



STŘEDNÍ ŠKOLA PEDAGOGICKÁ A SOCIÁLNÍ ZLÍN

Česká 4787, 760 05 Zlín

# ŠKOLNÍ ŘÁD

2024-2025

Střední škola pedagogická a sociální Zlín, s. r. o.	
<b>Školní řád</b>	
Č.j.: 2024/110	Účinnost od: 1. 9. 2024
Spisový znak: 1.1.5	Skartační znak: A10
Změny:	

## Obsah:

	<b>str.</b>
<b>I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a učitelů, práva a povinnosti pedagogických pracovníků pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole</b>	<b>3</b>
<b>II. Provoz a vnitřní režim školy</b>	<b>8</b>
<b>III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</b>	
<b>IV. Podmínky zacházení se školním majetkem</b>	<b>10</b>
<b>V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků</b>	<b>10</b>
<b>VI. Závěrečná ustanovení</b>	<b>20</b>

## Školní řád

Tento školní řád je závazným předpisem upravujícím vnitřní život školy. Školní řád respektuje ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## I.

### **Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a učitelů**

---

#### **A) Práva žáků, zákonných zástupců žáků**

Žáci a zákonní zástupci mají právo:

1. Na vzdělávání a školské služby.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování (k tomu slouží třídní schůzky, konzultační hodiny učitelů, nebo dohodnutý individuální rozhovor s vyučujícím). Toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků, v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
6. Práva uvedená v bodech 4 a 5 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
7. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí. Právo volit a být voleni do školské rady mají i zákonní zástupci nezletilých žáků.
8. Na informace související s rozvojem osobnosti a s chodem školy.
9. Na individuální přístup a úctu k vlastní osobnosti, na ohleduplné a slušné jednání v zájmu třídního kolektivu i celé školy, na kvalitní interpersonální vztahy.
10. Prostřednictvím předsedy třídní samosprávy (jiného zástupce třídy), třídního učitele, rodičů, žákovské rady a školské rady přicházet s iniciativními návrhy na odstranění nedostatků (zlepšení) souvisejícími s výukou, s vybavením školy.  
Vyjádřit se k přípravě akcí pořádaných školou, případně být spolugarantem jejich průběhu.
11. Rozvíjet svou osobnost prostřednictvím školy a mimoškolních akcí.
12. Řešit své problémy osobní, školní či jiné s výchovnou poradkyní, metodičkou prevence a školní psycholožkou při zachování diskretnosti, intimity a korektnosti. Požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy. Využívat služeb školní psycholožky.
13. Rozvíjet vlastní osobnost kvalitním výchovně vzdělávacím procesem, mít příležitost projevit svou aktivitu, samostatnost a tvořivost jak při výuce, tak při činnostech souvisejících s provozem školy.
14. V případě potřeby mají právo na konzultace z jednotlivých předmětů v rámci stanovených konzultačních hodin, příp. po dohodě s příslušnými vyučujícími.
15. Zákonný zástupce žáka má právo se domáhat svých práv, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena.
16. Stížnosti zákonných zástupců adresované vedení školy by měly být konkrétní, doručené písemnou formou. Autor telefonické stížnosti, námětu bude vyzván k písemnému sdělení. (viz Příkaz ředitelky školy č. 20 k vyřizování stížností, ze dne 3. 9. 2018)
17. Využívat ve stanovených hodinách knihovny, studovny, v době před a po vyučování prostory školy.
18. Být uvolněn z vyučování po dohodě s třídním učitelem nebo vedením školy z těchto důvodů:  
a/ po předchozí písemné omluvě rodičů k nezbytné návštěvě lékaře,  
b/ z vážných rodinných a osobních důvodů.
19. Být omluven z výuky prostřednictvím svých zákonných zástupců (osobně, telefonicky) z jiných důvodů.
20. Být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím, nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.

21. Ochrana osobních údajů žáků a zákonných zástupců je obsažena ve Směrnici na ochranu osobních údajů školy číslo 281/2018.

## **B) Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

### **a) Všichni žáci jsou povinni:**

1. Vstupovat do školy a odcházet z ní pouze za použití elektronické vstupové karty. V případě ztráty karty je žák povinen ztrátu ihned nahlásit v sekretariátu školy. Za vydání nové karty platí žák poplatek 100,- Kč.
2. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. V případě krizových a mimořádných opatření, nebo z důvodu nařízení karantén poskytuje škola distanční vzdělávání dle nařízení MŠMT a KHS. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.
3. Při příchodu do školy je žák povinen odkládat své věci do přidělené šatní skříňky, tuto udržovat v čistotě – viz pokyny třídního učitele.
4. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni.
5. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem.
6. Přicházet do školy i na pracoviště praktické přípravy slušně a přiměřeně oblečení (viz Smlouva o vzdělávání), vhodně a čistě upraveni. Přezouvat se před vstupem do učeben v šatně nebo na určených místech.
7. Opatřit si předepsaný cvičební úbor do tělesné výchovy a vhodný pracovní oděv do odborných předmětů – dle požadavků jednotlivých vyučujících. Žáci si oděv přinášejí a odnášejí.
8. Přicházet do vyučování včas, dodržovat vyučovací dobu. Případné pozdní příchody nebo předčasné odchody povoluje příslušný vyučující, třídní učitel nebo ředitelka školy. Neomluvený pozdní příchod je považován za přestupek, který je řešen výchovným opatřením.
9. Ještě před zahájením hodiny si připravit potřebné učebnice a pomůcky a po začátku vyučování v klidu očekávat příchod vyučujícího.
10. V případě výjimečného zapomenutí pomůcek do výuky se omluvit příslušnému vyučujícímu.
11. Neopouštět během vyučování ani o přestávkách budovu školy, pouze v době polední přestávky (11.25-12.00 hod.) je žákům povoleno opustit budovu školy, případně v době volné vyučovací hodiny
12. Po ukončení vyučování opouštět učebnu ukázněně a zanechat ji v naprostém pořádku. Po poslední vyučovací hodině zvednout židle na lavice.
13. Přesuny do příslušných učeben, do jídelny uskutečňovat o přestávkách, ukázněně a nehlukně. Do vymezených odborných učebních prostor vstupovat jen s příslušným vyučujícím.
14. Při přesunu do dislokované učebny dbát dopravních předpisů, hlavní vozovku přecházet jen po vyznačených přechodech se signálním zařízením (při dopravě na pracoviště učební praxe respektovat pokyny, plán přepravy a BOZP dané písemně učitelkou učební praxe na daný školní rok).
15. Při školních exkurzích, výletech a jiných akcích organizovaných školou, dbát pokynů pedagogického dozoru, popř. jiné osoby dozorem pověřené. Bez jejich souhlasu se žák nesmí vzdálit od ostatních nebo z určeného místa.
16. Plnit pravidla používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů. Jakékoliv projevy kyberšikany jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.
17. Uvědomit si, že za hrubé porušení Školního řádu jsou považovány projevy šikany, tj. cílené a opakované agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
18. Žáci při vytváření všech prací grafického či jiného charakteru respektují duševní vlastnictví autora ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., Autorský zákon.

### **Zletilí žáci jsou dále povinni:**

1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

3. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2. a 3. Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

### Povinnosti žákovských služeb

1. Žákovskou službu určuje třídní učitel.
2. O přestávkách utírá tabuli, větrá třídu, dohlíží na její čistotu, přináší učební pomůcky podle pokynů vyučujících.
3. Nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to žákovská služba v kanceláři školy, nebo zástupkyni ředitelky, nejdříve do 10 minut po začátku hodiny.
4. Každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícím jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené učitelem.

### Žákům není povoleno:

1. Ve škole, v jejím okolí a také jinde při činnostech organizovaných školou:
  - a) požívat alkohol a jiné zdraví škodlivé omamné látky, jakož i jejich donášení a jejich přechovávání v prostorách školy.  
*V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Distribuce omamných a psychotropních látek je považováno za trestný čin a škola je povinna tento skutek překazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu, stejně tak v případě výskytu nelegální látky v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem. Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů. Orientační vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě důvodného podezření z ovlivnění návykové látky povinna se podrobit osoba mladší 18 let. Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské policie. Pokud se však žák na výzvu příslušníka PCR nebo městské policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření, ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.*
  - b) kouřit,
  - c) hrát karty a jiné hazardní hry,
  - d) dopravovat se na akce pořádané školou včetně praxí vlastním automobilem.
2. Nosit do školy:
  - a) větší peněžní částky a cenné věci,
  - b) zbraně a chemické látky,
  - c) mravně závadnou literaturu a časopisy téhož žánru,
  - d) soukromé elektrospotřebiče a používat je v prostorách školy s výjimkou, požadovaných notebooků které žák ve škole, ale nesmí nabíjet.
3. Jakkoliv rušit výchovně vzdělávací činnost školy, vyrušovat ve vyučování (**používání mobilního telefonu** jen o přestávkách, v době vyučování jsou mobilní telefony vypnuty a uschovány, pokud učitel neurčí jinak), podvádět při zkouškách. Taktéž je zakázáno používání chytrých hodinek při výuce, písemných pracích, maturitních a závěrečných zkouškách – všechny druhy.
4. Šikanovat spolužáky a tolerovat projevy rasismu.
5. Vpouštět do budovy školy cizí osoby bez vědomí sekretariátu školy.

### b) Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, případně sledovat průběh distančního vzdělávání žáka v domácím prostředí.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

6. Udělit plnou moc (souhlas) škole s ošetřením dítěte ve škole, na kurzech a dalších akcích. Pokud souhlas rodič nedá, při jakémkoliv onemocnění žáka si rodič zajistí jeho ošetření.
7. V případě předčasného odchodu nezletilého žáka ze školy ze zdravotních důvodů je rodič povinen si žáka osobně vyzvednout nebo udělit písemný souhlas škole k odchodu nezletilého žáka ze školy.

### **C) Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

1. Zákonný zástupce může po předchozí domluvě s vyučujícím navštívit vyučovací hodinu, aby tak získal ucelenější pohled na práci školy.
2. Na třídních schůzkách osobně nebo prostřednictvím třídního důvěrníka má zákonný zástupce možnost vznášet dotazy, popř. připomínky k výchovně vzdělávací práci školy a k organizačním záležitostem školy. Rovněž tak může učinit prostřednictvím školské rady.
3. Závažnější problémy výchovného nebo vzdělávacího charakteru u žáka budou projednány vždy za účasti zákonného zástupce ve výchovné komisi. Z jednání bude pořízen zápis.

### **D) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím, nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací činnosti.
4. Volit a být volen do Školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáka.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a zařízeních praktické přípravy.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku ( viz Směrnice na ochranu osobních údajů č. 281/2018)
6. Poskytovat žákovi, nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **E) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Ke každodenním samozřejmostem při setkání s vyučujícími a ostatními pracovníky patří pozdrav, přednost při míjení ve dveřích, ochota pomoci s přenášenými učebními pomůckami, povstání při vstupu vyučujícího do učebny nebo při odchodu z ní.
3. Všichni pracovníci školy a žáci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
4. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy nebo zaměstnanců školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2014 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů (§ 31 odst. 3).

## **F) Postup při vyřizování podnětů žáků**

1. Podněty ze strany žáků školy předá zástupce Žákovské rady písemně ředitelce školy.
2. Ředitelka školy podněty projedná bezodkladně v rozšířeném vedení školy a se závěry seznámí zástupce Žákovské rady.
3. V případě podnětných, oprávněných požadavků budou tyto realizovány.

## II

### **Provoz a vnitřní režim školy**

---

1. Organizace školního roku je každoročně aktualizována a zpracovávána jako samostatný dokument školy s názvem Organizace školního roku a je k dispozici žákům i učitelům na informačních tabulích a na webových stránkách školy.
2. Školní budova je přístupná od 6,30 hod. do 17,30 hod., v sobotu – v době výuky dálkových žáků bude škola přístupná od 7,00 do 20,00 hod.
3. Průběh vzdělávání je dán rozvrhem hodin, jehož součástí jsou přestávky, dohledy v jídelně a dohled nad žáky je samostatně vyvěšen na informačních tabulích.
4. Nepovolaným cizím osobám není pobyt ve škole dovolen.
5. Do sborovny školy a kabinetů je vyhrazen přístup pouze učitelům, zaměstnancům a popřípadě jimi ohlášeným návštěvníkům.
6. Vyučování probíhá dle rozvrhu pro jednotlivé třídy a v případě nutných změn dle náhradního rozvrhu (zástupy – suplování) zveřejněného na nástěnce ve sborovně školy, ve vnitřním elektronickém informačním systému a na webových stránkách školy.
7. Přestávka na oběd je v době od 11,25 do 12,00 hod. Žáci se do jídelny přesunují dle pokynů určeného dohlížejícího učitele. Pedagogičtí pracovníci mají přestávku na oběd v době 11.25 do 11.55 hod.
8. Organizace vzdělávání mimo budovu školy – praktická příprava – se řídí Poučením o bezpečnosti, se kterými byli žáci prokazatelně seznámeni odpovědným pracovníkem před nástupem na pracoviště.

#### **Docházka a uvolňování žáků**

1. Základní povinností všech žáků školy je pravidelná školní docházka a účast ve vyučování dle rozvrhu hodin.
2. Osvobodit žáka na základě od některých tělesných úkonů spojených s výukou může ředitelka školy dle vyjádření lékaře.  
Žáka nelze osvobodit od profilujícího vyučovacího předmětu školy.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá o uvolnění z výuky svého třídního učitele nebo ředitelku školy. Písemná žádost musí být podepsána rodiči a případně doložena potřebným potvrzením. Přitom platí zásada, že žáka uvolňuje:
  - na 1 vyučovací hodinu příslušný vyučující,
  - na 2 a více hodin, nejvýše však 2 dny třídní učitel,
  - na dobu delší ředitelka školy.Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě. Veškeré uvolnění je podmíněno předchozí písemnou omluvou zákonného zástupce. Odchází-li žák v průběhu výuky, je povinen předložit třídnímu učiteli žádanku o odchod ze školy. Odejde-li žák bez povolení a vyplněné žádanky, bude to považováno za hrubé porušení školního řádu.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je povinen ihned, nejpozději však do 3 kalendářních dnů doložit důvody nepřítomnosti prokazatelným způsobem třídnímu učiteli a po příchodu do školy omluvit absenci řádným dokladem (nejpozději do 5 dnů). Onemocní-li žák infekční chorobou nebo se dostane do styku s ní, oznámí to neprodleně zákonný zástupce ředitelce školy.
5. Pokud žák dosáhne absence více než 20 % hodin při učební praxi je povinen vykonat zkoušku v náhradním termínu.
6. Docházka žáků 4. ročníků je ukončena dnem předání závěrečného vysvědčení za 4. ročník.



### III

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

---

1. Po celou dobu studia je morální povinností žáka systematicky se učit, přesně a svědomitě plnit veškeré úkoly, jež jsou mu ukládány příslušnými vyučujícími.
2. Ve vyučování je žák pozorný a ukázněný, aktivně se účastní vyučovacího procesu, pracuje samostatně a tvořivě, aby získal návyky sebezodpovědnosti nebo ke studiu na vysoké škole.
3. Svým učitelům a ostatním pracovníkům školy projevuje patřičnou úctu a respektuje jejich požadavky a pokyny.
4. Ke všem spolužákům se chová slušně, ohleduplně, usiluje o dobrou spolupráci, je svým jednáním a vyjadřováním příkladem pro mladší spolužáky, přičiňuje se vždy a všude o dobré jméno školy.
5. Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni se školním řádem, s bezpečností ve škole, s řády odborných učeben, poučeni o bezpečnosti při tělesné výchově, praktickém vyučování a při veškerých činnostech organizovaných školou.
6. Ve všech učebnách a prostorách školy se musí žáci chovat tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své i svých spolužáků, šetřit veškerý majetek a zařízení školy.
7. Škola prostřednictvím metodičky prevence a výchovné poradkyně každoročně zpracovává Preventivní program (PP) a Program výchovné ho poradenství. Cílem PP je rozvoj osobnosti žáka, osvěta v oblasti rizikového chování, výchova ke zdravému životnímu stylu a pozitivnímu sociálnímu chování. Součástí PP je Plán postupu řešení v případě rizikového chování (dle pokynu MŠMT ČR č.j.: 21291/2010-28).

Projevy šikany mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu – viz Postup školy v případě zjištění šikany v PP.
8. Žák se řídí pokyny školy v případě vzniku školního úrazu a změny zdravotního stavu – má povinnost ihned nahlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, popřípadě do sekretariátu školy úraz, změnu zdravotního stavu sebe či spolužáka. Vyučující, který poskytl první pomoc, bezodkladně hlásí telefonicky zákonnému zástupci úraz žáka, poté má povinnost telefonát zapsat do sešitu k tomu určenému ve sborovně školy a zapsat úraz ve spolupráci se zástupkyní ředitelky do knihy úrazů.
9. Pokud během školního vyučování dojde ke změně zdravotního stavu žáka (nevolnost, teplota aj.), škola bude neprodleně telefonicky informovat zákonného zástupce nezletilého žáka. Povinností zákonného zástupce nezletilého žáka je si dítě ve škole neprodleně vyzvednout, nebo udělit písemný souhlas s odchodem nezletilého žáka ze školy. V případě, že zdravotní stav žáků bude vyžadovat odbornou pomoc, bude přivolána rychlá záchranná služba.

## IV **Podmínky zacházení se školním majetkem**

---

1. Žáci i učitelé musí zacházet s majetkem školy šetrně a řádně.
2. Každá učebna i kabinety mají své inventární seznamy, zodpovídá osoba uvedená v organizačním řádu školy.
3. Hmotné škody na majetku, učebních pomůckách a veškerém zařízení školy způsobené svévolně nebo z nedbalosti, budou provinilemu žákovi (jeho rodičům) předány k finanční úhradě, nebo k provedení nápravy.

## V **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

---

### **A) Zásady klasifikace žáků denního studia**

1. Při průběžném i pololetním hodnocení pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikovaného období zakolísat v učebních výkonech při určité indispozici.
3. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - \* předměty s převahou teoretického zaměření
  - \* předměty s převahou praktického zaměření
  - \* předměty s převahou výchovného zaměření

### **Hodnocení žáka:**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové – individuální, skupinové, hromadné),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními pedagogy a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
- rozhovory se žáky
- učitel využívá také formy sebehodnocení žáka a kolektivní hodnocení.

Zkoušení se zařazuje do vyučovacích hodin soustavně pro celé klasifikační období, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období.

Písemná práce v rozsahu 1-2 vyučovacích hodin smí být zadána v jednom dni pouze jednou. Termíny těchto písemných prací zapíše vyučující do třídní knihy s týdenním předstihem. Jiné písemné zkoušky (max. 30minutové) nemusí být vyučujícími předem oznamovány.

Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonu. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení

okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a tuto pravidelně zapisovat žákům do elektronické žákovské knížky.

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Nepovinné předměty, po dohodě v PK, se nemusí klasifikovat (na vysvědčení označení – absolvoval).

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní vyučující po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitelky školy.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence a výsledky jsou sděleny na pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do programu Bakalář - a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

### **Kritéria hodnocení**

Při klasifikaci žáků je posuzována úroveň zapamatování vědomostí, osvojení vědomostí a návyků, úroveň myšlení žáka, schopnost aplikace teoretických poznatků při řešení praktických úkolů, úroveň zájmu žáka o učení a jeho cíle.

#### Při klasifikaci se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků a dovedností, zákonitostí a vztahů a schopnost je vyjádřit;
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů;
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při samostatných teoretických i praktických činnostech;
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost slovního projevu;
- osvojení účinných metod samostudia;
- schopnost vyhledávání informací a práce s různými informačními zdroji;
- estetické vnímání, schopnost chápání a vlastní interpretace uměleckých děl;
- osvojení požadovaných praktických dovedností a návyků, zvládnutí postupů práce;
- aplikace získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ochrana životního prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů a energie, překonávání překážek v práci.

### **Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace, jejich charakteristika dle stanovených kritérií:**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,

- 3 – dobrý
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

### Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- \* předměty s převahou teoretického zaměření
- \* předměty s převahou praktického zaměření
- \* předměty s převahou výchovného zaměření

### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

Převahu teoretického zaměření mají jazykové ( ČJL, AJ, NJ), společenskovední (Děj, OV), a přírodovědné předměty (F, CH, BI, ZRN), matematika, odborné předměty.

- **Stupeň 1 (výborný)** – Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- **Stupeň 2 (chvalitebný)** – Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- **Stupeň 3 (dobrý)** – Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- **Stupeň 4 (dostatečný)** – Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)** – Žák si požadované poznatky neosvojí uceleně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky, V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření:**

Převahu praktické činnosti má praktické vyučování, VTA, odborné předměty

- **Stupeň 1 (výborný)** – Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
- **Stupeň 2 (chvalitebný)** – Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
- **Stupeň 3 (dobrý)** – Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyba při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- **Stupeň 4 (dostatečný)** – Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)** - Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o

ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření:**

VVD,HVD,TVD,ODRD

- **Stupeň 1 (výborný)** – Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- **Stupeň 2 (chvalitebný)** – Žák je v činnostech aktivní převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.
- **Stupeň 3 (dobrý)** – Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.
- **Stupeň 4 (dostatečný)** – Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)** – Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nejeví úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Celkové hodnocení žáka:**

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.
2. Pokud žák dosáhne absence v předmětu za pololetí vyšší jak 20 % může vyučující žáka přezkoušet z učiva v daném pololetí ještě před ukončením klasifikace nebo může rozhodnout o klasifikaci v náhradním termínu. Přezkoušení před ukončením klasifikace slouží k doplnění hodnocení pouze z té části klasifikačního období, za které vyučující nemá známky. Toto hodnocení se pak zahrne do celkové klasifikace společně s již získanými známkami.
3. Pokud žák dosáhne absence v daném předmětu za pololetí vyšší než 35 %, je žák neklasifikován. Podmínky klasifikace v náhradním termínu se řídí dle § 69 Školského zákona.  
Individuálně bude posuzována absence z důvodu nemoci, karantény či jiných závažných důvodů.
4. O zkoušce v náhradním termínu vyučující sepíše protokol a předá ho zástupkyni ředitelky školy.
5. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí a je klasifikován na konci druhého pololetí za celý školní rok.
6. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

7. Má-li zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Zkouška se uskuteční nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém s žadatelem.
8. Komisionální zkoušku žák koná i v těchto dalších v případech:
- a) koná-li rozdílovou zkoušku,
  - b) koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele,
  - c) jedná-li se o opravnou zkoušku; žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů.
    - Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
    - Komisionální zkouška se může ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
    - Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
    - Průběh komisionální zkoušky je písemně zaznamenán.

#### **Žák je hodnocen stupněm:**

- **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré,
- **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocení při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,
- **neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

#### Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku:

Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl. Pokud žák neprospěl, může o opakování ročníku požádat ředitele školy.

#### **Hodnocení chování:**

Veškerá snížená hodnocení chování žáků budou projednána s příslušnými třídními učiteli, s ředitelkou školy.

#### Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- **Stupeň 1 - velmi dobré**  
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- **Stupeň 2 - uspokojivé** – 2 až 10 neomluvených hodin. Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští přestupků,

narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- **Stupeň 3 - neuspokojivé** – 11 a více neomluvených hodin.

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Ke klasifikaci z chování může dojít pouze na konci klasifikačního období.

### Výchovná opatření

#### Pochvaly

- **Pochvala třídního učitele** - Uděluje ji třídní učitel ze svého přesvědčení, nebo na návrh jiného vyučujícího, popř. vedení školy žákům, kteří si svou činností zaslouží ocenění za práci pro třídu, školu nebo se zasloužili o dobrou reprezentaci školy.
- **Pochvala ředitelky školy** - Po projednání v pedagogické radě ji uděluje ředitelka školy žákům, kteří se jednorázově významně zasloužili o reprezentaci školy, opakovaně dobře školu reprezentovali na veřejnosti nebo svou osobní činností škole jinak významně prospěli. Dále může být udělena žákům, kteří dlouhodobě vykonávají činnost obecně prospěšného charakteru.

#### Kázeňská opatření

- **Napomenutí třídního učitele** - Uděluje se za méně závažné přestupky proti školnímu řádu.
- **Důtka třídního učitele** - Uděluje se za závažnější přestupky proti školnímu řádu.
- **Důtka ředitelky školy** - Uděluje ji ředitelka školy, zpravidla po projednání v pedagogické radě, prostřednictvím třídního učitele nebo osobně. Uděluje se za hrubé porušení školního řádu, popř. za opakovaná porušení ve chvíli, kdy se mírnější výchovná opatření minula účinkem. Dále za 1 neomluvenou hodinu, 3 pozdní příchody do hodiny (tj. 1 neomluvená hodina).
- **Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia**  
Ředitelka školy může v případě závažného zavinění porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo Školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze studia. Podmíněné vyloučení a vyloučení mají pro žáka právní důsledky a ředitelka školy o nich rozhodne do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění dověděla, nejpozději však do jednoho roku, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Jestliže se žák dopustí v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo Školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky na žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem.
- O rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze studia informuje ředitelka školy pedagogickou radu.



- Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- Důvody udělení výchovného opatření jsou prokazatelným způsobem oznámeny zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi.
- **Stipendijní řád**

S účinností od 1. 9. 2013 je platný pro žáky denního studia Stipendijní řád č.j. 2013/28, který je zveřejněn na hlavní nástěnce školy a na webových stránkách školy. Bude uplatňován, pouze v případě prezenční výuky.

## **B) Způsob hodnocení žáků dálkové zkrácené formy studia**

### **Kritéria hodnocení**

Jsou shodná jako u žáků denního studia

### **Zásady klasifikace**

Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči dospělému žákovi.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků žáka získává učitel průběžně a ve zkuškovém období v lednu a červnu a to především těmito metodami, formami, prostředky:

- a) ve zkuškovém období - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické – přehrávky),
- b) průběžně - kontrolními písemnými pracemi, praktickými zkouškami – pohybové, individuální, skupinové, hromadné, hodnocením seminárních, ročníkových a jiných zadaných prací, analýzou výsledků činnosti žáka ve výchovách (HV, VV, TV, ODR).

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a výslednou známku za dané pololetí zaznamenává do programu Bakalář.

Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek, seminárních a ostatních prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů elektronickou formou.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní vyučující po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšimu.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do programu Bakalář a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

### **Celkové hodnocení žáka:**

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů,

2. Pokud se žák bez omluvy nedostaví ke zkoušce, bude posuzován, jako by byl z dané zkoušky klasifikován stupněm 5 – neprospěl.
  
3. Pokud žák dosáhne absence v konzultacích za pololetí vyšší než 50 %, je žák neklasifikován. Žák musí vykonat po skončení pololetí zkoušku v náhradním termínu – viz § 69 Školského zákona.
4. O zkoušce v náhradním termínu vyučující sepíše protokol a předá ho vedení školy.
5. Má-li žák pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Zkouška se uskuteční nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém s žadatelem.
  
6. Komisionální zkouška – viz Žáci denního studia

### **Celkový prospěch:**

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré,
- **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocení při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,
- **neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,
- **nehodnocen**.

### **Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku:**

Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl. Pokud žák neprospěl, může o opakování ročníku požádat ředitele školy.

### **Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace, jejich charakteristika dle stanovených kritérií:**

Jsou shodná jako u žáků denního studia.

### **Hodnocení chování:**

Je shodné jako u žáků denního studia.

## **C. Distanční vzdělávání – formy, komunikace, hodnocení**

### **Distanční výuka**

Pokud jsou splněny podmínky dle §184 školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

**Žáci školy jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.**

**Formy vzdělávání distančním způsobem:**

1. On-line výuka = vzdělávání na dálku, společná platforma školy je MSTeams, dále mohou vyučující dle svých možností, zkušeností volit různé formy jako např. ZOOM, Skype, Messenger, Google Forms a další po dohodě se žáky.
  - a) synchronní výuka: Učitel je propojen se žáky prostřednictvím zpravidla platformy Teams ve stejném čase.
  - b) asynchronní výuka: Žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadané samostatné práci či na skupinové práci prostřednictvím určeného komunikačního nástroje. Ve stanoveném termínu odevzdávají zadané úkoly. Učitel poskytuje individuální podporu žákům.
2. Off-line výuka = neprobíhá přes internet, jedná se zejména o samostudium a plnění úkolů z učebních a učebních materiálů či pracovních listů.

**Komunikace se žáky a zákonnými zástupci:**

- prostřednictvím třídních e-mailů žáků, rodičů, žákovská elektronická knížka
- individuální konzultace a studijní podpora prostřednictvím telefonických hovorů, on-line chat, e-maily, ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

**a) Základní principy hodnocení žáků:**

1. Spravedlivé hodnocení každého žáka při zvýšeném respektování individuálních podmínek na domácí přípravu a vzdělávání a dálku.
2. V průběhu výuky se soustředit na poskytování zpětné vazby.
3. Klasifikace na vysvědčení musí zohledňovat diferencované podmínky žáků během DV.

**b) Průběžné hodnocení vzdělávání žáků ve všech povinných i volitelných předmětech bude realizováno těmito formami:**

- \* slovní hodnocení, motivačním způsobem, zdůraznit žákovi to podstatné, a tím podpořit jeho učení;
- \* uplatňování formativního hodnocení – průběžné, cílem je poskytnutí informací o vlastním pokroku, vede ho k řízení svého učení a pomáhá komplexně rozvíjet jeho osobnost;
- \* sumativní hodnocení – je hodnocení souhrnné, které informuje o tom, co žák zvládl na konci určitého období, typickou formou tohoto hodnocení je známkování;
- \* sebehodnocení – posiluje schopnost žáků sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností;
- \* práce s chybou- cílem je hledání řešení a osvojování si efektivních postupů.

**c) Závěrečné hodnocení vzdělávání žáků ve všech povinných i volitelných předmětech zohlední:**

- \* podklady pro hodnocení získané v době, kdy osobní přítomnost žáků nebyla zakázána;
- \* podklady získané pro hodnocení získané v době, kdy se žáci účastnili prezenční výuky;
- \* snahu žáků o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku a odevzdávání úkolů a výstupů;
- \* aktivitu při distanční výuce;
- \* samostatnou práci žáků a samostudium během vzdělávání na dálku a její výsledky;
- \* četbu související se zadanými úkoly;
- \* portfolia prací žáků, případně další podklady, které umožnily žákům samostatným formulovat výsledky, kterých dosáhli (sebehodnocení žáka jako podklad pro hodnocení učitele);
- \* zvládnutí technologií a pravidel pro práci s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku, pokud lze toto hodnocení začlenit do hodnocení v předmětu VTA;
- \* započítání dobrovolnické pomoci – odborné předměty, praktické vyučování.

**Hodnocení výsledků vzdělávání žáka i chování po výše zohledněných podkladech bude na vysvědčení vyjádřeno klasifikací.**

Platí stupně klasifikace ve Školním řádu.

#### **D) Individuální vzdělávací plány, hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

##### 1. Plán pedagogické podpory

Na základě Vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, Č. 27/2016 Sb., poskytuje škola plán pedagogické podpory 1. stupně.

Podpůrné opatření 2. – 5. stupně (Individuální vzdělávací plán) se poskytují pouze s doporučením Školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka (na základě písemné žádosti zletilého žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka).

Plán pedagogické podpory 1. stupně vytváří učitel příslušného předmětu ve spolupráci s výchovným poradcem a třídním učitelem.

2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných  
Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní jsou hodnoceni podle stejných kritérií jako všichni ostatní žáci. Úprava náročnosti klasifikace může být provedena na základě posudku školského poradenského zařízení

### ***Závěrečná ustanovení***

---

1. Součástí tohoto školního řádu jsou provozní řády platné pro výuku a činnosti:

- a) v odborných učebnách,
- b) v tělesné výchově.

O nich se žákům dostane ponaučení od příslušných vyučujících a správců učeben na začátku školního roku.

2. Přílohou školního řádu je organizační řád školy.

Schváleno Školskou radou dne 27. 8. 2024

Školní řád platí od 1. 9. 2024

Mgr. Alena Kulíšková  
ředitelka školy