



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-2207/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola MONTESSORI Poděbrady
Sídlo:	Hakenova 637, 290 01 Poděbrady
IČO:	71 341 391
Identifikátor:	691 003 441
Právní forma:	školská právnická osoba
Zastoupená:	Mgr. Monikou Kosovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Stanislava Marešová
Místo inspekční činnosti:	Hakenova 637, 290 01 Poděbrady
Termín inspekční činnosti:	3. a 4. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Aktuální stav školy

Soukromá Mateřská škola MONTESSORI (dále MŠ nebo škola) byla do školského rejstříku zapsána jako školská právnická osoba od 1. ledna 2011. Vykonává činnost jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny. MŠ je umístěna v přízemí vily se zahradou, ve které sídlí několik dalších firem. Nejvyšší povolená kapacita 20 míst byla v době inspekce překročena o dvě místa. Z celkového počtu dětí docházely čtyři v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich jedno s povoleným odkladem. Vzdělávání zajišťují podle rozpisu přímé pedagogické činnosti tři vysokoškolsky vzdělané odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, z nich jedna s krátkodobou pedagogickou praxí a další se zkráceným

pedagogickým úvazkem. Školní vzdělávací program „Po stopách poznání“ (dále ŠVP), podle něhož je vzdělávání realizováno, vychází z principů pedagogiky M. Montessori, zároveň plně respektuje zásady RVP PV. Hlavním motivačním prostředkem je pohádka. MŠ je zapojena do projektu Celé Česko čte dětem. Vzdělávací nabídka je obohacena o četné aktivity, které jsou součástí ŠVP, např. hra na flétnu, příprava dětí ke vstupu do školy. Nadstandardní aktivitu seznamování s anglickým jazykem vede externí lektor.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Pro naplňování cílů ŠVP i alternativní filosofie připravila škola velice kvalitní materiální prostředí se specifickými pomůckami pedagogiky M. Montessori. Spolupracující tým pracovníků MŠ i rodičů vytvořil pro vzdělávání dětí příznivé sociální prostředí. V době inspekce byl pedagogický proces tematicky propojený s využitím zejména činnostního, smyslového a prožitkového učení. Uplatňované vzdělávací metody účinně podporovaly rozvoj kompetencí dle požadavků RVP PV. Nabídka řízených aktivit byla pestrá, umožňovala rozvíjet tvořivost a komunikaci dětí. Důraz byl kladen na individuální přístup s laskavým a podporujícím přístupem pedagogů. Nové děti se již dobře orientovaly v prostorách i režimu MŠ. Při práci s Montessori materiálem byly soustředěné, bez problémů uplatňovaly pracovní návyky a respektovaly daná pravidla. Zvládaly základy práce s chybou. Důsledně dodržovaly domluvená pravidla soužití, která jsou i graficky znázorněná.

Práce se specifickými Montessori pomůckami je velmi dobrým základem zejména pro rozvoj matematické a předčtenářské gramotnosti. Při manipulaci s didaktickým materiálem i při aktivitách zařazovaných nenásilně do řízených činností mají děti mnoho příležitostí osvojovat si a procvičovat základní matematické dovednosti. Starší děti tak zvládají elementární početní operace, mají dobrou orientaci v čase i v prostoru, řeší problémové úkoly. Vztah k literatuře je podpořen začleněním pohádek do integrovaných bloků, prací s texty, každodenním čtením před odpoledním odpočinkem. Záměrná nabídka literatury k danému tématu však v době inspekce chyběla. Specifické pomůcky, z nichž některé si pedagogické pracovnice spolu se zřizovatelkou vyrábějí samy, využívaly děti rovněž pro podporu přírodovědné a informační oblasti. Pro potřebný rozvoj jazykových dovedností učitelky vhodně zařazují preventivní logopedické aktivity (gymnastika mluvidel, dechová cvičení). Do vzdělávání je zařazeno seznamování s anglickým jazykem, a to jak prostřednictvím kroužku pod vedením externího lektora, kterého se aktivně účastní i kmenové učitelky, tak i průběžným procvičováním v průběhu vzdělávání. Vhodné sociální postoje jsou u dětí posilovány prosociálními aktivitami. Cíle stanovené v ŠVP se MŠ daří úspěšně naplňovat, promyšlený cílevědomý vzdělávací proces poskytuje dětem hlubší vhled do daného tématu. Výsledky vzdělávání jsou na kvalitní úrovni, děti mají vzhledem ke svému věku široké znalosti, jsou zvědavé a mají chuť se dále vzdělávat.

MŠ věnuje náležitou pozornost podpoře zdraví. Rozměry tříd sice neposkytují dostatečný prostor pro pohybové vyžití, tento nedostatek je však vhodně kompenzován jednou týdně cvičením v nedaleké tělocvičně a plaveckým výcvikem. Po obědě je prováděna dentální hygiena. V průběhu roku je v rámci stravování realizován projekt Zdravá abeceda a dílčí krátkodobé projekty podporující zdraví (např. Den zdraví). V průběhu dne je výrazně podporována samostatnost dětí, při stravování mají děti možnost volby množství i sortimentu stravy. Širokou nabídku pití samostatně využívají. Odpolední odpočinek je vhodně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku mají po relaxaci možnost se věnovat klidovým aktivitám.

Škole se s nástupem nové ředitelky postupně daří naplňovat cíle v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče jsou prostřednictvím informací na webových stránkách i na nástěnkách více zapojeni do vzdělávacího procesu, účastní se společných akcí. Na nástěnkách jsou vystaveny zdařilé výtvarné práce, z nichž je zřejmá výrazná podpora tvořivosti dětí. Postupně se rozvíjí i prezentace MŠ ve městě, především v místním tisku nebo spoluprací s domovem seniorů.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Od 1. září 2012 došlo ke změně ředitelky. Údaje o ředitelce a jménu zřizovatelky ve školském rejstříku nesouhlasily v době inspekce se skutečností, k odstranění nedostatku podala ředitelka 1. listopadu 2012 žádost o změnu.

Ředitelka MŠ spolu se zřizovatelkou nastavily v ŠVP jasnou koncepci školy, programový dokument je v souladu s RVP PV. Seznamování pedagogických pracovníků s principy pedagogiky M. Montessori zajistila zejména zřizovatelka školy, která absolvovala specializovaný diplomový kurz. Zřizovatelka také zprostředkovává kontakty s rodiči na úrovni jejich informování o uplatňovaných alternativních přístupech. V době inspekce zajišťovaly vzdělávání z důvodu dovolené jedné učitelky pouze dvě pedagogické pracovnice s plným pedagogickým úvazkem. Obě se průběžně vzdělávají, z důvodu nedostatku finančních prostředků zejména na vlastní náklady. Pro účely samostudia má škola kvalitně vybavenou pedagogickou knihovnu. Vzhledem k méně vhodným prostorovým dispozicím MŠ, které nejsou účelově zřízené pro potřeby předškolního vzdělávání, jsou na pedagogické pracovnice kladeny vysoké nároky na zajištění dohledu nad dětmi. Z důvodu potřebného individuálního přístupu k dětem při činnostech s didaktickými pomůckami je dohledem nad dětmi částečně pověřena také provozní zaměstnankyně. Společné působení ve třídě při počtu dvou pedagogických pracovníků je, v rozporu s filosofií ŠVP, možné pouze při pobytu venku. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou správně popsány v dokumentaci, míra úrazovosti je nízká.

Škola vede povinnou dokumentaci v rozsahu požadovaném školským zákonem. Dílčí nedostatky ve školní matrice (adresa zákonných zástupců, místo narození dítěte) ředitelka odstranila operativně v průběhu inspekce. Při přijímání dětí do MŠ nedodržela původní ředitelka postup dle § 34 odst. 5 školského zákona, neboť před vydáním rozhodnutí o přijetí neměla k dispozici potvrzení o tom, že se dítě podrobilo pravidelnému očkování. MŠ k 1. prosinci 2012 překročila nejvyšší povolenou kapacitu, tím došlo k porušení § 142 odst. 1 školského zákona. Inspekční komise ukládá ředitelce lhůtu k přijetí opatření k odstranění zmíněných nedostatků.

MŠ obdržela dotaci státního rozpočtu ve výši 60 % na IV. čtvrtletí roku 2012. Tyto prostředky přidělené na běžný provoz a k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním využila škola ke dni inspekce v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými školním vzdělávacím programem. V letošním roce získala MŠ finanční sponzorský dar na nákup magnetických tabulí. Jiné další zdroje nemá.

Závěry

Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do školského rejstříku. Údaje ve školském rejstříku nesouhlasí se skutečností, ředitelka k odstranění tohoto nedostatku již podala žádost o změnu. Od 1. prosince 2012 došlo k překročení nejvyšší povolené kapacity školy. Ředitelka spolu se zřizovatelkou nastavily jasnou koncepci školy v podobě ŠVP a vytvořily pro jeho naplňování kvalitní materiální i sociální podmínky. Záměry vzdělávání, vycházející z pedagogiky M. Montessori, se škole daří naplňovat. Ve vzdělávání jsou uplatňovány efektivní metody a formy s výrazným individuálním přístupem. Pedagogický proces podporuje rozvoj osobnosti dětí a nastavuje vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Škola dosahuje velmi kvalitních výsledků především v oblasti samostatnosti dětí a jejich aktivního přístupu k učení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám předsedkyně inspekční komise Mgr. Renaty Ležalové.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Mateřská školy MONTESSORI Poděbrady ze dne 14. září 2011
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu právnické osoby do rejstříku školských právnických osob ze dne 29. listopadu 2011, čj. 34987/2011-25
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. ledna 2012, čj. 187204/2011/KUSK/1
4. Příloha k žádosti o změnu zápisu školy nebo školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení odeslaná dne 1. listopadu 2012
5. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby ze dne 31. srpna 2012
6. Kniha úrazů založená dne 1. září 2012
7. Školní řád Mateřské školy Montessori s platností od 1. září 2012
8. Identifikace, analýza s vyhodnocením rizik pro MŠ s účinností od 1. listopadu 2012
9. Školní vzdělávací program MŠ Montessori „Po stopách poznání“ schválený na pedagogické radě 30. srpna 2012
10. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2012/2013
11. Individuální plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky, záznamy o průběhu vzdělávání dětí
12. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
13. Zápis ze schůzky s rodiči 6. září 2012
14. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2012/2013; Smlouva o poskytování služeb ve formě výchovně vzdělávacího procesu

15. Třídní kniha pro mateřské školy za školní rok 2012/2013
16. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplň učitelky)
17. Záznam z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013
18. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012
19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012
20. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2012
21. Dotace na IV. čtvrtletí dle zahajovacích výkazů
22. Smlouva č. 119/ŠKS/2012 o poskytnutí dotace na školní rok 2012/2013
23. Aktuální účtový rozvrh školy
24. Hlavní kniha analytických účtů za rok 2012 ke dni kontroly

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 14. prosince 2012

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Poděbradech dne 19. prosince 2012

Mgr. Monika Kosová, ředitelka školy

Kosová M. v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.