



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Družec, okres Kladno

Ke Kostelu 77, 273 62 Družec

Identifikátor školy: 600 044 203

Termín konání orientační inspekce: 4. a 5. února 2002

Čj.	022 055/02-5080
Signatura	ob3bv102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní školu navštěvuje podle stavu k 30. září 2001 celkem 30 žáků. V první třídě jsou spojeni první a druhý ročník, ve druhé třídě třetí a čtvrtý ročník. Vyučuje se podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. MŠMT 16 847/96-2. Jako povinný cizí jazyk je ve čtvrtém ročníku zavedena angličtina. K dispozici je menší tělocvična a školní zahrada upravená pro pobyt a pohybové aktivity dětí. Výuky plavání se mohou zúčastnit všichni žáci. V tomto školním roce je ve škole otevřeno devět zájmových kroužků. Školní stravování zajišťuje jídelna mateřské školy, umístěná v přízemí společné budovy. Součástí školy je školní družina s kapacitou 25 žáků. Škola pracuje jako zálohová organizace, bez právní subjektivity.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka

Týdenní hodinové dotace přidělené jednotlivým předmětům respektují učební plán deklarovaného vzdělávacího programu. Nepovinné předměty zavedeny nejsou. Nabídku školy v oblasti výuky cizích jazyků rozšiřuje zájmový kroužek anglického jazyka. Učivo probírané ve sledovaných předmětech odpovídalo příslušným osnovám. Tematické časové plány učiva zpracované jednotlivými vyučujícími jsou rovněž v relaci s osnovami. Na zhlédnuté hodiny byly všechny vyučující zodpovědně připraveny.

Českému jazyku a matematice v prvním a druhém ročníku vyučuje učitelka s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, českému jazyku a matematice ve třetím a čtvrtém ročníku, prvouce a anglickému jazyku vyučující bez předepsané kvalifikace. Obě nekvalifikované učitelky mají pět, respektive šest let pedagogické praxe na prvním stupni základní školy a v hospitovaných hodinách prokázaly schopnost velmi dobře připravit a organizovat výuku.

Materiální zajištění zhlédnuté výuky bylo celkově na průměrné úrovni. Kromě učebnic, běžných sešitů a pracovních sešitů využívaly učitelky různé kartičky, obrazový materiál, kopírované texty, připravené tabule a drobné názorné pomůcky. Didaktická technika se v hodinách objevila v malé míře, počítač byl k dispozici pouze v jedné učebně. Při relaxačních chvílích doprovázela jedna vyučující zpěv žáků hrou na hudební nástroje. Velmi dobře byla materiálně zajištěna hodina prvouky.

Výuka probíhala v příjemném prostředí vhodně zařízených a esteticky vyzdobených učeben, žáci měli dostatek příležitosti přiměřeně relaxovat, pamatováno bylo na správné osvětlení a větrání, vhodně byl využit relaxační koberec.

Všechny vyučující dobře zvládaly organizování výuky pro jednotlivé ročníkové skupiny v rámci tříd. Potřebným žákům se příležitostně individuálně věnovaly. Hodiny byly vedeny se snahou o uplatnění řady žakovských činností. Učivo bylo zřetelně strukturované, srozumitelně vyložené a dostatečně procvičené. Pamatováno bylo na mezipředmětové vztahy. Osobní tempo žáků bylo při samostatných pracích převážně respektováno, rychlejší žáci dostávali možnost řešit rozšiřující úkoly. Při prvouce se žáci se zaujetím zúčastňovali modelových her a situací. V hodině angličtiny chyběla možnost reagovat na poslech nahrávky projevu rodilých mluvčích, v učebně byla jen minimální výzdoba se zaměřením na realie anglofonních zemí.

V úvodu všech hodin byly žákům sděleny cíle výuky. Učitelky je často chválily, povzbuzovaly a taktně korigovaly. K motivaci byly využity drobné soutěže i spolupráce v malých skupinkách. Žáci se v mnoha případech podíleli na analýze chyb, jejich písemnosti jsou průběžně

opravovány. Klasifikace byla přívětivá a motivující. Žáci pracovali po většinu vyučovacího času se značným zájmem a uspokojením. Některým hodinám chyběl hodnotící závěr.

Projevy nekázně se téměř neobjevily. Žáci dodržovali pravidla vzájemné komunikace. Cílený rozvoj komunikativních dovedností byl pozorován ve všech zhlédnutých hodinách. Žáci měli možnost vyjadřovat a rozvíjet vlastní myšlenky, učitelky jim trpělivě naslouchaly. V hodinách i o přestávkách byla ve škole vytvořena klidná a přátelská atmosféra vzájemné důvěry.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti

Celkově byla úroveň vzdělávání ve sledované oblasti hodnocena stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka školy nastoupila do funkce začátkem tohoto školního roku po více než čtyřletém přerušení práce. V otázkách rozvoje školy vychází z koncepce předešlého vedení, v současné době připravuje ve spolupráci se zřizovatelem koncepci pro nadcházející období. Prioritami v materiální oblasti jsou plynofikace budovy, zlepšení podmínek v prostorách školní družiny, vybavení školy počítači s výukovými programy a moderní didaktickou technikou. Řeší se i možnost získání učitelského bytu a harmonogram oprav a úprav budov. V personální oblasti klade ředitelka důraz na zvýšení kvalifikovanosti výuky, na účelné využití akcí dalšího vzdělávání pedagogů, na získání vyšší odbornosti pro výuku anglického jazyka. Ve výchovně vzdělávací práci zdůrazňuje ředitelka potřebu zavádění moderních aktivizujících forem výuky, zajištění kvalitní péče o žáky se specifickými potřebami, udržení či rozšíření nabídky zájmové činnosti žáků, realizaci prevence sociálně patologických jevů a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Počítá s širokou nabídkou nejrůznějších mimoškolních akcí pro žáky i veřejnost, usiluje o rozšíření spolupráce s rodiči žáků, eventuálně o vytvoření organizace rodičů při škole.

Sestaven je funkční a poměrně podrobný roční plán činnosti školy, konečnou konkretizaci termínů plnění a úkolů jednotlivých pracovníků zpracovává ředitelka v plánovacím diáři. Předložen byl podrobný plán minimálního preventivního programu. Integrovaný žák byl diagnostikován teprve v posledním období a škola dosud neuplatnila nárok na zvýšený normativ. Individuální plán péče o tohoto žáka je vytvořen, obsahuje potřebné náležitosti a je funkční. Učební plán přijatého vzdělávacího programu je dodržován. Všechny vyučující zpracovaly časové tematické plány učiva v jednotlivých předmětech.

Organizační struktura je jednoduchá a zřetelná a plně vyhovuje potřebám školy. Kromě ředitelky, která je současně třídní učitelkou, tvoří sbor další třídní učitelka, která také v částečném pracovním úvazku pracuje v družině a vychovatelka školní družiny, která vyučuje převážně předmětům výchovného charakteru. Provozními zaměstnanci jsou školnice a topič. Kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků vyplývají z pracovních smluv, z řádu školy, z dokumentu Organizace školního roku 2001/2002 projednaného v zahajovací pedagogické radě, z pověření vedením kabinetu a sbírek, z ročního plánu práce školy. Pro provozní zaměstnance byly vypracovány tzv. pracovní náplně. Funkce výchovného poradce ve škole ustanovena není. Depistáž možných specifických poruch učení a chování provádějí společně obě třídní učitelky, ředitelka absolvovala kurz pro práci s těmito žáky a po opětovném nástupu do funkce zahájila spolupráci s odbornými pracovišti.

Poradním orgánem je pedagogická rada, která jedná pravidelně pětkrát ročně. Zápisy z jednání jsou řádně vedeny. Metodické sdružení ve škole založeno není, vyučující se zúčastňují akcí metodického orgánu málotřídních škol v rámci regionu. Žakovský poradní orgán nebyl

ustanoven.

Rozvrh hodin, třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy byly shledány bez závad. Řád školy byl řádně projednán v pedagogické radě a obsahuje předepsaná ustanovení. Vydán je řád tělocvičny. Vypracován je rovněž harmonogram dozorů nad žáky. Úřední rozhodnutí (např. o odkladu povinné školní docházky) ředitelka dosud nevydala.

Informace uvnitř školy jsou bez prodlení operativně předávány v denním osobním styku zaměstnanců, zveřejněním na nástěnkách, popř. při jednání pedagogické rady. Rodiče jsou informováni pomocí žákovských knížek, notýsků, na třídních schůzkách a mají také možnost dohodnout si přístup do školy. Rada školy ani jiný orgán z řad rodičů při škole dosud nebyl ustanoven, iniciativně ředitelce pomáhá několik rodičů. Rodičům žáků byl také adresován stručný dotazník. Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním společenských a dalších akcí v obci, účastí v akademii málotřídních škol, spolupracuje s místní mateřskou školou. Pravidelně uveřejňuje příspěvky v Družeckém zpravodaji. Organizovány jsou školní výlety, škola v přírodě, kulturní, sportovní a další mimoškolní akce pro žáky. Výroční zpráva poskytuje předepsané informace a má přiměřenou vypovídací hodnotu.

Řízení školy je operativní a účinné. Ředitelka má oporu v iniciativním přístupu ostatních pracovníků k plánování a zajišťování nejrůznějších akcí nebo k organizování zájmové činnosti žáků. Pedagogičtí pracovníci se podle možností provozu školy iniciativně zúčastňují dostupných akcí dalšího vzdělávání, finanční prostředky přidělené na toto vzdělávání byly prakticky vyčerpány. Nekvalifikovaná třídní učitelka dálkově studuje obor učitelství pro první stupeň ZŠ na pedagogické fakultě a pravidelně navštěvuje kurz anglického jazyka, vychovatelka školní družiny studuje posledním rokem doplňkové pedagogické studium. Obě nekvalifikované pedagogické pracovnice konzultují přípravu hodin a případné pedagogické problémy s ředitelkou, která jim poskytuje stálou neformální metodickou pomoc. Škola je otevřena moderním pedagogickým trendům.

Kritéria pro přidělování mimotarifních složek platů jsou zveřejněna, obsahují mj. i hlediska kvality výuky a uplatňování moderních aktivizujících metod ve výuce. Cyklické hodnocení pracovníků škola nevyužívá.

Pro kontrolní činnost ředitelka zpracovala rámcový plán. Kontrola provozu je prováděna prakticky denně, kontrola třídní dokumentace je dostatečně účinná. Kontrolovány byly časově tematické plány učiva a průběžné plnění osnov. Přestože hospitační činnost má nižší frekvenci, získala již ředitelka reálný přehled o úrovni práce jednotlivých vyučujících. Výstupem z hospitací jsou rozborů s vyučujícími a podepsané zápisy. Podle těchto zápisů preferuje ředitelka činnostní pojetí výuky, při inspekci projevila schopnost dobře posoudit úroveň práce v hodinách. Kromě toho shromažďuje a analyzuje písemné prověrky žáků z jednotlivých tříd. Kontrola majetku školy je prováděna podle intencí zřizovatele.

Oblasti plánování, organizování a oblast vedení a motivování pracovníků byly hodnoceny stupněm velmi dobrý. Rovněž v kontrolní činnosti ředitelky převažují pozitiva.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vytváří pro vzdělávání celkově velmi dobré systémové podmínky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Kladno o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24 821/01-21 ze dne 13. září 2001
- Zřizovací listina školy ze dne 5. července 2001, čj. 1/2001
- Přehled kvalifikace pedagogických pracovníků ZŠ Družec, zpracovaný ředitelkou školy dne 5. února 2002 pod čj. 7/02
- Výkaz o základní škole podle stavu ke dni 30. září 2001
- Plán práce školy na školní rok 2001/2002 schválený v pedagogické radě dne 30. srpna 2001
- Plánovací díář ředitelky školy
- Plán kontrolní činnosti ředitelky školy
- Plán minimálního preventivního programu na školní rok 2001/2002
- Dokumentace žáků se specifickými potřebami
- Individuální plán žáka s diagnostikovanou poruchou učení
- Kritéria pro přidělení mimotarifních složek platů
- Organizace školního roku 2001/2002
- Hospitační záznamy ředitelky školy
- Řád školy schválený dne 31. srpna 2001
- Přehled zájmových kroužků
- Vnitřní řád tělocvičny
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
- Rozpis dozorů
- Kniha úrazů
- Třídní knihy ze školních roků 1998/1999, 1999/2000, 2000/2001, 2001/2002
- Třídní výkaz a katalogové listy žáků první a druhé třídy školního roku 2001/2002
- Zápisy z jednání pedagogické rady
- Přehled realizovaných a plánovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Žákovské knížky, prospěchové notýsky a sešity žáků
- Časové tematické plány učiva českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, prvouky
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 projednaná dne 29. června 2001
- Inspekční zpráva čj. O-02-03/9798-455 Mi, ze dne 27. října 1997

ZÁVĚR

Pro výchovně vzdělávací činnost je ve škole vytvořeno příjemné a podnětné prostředí. Budova školy je vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorná a dobře umožňuje organizovat veškerou výchovně vzdělávací činnost. Z hlediska materiálního vybavení byly ve většině zhlédnutých hodin vytvořeny průměrné podmínky. Rezervy jsou zejména ve vybavení tříd počítači pro práci žáků v jednotlivých hodinách. Personální podmínky jsou celkově průměrné, zhruba polovina výuky je zajišťována učitelkami bez předepsané kvalifikace. Psychohygienické potřeby žáků byly plně respektovány.

Ve výuce převažovala snaha o činnostní pojetí, organizace pozorovaných hodin byla celkově velmi dobrá. Žáci byli vesměs pozitivně motivováni a pracovali s neustálým zaujetím. Měli také dostatek možnosti rozvíjet svoje komunikativní dovednosti. Výuka je řádně plánována. Učební plán je dodržován, osnovy sledovaných předmětů jsou plněny. Škola pro žáky realizuje řadu mimoškolních akcí. Hlavní devizou školy byla klidná a pro žáky nestresující atmosféra.

Celkově byla úroveň pozorované výuky posouzena jako velmi dobrá.

Ředitelka nastoupila do funkce opětovně po dlouhodobém přerušení práce. Provedla analýzu podmínek a potřeb školy, výtýčila koncepční záměry, činnost školy řádně plánuje. Pozornost obrací m.j. k rozvoji péče o žáky se specifickými poruchami učení či chování. Organizace školy je funkční a přehledná, řízení je operativní. Nekvalifikovaným vyučujícím věnuje ředitelka neformální pomoc s cílem organizovat výuku na základě pestrých žákovských činností. Škola je otevřena moderním pedagogickým trendům. O kvalitě výchovně vzdělávací práce jednotlivých vyučujících získává ředitelka řadu informací, určité rezervy jsou v četnosti provedených hospitací.

Celkově byly systémové podmínky vzdělávání vytvářené ředitelkou hodnoceny jako velmi dobré.

Předcházející inspekce zde byla vykonána v říjnu roku 1997, kdy škola byla vedena jinou ředitelkou. V porovnání s tehdejším zjištěním lze konstatovat přetrvávající pozitivní atmosféru a vztah mezi vyučujícími a žáky, výraznou prezentaci školy na veřejnosti, trvalou péči o estetičnost prostředí. Činnost školy byla předešlou inspekci hodnocena celkově jako spíše nadprůměrná, podle současných zjištění výrazně převažují pozitiva ve výuce i v řízení školy.

Pro výkon inspekce byly vytvořeny optimální podmínky.

Inspektor a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Jiroš

.....

V Berouně dne 22. února 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. března 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Marta Pelantová

.....

podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
--------------------	-----------------------------------

Neplní, není v souladu	<i>Nedodržíje, nečerpá účelně, efektivně</i>
------------------------	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Středočeského kraje	2002-03-18	022 090/02-5080
Obecní úřad Družec	2002-03-18	022 091/02-5080

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.