



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-699/19-J

Název	Mateřská škola Nové Město na Moravě, příspěvková organizace
Sídlo	Drobného 299, 592 31 Nové Město na Moravě
E-mail	ivana.buchtova@nmmn.cz
IČ	70 995 559
Identifikátor	600 129 799
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Buchtová
Zřizovatel	Město Nové Město na Moravě
Místo inspekční činnosti	Žďárská 70, Nové Město na Moravě
Termín inspekční činnosti	7. – 13. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Nové Město na Moravě, příspěvková organizace se sídlem Drobného 299 vykonává činnost mateřské školy na čtyřech pracovištích, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Inspekční činnost byla provedena na pracovišti Žďárská 70.

Mateřská škola má 13 tříd heterogenního složení. K datu inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 305 dětí ve věku od 3 do 7 let. Povinné předškolní vzdělávání plní 86 dětí (dvě individuálně vzdělávané), z toho 21 má odloženou školní docházku. Podpůrná opatření jsou poskytována 9 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracovány koncepční záměry rozvoje. Hlavní cíle jsou formulovány konkrétně a vedou k naplnění stanovené vize např. v oblasti zkvalitňování materiálních a personálních podmínek, úspěšnosti realizace vzdělávací nabídky i zohledňování trendů ve vzdělávání (např. matematická, čtenářská, přírodovědná a sociální gramotnost...).

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který slouží jako kvalitní východisko pro tvorbu třídních vzdělávacích programů a následné plánování samotné vzdělávací nabídky.

Cíleně se škola věnuje podpoře rozvoje pohybu dětí, rozvoji komunikativních dovedností, polytechnickému vzdělávání a ekologické výchově. Prevence rizikového chování prolíná vzdělávacími aktivitami školy a vede k pozitivním výsledkům při dosahování klíčových kompetencí dětí. Součástí je i program pedagogické podpory, který stanovuje postupy při identifikaci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, tak, aby bylo zajištěno v maximálně možné míře začlenění dětí do kolektivu ostatních vrstevníků.

Naplňování ŠVP příznivě ovlivňují materiální podmínky (udržované budovy, dostatek rozmanitých pomůcek a hraček, interaktivní tabule...). Školní zahrady mají v souladu s koncepcí školy účelné vybavení pro zvýšení fyzické zdatnosti dětí i rozvoj jejich volných vlastností prostřednictvím hry, učení a práce. Jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří naplňovat.

Vedení školy sleduje prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti realizaci ŠVP, která však není ve všech oblastech účinná. K závěrům z kontrol nejsou stanovována opatření ke zlepšení stavu a sledována jejich realizace a účinnost. Jako rizikové bylo vyhodnoceno příliš časté spojování tříd nad rámec únosné míry, zejména dětí nejmladších. Nejsou tímto zajištěny odpovídající psychosociální podmínky, což je v rozporu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků i svůj vlastní osobní rozvoj. Plán dalšího vzdělávání vychází z výsledků krátkodobých cílů školy a nových trendů ve vzdělávání, např. vzdělávání dětí mladších tří let, oblast logopedická prevence, což se pozitivně projevilo v průběhu vzdělávání.

Mimo spolupráci se zřizovatelem lze velmi dobře hodnotit i spolupráci se zákonnými zástupci, čímž je úspěšně realizována jedna z hlavních priorit školy. Systém vzájemné komunikace je založen na formách setkávání, např. informativní schůzky, individuální pohovory, tvořivé dílny, vystoupení, exkurze.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání probíhal v klidné a přátelské atmosféře, na níž měl podíl i nízký počet dětí. Tuto skutečnost pedagogické pracovnice vhodně využily k uplatnění individuálního přístupu. Děti byly zdařile motivovány v přímé návaznosti na osobní prožitky a zkušenosti, což vedlo k vytvoření potřebného zájmu a soustředění. Důsledně byly vedeny k vytváření hygienických, sebeobslužných a zdvořilostních návyků. Méně byla patrna důslednost učitelek při úklidu hraček, pomůcek a vybavení.

Většina pedagogických pracovnic měla klidný projev, velkou míru trpělivosti. Chůva v průběhu hospitací efektivně napomáhala učitelkám při práci s dětmi mladšími tří let.

V průběhu spontánních činností děti navzájem dobře spolupracovaly a respektovaly vzájemné role. Při řízených činnostech učitelky často využívaly frontální vzdělávání a samostatnou práci. Pro optimální rozvoj aktivně zařazovaly i dovednostně-praktické metody, které jsou formou přípravy na reálný život. V nižší míře byly dětmi realizovány činnosti vedoucí k jejich vzájemné kooperaci. Díky vhodnému uspořádání většiny tříd děti samostatně pracovaly na rozdílných úkolech přiměřených věku a potřebám. To se pozitivně promítalo do rozvoje jejich grafomotorických dovedností, matematických schopností a logického myšlení.

Potřebnou podporu pedagogické pracovnice věnovaly dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Jeho vzdělávání vycházelo z individuálního vzdělávacího plánu. Pro práci s ním využívaly strukturalizaci a vizualizaci, zaměřily se na zjednodušení úkolů a zajištění dostatku času. Každodenně předávaly informace zákonným zástupcům z důvodu návaznosti domácí péče.

Pro pobyt venku byly účelně využity venkovní prostory školy (zahrada, okolní příroda) pro zdravý tělesný vývoj dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje rozvoj a pokroky jednotlivých dětí. Pro získání údajů o dítěti v rámci pedagogické diagnostiky vychází pedagogické pracovnice z průběžného pozorování konkrétního dítěte, které směřuje k nalezení východiska pro případné pedagogické působení. Vzdělávací pokroky ve vývoji a učení dětí však nejsou sledovány systematicky u všech dětí, škola tak nemůže plně využít vhodnou vzdělávací strategii pro všechny děti.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání jsou průběžně rozvíjeny a posilovány základy klíčových kompetencí dětí. Každodenně opakované úkony hygieny, stolování, sebeobsluhy, zdvořilostního chování vedou k vytváření návyků, případně rituálů (např. při stolování).

Při plánování činností škola zohledňuje přítomnost dítěte s podpůrným opatřením. Především asistentka pedagoga respektuje jeho individuální tempo a v průběhu vzdělávání mu napomáhá vyrovnat nerovnoměrnosti ve vývoji před vstupem do základního vzdělávání. Stanovený individuální vzdělávací plán po určitých časových úsecích vyhodnocuje a stanovuje další cíle.

Škola vyvíjí aktivity podporující připravenost dětí na další stupeň vzdělávání. Využívá podpůrné materiály (např. pracovní listy, pedagogická portfolia). V rámci vlastního interního šetření zjišťuje školní zralost dětí. V této souvislosti pro zákonné zástupce nabízí a zprostředkovává také poradenské služby (depistáž školní zralosti prováděná s jejich souhlasem školským poradenským zařízením a následná konzultace).

Výsledky vzdělávání odpovídaly rozvojovým předpokladům a individuálním možnostem dětí včetně dětí s odkladem školní docházky a se speciálními vzdělávacími potřebami.

K úspěšnosti dětí přispívá úzký kontakt s místními základními školami. Pedagogické pracovnice škol společně se zákonnými zástupci vytváří příznivé podmínky pro bezproblémový přechod dětí do základní školy a pro pozdější kladný vztah ke škole a k učení (společné akce s žáky základní školy). Dalšími partnery jsou např. základní umělecká škola, městská knihovna, sbor dobrovolných hasičů a myslivecké sdružení.

Závěry

Vývoj školy

- průběžné zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání dětí

Silné stránky

- funkční spolupráce s dalšími partnery při předškolním vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- časté spojování tříd odporuje realizaci psychosociálních podmínek dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání
- kontrolní a hospitační činnost neprobíhá ve všech oblastech efektivně

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit v plné míře celodenní organizaci jednotlivých tříd bez častého spojování a zajistit tak optimální psychosociální podmínky pro rozvoj dětí

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 4. 2019
2. Usnesení rady města Nové Město na Moravě o prodloužení práce ředitelky mateřské školy, ze dne 31. 7. 2019
3. Výjimka z počtu dětí na třídu, ze dne 11. 6. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Žijeme pod modrou oblohou, platnost od 1. 9. 2018
5. Pedagogická portfolia, školní rok 2018/2019
6. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019
7. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2018/2019
8. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
9. Pedagogická diagnostika, portfolia dětí školní rok 2018/2019

10. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2017/2018
11. Plány pedagogické podpory dětí, školní rok 2018/2019
12. Přehled docházky dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
13. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
14. Záznamy o profesním rozvoji pedagogických pracovníků (přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018 a 2018/2019)
15. Roční plán akcí a spolupráce s rodiči mateřské školy, školní rok 2018/2019
16. Rozvržení přímé pedagogické činnosti, školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová, v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková, v. r.

V Jihlavě 20. května 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Buchtová, ředitelka školy

Ivana Buchtová, v. r.

V Novém Městě na Moravě 3. 6. 2019