



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-99/21-S

Název	Mateřská škola Sportík s.r.o.
Sídlo	Emy Destinové 872, 252 64 Velké Přílepy
E-mail	info@mssportik.cz
IČ	24120138
Identifikátor	691005681
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Kateřina Janků, MBA
Zřizovatel	Ing. Tomáš Janků
Místo inspekční činnosti	Velvarská 6, 252 62 Horoměřice
Termín inspekční činnosti	4. a 9. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Sportík s.r.o. (dále také „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny. Ve dvou třídách, do kterých jsou děti rozděleny podle věku, bylo v době inspekce zapsáno 30 dětí, tím byla kapacita školy naplněna. Celkem pro sedm dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich jedno dítě mělo povolený odklad povinné školní docházky. V aktuálním školním roce škola vzdělává také děti mladší tří let a pět dětí, pro které není čeština mateřským jazykem. Škola je zaměřená na sport a zdravý životní styl.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která je ve funkci od roku 2017, splňuje potřebné předpoklady a průběžně se dále vzdělává v oblasti řízení. Koncepční záměry školy směřují k vytváření vstřícného prostředí pro vzdělávání dětí a k otevřené spolupráci s jejich rodiči. V malém pracovním týmu se ředitelce daří tyto záměry naplňovat. Efektivně nastavený vnější komunikační systém směrem k rodičům se osvědčil i v době uzavření mateřské školy z důvodu nutných epidemiologických opatření. Systém průběžně přispívá k dobré informovanosti rodičů o dění ve škole a podněcuje jejich zájem o aktivní zapojení do její činnosti. Nedostatky v řízení zjištěné při minulé inspekční činnosti ředitelka odstranila (např. delegovala pravomoci na zástupkyni v době své nepřítomnosti, zajistila uvádění začínající učitelky, zkvalitnila organizaci vzdělávání, navázala spolupráci s místní základní školou). Nastavila přehledný systém řízení. Na základě zjištění z vnitřní i vnější evaluace jsou stanovována účinná opatření. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Neopouštěj staré věci pro nové“, zaměřeného mimo jiné na všestranný rozvoj dítěte dle jeho možností a podporu jeho zdravého sebevědomí.

Jednou z priorit ředitelky je vybudování stabilního plně kvalifikovaného pedagogického týmu. Úspěšně proto stávající učitelky motivuje k dalšímu profesnímu rozvoji. Další vzdělávání pedagogů převážně zohledňuje potřeby školy i jednotlivců (např. oblast logopedické prevence, speciální pedagogiky, vzdělávání dvouletých dětí). Jedna ze dvou učitelek bez odborné kvalifikace si ji doplňuje příslušným studiem, druhá působí jen na krátký úvazek. Ředitelka k získání kvalifikovaných pedagogů podniká potřebné kroky. Za účelem zkvalitňování vzdělávání posílila ředitelka svou kontrolní činnost také o systém vzájemných hospitací pedagogů. Pro zlepšení personálních podmínek se vedení školy podařilo z projektu Šablony II získat finanční prostředky na zajištění chůvy pro děti mladší tří let.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky využila škola plánovitě, hospodárně a efektivně na vybavení hračkami, učebními a didaktickými pomůckami pro rozvoj pohybových aktivit (např. nafukovací žíněnka, senzomotorický chodník), hudebních i výtvarných dovedností. S interními dokumenty obsahujícími pravidla bezpečného chování a prevence úrazovosti jsou děti i zaměstnanci pravidelně prokazatelně seznamováni. K podpoře svých preventivních strategií využívá škola akcí policie a Hasičského záchranného sboru. O účinnosti protiúrazové prevence směrem k dětem svědčí za poslední dva školní roky minimální počet úrazů. Vchod do budovy školy je vhodně zabezpečen kódovým zámkem.

Ředitelka navázala funkční spolupráci s místní základní školou. Obě školy spolu spolupracují při seznamování dětí s prostředím základní školy i při zařazování dětí do tříd, zejména ve vztahu k dětem s potřebou podpůrných opatření. Škola rovněž pokračuje

v partnerství s obdobně zaměřenou základní a mateřskou školou, se kterou v běžném stavu pořádá společné sportovní akce a s Českou obcí sokolskou (projekt Se Sokolem do života).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Obsah aktuálně realizovaných integrovaných bloků správně vycházel ze vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu. Netypické dispozice učebny umožňovaly setkávání dětí z obou tříd, ale rovněž diferencované vzdělávání v době řízených didakticky zaměřených aktivit. Podnětné a přehledně uspořádané materiální prostředí, ale zejména jasně nastavená organizace dne podporovaly dobrou orientaci i nejmladších dětí v prostředí mateřské školy. Příjemné bezkonfliktní klima dotvářel vstřícný přístup dospělých, kteří byli dětem spolehlivými průvodci. Řízené a spontánní aktivity byly v průběhu dne ve vyváženém poměru.

V době spontánních činností se děti z obou tříd věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, nebo využívaly připravené tematicky motivované nabídky tvořivých a didakticky zaměřených činností a společenských her. Vytvářely věkově smíšené menší skupiny, spolupracující dvojice, nebo si hrály samostatně, do her s pravidly přibíraly jako partnery také učitelky. Bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, které je v mluvním projevu výrazně podporovaly. Připravená vzdělávací nabídka i dostatek pomůcek a hraček, včetně využívaných knih poskytovaly dětem dostatek podnětů pro aktivní tvoření, řešení různorodých problémových situací i samostatné rozhodování o činnostech a odhadování vlastních možností.

Řízené aktivity byly organizovány pro každou třídu zvlášť. Jejich náročnost byla převážně přizpůsobena možnostem dětí jednotlivých věkových skupin, měly jasnou a přehlednou strukturu. Pravidelně realizovaný ranní kruh sloužil k vyjadřování zážitků a zkušeností dětí, k opakování získaných poznatků, ale také k pravidelně se opakujícím činnostem. Zajímavá vzdělávací nabídka (např. poslech příběhu a jeho dokončení, prezentace svého výtvaru, poznávání zvuků, konstruování) byla realizována různými formami, mimo jiné také účinnou formou kooperativních činností. Do vzdělávání byly zařazovány otázky k samostatnému řešení. Učitelky vstřícně reagovaly na individuální potřeby dětí, respektovaly jejich osobní pracovní tempo. K cílené individualizaci vzdělávání docházelo v době inspekce u dítěte s identifikovanými specifickými vzdělávacími potřebami, u dětí mladších tří let, případně u dětí s odlišným mateřským jazykem. U učitelek s krátkou pedagogickou praxí a bez odborné kvalifikace se ojediněle projevovaly metodické chyby (např. méně jasné informace podávané dětem), které však přímo neovlivňovaly aktivitu dětí.

Učitelky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. V souvislosti s nastavenými záměry vzdělávání (podpora zdravého sebepojetí a sebevědomí dítěte) je příležitostí k rozvoji školy uplatňování širší škály hodnotících nástrojů (např. oceňování úspěšnosti dětí vzhledem k jejich možnostem, vrstevnické hodnocení, zhodnocení efektivity realizovaných činností). Příležitostí pro sebehodnocení dětí bylo v průběhu vzdělávání využito také pouze ojediněle.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí v mnoha ohledech. Denně jsou do vzdělávání zařazovány různou formou prováděné řízené pohybové aktivity, v rámci nichž jsou podle plánu realizovány aktivity z oblasti logopedické prevence. Dětem je poskytována pestrá strava dodávaná externí firmou, bohatá na zdraví prospěšné potraviny, celodenně je využívána nabídka nápojů. Pobyt venku se uskutečňuje vycházkami do okolí, nebo pobytem na školní zahradě, kde mají děti dostatek pohybového vyžití. Odpolední odpočinek je správně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku mají možnost zvolit si klidné aktivity u stolečků, v případě dětí v povinném předškolním vzdělávání se zapojit do přípravy na základní školu.

Odpolední odpočinek nespících dětí probíhal pouze na tenkých podložkách bez polštáře, byl pro ně proto méně komfortní. Dílčím nedostatkem je, že v době inspekce nebyl učitelkou důsledně kontrolován správný úchop psacího nástroje, na což ji upozornila i ředitelka. Na druhou stranu – aktivity na podporu rozvoje oblastí potřebných pro bezproblémové osvojování si základů čtení, psaní a počítání, jsou vhodně zařazovány během celého dne.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má zpracovanou strategii na podporu dětí s nerovnoměrnostmi ve vývoji. Vede pedagogickou diagnostiku dětí, která hodnotí jejich vývoj v oblasti psychické, fyzické i sociální, včetně školní zralosti. Kromě pravidelného sledování jsou záznamy průběžně doplňovány o další informace o vývoji dětí a záměrech pro další pedagogické působení. V případě zjištění dílčích problémů je ve spolupráci s rodiči a docházející speciální pedagožkou vypracován plán pedagogické podpory. Na základě vyhodnocování účinnosti zvolených postupů je rodičům dětí případně doporučena návštěva školských poradenských zařízení, se kterými škola účinně spolupracuje. Aktuálně je plán pedagogické podpory vypracován pro děti s odlišným mateřským jazykem s problémy v porozumění a reprodukci řeči, případně s jinými specifickými vzdělávacími potřebami a pro dítě s odkladem povinné školní docházky. Škola úzce spolupracuje s klinickou logopedkou, která do školy pravidelně dochází a na základě logopedické depistáže zajišťuje individuální logopedickou péči.

Vzhledem k menšímu kolektivu dětí a výraznému individuálnímu přístupu učitelk projevovaly děti v době inspekce velmi kvalitní výsledky vzdělávání. I nejmladší se v prostředí mateřské školy i v nastavené organizaci dne dobře orientovaly. Do nabízených činností se zapojovaly aktivně, rozehrávaly námětové hry v kostýmech a přiměřeně věku si rozdělávaly role. S důvěrou se obracely na učitelky a chůvu, s dospělými komunikovaly přirozeně a bez zábran. Projevovaly dobrou orientaci v tělním schématu, prokazovaly kvalitní pohybové dovednosti. Přítomné děti s odlišným mateřským jazykem chápaly pokyny učitelk a s výjimkou nejmladšího dítěte na ně správně reagovaly.

Děti v povinném předškolním vzdělávání dokázaly samostatně vést činnost pro ostatní děti (předcvičování). Projevovaly tvořivost a fantazii, vymýšlely originální řešení, která byla učitelkami přijímána velmi vstřícně. Při zpracovávání konkrétních úkolů uměly postupovat podle instrukcí a respektovat zadání. Chápaly a dodržovaly pravidla společenských her, uměly je vysvětlit ostatním. Při práci s knihami respektovaly pravidla pro zacházení s nimi, využívaly jich k vyhledávání informací. Pozorně poslouchaly předčítaný text a doplňovaly ho, při práci s textem využívaly svých předchozích zkušeností. Děti projevovaly samostatnost při přípravě pomůcek a stravy (s ohledem na nastavená hygienická omezení) a zodpovědnost za své jednání.

Závěry

Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka školy.
- Nedostatky v řízení i v organizaci vzdělávání zjištěné při minulé inspekci byly odstraněny.
- Zkvalitnily se materiální podmínky školy.
- Částečně se zvýšila odborná kvalifikovanost pedagogů.

Silné stránky

- Účinný komunikační systém směrem k rodičům dětí výrazně podporuje jejich zájem o dění v mateřské škole a spolupráci s ní.
- Kvalitní materiální vybavení spolu se vstřícným přístupem všech zaměstnanců školy k dětem vytváří příjemné klima výrazně podporující učení dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení má škola v posílení různých forem hodnocení a poskytování zpětné vazby dětem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat ve vzdělávání širší škálu hodnotících nástrojů, včetně využívání příležitostí pro sebehodnocení.
- Vyhledávat další možnosti metodické podpory učitelek s krátkou pedagogickou praxí.
- Důsledně kontrolovat správný úchop psacího nástroje.
- Zkvalitnit podmínky pro odpolední odpočinek dětí s nižší potřebou spánku.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumenty dokladující zřízení školy (Notářský zápis, NZ 426/2014, N 509/2014, ze dne 17. července 2014, Smlouva o převodu podílu, ze dne 15. července 2020, Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 091607/2017/KUSK, ze dne 16. srpna 2017)
2. Školní vzdělávací program „Neopouštěj staré věci pro nové“, účinný od 4. září 2017
3. Školní řád, účinný od 1. září 2020
4. Školní matrika, doklady o přijímání ke vzdělávání, aktuální stav ke dni inspekce
5. Záznamy z pedagogické diagnostiky, plány pedagogické podpory
6. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2020/2021 ke dni inspekce
7. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2019/2020, 2020/2021 ke dni inspekce
8. Personální dokumentace (doklady o odborném a dalším vzdělávání, rozvržení přímé pedagogické činnosti, nabídky volného pracovního místa učitelky mateřské školy z roku 2018 a 2020)

9. Dokumentace k řízení a kontrole (např. záznamy z hospitací, plán dalšího vzdělávání pedagogů, výroční zpráva o činnosti školy), aktuální stav
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti, včetně knihy úrazů a revizí tělovýchovného nářadí
11. Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření za rok končící 31. prosince 2019, Výsledovka za rok 2019 a 2020
12. Smlouva o zajištění stravování ze dne 2. září 2019
13. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny vydaný s účinností od 1. září 2020
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1033/14-S ze dne 28. května 2014
15. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
16. Webové stránky školy <http://www.sportikbaby.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Renata Ležalová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 22. února 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Kateřina Janků, MBA, ředitelka školy

Kateřina Janků v. r.

V Horoměřicích 16. března 2021