

Česká školní inspekce

Č. j. 036 136/98-2453
Signatura: vc6bs102.doc

Inspektorát č.03 Praha východ
Okresní pracoviště Nymburk

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Opočnice - okres Nymburk 289 04 Opočnice 23
IZO:	102 374 821
Ředitel školy:	Mgr. Jan Rydl
Zřizovatel:	Obec Opočnice
Příslušný školský úřad:	Nymburk
Termín inspekce:	25. 11. 1198
Inspektoři:	Jaroslav Richter
Předmět inspekce:	Řízení školy. Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Výroční zprávy ředitele školy o činnosti školy ve školním roce 1996/1997 a ve školním roce 1997/1998; výroční zprávy ředitele školy o hospodaření školy ve školním roce 1996/1997 a ve školním roce 1997/1998; jmenovací dekret ředitele školy; povinná dokumentace školy; interní materiály ředitele školy dokládající kontrolní činnost; vzorky sešitů žáků a žákovských knížek; informační materiály o škole určené veřejnosti.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

A. ŘÍZENÍ ŠKOLY

1.Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.

Ředitel školy byl do funkce jmenován dne 19. 7. 1995 s platností od 1. 8. 1995. V současné době řídí dvoutřídní školu se 33 žáky, třemi pedagogickými a dvěma provozními pracovníky. Škola sdružuje školní družinu, mateřskou školu a školní kuchyni s jídelnou.

Během prvního funkčního období provedl ředitel školy, ve spolupráci se zřizovatelem, podstatné změny především v exteriéru a interiéru školní budovy (viz část B, odstavec 1).

Další stavební úpravy jsou i součástí koncepčních záměrů pro budoucnost.

Všichni pedagogičtí pracovníci bydlí v místě školy. Aprobovanost výuky ve škole je 50%, ve školní družině a v mateřské škole 100%.

Konkrétní úkoly pro nový školní rok jsou stanoveny na zahajovací pedagogické radě. Během roku jsou doplňovány na základě aktuální situace ve škole.

Ředitel školy má jasnou představu o budoucím vývoji školy ve všech oblastech. Plánování je neformální, vychází z tradic a potřeb školy a ze vzájemné dohody se zřizovatelem a všemi pracovníky školy. Jeho kvalita, efektivnost a realizace mají v podmínkách malotřídní školy nadprůměrnou úroveň.

2.Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů.

Škola pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod č.j. 16 847/96-2. V jedné třídě se společně učí žáci prvního a druhého ročníku, ve druhé potom žáci třetího až pátého ročníku. Učební plán je sestaven přesně dle uvedeného dokumentu, kontrolou třídních knih a hospitacemi bylo zjištěno, že osnovy jsou plněny.

Učební plán je doplněn třemi nepovinnými předměty, dvěma zájmovými kroužky (ředitel školy uvažuje i o kroužku počítačovém), a plaveckým kurzem. Škola také organizačně zajišťuje výuku hry na hudební nástroj pod vedením odborníka.

Zkušená vyučující provádí ambulantní nácviky se 6 žáky s vývojovými poruchami učení. Škola by však potřebovala i odborníka pro nápravu logopedických vad u dalších dětí.

K výrazným pozitivům práce školy patří i organizování 20 výchovně vzdělávacích akcí za školní rok v době mimo povinné školní vyučování.

Schválené učební dokumenty jsou přesně plněny. Nabídka dalších vzdělávacích aktivit je dostatečně široká a pestrá. Činnost školy v této části zprávy hodnotím jako nadprůměrnou.

3.Odborné a pedagogické řízení.

Škola nemá právní subjektivitu, je zálohovou organizací. Pracovně právní vztahy řeší a kontrolu hospodaření s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu provádí školský úřad. Práva a povinnosti zaměstnanců jsou určeny pracovními smlouvami a vnitřním řádem školy. Za práci mateřské školy odpovídá řediteli školy vedoucí učitelka, za práci školní družiny paní vychovatelka. Ředitel školy je zároveň i vedoucím školní kuchyně a podléhá kontrole příslušné pracovnice školského úřadu.

Ve své denní praxi uplatňuje ředitel školy participativní způsob řízení, jehož důsledkem je pracovní atmosféra založená na přátelství, důvěře a spolupráci, která má dobrý vliv i na žáky.

Akcí dalšího vzdělávání učitelů se zúčastňuje především ředitel školy. Ostatní vyučující se věnují individuálnímu vzdělávání prostřednictvím moderní pedagogické literatury, jejíž zakoupení umožňuje zřizovatel školy.

Školní řád pro žáky obsahuje všechny požadavky § 15, vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších úprav. Dalším pozitivem školy je, že školní řád obsahuje i práva dětí vycházející z Mezinárodní úmluvy o právech dětí (UNICEF).

Provozní pracovnice vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci vyučujících a žáků. Ve škole je čisto, útulno a pořádek.

Ředitel školy provádí, ve smyslu § 3, odstavce 2, zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav, pouze rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky. Podkladová dokumentace je v pořádku. O zařazení dítěte do základní školy jsou rodiče informováni během zápisu do první třídy, zařazení dítěte do školní družiny probíhá formou vyplnění zápisového lístku a třídní knihy.

Odborné a pedagogické řízení hodnotím jako nadprůměrné.

4. Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení.

Hlavním článkem kontroly práce vyučujících je zadávání vlastních prověrek ředitelem školy v českém jazyce a matematice od 3. ročníku v pravidelných intervalech v průběhu školního roku. Výsledky jsou analyzovány a přijímány závěry k odstranění chyb. Tento efektivní způsob kontroly je zatím v našich školách stejného typu téměř ojedinělým.

Další důležité informace o úrovni žáků získává ředitel školy při setkáních s řediteli těch škol, kam odcházejí žáci z pátého ročníku.

Kontrola pedagogické práce učitelek mateřské školy byla provedena ČŠI ve šk. r. 1996/1997.

Práci provozních pracovníků kontroluje ředitel školy prakticky každý den a vyjádřil s ní spokojenost.

Pracovníkům jsou známa kritéria přidělování nenárokových složek platu.

Kontrolní systém je založen na denním sledování práce všech zaměstnanců. Jeho celkovou úroveň hodnotím jako spíše nadprůměrnou.

5. Informační systém školy - vnitřní a vnější.

Aktuální informace uvnitř školy předává ředitel při denních neformálních setkáních s pracovníky, na pedagogických radách a při školeních BOZP.

Informace o svých dětech získávají rodiče prostřednictvím žákovských knížek, notýsků a při třídních schůzkách. Ředitel školy pravidelně připravuje pro veřejnost informační materiál „Naše školička“, který obsahuje základní materiály o škole, plánovaných akcích i ukázky prací žáků. Součástí vnějšího informačního systému jsou samozřejmě jednání se zřizovatelem, školským úřadem a dalšími subjekty.

Informační systém zajišťuje předávání všech potřebných informací jak uvnitř, tak vně školy. Jeho úroveň hodnotím jako nadprůměrnou.

6. Vedení povinné dokumentace.

Povinná dokumentace školy předepsaná § 38a, odstavcem 1, zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších úprav, je úplná a vedena na předepsaných tiskopisech. Drobné administrativní chyby při vyplňování byly odstraněny během inspekce.

7. Výroční zpráva.

Výroční zprávy o činnosti školy a o hospodaření školy ve školním roce 1997/1998 byly projednány na poradě pracovníků dne 15. 9. 1998. Obě zprávy obsahují všechna ustanovení vyplývající z § 17e, odstavců 2, 3 a 4, zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Obsah zpráv je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Obsah i formu výročních zpráv hodnotím jako spíše nadprůměrné.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Rozpočet přidělený škole školským úřadem umožňuje realizovat vzdělávací program v plném rozsahu.

V průběhu hlavních školních prázdnin šk. r. 1997/1998 byl nákladem obce a přímou prací ředitele podstatně zlepšen vzhled interiéru školy. Další prostředky věnuje zřizovatel nejen na zajištění provozu školy, ale i na nákup pomůcek a literatury.

Díky tomu, že projekt ředitele školy v rámci Okresního programu rozvoje základních a středních škol byl finančně podpořen, je škola vybavena i dvěma počítači.

Ve šk. r. 1997/1998 nebyly ve škole provedeny žádné přímé kontroly hospodaření.

Nákup učebnic a pomůcek je plánovitý a promyšlený. Efektivnost využívání finančních prostředků má nadprůměrnou úroveň.

B. PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

1. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků.

Kapacita základní školy je k dnešnímu dni naplněna na 59%. S výjimkou tělocvičny má škola, vzhledem k počtu žáků, velmi dobré prostorové podmínky. Kromě účelně a na velké estetické úrovni zařízených dvou tříd má škola k dispozici ještě malou tělocvičnu, jídelnu, hernu mateřské školy a školní družiny, školní kuchyň, kabinet a služební byt. Za školou je velká zahrada. V koncepci dalšího rozvoje školy plánuje ředitel školy přeměnit její část na školní hřiště.

Škola má prostředky na pravidelné doplňování žákovské i učitelské knihovny.

Fond učebnic a učebních textů je dostatečně široký a odpovídá vzdělávacímu programu. Kontrolované učebnice měly schvalovací doložku MŠMT ČR.

Všichni pedagogičtí pracovníci se shodují v názoru, že je škola dobře vybavena základními pomůckami a dalším materiálem potřebným pro výuku. Pro její modernizaci je nezbytné doplnit barevný televizor o videorekordér. Zatím zcela netradiční pomůckou v malotřídní škole jsou dva počítače s několika výukovými programy. Veřejnost obce jistě časem ocení i možnost práce s Internetem.

Materiálně technické podmínky pro práci školy mají spíše nadprůměrnou úroveň.

2. Hodnocení psychohygienických podmínek školy.

Rozvrh hodin odpovídá požadavkům § 9, odstavce 3, vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991, o základní škole, ve znění pozdějších úprav. Začátek vyučování je stanoven s ohledem na dopravní obslužnost žáků.

Vybavení pracovních míst žáků odpovídá základním hygienickým a antropometrickým normám. V koncepci rozvoje školy je počítáno i s rekonstrukcí rozvodů elektřiny a v této souvislosti bude řešen i problém osvětlení tříd.

Poslední kontrola pracovníci Okresní hygienické stanice byla ve škole provedena dne 20. 2. 1997. Revize technických zařízení jsou prováděny v termínech stanovených státní normou. Doporučuji objednat revizi tělocvičného nářadí.

Provozní pracovníci připravují pro pedagogy a žáky velmi dobré podmínky. Ve škole je čisto a pořádek.

Psychohygienické podmínky pro práci školy mají dobrou, standardní úroveň.

3.Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích.

Během inspekce jsem vykonal hospitace u všech tří vyučujících v základní škole. Všechny hodiny měly jasně stanovené cíle a obsah v souladu s učebními osnovami. Používané metody byly přiměřené věku žáků a charakteru daného předmětu.

Pozitiva zjištěná ve sledovaných hodinách:

Samostatná práce žáků; okamžitá zpětná vazba po skončení práce; velmi dobré základní pracovní návyky; dostatek příležitosti k procvičování komunikačních dovedností; globální přístup k probírané látce; zařazování prvků sebehodnocení - hledání vlastních chyb; pestrá stavba hodin; důraz na tvořivost dětí a rozvoj rozumových schopností.

Ve výročních zprávách ředitele o činnosti školy jsou uváděny tyto výsledky (průměrný prospěch jednotlivých ročníků):

	školní rok 1996/1997	školní rok 1997/1998
1. ročník	1,1	1,07
2. ročník	1,2	1,14
3. ročník	1,1	1,37
4. ročník	1,4	1,44
5. ročník	1,4	1,46

Práci vyučujících ve sledovaných hodinách hodnotím jako nadprůměrnou.

4.Hodnocení školy z hlediska afektivních výsledků (rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů).

Vztahy mezi vyučujícími a žáky jsou pozitivní, protože vyučující přistupují k žákům diferencovaně, podle jejich schopností, podporují jejich snahu a zájem vhodnou motivací, přiměřenými úkoly, pochvalou, trpělivostí a vhodnou prací s chybami žáků. Dovedou se vcítit do problémů dětí, protože velmi dobře znají jejich rodinné prostředí. Organizace práce v malotřídní škole klade velké nároky na soustředění dětí při samostatné práci. Naopak umožňuje využívat starších žáků k pomoci mladším spolužákům. Dostatečná nabídka nepovinných předmětů , zájmových kroužků a vzdělávacích aktivit v době mimo vyučování dává další možnosti k individuálnímu rozvoji dětí a je nejlepší prevencí před nežádoucími společenskými jevy.

Školní řád obsahuje, jak již bylo výše řečeno, i práva dětí a z toho vyplývající i povinnosti. Škola vychovává děti v duchu zásad humanizace a demokratizace. Ve šk. r. 1996/1997 byla vyslovena pochvala ředitelem školy pěti žákům, ve šk. r. 1997/1998 třinácti žákům. Nebylo uděleno žádné napomenutí, ani snížená známka z chování.

I v této oblasti hodnotím práci školy jako nadprůměrnou.

5.Hodnocení výchovného poradenství.

Funkce výchovného poradce není v malotřídní škole ustavena.

6.Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy.

V průběhu šk. r. 1997/1998 se žáci školy zúčastnili tří okresních sportovních soutěží, veřejně prospěšné práce při sběru léčivých bylin a odpadních surovin, vyučující připravili a se žáky realizovali dalších šestnáct soutěží, vycházek, exkurzí a vystoupení na veřejnosti.

Počet a kvalita těchto aktivit je výrazně nadprůměrná.

7.Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.

Aprobovanost výuky ve školní družině je 100%, materiálně-technické podmínky velmi dobré. Předepsaná dokumentace je v pořádku. Ze zápisů v třídní knize vyplývá, že školní družina plní velmi dobře všechny úkoly stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech.

Poslední inspekce v mateřské škole byla provedena dne 10. 9. 1996. V závěrech inspekce je konstatováno, že řízení mateřské školy má dobrou úroveň. Další inspekce v tomto zařízení bude provedena v závislosti na časových možnostech odborné pracovnice ČŠI.

Hodnocení činnosti školní kuchyně a jídelny provádí pracovnice školského úřadu.

ZÁVĚRY

Během prvního funkčního období pana ředitele jsem ve škole vykonal, k dnešnímu dni, dvě inspekce zaměřené především na jeho řídicí činnost. Při žádné z nich jsem neshledal závažné nedostatky z hlediska dodržování obecně závazných právních předpisů vymezujících činnost v malotřídní škole, organizace školy a vlastního průběhu vyučování.

Doporučuji proto, aby pan ředitel pokračoval ve výkonu své funkce.

V Nymburce dne 26. listopadu 1998

razítko

Podpis inspektora:

J. Richter v. r.

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byl seznámen dne 26. 11. 1998

razítko

podpis ředitele školy Mgr. Jan Rydl v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí:

Adresát		
Zřizovatel: Obecní úřad Opočnice	7. 12. 1998	036 142/98-2453
Školský úřad: Nymburk	7. 12. 1998	036 142a/98-2453
Rada školy: není zřízena	-	-