



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Kachlíkova 19, 635 00 Brno**

**Adresa: Kachlíkova 19/1047, 635 00 Brno**

**Identifikátor: 600 106 551**

**Termín konání komplexní inspekce: 6. a 7. května 2002**

<b>Čj.</b>	127 146/02-11079
<b>Signatura</b>	kl2av116

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Město Brno - Městská část Brno - Bystrc zřídila dnem 1. ledna 1996 mateřskou školu (MŠ) jako příspěvkovou organizaci na dobu neurčitou. Zřizovací listina obsahuje všechny požadované údaje dané zákonem. Podle ní mateřská škola zabezpečuje výchovu a výuku v rozsahu obecně závazných právních předpisů, zajišťuje správu a údržbu majetku a provozuje školní jídelnu. Mateřská škola je trojtřídní s kapacitou 81 dětí. Součástí je školní jídelna s kapacitou 81 jídel. V tomto školním roce ředitelka zapsala celkem 66 dětí. Tomuto počtu odpovídají počty rozhodnutí o přijetí dětí i evidenčních lístků.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Krátkodobé plánování ve třídách je týdenní dle zvolených témat. Vychází z dlouhodobých zkušeností z práce s časově tematickými plány, které rozpracovávají Program výchovně vzdělávací práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983). Ve třídách pracují s úkoly jednotlivých výchov, které nejsou diferencované vzhledem ke schopnostem dětí. Obsahy činností učitelky obohacují o náměty čerpané z nových publikací týkajících se předškolního vzdělávání. Ne vždy jsou zařazeny cíle spontánních činností, které si učitelky uvědomují a v přímé praxi sledují.

*Plánování a příprava vzdělávání jsou na průměrné úrovni.*

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

V rámci této oblasti byly posuzovány podmínky personální, materiální a psychohygienické. V mateřské škole pracuje pět pedagogických pracovníků, včetně ředitelky, na plný pracovní úvazek. Všechny splňují požadované středoškolské vzdělání pro učitelky mateřských škol. Dalším vzděláváním získala jedna učitelka osvědčení k vedení kroužku hry na flétnu „Pískání pro zdraví“. Tři pedagogické pracovnice absolvovaly logopedický kurz, zaměřený na prevenci poruch řeči u dětí předškolního věku. Všechny odborné znalosti a dovednosti učitelky využívají při práci s dětmi. Zvláště zájmový kroužek hry na flétnu pozitivně ovlivňuje a rozvíjí standardní program mateřské školy. Cvičením dechu zlepšuje zdraví dětí a připravuje je k pozdější výuce hry na hudební nástroj. Přestože by budova mateřské školy potřebovala renovaci, všechny prostory včetně školní zahrady jsou udržovány tak, aby co nejlépe sloužily výchovně vzdělávacím činnostem. Herny i třídy jsou vkusně a účelně vybaveny. Rozestavěný nábytek tvoří intimní hrací koutky, v nichž si mohou děti nerušeně hrát. Hračky, pomůcky a dětské knihy jsou umístěny na dosah dětí. Pouze při stolování nebylo pamatováno na velikost dětských příborů vzhledem k rozdílnému věku dětí. Školní zahrada poskytuje dětem dostatek prostoru pro rekreační i relaxační činnosti. Kromě jedné dřevěné stavby pro děti jsou však zatím více využívány tradiční, ne příliš vhodné kovové průlezky. Stanovený režim dne dětí vyhovoval optimálním psychohygienickým podmínkám pouze z časového hlediska. Byly dodržovány doporučené intervaly mezi jídly, nepřihlíželo se však již k individuálním potřebám jídla jednotlivých dětí. Také pitný režim během dne a individuální potřeba spánku dětí nebyly zatím dostatečně zavedeny. Převaha řízených činností nad spontánními, při práci učitelek, nepřispívala zcela k harmonickému rozvoji dětí.

*Podmínky vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako průměrné, personální a materiální jsou velmi dobré, psychohygienické průměrné.*

## **Řízené a spontánní činnost**

Spontánní a řízené činnosti byly sledovány v oblastech organizace, forem a metod, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti se lišily dle profesionální úrovně jednotlivých učitelek. V některých třídách při spontánních činnostech neměly děti dostatek podnětů a pomůcek ke zvoleným hrám. Také individuální schopnosti a věk dětí nebyly vždy tvořivě využívány. Při řízených činnostech převládal tradiční styl práce se všemi dětmi ve stejném čase. Zvolené metody byly převážně frontální, organizace výchovně vzdělávacích činností respektovala více časové momenty režimu dne, než aktuální potřeby dětí. V jiné třídě, při odlišném způsobu práce učitelky, byly spontánní a řízené činnosti v rovnováze. Děti pracovaly ve skupinách i individuálně a učitelkám se dařilo tvořivě reagovat a využívat dětské prožívání. Přejechy mezi činnostmi nebyly vždy plynulé, byly organizované a podřizovaly se dalším plánovaným aktivitám. Přesto však ve třídách vládla spokojená atmosféra a děti jevíly živý zájem o všechny nabízené činnosti. Měly dostatek prostoru pro pohybové aktivity, ale ne vždy bylo přítom dbáno na pohodlné oblečení a větrání. Nepromyšlené z hlediska hygieny bylo chystání prostírání a příborů před obědem samotnými dětmi.

Motivace a hodnocení se odvíjely od způsobu práce jednotlivých učitelek. Motivace využívala zážitků dětí a jejich citového naladění, navazovala na zkušenosti dětí. Učitelky svými vstupy a pobídkami dále činnosti rozvíjely. Některá směřovala jen k vzbuzení zájmu o činnost a udržení pozornosti. Hodnocení dětí bylo vždy pozitivní, učitelky je při činnostech povzbuzovaly. V některých třídách pochvala směřovala ke všem dětem, byla obecná. Většina využívala individuální hodnocení, které vytvářelo dětem zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich jednání. Byl vytvářen základ pro sebehodnocení.

Interakce a komunikace ve vztazích mezi dětmi byla založena většinou na kamarádství a vzájemné pomoci. Učitelky jednaly s dětmi vlídným a laskavým způsobem. Některé vytvářely partnerské vztahy a pozitivně ovlivňovaly hry dětí. Ty měly dostatek prostoru pro slovní vyjádření, mluvily přirozeně bez zábran. Pouze při řízených činnostech organizovaných frontálním způsobem převažoval slovní projev učitelky nad dětským a působil tak zbytečně manipulativně.

***Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako průměrné, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jako velmi dobré.***

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Celkově je vzdělávání hodnoceno jako průměrné.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Základním materiálem pro zpracování koncepce mateřské školy byl „Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ (SPN 1983). Koncepční záměr je tříletý se specifickým zaměřením na výtvarnou výchovu a nestanovuje prostředky realizace. Obsahuje stanovené cíle a východiska výchovně vzdělávací činnosti, pouze v obecné rovině. Snahou vedení a taktéž hlavním úkolem školy pro příští období je příprava vlastního programu dle

„Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ v podmínkách mateřské školy. Součástí koncepce jsou roční plány pro jednotlivé zájmové kroužky dětí. Koncepční záměry netvoří jednotný celek s krátkodobým plánováním. Plánování chybí hlubší propracování a neplní tudíž zcela svoji funkci.

***Koncepční plánování je hodnoceno průměrně.***

### **Organizování**

Většinu činností spojených s řízením školy vykonává ředitelka sama. Má zpracovaný organizační řád, který vymezuje pravomoci jednotlivých pracovníků dle místních provozních podmínek, vnitřní řád školy, který se dotýká jednotlivých oblastí práce na mateřské škole a řád mateřské školy, který podává informace rodičům. Dokumenty informující rodiče a zaměstnance obsahují ve většině jejich povinnosti, méně práva. Vnitřní informační systém vzhledem k velikosti zařízení je dostačující. Ředitelka využívá ústního sdělení, domácího telefonu a nástěnku pro zaměstnance. Důležité a písemné informace sděluje proti podpisu. Všem se dostávají informace včas a úplně. Důvěrné informace a osobní data jsou zajištěny proti zneužití. Rodiče mají informace na nástěnkách v šatnách dětí, na vstupních dveřích „na očích“. Jsou využívány společné schůzky s rodiči a nejrůznější akce a aktivity. Veřejnost je informována z Bystreckých novin, kam škola posílá informativní články. Na vyžádání rodičů poskytuje škola poradenskou činnost, doporučuje na odborná vyšetření a návštěvu logopeda. Uskutečňuje řadu akcí pro děti společně s rodiči (vánoční besídka, Den matek, oslava Dne dětí, rozloučení se školáky, akce Vánoční mosty mezi městy). Nabízí stálé aktivity, které zajišťují učitelky (kroužek pohybové výchovy, výtvarný, anglického jazyka, hry na flétnu). Řadu akcí nabízí a uskutečňuje v návaznosti na zájem rodičů (školu v přírodě, předplaveckou výchovu). S dětmi navštěvují divadlo, kino, hvězdárnu, památky města Brna a další akce. Pro rodiče, jejichž děti nenavštěvují mateřskou školu, vedou kroužek „Školička“, kde se rodiče více dovídají o výchově a vzdělávání předškolních dětí. Mateřská škola velmi dobře spolupracuje se základní školou.

***Organizování je na mateřské škole na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Kolektiv mateřské školy je stabilní. Jeho velikost je závislá na počtu zapsaných dětí. Ředitelka v řídicí práci vychází z dobré znalosti jednotlivých pracovníků, staví na jejich zodpovědnosti a zájmu o práci s dětmi. V odborném a metodickém vedení učitelek projevila určitou nejistotu a nemá v něm vytvořen jasný systém. Všechny mají prostor pro další vzdělávání, se získanými poznatky však společně nepracují. Pro hodnocení jsou vytvořena kritéria, která jsou pracovníkům známá.

***Efektivnost vedení a motivování pracovníků je na průměrné úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka provádí kontrolní činnost v průběhu roku především namátkově při každodenní práci ve škole a dále dle vypracovaného plánu kontrolní činnosti. Prováděné hospitace ve třídách však neslouží vždy promyšlenému sledování stanovených cílů výchovně vzdělávací činnosti. Závěry z hospitací jsou většinou pouze povrchní a formální a neumožňují tak důslednou analýzu sledované práce. Zápisy z pedagogických rad dokladují především projednávání organizačních záležitostí, méně již otázky pedagogické. O provozu školy má ředitelka přehled, běžnou kontrolu provádí průběžně během dne a dle potřeby svolává pracovní poradny.

***Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny průměrně.***

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Organizování na škole je na velmi dobré úrovni. Koncepční plánování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanizmy jsou na průměrné úrovni. Celkově jsou podmínky vzdělávání průměrné.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Mateřské školy (dále jen MŠ) byly v roce 2001 poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu v celkové výši 1 739 000,- Kč určené na neinvestiční výdaje (dále jen NIV). Závazný ukazatel NIV stanovený Magistrátem města Brna, Odborem školství, mládeže a tělovýchovy, Křížová 22, 603 00 Brno (dále jen MMB OŠ), byl dodržen a přidělené finanční prostředky za sledované období od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2001 byly čerpány na 99,66 %. V souladu s platnou legislativou předložila MŠ dne 5. února 2002 finanční vypořádání poskytnuté státní dotace na rok 2001 a zůstatek ve výši 5 835,43 Kč byl poukázán na účet zřizovatele. Za období od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2001 škola vykázala kladný hospodářský výsledek.

Porovnáním rozpisu rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2001 s výkazem o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001, hlavní knihou a výkazem zisku a ztráty sestaveným k 31. 12. 2001 bylo zjištěno, že z celkových finančních prostředků použitých ze státního rozpočtu v celkové výši 1 733 164,57 Kč škola vydala 72,35 % na mzdy, 26,41 % na zákonné odvody a 1,24 % na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). Na celkových neinvestičních nákladech školy se finanční příspěvek ze státního rozpočtu v roce 2001 podílel 69,70 %.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Stanovené ukazatele mzdové regulace byly MŠ nedočerpány v prostředcích na platy o 22,-Kč, které byly odvedeny do SR. Celkově byly prostředky na platy vyplaceny vyšší o částku 14,6 tis., které byly čerpány z fondu odměn. U stanoveného limitu počtu pracovníků byla ve sledované období úspora o 0,413 pracovníka.

Personální agenda školy je vedena dostatečně, v osobních spisech zaměstnanců je založena potřebná dokumentace. Kontrolované pracovní smlouvy mají náležitosti stanovené příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Byl předložen popis pracovní činnosti u všech zaměstnanců. Způsob odměňování je stanoven vnitřním platovým předpisem, který je odvozen z předpisů platných ve školství. Zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů, zápočet praxe u kontrolovaných pracovníků odpovídá nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací. Stanovení a vyplácení nárokových složek (příplatek za vedení) je v souladu s platnými právními předpisy.

Čerpání nenárokových složek platu bylo v roce 2001 v poměru 83,52 % osobní příplatky a 16,48 % odměny. Podmínky pro přiznání osobního příplatku a odměn škola stanovila ve svém vnitřním platovém předpisu a zabezpečila tak motivaci zaměstnanců ke kvalitním pracovním výsledkům. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že způsob vyplácení osobních

příplatků a odměn je v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrolou tvorby fondu kulturních a sociálních potřeb (dále fond) bylo zjištěno, že základní přiděl odpovídal platné legislativě. Kontrola použití prostředků fondu byla provedena v návaznosti na rozpočet, zásady použití fondu a prvotní doklady. Čerpání fondu zejména na stravování, kulturu a tělovýchovu bylo v souladu s platnou vyhláškou.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV**

Na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV) byly v roce 2001 čerpány finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši Kč 21 406,- Kč z toho na učební pomůcky – hračky použila škola 7 000,- Kč, což je 32,70 % ONIV a přepočtená částka na jedno dítě činí 106,- Kč na jedno dítě; na další vzdělávání pedagogických pracovníků 2 999,- Kč, což je 14,01 % ONIV, tj. 45,40 Kč na jedno dítě; dále 5 000,- Kč na osobní ochranné pracovní prostředky, což je 23,36 % ONIV a 6 406,57 Kč na věcné náklady vynaložené na závodní stravování zaměstnanců, což je 29,93 % ONIV. Při kontrole souvisejících účetních dokladů nebylo zjištěno porušení účelovosti čerpání poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků**

Na základě rozpočtového opatření číslo 044 ze dne 21. listopadu 2001 vydaným MMB OŠ, byly MŠ v rámci ONIV přiděleny účelově vázané finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) ve výši 3 000,- Kč. Tyto prostředky byly čerpány na 99,97 % a s ohledem na pozdní termín jejich přidělení použity na nákup odborné literatury. Účelově přidělené finanční prostředky byly v souladu s platnou legislativou zúčtovány se státním rozpočtem.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků**

Mateřské školy nebyly v kontrolovaném období (kalendářní rok 2001) přiděleny investiční prostředky ze státního rozpočtu.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*U kontrolovaných oblastí nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání finančních prostředků poskytnutých na rok 2001 ze státního rozpočtu. Nevyčerpané prostředky byly řádně vykázány a v souladu s platnou legislativou vráceny do státního rozpočtu.*

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

### **Rozdíl názvu školy ve zřizovací listině a rozhodnutí o zařazení do sítě škol**

Aktuální rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (dále jen rozhodnutí) neodpovídá zřizovací listině v části „název“.

Ve zřizovací listině ze dne 19. prosince 1995 je uveden název:

**Mateřská škola Kachlíkova 19**

V rozhodnutí ze dne 1. února 2000 je název:

**Mateřská škola Kachlíkova 19, 63500 Brno.**

### **Školní jídelna**

Dle zařazení do sítě škol sdružuje mateřská škola školní jídelnu. Její kapacit je stanovena na 81 jídel a vaří denně obědy pro 69 zapsaných dětí a přibližně 9 dospělých. Prostory školní jídelny jsou účelně vybaveny, sklad potravin odpovídá hygienické normě. Celé pracoviště, pracovní náradí i pomůcky jsou udržovány v čistotě. Skladba jídelníčku byla pestrá, obsahovala dostatek čerstvého ovoce i zeleniny. Stravování pro mateřskou školu zajišťují dvě kuchařky, zaměstnané na částečný pracovní úvazek a jedna vedoucí školní jídelny s polovičním pracovním úvazkem. Připravované jídlo bylo upravené, chutné a v dostatečném množství. Pracovnice školní jídelny také zajišťují pro děti celodenní pitný režim. Dokumentace školní jídelny je vedena dle platné vyhlášky, informace o složení jídelníčku a způsobu placení stravování jsou pro rodiče zveřejněny.

*Práce školní jídelny je na velmi dobré úrovni.*

### **BOZP a PO**

Při kontrole v oblasti BOZP a PO nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů. V předložené dokumentaci byly zjištěny pouze dva nedostatky. Prvním byla oblast prevence rizik, která nebyla zpracována zcela kompletně, je nutno ji dopracovat a zahrnout zcela konkrétní rizika, například fyzickou kontrolou zjištěnou netypickou a pro mateřskou školu riziko představující rampu. Ve druhém případě nebyly řádným a prokazatelným způsobem vedeny záznamy o kontrolách a opravách zahradního nábytku a dětských průlezek, které jsou na školní zahradě.

Při fyzické kontrole bylo kromě zmíněné rampy ještě upozorněno na vyčnívající ostré úchyty ochranných panelů radiátorů v šatnách (bylo v průběhu inspekce odstraněno) a v prostoru pod schodištěm.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 19. prosince 1995 č. j. 894/95 OMB
- Rozhodnutí školského úřadu Brno – město o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24. ledna 2000 č. j. BM0001/76

- Osobní složky s personální dokumentací - pracovní smlouvy, platové výměry, osobní dotazníky a další doklady o zařazení do platových tříd a stupňů pracovníků 5 pedagogických pracovníků (osobní čísla 8503, 45217, 35711, 44185, 49549) a 5 provozních pracovníků (osobní čísla 29776, 43210, 89671, 64931, 87520)
- Vnitřní platový předpis platný pro rok 2001
- Limit prostředků na platy ze dne 22. listopadu 2001 – změna závazných ukazatelů v souvislosti s rozpočtovou změnou číslo 044
- Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2001
- Výstupní protokol o zápisu vstupních údajů z výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 5. ledna 2002
- Zásady čerpání FKSP a rozpočet na rok 2001 ze dne 3. ledna 2001
- Prvotní doklady k čerpání FKSP za rok 2001 na stravování, kulturu a tělovýchovu a ostatní
- Neinvestiční ukazatele roku 2001 celkem určené MMB OŠ Brno
- Rozpočtové opatření číslo 044 ze dne 21. listopadu 2001 – účelová dotace na DVPP
- Čerpání dotací ze školského ú. od 01/01/2001 do 31/12/2001 (sledované období od 01/01/2001)
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v roce 2001 ze dne 5. února 2002 a výpis z bankovního účtu u ČSOB,a.s. pořadové číslo 20 k vratce státní dotace
- Rozvaha OS státu, ÚSC a příspěvkových organizací sestavený k 31/12/2001 ze dne 18. ledna 2002
- Výkaz zisku a ztráty OS státu, ÚSC a PO sestavený k 31/12/2001 ze dne 18. ledna 2002
- Předvaha – PZ / Obrat / KZ od 01/12/2001 do 31/12/2001 (sledované období od 01/01/2001)
- Výpisy obrátů z účtů číslo: 501/33 včetně souvisejících účetních dokladů, 501/35, 501/41, 521/00, 521/01, 524/10, 524/20, 527/00, 528/00, 691/10
- Faktura přijatá (dále jen FP) číslo 0107/1 ze dne 1. dubna 2001, FP číslo 0321/1 ze dne 1. prosince 2001
- Výdajový doklad číslo 30193/1 ze dne 16. listopadu 2001
- Věcné náklady na obědy za období I., II., III., IV., V., VI., VIII., IX., X. roku 2001 (celkem na 1 703 obědů)
- Věcné náklady na obědy za období listopad, prosinec 2001 (celkem na 188 obědů)
- Účtová osnova 2001
- Osvědčení o absolvování školení BOZP pro vedoucích pracovníky ze dne 19. března 2002 a o školení PO ze dne 21. března 2002
- Záznam ze školení BOZP pro zaměstnance ze dne 30. srpna 2001
- Přehledy výchovné práce se záznamy o seznámení dětí s prostředím školky a poučením o BOZP
- Záznam o provedené prověrce BOZP ze dnů 13. - 17. srpna 2001
- Kniha školních úrazů
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže za školní rok 2000/2001 ze dne 2. října 2001



- Zápis Hasičského záchranného sboru pro Jihomoravský kraj, územní odbor Brno - město ze dne 5. dubna 2002 pod evidenčním číslem HSBM-5/10-2/2/PR-2002-613 o kontrole dodržování povinností stanovených předpisy o PO
- Směrnice pro poskytování OOPP dne 23. září 1999, karty pro výdej OOPP
- Traumatologický plán z roku 1996
- Revize: Elektroinstalace ze dne 29. února 2000, Plyn ze dne 4. února 2002, Přenosné elektrické spotřebiče ze dne 23. ledna 2002
- Požární poplachový plán, Požární poplachové směrnice, Požární kniha
- Při fyzické kontrole v oblasti BOZP a PO bylo kontrolováno: Žlutá třída, žlutá šatna (2. třída), modrá třída, modrá šatna (3. třída), červená třída, červená šatna (1. třída), chodby, schodiště, zahrada
- Evidence dětí - seznamy, přehledy výchovné práce, docházky dětí, evidenční listy,
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Projednání výjimky z počtu dětí ze dne 25. 2. 2002, č.j. 05/810/02
- Koncepce práce, hlavní úkol školy, plány jednotlivých kroužků
- Organizační řád, vnitřní řád školy, řád mateřské školy
- Podací deník
- Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
- Dotazník pro ředitele školy před inspekcí
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
- Dotazníky pro rodiče

## ZÁVĚR

*Na základě hodnocení sledovaných jevů, jsou kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy i podmínky této činnosti na průměrné úrovni.*

*Nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.*

*Činnost školní jídelny je na velmi dobré úrovni.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlídková	Jana Vyhlídková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v. r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Antonie Navrátilová, Dana Haláková, Ing. Jiří Koc

V Hodoníně dne 27. května 2002

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 6. 2002

Razítko

## Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Marcela Bulová, ředitelka školy

Bulová, v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ OŠ Jihomoravský kraj	3. 7. 2002	171/2002
Zřizovatel Městská část – Brno – Bystrc	3. 7. 2002	172/2002
Rada školy	-	-
Magistrát města Brna	3. 7. 2002	173/2002

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány