



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-614/12-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Pchery, okres Kladno
Sídlo: 273 08 Pchery 39
IČ: 75 031 612
Identifikátor: 600 043 631
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Alenou Veselou, ředitelkou školy
Zřizovatel: obec Pchery, 273 08 Pchery - Humny 333
Místo inspekční činnosti: Pchery 39
Termín inspekční činnosti: 20. a 21. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2009/2010 až 2011/2012 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Pchery, okres Kladno (dále též MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Ve třech třídách jsou děti rozděleny zejména podle věku. V době konání inspekce bylo zapsáno 68 dětí, kapacita školy 73 dětí tak byla využita na 93 %. Na rozdíl od předchozích let byly pro školní rok 2011/2012 přijaty všechny přihlášené děti k zápisu. Ve sledovaném období nebyly vzdělávány děti s cizím státním občanstvím ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Od posledního hodnocení Českou školní inspekcí v květnu 2006 (zaměřeného na výchovu ke zdraví) došlo k navýšení počtu tříd. Z důvodu vyššího zájmu o předškolní vzdělávání byl od října 2009 obnoven provoz třetí třídy, nejdříve provizorně v tělocvičně MŠ, od září 2010 ve zrekonstruovaných přízemních prostorách budovy MŠ, které využívala místní knihovna. Došlo tak ke zlepšení prostorových podmínek pro předškolní vzdělávání a byla zjednodušena organizace provozu. K částečnému zlepšení došlo v materiálních podmínkách (např. postupná obnova vybavení, výměna oken, rekonstrukce sociálních zařízení).

Předškolní vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků. V souvislosti s rozšířením počtu tříd byla od školního roku 2010/2011 do dlouhodobě ustáleného a odborně kvalifikovaného pedagogického sboru přijata jedna učitelka bez odborné kvalifikace.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program (dále též ŠVP) s motivačním názvem „Jaro – léto – podzim – zima“ je zaměřený na všestranný rozvoj osobnosti dětí. Nabídka MŠ je rozšířena o výuku anglického jazyka a plavecký výcvik, kterou zajišťují externí lektori.

Principy předškolního vzdělávání deklarované ve ŠVP (např. práce ve skupinkách, rozvíjení samostatnosti a tvořivosti, řešení úkolů) byly realizovány pouze některými pedagogickými pracovníky. Ve třídách, kde byly vhodně zařazeny komunikační kruhy, byl umožněn dětem samostatný projev i hledání odpovědí na cíleně kladené otázky. Využití klavíru motivovalo děti k pohybovým aktivitám a radostným projevům. Činnosti podporující rozvoj matematických dovedností byly přirozeně začleňovány do průběhu dne, vhodně byly využity i režimové momenty. Děti využívaly širokou zásobu písní a básní. Při kontaktu s dospělými děti uplatňovaly společenská pravidla, dokázaly pomáhat ostatním dětem, tím i nejmenší projevovaly odpovídající sociální gramotnosti.

Při inspekční činnosti převažovala v navštívených třídách pouze frontální forma organizace. Vzdělávací proces i zápisy v třídních knihách dokladují realizování jednotlivých aktivit bez promyšlené návaznosti a různorodosti činností provázaných jedním tématem. Rovněž výběr divadelních představení, který je nadměrně vysoký, nekoresponduje s aktuálními tématy, nedoplňuje tak vhodně vzdělávací obsah ŠVP. V některých třídách byla zaznamenána nedostatečná nabídka aktivit i nepřiměřená náročnost zařazených činností vzhledem k věku dětí (více nebo naopak málo náročné).

Plynulost činností byla nepříznivě omezena přechody do společné jídelny. Zde chybí podpora samostatnosti při stolování, při svačinách děti nemají možnost volby sortimentu a množství stravy, možnost přidání dětí měly. Příležitost k rozvoji má škola v účinnější motivaci ke stravování, zároveň k vytvoření optimálnějších podmínek, které by přispěly jednak k plynulejší organizaci dne, zároveň k většímu respektování individuálního tempa jednotlivých dětí.

K individualizaci vzdělávání přispívá společné působení dvou učitelek již v průběhu dopoledních aktivit u nejmenších dětí a využívání písemných záznamů o aktuální vývojové úrovni dětí ve dvou třídách mladších dětí. Účinnost záznamů však snižuje absence stanovených závěrů pro vzdělávání v dalším období. Zcela chybějící zápisy o pokrocích nejstarších dětí a plošná, nekonkrétní hodnocení dětí jsou v rozporu s požadavky RVP PV.

Seznamování dětí se zdravým životním stylem je podporováno zejména u nejstarších dětí jejich účastí na lekcích plavání, pobízením k využívání nápojů, efektivním využíváním tělocvičny. Při inspekční činnosti však bylo zjištěno, že nejsou zařazovány zdravotně

preventivní pohybové aktivity ve všech třídách, ale pouze hudebně – pohybové činnosti bez výraznějšího zdravotního efektu. Nabídku pití mají děti k dispozici, byla však využívána jen na pokyn učitelky. Odpolední odpočinek není diferencovaný podle individuálních potřeb jednotlivých dětí, což neodpovídá požadavkům RVP PV. Pobyt venku je sice zařazován, jeho délka však byla v době inspekce kratší, než je stanoveno právním předpisem. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo příliš časté sledování DVD pohádek při nepříznivém počasí, což je v rozporu s RVP PV.

Výsledky vzdělávání mladších a starších dětí jsou pravidelně hodnoceny v evaluační zprávě vypracované ředitelkou školy. Mateřská škola se prezentuje články do kladenského deníku, zúčastňuje se výtvarných soutěží. Děti vystupují s programem na kulturních akcích v rámci školy i obce. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí při vstupu do základní školy získává MŠ v rámci různorodé spolupráce se základní školou (seznámení dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s prostředím a způsobem práce v ZŠ, návštěva výstav a akcí v ZŠ).

Zjištěné nedostatky ukazují, že některé deklarované záměry ve ŠVP se MŠ nedaří zcela naplňovat. Od poslední inspekce přetrvává nesprávné zařazení kroužku angličtiny v době hlavní vzdělávací nabídky a pobytu venku. Příležitost k rozvoji má MŠ ve větší podpoře předčtenářské, přírodovědné a informační gramotnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Informační systém směrem k veřejnosti je na standardní úrovni, o přijímacím řízení je veřejnost pravdivě informována. Školní vzdělávací program je veřejně přístupný. O obsahu a průběhu vzdělávání jsou rodiče informováni především na nástěnkách školy, jsou nabízeny konzultační hodiny. Příležitost k rozvoji má škola ve vytvoření vlastních internetových stránek.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení od 1. srpna 2004. Přestože se průběžně zúčastňuje vzdělávacích seminářů se zaměřením na řízení školy, ve vedení povinné dokumentace a řízení školy byly shledány nedostatky. ŠVP je vypracován pouze velmi obecně, zejména podmínky a organizace vzdělávání, vzdělávací obsah a evaluační systém nejsou v souladu s požadavky RVP PV. Nebyla předložena rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2009/2010 a 2010/2011. Školní řád nebyl v době inspekce zveřejněn (porušení § 30 odst. 3 školského zákona). V průběhu inspekce ředitelka školy některé zjištěné nedostatky odstranila. Doplnila dílčí chybějící údaje ve školní matrice a školní řád o náležitosti dle § 30 odst. 1 školského zákona. Rovněž v souladu s právním předpisem nastavila pobyt venku v dopoledních hodinách na dvě hodiny.

Ředitelce školy se od jejího nástupu postupně podařilo realizovat některé záměry pro zlepšení materiálních podmínek. Dílčí změny se zdařily i v postupném otevření školy směrem k rodičům, např. zavedení akcí pro rodiče a děti, získávání dílčích sponzorských darů, výpomoc rodičů na školní zahradě. Záměry týkající se změn v pedagogickém stylu se však nedaří zcela naplňovat. Chybí nastavení plánovacího a hodnotícího systému, což se negativně odráží v identifikaci nedostatků a následném rozvoji školy. Ředitelka školy neodstranila většinu nedostatků uvedených v minulé inspekční zprávě.

Personální podmínky školy jsou vyhovující vzhledem ke skutečnosti, že tři učitelky jsou kvalifikované, jedna si již odbornou kvalifikaci nemusí doplnit, jelikož splňuje podmínky podle právního předpisu délkou praxe a věkem. Jedna pedagogická pracovnice zahájila studium k získání odborné kvalifikace na vyšší odborné škole. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), které probíhalo formou účasti na vzdělávacích seminářích pořádaných akreditovanými vzdělávacími zařízeními, se zúčastňuje většina pedagogických pracovníků. Vedení školy využilo grantového projektu ERUDIK II, v jehož rámci dvě pedagogické pracovnice absolvovaly vzdělávací semináře. Byla nakupována odborná literatura určená pro samostudium. Plán DVPP je pouze obecný a nevychází z potřeb školy. Osvědčení z navštívených odborných seminářů dokladují zaměření pouze na umělecké obory a chybí získávání nových poznatků z oblasti pedagogiky a psychologie, což se negativně odrazilo v používaných metodách a formách při vzdělávání dětí.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti odpovídá platnému předpisu a je stanoveno s přihlédnutím k potřebám školy. V průběhu vzdělávání byla zajištěna bezpečnost dětí. Zápisy v třídních knihách dokladují poučování dětí o bezpečném chování, průběžné naplňování školou vypracovaného minimálního preventivního programu. Preventivní opatření vzhledem k dodržování pravidel chování (zejména při pobytu venku) nejsou ve všech třídách důsledně realizována. Předložená kniha úrazů, založená od školního roku 2010/2011, obsahovala záznam pouze o dvou drobných poraněních.

MŠ sídlí v patrové budově, prostorná místnost v patře je vhodně využívána jako tělocvična a ložnice. Ve třech třídách MŠ je rozdílné materiální vybavení. Ve třídě pro nejstarší děti je dostatečné množství hraček, pomůcek a materiálů. Vybavení tříd mladších dětí svým uspořádáním neodpovídá zcela požadavkům RVP PV. Rovněž sedací nábytek v jídelně není výškově diferencovaný. Zahrada, umístěná nedaleko mateřské školy, je postupně upravována, byly odstraněny nevyhovující a nebezpečné prvky, ovšem ke dni inspekce její vybavení neumožňovalo dětem rozmanité pohybové a další aktivity. Vybavení počítačovou technikou není dostatečné, v současné době ředitelka do MŠ zapůjčila vlastní počítač.

V hodnoceném období kalendářních let 2009–2011 škola disponovala základní dotací ze státního rozpočtu a s finančními prostředky z MŠMT určenými na rozvojové programy a pokusná ověřování. Díky využití všech poskytnutých dotací škola měla dostatek finančních prostředků na tarifní ani nadtarifní složku platu pedagogických i nepedagogických pracovníků. Dalším zdrojem příjmů byla provozní dotace od zřizovatele, kterou škola využila na pokrytí nákladů za energie a úhradu výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu, například DVPP, hračky a didaktické pomůcky. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Další zdroje financování, k nimž lze zahrnout úplatu za vzdělávání a stravování, a úroky z vkladového účtu u banky, využilo vedení školy zejména k nákupu hraček, v malé míře byly pořizovány didaktické pomůcky. V letech 2009 a 2010 byla provedena rekonstrukce dvou umývár. Jednalo se o investiční akci, která byla zčásti financována z prostředků zřizovatele a zčásti z rezervního fondu školy. Nedostatek finančních prostředků brání kompletní obměně dětského nábytku ve všech třídách, pořízení didaktických pomůcek a herních prvků na zahradu. Sponzorským darem získala škola stavebnice, částečně sponzorsky byla provedena oprava herního prvku na zahradě, finanční sponzorské dary škola neobdržela.

Stravování z hlediska vyváženosti skladby jídelníčku i jejího množství je zajištěno v souladu s právním předpisem.

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Od poslední hodnocení Českou školní inspekci v roce 2006 došlo k navýšení počtu tříd, čímž byla uspokojena poptávka o předškolní vzdělávání.

Nedostatek finančních prostředků v oblasti materiálních podmínek představuje riziko pro realizaci strategií a cílů stanovených v ŠVP. Příležitost k rozvoji v této oblasti lze spatřovat v získávání dalších finančních prostředků, například z projektů a grantů vyhlašovanych KÚ Středočeského kraje, provozováním doplňkové činnosti apod. Ředitelce školy se postupně daří realizovat dílčí záměry v materiálním vybavení.

V řízení mateřské školy i v průběhu vzdělávání přetrvávají nedostatky konstatované v minulé inspekční zprávě. Vliv na převážně užívané metody a formy vzdělávání, které se vyznačují menším respektem k požadavkům RVP PV, má nedostatečné další vzdělávání pedagogických pracovníků a nedůsledně uplatňované řídicí systémy ze strany ředitelky školy.

Školní vzdělávací program není zcela v souladu s RVP PV, tím nesplňuje požadavek školského zákona. Stanovené záměry se mateřské škole daří naplňovat jen zčásti.

Ředitelka splňuje právní požadavky pro výkon řídicí funkce. V řízení školy se projeví nedostatky, některé z nich ředitelka operativně odstranila již v průběhu inspekce. Dále je zapotřebí změnit:

- a) vypracovat ŠVP v souladu s požadavky RVP PV,*
- b) vést záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, včetně záměrů pro jejich další rozvoj,*
- c) nastavit a realizovat evaluační systém školy,*
- d) plánovat a realizovat DVPP v souvislosti s potřebami školy,*
- e) upravit podmínky pro vzdělávání v souladu s RVP PV (včetně doby nadstandardní aktivity).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2012 požaduje podání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Pchery, okres Kladno ze dne 15. října 2002 vydaná s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatku ze dne 21. března 2003 (vymezení majetku a majetkových práv zřizovatele obce Pchery a příspěvkové organizace Mateřská škola Pchery, okres Kladno, Pchery č. 39)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. OŠMS/2273/2003/We ze dne 5. února 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003

3. Protokol Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 15600/2004/ŠKO ze dne 10. září 2004 ve věci provedení změny (týká se výmazu původní ředitelky ze sítě škol, předškolních a školských zařízení a zápisu současné ředitelky)
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Pchery, okres Kladno s účinností od 1. srpna 2004, vydané dne 27. července 2004
5. Školní vzdělávací program MŠ platný pro školní rok 2011/2012
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
8. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
9. Rozhodnutí o povolení výjimky v počtu dětí pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
10. Školní řád s dodatky pro školní rok 2011/2012 schválený pedagogickou radou dne 31. srpna 2011
11. Školní matrika - evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2011/2012
12. Kniha úrazů od školního roku 2010/2011
13. Minimální preventivní program školní rok 2011/2012
14. Koncepce rozvoje mateřské školy bez datace
15. Organizační řád mateřské školy pro školní rok 2011/2012 bez datace
16. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy pro školní rok 2011/2012 bez datace
17. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pěti pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně a úkoly pedagogických pracovníků
18. Výroční zpráva o činnosti, hodnocení mateřské školy, školní rok 2009/2010, 2011/2012
19. Záписы z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2009/2010 až 2011/2012
20. Třídní knihy pro mateřské školy všech tříd ve školních rocích 2009/2010 až 2011/2012 ke dni inspekce
21. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2009/2010 až 2011/2012 ke dni inspekce
22. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí dvou tříd, portfolia dětí
23. Protokol o provedení odborné technické kontroly sportovního tělocvičného náradí ze dne 29. srpna 2011
24. Protokoly o kontrolním zjištění KHS Středočeského kraje ze dne 18. února 2008 a 27. ledna 2009
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
26. Účetní závěrka za rok 2009, 2010 a 2011
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
28. Protokol ČŠI čj. ČŠI – 446/09-02 ze dne 19. března 2009
29. Inspekční zpráva čj. ČŠI 548/06-02 ze dne 22. března 2006
30. Jídelní listky za měsíce listopad a prosinec 2011 a leden 2012
31. Přehledy o plnění spotřebního koše za měsíce listopad a prosinec 2011 a leden 2012
32. Opatření ředitelky školy: Režimové momenty platné od 1. dubna 2012; Přímá výchovná činnost pedagogických pracovníků platná od 1. dubna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 18. dubna 2012

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pchery dne 4. května 2012

Alena Veselá, ředitelka školy

Veselá v. r.

Připomínky ředitelky školy

28. května 2012

Připomínky nebyly podány.