



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-832/21-Z

Název	Mateřská škola Na Zahradách, Rožnov p. R., příspěvková organizace
Sídlo	Na Zahradách 644, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
E-mail	mszahrady@lunet.cz
IČ	70 918 678
Identifikátor	600 149 200
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Pernicová
Zřizovatel	Město Rožnov pod Radhoštěm
Místo inspekční činnosti	Na Zahradách 644, Horní Paseky 307 a Tylovice 1877, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Termín inspekční činnosti	13. 10. 2021 – 15. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Na Zahradách, Rožnov p. R., příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání ve třech budovách na různých místech poskytovaného vzdělávání – ve dvou třídách Na zahradách 644 a také v Tylovicích 1877 a

v jedné třídě v části Horní Paseky 307. Na dvou pracovištích škola zajišťuje služby školního stravování ve vlastních školních jídelnách (Na Zahradách, Tylovice), na pracovišti Horní Paseky ve školní jídelně – výdejně. Obě třídy na pracovišti v Tylovicích jsou součástí projektu EKOŠKOLA.

V pěti třídách MŠ se době inspekce vzdělávalo celkem 131 dětí, z nich 46 plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně škola vzdělávala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) prezentuje zaměření školy na environmentální výchovu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V hodnoceném období nastoupila do funkce nově jmenovaná ředitelka školy, která se ve svých koncepčních záměrech zaměřila především na zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Tato vize byla naplňována zejména pravidelným monitoringem všech oblastí činnosti školy, cíleným plánováním činnosti školy a efektivním vedením pedagogického týmu. Vzdělávání v době inspekce ve škole zajišťovalo 11 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga i s účinnou podporou školní asistentky. Vedení školy cíleně vytvářelo během školního roku pracovní týmy, což vedlo ke zlepšení kooperace a komunikace mezi všemi třídami, ale také mezi pedagogickým a provozním personálem. Na kvalitě vzdělávání se odráželo také aktivní uplatnění poznatků získaných v systematicky plánovaném dalším vzdělávání pedagogů (dále „DVPP“) i efektivní využití jejich pracovní doby. Získané poznatky z DVPP i vlastních zkušeností učitelky sdílejí při pravidelných jednáních pedagogické rady, kde byly také projednávány zjištění a závěry z pravidelné kontrolní a hospitační činnosti ředitelky i potřebná aktuální organizační opatření v chodu školy. Strategii školy podporují všichni zaměstnanci a podílejí se na její realizaci. Efektivní týmová práce zajišťuje naplňování stanovených cílů. Procesy řízení a vyhodnocování byly prováděny efektivně a napomáhaly ke zkvalitňování vzdělávání všech dětí. Ředitelka pružně reagovala na změny v právních předpisech. Škola měla pro své každodenní působení jasně stanovená pravidla, která byla funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Využívaný vnitřní i vnější informační systém školy, založený převážně na osobní komunikaci, nebo prostřednictvím nástěnek či webových stránek školy, byl funkční a efektivní.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola ve všech budovách velmi dobré prostorové i materiální podmínky. Zavedený funkční systém prevence rizik a pravidla nastavená pro každé pracoviště s ohledem na jeho specifika mají pozitivní dopad na eliminaci problémů. Podmínky pro podporu zdravého a životního stylu a pro environmentální výchovu byly na velmi dobré úrovni. Herními i sportovními prvky vybavené školní zahrady byly na všech pracovištích využívány i k různorodým edukačním aktivitám dětí. Bohatě vybavené, přitom vkusně zařízené třídy i dalších prostory školy určené dětem byly podnětné pro naplňování vzdělávacích záměrů školy i vlastní aktivní rozvoj dětí a vyhovovaly jejich zájmům a potřebám.

Zapojení školy do projektového financování podporovalo zvýšení kvality předškolního vzdělávání zlepšením personálních, materiálních i prostorových podmínek pro vzdělávání. Provozní příspěvek navýšený prostřednictvím projektů zřizovatele byl účinně zaměřený na podporu sebevzdělávání, posilování prosociálních mezigeneračních vazeb, poznávání historie i na projektovou výuku. Přínosem pro realizaci činností v environmentální výchově byla i spolupráce s centry ekologické výchovy. Vzdělávání bylo vhodně obohacováno aktivitami ve spolupráci s místními kulturními i sportovními spolky a

organizacemi. Nejbližšími partnery byli škole rodiče dětí, se kterými byl v průběhu školního roku veden stálý dialog ve prospěch kvalitního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces byl plánován v souladu se záměry prezentovanými ŠVP PV s využitím aktuálních příležitostí a v návaznosti na dění v okolí školy. V souladu s preferovanými záměry školy byly do vzdělávacího procesu vhodně zařazovány aktivity na podporu zdravého životního stylu, primární prevence negativních jevů, grafomotorických dovedností dětí, prosociálních vztahů, environmentálního vzdělávání a logopedické prevence. Vzdělávací nabídka byla cíleně obohacována o prvky polytechnické výchovy a zaměřena na podporu předmatematické a předčtenářské gramotnosti dětí. Plánované vzdělávání bylo konkretizováno v třídních vzdělávacích programech a v průběhu pedagogického procesu velmi dobře přizpůsobováno možnostem a zájmům dětí i různým aktuálním příležitostem.

V průběhu vzdělávání měly děti přiměřený prostor ke spontánní hře, v níž uplatňovaly vlastní nápady a v přirozeně vytvářených skupinách komunikovaly a spolupracovaly. Spontánní aktivity byly podněcovány kvalitní a bohatou nabídkou hraček i didaktických pomůcek, které byly efektivně využívány, a také nabídkou činností souvisejících s aktuálním tématem. Vzdělávání přímo či nepřímo řízené učitelkami bylo nápadité, vhodně motivačně zaměřené a poskytovalo bohatost námětů pro činnosti a aktivizaci dětí. Různé organizační formy učení byly voleny s ohledem na zájem dětí i jejich možnosti. Ve frontálně vedeném vzdělávání se mohly uplatnit téměř všechny děti, dle potřeby jim byla nabídnuta práce v menší skupině, nebo bylo vzdělávání vhodně doplněno i samostatnou prací dětí. Děti byly účelně kladenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů, použité metody posilovaly samostatnost a aktivitu dětí, plánované činnosti byly orientovány na všestranný osobnostní rozvoj dětí. Ve sledovaném vzdělávání byly u dětí cíleně rozvíjeny dovednosti podporující utváření základů funkčních gramotností, zdravého pohybu a ekologie. V běžné třídě, kde bylo vzděláváno dítě s potřebou podpůrného opatření, byla přínosná spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga. Jejich souběžné působení vedlo k systematickému individuálnímu přístupu k dítěti, k respektování jeho potřeb a mělo pozitivní dopad na kvalitu jeho vzdělávání. V průběhu vzdělávání byla cíleně zařazována krátká průpravná cvičení zaměřena na logopedickou prevenci.

Uspořádání denních činností vycházelo z psychohygienických zásad a bylo v dostatečné míře přizpůsobeno potřebám dětí, ve třídách bylo zřejmé pozitivní klima podporující učení. Ve škole byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Jednání pedagogů s dětmi bylo přátelské, pozitivem byl empatický přístup všech zaměstnanců ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla a dařilo se posilovat sebekontrolu u dětí. Při vzdělávání bylo zajištěno uspokojování základních potřeb dětí. Během odpočinku byly dětem dle jejich potřeby nabídnuty i klidné činnosti. Zdravý životní styl byl podporován pravidelnými pohybovými aktivitami a dostatečně dlouhým pobytem venku, kvalitním stravováním a upevňováním správných návyků životosprávy. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a tříd velmi spokojené. Na klidný průběh vzdělávání mělo velmi dobrý vliv i celkové pozitivní klima školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vhodně podporovaná činnost dětí a jejich zájem vedly k dobrým vzdělávacím výsledkům. Pozitivní dopad na vzdělávací výsledky měl kreativní přístup učitelek, které nabízely nové podněty a realizovaly nové nápady. Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a hodnotily jejich výkony pochvalou nebo motivujícím adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Děti byly vedeny také k hodnocení vlastního výkonu. Děti účelně a nápaditě využívaly dostupné hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře a zapojovaly se do společných i skupinových aktivit. V činnostech řízených učitelkou byly děti aktivní, přiměřeně vývojovým možnostem komunikovaly, měly osvojená pravidla při organizaci vzdělávání v průběhu celého dne. Projevy dětí ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, dokázaly vzájemně spolupracovat, využívaly možnost volby z nabízených možností, byly samostatné při řešení problémů.

Pedagogové průběžně hodnotili individuální pokroky v rozvoji jednotlivých dětí a stanovovali vhodná pedagogická opatření pro další práci. Tyto záměry se však nedařilo vždy dostatečně propojovat s dalším plánováním v třídních vzdělávacích programech, které postrádaly vhodně diferencovanou náročnost nabízených aktivit. Společné plnění jednotlivých cílů bylo ve třídách pravidelně vyhodnocováno. Pedagogické pracovníce dokázaly v průběhu sledovaného vzdělávacím dostatečně uplatňovat individualizovaný přístup na základě informací z průběžného sledování a hodnocení pokroků dětí a podporovaly rozvoj dětí dle jejich osobních dispozic. V praxi byla přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami škola zpracovala individuální vzdělávací plán podle doporučení speciálně pedagogického centra, ten byl pravidelně vyhodnocován a využíván pro vyrovnání obtíží dítěte při vzdělávání.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky, které se dařilo průběžně zlepšovat materiální i personální podmínky školy, což vedlo ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání a tím i jeho výsledků.

Silné stránky

Zodpovědný a promyšlený systém řízení založený na důsledném průběžném monitoringu školy ve všech oblastech.

Vedení školy se daří vytvářet podmínky pro naplňování koncepce rozvoje školy v návaznosti na promyšlenou strategii.

Vedení školy v souladu s koncepcí aktivně podporovalo rozvoj pedagogického týmu i zkvalitňování pedagogických procesů umožňujících kvalitní vzdělávání každému dítěti.

Velmi dobrá kvalita předškolního vzdělávání je zajištěna využíváním vhodných metod a promyšlených forem práce při jeho realizaci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Příležitostí ke zlepšení je důslednější diferenciací náročnosti nabízených činností při plánování vzdělávacího procesu ve třídách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při plánování v jednotlivých třídách dostatečně diferencovat náročnost nabídky vzdělávacích aktivit s ohledem na individuální rozvoj dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Na Zahradách, Rožnov p. R, příspěvková organizace včetně dodatků a změn, a Dodatek č. 3 ze dne 17. 9. 2021 s účinností od 1. 1. 2022 k datu inspekce.
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Barevný rok*“, č.j. 95/2021, platný od 1. 9. 2021 platný k datu inspekce
4. Školní řád mateřské školy č.j. 95/2021, platný od 1. 9. 2021 k datu inspekce
5. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2022 – 2027, platné k datu inspekce
6. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2019 - 2020
7. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
8. Třídní knihy za období školních let 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti platné k datu inspekce
10. Plán DVPP pro školní rok 2021/2022 a přehled dalšího vzdělávání pedagogů v hodnoceném období
11. Plán uvádění začínajícího pedagoga do praxe ve školním roce 2021/2022
12. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
13. Záписы z třídních schůzek s rodiči dětí ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
14. Plány a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
15. Školní matrika (evidence dětí) platné k datu inspekce
16. Individuální záznamy a hodnocení dětí navštěvujících školu k datu inspekce
17. Dokumentace ke vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami k datu inspekce
18. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí zapsaných k datu inspekce
19. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2020/2021, 2021/2022

20. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
21. Kniha úrazů ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
22. Účetní závěrka za rok 2020
23. Hlavní kniha účetnictví za rok 2020
24. Dokumentace k projektům, příspěvkům a neinvestičním dotacím ve školním roce 2020/2021, 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v.r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková v.r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní
pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 8. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Pernicová, ředitelka školy

Bc. Lenka Pernicová v.r.

V Rožnově pod Radhoštěm, 10. listopadu 2021