



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-52/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-9/25 H

Název	Mateřská škola, Převýšov
Sídlo	Převýšov 67, 503 51 Chlumec nad Cidlinou
E-mail	r.hlubuckova@seznam.cz
IČO	71 006 036
Identifikátor	600 088 383
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	BcA. Romana Hlubučková
Zřizovatel	Obec Převýšov
Místo inspekční činnosti	Převýšov 67, Převýšov
Inspekční činnost na místě	21. 1. 2025 – 23. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Převýšov vykonává činnost mateřské školy (dále „škola, MŠ“) a školní jídelny–výdejny. K datu inspekční činnosti bylo ve dvou třídách zapsáno celkem 36 dětí. Z celkového počtu dětí bylo 10 v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich s odkladem povinné školní docházky (dále „OŠD“). V době inspekční činnosti školu navštěvovalo také jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jedno dítě mladší 3 let. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.msprevysov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2007. Své bohaté manažerské i pedagogické zkušenosti účelně získává ze seminářů i konzultací s ředitelkami okolních mateřských škol a efektivně je poté implementuje do řízení školy. Její koncepční záměry na období 2024 - 2028 jsou jasně definované a realistické, přičemž systematicky monitoruje jejich naplňování a hodnotí dosažený pokrok. Do tohoto procesu je aktivně zapojován celý pedagogický sbor, čímž ředitelka školy podporuje participativní přístup k řízení školy. Záměry školy jsou pravidelně sdíleny se zákonnými zástupci dětí na rodičovských schůzkách, ředitelka školy tak získává efektivní zpětnou vazbu o řízení školy. Jednou za dva roky využívá dotazníkové šetření směřující k zákonným zástupcům dětí, které jí poskytuje cenné informace o míře spokojenosti se vzdělávacím procesem. Na základě těchto dat jsou identifikovány klíčové oblasti pro zlepšení a průběžně jsou zaváděny opatření vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání dětí.

Organizační struktura školy je efektivně přizpůsobena velikosti školy a jejím specifickým potřebám. Ředitelka školy důsledně dbá na účelné rozvržení organizačních a provozních mechanismů, včetně funkčního interního informačního systému. Pedagožky účelně využívají sociální síť ke vzájemné komunikaci, přičemž ke komunikaci všech zaměstnanců školy je používána multiplatformní aplikace. Pravidelná osobní setkání pedagogického sboru zaručují pružnou a efektivní komunikaci, čímž přispívají k rozvoji pozitivních pracovních vztahů, vzájemné spolupráce a podpory mezi zaměstnanci školy. Pedagogický kolektiv se aktivně podílí na realizaci výchovně-vzdělávacích cílů, přičemž je kladen důraz na týmovou spolupráci. Ředitelka školy rovněž implementuje efektivní kontrolní mechanismy, které zahrnují systém hospitací zaměřený na evaluaci pedagogické činnosti učitelek i asistentky pedagoga. Výsledky těchto hospitací slouží jako východisko pro formulaci konkrétních doporučení, jejichž cílem je podpora profesního růstu pedagogických pracovníků. Kvalitu vzdělávacího procesu rovněž ovlivňuje činnost pedagogické rady, která se soustředí na klíčové oblasti, jako jsou inovativní vzdělávací strategie, sledování vzdělávacích výsledků dětí a aplikace nových poznatků z dalšího profesního rozvoje.

Pedagogický sbor je stabilním a plně kvalifikovaným. V návaznosti na poslední inspekční činnost došlo k jeho rozšíření o pozici asistentky pedagoga a školní asistentky, jejichž úlohou je podpora dětí se SVP. Profesní růst učitelek probíhá v souladu s detailním plánem dalšího vzdělávání, jenž reflektuje individuální potřeby jednotlivých pedagogických pracovníků. Nedílnou součástí tohoto procesu je vedení profesních portfolií, která dokumentují odborný rozvoj jednotlivých učitelek. Kvalitní výběr vzdělávacích programů a aktivní přístup pedagožek se přímo promítají do zkvalitnění vzdělávání dětí.

Ředitelka školy rovněž aktivně spolupracuje se zřizovatelem s cílem kontinuálního zlepšování materiálně-technických podmínek školy. V rámci této spolupráce byla

realizována rekonstrukce tříd, částečně i budovy školy. Byly sníženy stropy na chodbě, v části školní jídelny a v šatně mladších dětí, což přispělo k efektivnějšímu využívání finančních prostředků na zajištění provozu školy. Zapojením školy do různých projektů a efektivním využitím takto získaných finančních prostředků došlo k postupné inovaci materiálního vybavení. Díky těmto iniciativám bylo možné pořídit například digitální hračky, mikroskop s připojením k PC, notebooky. Učitelky mají k dispozici také promítačku a promítací plátno. Školní zahrada vybavená novými herními prvky slouží především k rozvoji pohybových dovedností dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky bylo realizováno v souladu s integrovanými bloky školního vzdělávacího programu. Od září 2024 škola využívá prvky programu Začít spolu zaměřené na vzdělávání dětí v koutkách, přičemž učitelky připravovaly pro děti pestrou škálu vzdělávacích činností zaměřených na rozvoj komunikačních kompetencí a spolupráce mezi nimi. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že nabídka spontánních a řízených aktivit byla v rovnováze. Dětem byl poskytnut dostatečný prostor pro spontánní hru, včetně her námětových a didaktických. Učitelky aktivně podporovaly rozvoj vzájemné komunikace a spolupráce, přičemž respektovaly individuální tempo každého dítěte a umožňovaly mu dokončit činnosti podle jeho vlastních možností. Každodenní pravidelné rituály měly pozitivní motivační vliv na děti a pomáhaly jim připravit se na vzdělávací činnosti. Pohybové aktivity byly účelně zařazovány a zahrnovaly zdravotně preventivní cvičení. K podpoře pohybových dovedností dětí škola efektivně využívala projekt: „Se sokolem do života“. Děti měly volný přístup ke sportovnímu náčiní, které efektivně využívaly ke spontánním pohybovým hrám. Ranní komunitní kruh byl systematicky začleňován do denního programu a pedagožky jej využívaly ke společnému přivítání a seznámení dětí s plánovanými aktivitami. Při realizaci vzdělávacích činností převládaly individuální a skupinové formy práce, které podporovaly samostatnost dětí, jejich rozhodovací schopnosti a aktivní zapojení do učení. Frontální výuka byla využívána efektivně, avšak vždy v kombinaci se střídáním metod a forem práce, aby byla zachována motivace dětí. Diferenciace zadávaných úkolů podle individuálních potřeb dětí byla systematicky plánována. Učitelky zařazovaly činnosti z různých vzdělávacích oblastí a propojovaly je s reálnými zkušenostmi dětí. Významný důraz byl kladen na podporu fantazie a tvořivosti, zejména v oblasti výtvarných a pracovních činností. Současně byly efektivně rozvíjeny činnosti zaměřující se na podporu jemné motoriky, grafomotoriky i polytechnickou gramotnost. Vzdělávací nabídka velmi aktivně zahrnovala také činnosti zaměřené na rozvoj předčtenářské gramotnosti a rovněž činnosti na podporu předmatematické gramotnosti. Ve většině vzdělávacích činností byla efektivně podporována digitální gramotnost dětí častým využíváním interaktivních pomůcek a robotických hraček. Pedagožky kladly důraz na rozvoj komunikačních dovedností dětí, které byly přirozenou součástí většiny sledovaných činností. Dětem byla průběžně poskytována okamžitá pozitivní zpětná vazba, avšak menší důraz byl věnován formativnímu hodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Vzdělávací činnosti zaměřené na podporu dětí s OŠD a SVP byly efektivně zařazovány do vzdělávací nabídky, a to s cílem podpořit jejich individuální rozvoj. Učitelky efektivně spolupracovaly s asistentkou pedagoga a zároveň se školní asistentkou v jedné osobě, čímž se zvyšovala úroveň individualizace vzdělávání dětí a zajišťovala se jejich potřebná podpora. Přístup učitelek byl otevřený a vstřícný, což se pozitivně odráželo na celkové atmosféře ve třídách. Během pobytu venku pedagožky navazovaly na dopolední vzdělávací činnosti

a efektivně podporovaly rozvoj pohybových dovedností dětí, přičemž věnovaly pozornost také jejich rozvoji v environmentální výchově.

Sebeobslužné činnosti byly přizpůsobeny věkovým možnostem dětí a účinně přispívaly k rozvoji jejich kulturních a společenských návyků. Dětem s nižší potřebou spánku byly během odpoledního odpočinku nabízeny vhodné alternativní aktivity odpovídající jejich individuálním potřebám a zájmům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagožky využívají jednotný diagnostický nástroj k systematickému sledování individuálního pokroku dětí ve vzdělávání, který jim umožňuje získávat komplexní informace o vývoji dětí. Tyto informace jsou efektivně a dostatečně implementovány při plánování vzdělávací nabídky. Obsah portfolií dětí plní diagnostickou funkci, přispívá k efektivní analýze pokroku jednotlivých dětí ve všech klíčových oblastech vývoje. Učitelky pravidelně a systematicky vyhodnocují vzdělávací výsledky dětí a na základě této analýzy přijímají opatření, která vedou ke zlepšení vzdělávacího procesu. Evaluace práce třídních kolektivů probíhá dvakrát ročně a poskytuje ucelený pohled na fungování jednotlivých tříd.

V průběhu vzdělávacích činností děti prokazovaly schopnost dodržovat pravidla sociálního soužití, aktivně se zapojovaly do her i řízených činností a rozuměly základním časovým pojmům. Jejich jazykový projev odpovídal věku jednotlivých dětí, při komunikaci s dospělými děti vykazovaly velmi dobré sociální kompetence. Škola využívá své webové stránky jako prostředek ke sdílení informací se zákonnými zástupci dětí, především v oblasti prezentace vzdělávacích výsledků a aktuálního dění ve škole. Zákonným zástupcům dětí je umožněno sledovat práci svých dětí prostřednictvím výstav výtvarných prací, které jsou umístěny v prostorách školy. Škola také spolupracuje s okolními partnerskými školami, základní uměleckou školou a plaveckým bazénem.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k rozšíření pedagogického sboru o asistentku pedagoga a školní asistentku, která napomáhá vyučujícím s péčí o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Od září 2024 děti využívají ke stravování dvě samostatné místnosti školní jídelny.
- Došlo k postupnému zkvalitňování materiálně–technických podmínek školy, proběhla rekonstrukce tříd a částečně i budovy školy.
- Školní zahrada byla vybavena o nové herní prvky.
- Škola od září 2024 ve vzdělávání dětí využívá prvky programu Začít spolu.

Silné stránky

- Ředitelka školy promyšleně zapojila všechny zaměstnance do stanovování, realizace i vyhodnocování koncepčních záměrů, což se příznivě promítá do zvyšování kvality vzdělávání ve všech oblastech. (1.1)
- Ředitelka školy je aktivní v získávání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů a zkvalitňuje tak dětem i pedagogům podmínky pro vzdělávání. (2.4)

- Pedagožky účelně využívají funkční a ucelený systém sledování, zaznamenávání a průběžného vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. (5.1)
- Škola účinně poskytuje pomoc každému dítěti, které to potřebuje, učitelky systematicky a individuálně pečují o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, s odkladem školní docházky. (6.1, 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost ředitelky školy nebyla natolik efektivní, aby identifikovala dílčí rizika v oblasti zajištění bezpečnosti dětí. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na průběžné hodnocení dětí vyučujícími, vytvářet základy sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, zařadit a využívat formativní hodnocení jako běžný způsob hodnocení dětí.
- Důsledněji zaměřit pozornost na zabezpečení budovy školy před vniknutím cizích osob do budovy mateřské školy nebo její svévolné opuštění dětmi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
2. Koncepce dalšího rozvoje školy na období 2024–2028
3. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
4. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
5. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2023/2024
6. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2024/2025
8. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)

9. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

20. 2. 2025