



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1351/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-283/25-S

Název	Mateřská škola Drhovy
Sídlo	Drhovy čp. 2, 263 01 Dobříš
E-mail	skolkadrhovy@seznam.cz
IČO	06 263 232
Identifikátor	691 010 773
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Pospíšilová
Zřizovatel	obec Drhovy
Místo inspekční činnosti	Drhovy 2
Inspekční činnost na místě	14. a 15. dubna 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny od září 2017. Má jednu třídu, ve které může poskytovat vzdělávání 24 dětem. Při přijímání ke vzdělávání od školního roku 2024/2025 bylo vyhověno všem uchazečům, kteří na něj mají právní nárok, přijímány jsou i děti mladší tří let. K termínu inspekční činnosti vzdělávala MŠ 23 dětí. Třetinu tvořily děti v povinném

předškolním vzdělávání, tři z nich měly povolený odklad povinné školní docházky a jedno se vzdělávalo individuální formou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává činnost od srpna 2022. Do funkce byla jmenována na základě výsledku konkurzu, splňuje pro ni všechny předpoklady. Koncepční záměry k rozvoji školy zapracovala ve spolupráci s druhou pedagogickou pracovnící do ŠVP. Při jejich stanovení zohlednily reálné podmínky, zaměřují se především na vytváření materiálně a sociálně podnětného prostředí pro vzdělávání dětí, jejich seznamování s přírodou a zásadami zdravého životního stylu v přirozených životních situacích. K prezentaci a realizaci vize ředitelka účinně napomáhá otevřenou komunikací se všemi zúčastněnými uvnitř i vně školy, přínosem je společné pořádání akcí s rodiči nebo zapojení MŠ do života obce. Ke zlepšení informačního systému vhodně přispívá i využívání moderních komunikačních technologií.

Naplnování ŠVP je pedagogickými pracovníci průběžně kontrolováno. Výsledky zjištění jsou společně projednávány a jsou stanovovány úkoly k dalšímu rozvoji. Přínosem je i sdílení poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů. Tematické zaměření absolvovaných seminářů dokládá jeho plánovité směřování k získávání odborných informací s ohledem na vymezené cíle. Účelně tak přispívá k jejich dalšímu profesnímu rozvoji. Nesprávně však ředitelka postupovala při rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu v době vánočních nebo jarních prázdnin.

K vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání podle ŠVP škola účelně a plánovitě využívá všechny disponibilní finanční prostředky. K rozšiřování možností ke zkvalitňování vybavení hračkami a pomůckami účinně přispívá zapojováním do rozvojových projektů, ze kterých získává další finance. V MŠ se tak daří vytvářet podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Nově byly pořízeny pomůcky pro seznamování dětí s digitální technikou, přínosem k naplnování záměrů v oblasti rozvoje pohybových dovedností dětí a environmentálního vzdělávání je i vybavení školní zahrady.

Pravidla a opatření k zajištění bezpečného prostředí, ochraně zdraví dětí a prevenci rizikového chování jsou ředitelkou jasně nastavena. Děti jsou s nimi přiměřeně věku a rozumovým schopnostem učitelkami průběžně seznamovány a vedeny k jejich dodržování. O funkčnosti nastaveného systému k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví svědčí minimální úrazovost dětí. Vchody do budovy školy jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob a svévolnému odchodu dětí z MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno v souladu s cíli ŠVP. Učitelky záměrnou vzdělávací nabídkou a vstřícným podporujícím přístupem k dětem vytvářely pro učení podnětné prostředí a účinně přispívaly k rozvíjení pozitivních sociálních vztahů ve třídě. To se příznivě projevovalo i při spontánních hrách dětí, ke kterým měly v průběhu dne dostatek příležitostí. Probíhaly v klidné a pohodové atmosféře, děti si samostatně vybíraly hračky a věnovaly se jim nejen samostatně, ale i v menších skupinách, ve kterých přirozeně spolupracovaly a domlouvaly se, v případě potřeby se s důvěrou obracely na učitelky. Ty na podněty a přání dětí ochotně reagovaly. Podle jejich zájmu se do her samy zapojovaly. Prostřednictvím rozhovorů a kladením otázek je podněcovaly k samostatnému řečovému projevu, rozvíjely jejich fantazii, nenásilně vytvářely příležitosti pro opakování znalostí, uplatnění již získaných dovedností a zkušeností v nových souvislostech, hledání příčin a následků.

K vytváření příjemné atmosféry a upevňování pozitivních vztahů mezi dětmi účelně napomáhá zařazování společného ranního kruhu, přínosem je i pravidelné zařazování společného zpěvu s klavírním doprovodem. Učitelky v jeho průběhu také vhodně využívaly příležitost seznámit děti s připraveným programem nebo začlenit společné logopedicko-preventivní cvičení.

Při přímo řízených didaktických činnostech učitelky záměrně střídaly různé organizační formy, využívaly vhodné pomůcky, včetně didaktické techniky. Pracovaly se všemi dětmi najednou nebo připravily aktivity pro menší skupiny. Děti však většinou neměly možnost si z nabídky samy vybrat a zadání úkolu bylo jednotné pro všechny. Zejména při frontální organizaci pak některé z nich ztrácely pozornost. Příležitost k rozvoji je v plánovitější diferenciaci cílů vzdělávání s ohledem na věková specifika dětí v heterogenní třídě nebo na jejich individuální možnosti a schopnosti.

V průběhu vzdělávání učitelky poskytovaly dětem potřebnou zpětnou vazbu o správnosti splnění úkolu, při hrách a konstruktivních aktivitách jim poskytovaly prostor pro uplatnění fantazie, pozitivním oceňováním dílčích výsledků podporovaly jejich sebevědomí, popř. jim poskytovaly potřebnou podporu a napomáhaly k úspěšnému dokončení. Příležitost k rozvoji je v záměrném vytváření příležitostí a vedení dětí k vlastnímu nebo vrstevnickému hodnocení.

Nedílnou součástí programu byly správně pohybové činnosti. K aktivizaci dětí učitelky účinně napomáhaly využitím hudebního či rytmického nástroje, tělocvičného náčiní nebo motivací cviků. Vhodné příležitosti k seznamování dětí se základním tělocvičným názvoslovím nebo upevňování pravolevé orientace při zadávání pokynů však ve sledovaném programu využity nebyly. Ke zdravému fyzickému rozvoji dětí účelně přispíval i jejich pobyt na školní zahradě s různorodou nabídkou možností ke spontánnímu pohybu.

K rozvoji personálních dovedností dětí učitelky efektivně využívaly i režimové činnosti. Vedly je k samostatnosti při oblékání a hygieně, zapojovaly do udržování pořádku ve třídě nebo přípravě ke stolování. Učily je vzájemně si pomáhat. Stravování probíhalo v klidném prostředí, učitelky respektovaly potřeby a tempo dětí. Seznamovaly je s pravidly kulturně společenského chování a dbaly na jejich dodržování. Nápoj je dětem volně dostupný samoobslužnou formou celý den, učitelky je podněcovaly k dodržování pitného režimu.

Pravidelným a plánovitým předčítáním literatury učitelky funkčně podporují formování základů čtenářské gramotnosti a vytváření pozitivního vztahu dětí ke knihám. K tomu vhodně přispívají i jejich nabídkou v učebně s možností samostatného výběru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ze závěrů hospitací je zřejmé, že děti jsou v MŠ plánovitě vedeny k osvojování dovedností potřebných pro další vzdělávání. Učitelky ve škole vytvářejí sociálně vstřícné a komunikačně podnětné prostředí, které poskytuje vhodné příležitosti pro vzájemné učení při společných hrách a činnostech v heterogenní skupině. To se pozitivně projevovalo v dobré úrovni personálních kompetencí dětí. Byly přiměřeně samostatné, chovaly se k sobě ohleduplně, vzájemně se respektovaly a pomáhaly si. Přirozeně spolu i s dospělými komunikovaly. Úměrně svému věku zvládaly pracovat podle pokynů učitelek a soustředit se určitou dobu na splnění zadaného úkolu. Neostýchaly se mluvit před ostatními, odpovídaly na otázky a samy je kladly, sdělovaly své vlastní nápady, zážitky a zkušenosti, uměly popsat výsledek a postup své činnosti. Prokazovaly osvojení základních početních dovedností, porovnávaly množství předmětů, třídily je podle vlastností. Reprodukovaly rozmanitou škálu říkanek a písní. Z úrovně pěveckých dovedností dětí je zřejmé, že společný zpěv

za doprovodu klavíru je zařazován pravidelně a účinně napomáhá k jejich rozvoji v této oblasti.

Úroveň rozvoje dovedností dětí ve všech klíčových oblastech učitelky průběžně sledují a vedou o nich záznamy. Z rozhovorů s nimi a ze záznamů pedagogické rady je patrné, že poznatky o dětech vzájemně sdílejí, konzultují spolu a mají celkový přehled o rozvoji jednotlivců. Pro děti s odkladem povinné školní docházky zpracovaly v návaznosti na závěry posouzení jejich školní zralosti odborníkem plány k cílené podpoře, u ostatních dětí však bližší specifikace vzdělávacích potřeb a stanovení konkrétních opatření k individualizaci vzdělávání s ohledem na ně chybí. Příležitost ke zlepšení je také ve společném nastavení pravidel a postupů k vytváření uceleného portfolia dítěte a jeho využívání pro hodnocení vzdělávacích výsledků a pokroků ve spolupráci s ním po celou dobu vzdělávání v MŠ.

Díličí informace o průběhu učení dítěte a jeho výsledcích poskytují učitelky zákonným zástupcům podle jejich zájmu průběžně v každodenním kontaktu při jeho předávání. Případně jsou organizovány individuální schůzky, na kterých jsou konzultovány vzdělávací potřeby dítěte, postupy k jeho cílené podpoře a možnosti vzájemné spolupráce při dalším vzdělávání.

Závěry

Silné stránky

- Odborně kvalifikované pedagogické pracovnice efektivně sdílejí koncepční záměry. Vytvářejí pro vzdělávání dětí podnětné, komunikačně a sociálně vstřícné, respektující prostředí. To se příznivě projevuje v celkově pozitivní atmosféře školy. (2.2)
- Pedagogové zdvořilým a partnerským způsobem komunikace zdařile posilují pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí a napomáhají k vytváření pozitivních vztahů mezi nimi. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitost ke zlepšení je v plánovité diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na věkovou specifika dětí v heterogenní třídě nebo výsledky pedagogické diagnostiky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V pedagogické diagnostice vyvozovat konkrétní závěry a plánovitě je využívat k diferenciaci vzdělávací nabídky při jejím plánování a realizaci.
- Stanovit společně pravidla a postupy pro vytváření a využívání portfolia dítěte pro jeho hodnocení ve spolupráci s ním po celou dobu vzdělávání.
- Vytvářet plánovitě příležitosti pro samostatný výběr dítěte z připravené vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek www.skolka.drhovy.cz, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

12. května 2025