, společného zpívání s doprovodem klavíru, vytrhávání, nalepování a kreslení, v jejichž průběhu měly možnost uplatnit své individuální zkušenosti a zážitky, ve výtvarných a pracovních činnostech své dovednosti. Pohybové činnosti nebyly ve dnech inspekce zařazeny. Celkový způsob organizování převážně podporoval samostatnost dětí při rozhodování, rozvoji sociálních vztahů, v sebeobslužných aktivitách, stolování a hygieně. Hodnocení chování i výsledků činnosti bylo v průběhu dne kladně laděné a posilovalo jejich sebevědomí a sebejistotu, chybělo závěrečné hodnocení po společných činnostech.. Interakce a komunikace mezi dospělými a dětmi byla přirozená a přátelská. Vzájemné vztahy mezi dětmi a pravidla se v nově tvořícím kolektivu teprve vytvářejí.

Spontánní činnosti jsou realizovány v oblasti organizování, použitých metod, interakce a komunikace, motivace a hodnocení na velmi dobré úrovni.

Řízené činnosti jsou ve všech posuzovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti

Ze sledovaných činností je zřejmé, že děti mají v míře přiměřené jejich věku osvojeny zdvořilostní a společenské návyky, hygienické a sebeobslužné dovednosti. Byl zaznamenán kladný vliv věkově smíšené třídy na rychlejší postup v osvojení hygienických návyků mladších nebo nově přijatých dětí, starší jim poskytují přirozený vzor v chování a pomáhají

jim. Ve skupině i v rozhovoru s dospělými se děti vyjadřovaly spontánně, dovedly formulovat své přání, starší respektovaly mluvčího a projevily schopnost vést dialog. Při výtvarných a pracovních činnostech (kreslení, vytrhávání, lepení, úklid hraček na místo, podíl na úklidu) odpovídala míra osvojení dovedností individuálním předpokladům i délce docházky do MŠ. V průběhu opakování písni s doprovodem klavíru prokazovaly starší děti kvalitní pěvecké dovednosti, mladší spíše přizvukovaly. Rozvoj představivosti a fantazie byl zaznamenán v průběhu všech činností. Vědomosti z oblasti přírody a odlišování jednotlivých prostředí (doma, v MŠ, u babičky) měly u starších dětí velmi dobrou kvalitu. Úroveň jemné motoriky starších dětí zvláště u nalepování a navlékání korálků byla velmi dobrá.

Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve *Zřizovací listině jsou shodné* se zněním aktuálního *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.*

Dovážená strava je dětem podávána v doporučených intervalech, pracovníci výdejny je vkusně upravena.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Drobovice 76, okres Kutná Hora* ze dne 2. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003, vydala Obec Drobovice, č.j. neuvedeno
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení* s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 16. ledna 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, pod č.j. OŠMS/931/2003/We
3. *Poslední Jmenování do funkce ředitelky školy* ze dne 25. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003 vydané Obcí Drobovice, č.j. neuvedeno
4. *Doklady o dosaženém odborném vzdělání dvou pedagogických pracovníků (vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ Čáslav dne 9. června 1983 a Pedagogickou školou v Litomyšli dne 1969, obor učitelství pro mateřské školy)*
5. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2003, Škol (MŠMT) V 1- 01*
6. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2004 - 2005*
7. *Přehled o docházce dětí pro školní rok 2003 - 2004 a 2004 - 2005*
8. *Evidenční listy 16 zapsaných dětí v MŠ*
9. *Příhlášky do MŠ 16 zapsaných dětí MŠ*
10. *Poslední Inspekční zpráva* ze dne 17. února 2000, čj. 031 48/00 - 1030
11. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004* ze dne 2. července 2004
12. *Školní vzdělávací program „Pohádková školička písniček“* s přílohami (*Vnitřní řád, Školní řád, Provozní řád, Organizační řád, rozvrh pracovní doby*) ze dne 30. srpna 2004
13. *Třídní vzdělávací program*
14. *Roční plán práce* ze dne 30. srpna 2004
15. *Záznamy o dětech*
16. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* (rok 2004/2005)
17. *Kontrolní a hospitační záznamy* (rok 2003/2004 2004/2005)
18. *Zápisy pedagogických a provozních rad* za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
19. *Knihy úrazů* založená dne 1. ledna 2003

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou velmi příznivé. Obě pracovnice jsou zdatné a zkušené. Ředitelce se daří vytvářet přátelskou pracovní atmosféru, motivovat spolupracovnice ke zkvalitňování vlastní práce. Její kontrolní činnost je průběžná, orientovaná více na dosažené výsledky u dětí než na aplikaci nejnovějších metod práce.

Materiálně-technickým podmínkám věnuje ředitelka náležitou pozornost, ve velmi dobré součinnosti se zřizovatelem se jí postupně daří naplňovat své záměry. Potřebná inovace a modernizace vnitřního vybavení MŠ je závislá na finančních možnostech zřizovatele.

Při výchovně-vzdělávací práci dbají učitelky především na klidnou adaptaci dětí, poskytování dostatku vhodných podnětů a vytváření přátelského prostředí, rozvíjení samostatnosti, komunikace a spolupráce. Postupně zavádějí do praxe nové metody, což se pozitivně projevuje především v organizování aktivit dětí.

Plánování činnosti mateřské školy má vzestupnou úroveň. Dalšího vzdělávání se více účastní i učitelka.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

V Nymburku dne 14. září 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. září 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Hana Veselá

Podpis

H. Veselá v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Komenského 1254, 288 02 Nymburk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Praha 5	11. října 2004	c6-1155/04-5196
Obec Drobovice	11. října 2004	c6-1156/04-5196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.