



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-489/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Náměšť na Hané, okres Olomouc
Sídlo	Zábraní 514, 783 44 Náměšť na Hané
E-mail právnické osoby	ms_namest@volny.cz
IČ	45213062
Identifikátor	600139999
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Danuše Husárková
Zřizovatel	Městys Náměšť na Hané
Místo inspekční činnosti	Zábraní 514, 783 44 Náměšť na Hané
Termín inspekční činnosti	7. 3. 2017 – 9. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále MŠ, „škola“) poskytuje ve školním roce 2016/2017 vzdělávání ve čtyřech třídách 106 dětem. Z nich je 42 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně tří s jejím povoleným odkladem. Děti jsou do tříd zařazovány zejména podle věku. Bylo vyhověno všem zájemcům o vzdělávání, včetně dětí mladších tří let. Mateřské škole náleží dva patrové pavilony, kdy v každém jsou dvě třídy. Ke škole patří hospodářský pavilon, v němž byla zřízena keramická dílna, která slouží nejen pro potřeby školy, ale také veřejnosti, dále je zde prádelna se sušárnou, archiv školy a sklady. Budovy MŠ se nacházejí v klidné části obce a jsou obklopeny školní zahradou. Vzdělávání zajišťuje osm učitelek podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Poznej s námi celý svět“. Mateřská škola se zaměřuje na oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Na základě těchto zkušeností byla v září 2015 založena environmentálně profilovaná třída a škola později zapojena do projektu Ekoškolky. Školní jídelna - výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti vedoucího pracovníka. MŠ řídí na základě „Koncepce rozvoje školy“, zejména pak dle podrobně vypracovaného „Ročního plánu“ s jasným vymezením úkolů zaměstnancům. Plánování správně vychází ze systematického vyhodnocování činnosti MŠ. Základní vize MŠ je poskytnout dětem klidné, vstřícné a podnětné prostředí. Vzdělávat formou prožitkového učení, názorných ukázek, vše aplikovat do praktického života. Stanovené záměry jsou postupně uskutečňovány. Týkají se jak vytváření optimálních podmínek, tak stanovení cílů vzdělávání dětí. Manažerské zkušenosti ředitelky školy se příznivě odráží v řízení MŠ. Všechny zaměstnance cíleně vede ke vzájemnému respektu a spolupráci, což se jí daří, v MŠ panuje klima podporující učení. S pedagogickou radou správně projednává zásadní pedagogické dokumenty a realizovaná opatření týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy vycházející z výsledků hospitační činnosti ředitelky a hodnotících materiálů pedagogů. Správně jsou projednávány třídní vzdělávací programy a dílčí projekty, výsledky vzdělávání dětí a přenášeny poznatky získané učitelkami na seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Nastavený informační systém je funkční jak pro zaměstnance školy (nástěnka a písemné materiály, denní komunikace, pedagogické rady), tak navenek pro zákonné zástupce (webové stránky, facebook, e-mailová komunikace, třídní schůzky, nástěnky, denní komunikace). K navázání neformální spolupráce MŠ a rodičů dětí vhodně přispívá organizování tzv. „tvořivých dílniček“, dále kulturně společenské akce, realizace projektu „Mámo, táto, chci být jako ty“ atd.

V souladu se strategií MŠ je vzdělávací obsah ŠVP obohacen o aktivity rozvíjející specifické dovednosti dětí (dílní projekty s ekologickým zaměřením, keramika, logopedický kroužek, návštěvy knihovny, plavání, lyžování).

MŠ má vytvořeny výborné personální podmínky vzhledem ke kvalifikaci pedagogů. Vzdělávání zajišťuje osm učitelek, z nich jsou tři vysokoškolsky vzdělané. Jedné pedagogické pracovníci, která nesplňuje požadavek odborné kvalifikace, ale zahájila studium k jejímu získání dle požadavku právního předpisu, je věnována náležitá pozornost ze strany vedení MŠ. Také DVPP probíhá dle výše zmíněného plánu. Učitelky získávají nové poznatky v souladu s vizí MŠ, semináře jsou zaměřené např. na využití odpadového

materiálu ve výtvarné praxi; co má rodič slyšet, když má dítě v MŠ; jak začít v programu Ekoškola; podzimní a zimní motivy z keramické dílny; workshop pedagogicko - psychologické poradny; další semináře orientované na budování přírodní zahrady. Nepříznivým faktem je, že DVPP probíhá na úkor zajištění vzdělávání dětí. V případě nepřítomnosti učitelek z důvodu jejich dalšího vzdělávání jsou třídy nesprávně spojovány zejména v odpoledních hodinách. ŠVP je naplňován, ale organizační zajištění chodu školy není zcela vyhovující. Při častějším spojování tříd nemají děti potřebné zázemí a klid, což nepříznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání.

Bezpečnosti a prevenci rizikového chování je věnována dostatečná pozornost. Je realizována v souladu s dokumenty MŠ (školní řád a interní směrnice školy). V knize úrazů byl od školního roku 2014/2015 zaznamenán pouze jeden drobný úraz. Prevence sociálně patologických jevů je realizována stanovením pravidel chování, zařazováním modelových situací. Učitelky jsou proškoleny v oblasti ochrany zdraví, první pomoci, poučují děti o bezpečném chování. Škola vyhodnocuje rizika možného ohrožení zdraví dětí, přijímá opatření k jejich odstranění.

Stravování je zajišťováno na základě smlouvy dovozem pokrmů ze základní školy. Dětem je poskytována celodenní strava, která je pestrá, v dostatečné míře jsou jídla připravována z potravin podporujících moderní trendy ve stravování. Pitný režim je ve škole zajištěn, tekutiny jsou dětem ve třídě volně přístupné.

Ve třídách jsou k dispozici hračky, učební materiály a pomůcky k relaxaci, rozvíjení dětské představivosti, realizaci hudebních, výtvarných a sportovních aktivit. Vybavení je podnětné, odpovídá věkovému složení či zaměření jednotlivých tříd. Herní prvky a jejich uspořádání na zahradě umožňují dětem realizaci sezónních aktivit, sportovní, herní i relaxační činnosti. Část zahrady je vytvořena pro realizaci činností se zaměřením na environmentální výchovu.

Rozpočet MŠ je tvořen příspěvkem ze státního rozpočtu, dotací na provoz od městyse, vybíráním úplaty od rodičů, sponzorskými dary a z výnosů doplňkové činnosti. Finanční prostředky umožňují naplňování ŠVP. V oblasti materiálně-technického zabezpečení byly postupně a cíleně ve spolupráci se zřizovatelem provedeny některé nákladné rekonstrukce, které výrazně zlepšily materiálně-technické zázemí a psychohygienické podmínky pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl realizován ve shodě s plánovaným cílem integrovaného bloku dle ŠVP a v souladu s třídními vzdělávacími programy. V čase ranních her se děti věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny, aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. I nejmladší děti využívaly pomůcky ke spontánním pohybovým činnostem. Zejména nejstarší si rozdělovaly role, dokázaly spolupracovat, realizovat i dokončit naplánovanou aktivitu, využívaly prostory herny i třídy. K prodlužování zážitků ze hry měly děti velmi vhodně možnost pokračovat ve hře v dalších hodinách. Zdravotně preventivní cvičení vedené učitelkami mělo pro děti většinou dostatečný fyziologický účinek.

Při didakticky zacílených řízených činnostech učitelky správně navazovaly na předchozí znalosti jednotlivých dětí, propojovaly učení se skutečným životem. Ve třídách vytvářely klima podporující učení, motivovaly děti různými pomůckami, nabízely rozmanitou škálu činností. Vhodně byly zařazeny aktivizující, názorně demonstrační a dovednostně praktické metody, komunikativní vzdělávání. Děti měly možnost aktivně tvořit, samostatně rozhodovat o činnostech, kterým se věnovaly vzhledem ke svým aktuálním potřebám. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený.

Vzdělávací proces byl správně tematicky provázaný, obsahoval aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Cíleně byl podporován rozvoj funkčních gramotností dětí. Učitelky integrovaným způsobem vedly vzdělávací proces, kdy zcela přirozeně zapojovaly činnosti rozvíjející sociální, přírodovědnou, předmatematickou, předčtenářskou gramotnost. Vhodně byla využívána výtvarně zpracovaná pravidla správného chování dětí, které byly účinně vedeny ke správnému užívání hraček a materiálů. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich možnostem, cíleně bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Okrajově bylo zaznamenáno sebehodnocení. V jedné třídě s nejstaršími dětmi bylo příkladně užito jejich vzájemné hodnocení.

S dětmi jsou realizovány aktivity podporující získávání správných návyků z oblasti zdravého životního stylu. Pobyt venku je zařazen do dopoledních hodin ve správné délce. Při odpoledním odpočinku mají děti s menší potřebou relaxace možnost náhradních činností. Děti jsou přiměřeně věku vedeny k samostatnosti. Také realizace seznamování s dentální hygienou, plavání, lyžování, výletů a pobytů v přírodě významně přispívají k osvojování zdravých životních návyků dětmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ věnuje náležitou pozornost podporování úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. Při zahájení docházky dětí do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, kdy je postupně prodlužována doba jejich pobytu. V MŠ se osvědčil pobyt ve třídě pro nejmenší děti. Při inspekční činnosti byly i nejmladší děti aktivní, zapojovaly se do činností, orientovaly se v prostorách školy, zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne, včetně sebeobslužných činností při stolování, oblékání i hygieně.

Vhodnými aktivitami jsou děti v posledním ročníku MŠ připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole. K účinné podpoře dětí přispívá spolupráce se ZŠ stejného zřizovatele realizací projektu „Vzájemné učení“ i setkání učitelek MŠ a rodičů budoucích žáků s elementaristkou.

Ve dnech inspekční činnosti nejstarší děti pracovaly dle pokynů učitelky, započatý úkol dokončily, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost. Vyjadřovaly se v celých větách, měly zájem o knihy, vyhledávaly informace. Pohybovaly se v číselné řadě do 10 s vizuální podporou, poznávaly základní geometrické tvary, tvořily dle vzoru. Byly cíleně vedeny k orientaci na ploše i v prostoru vhodně užívanými pojmy ze strany učitelek. Znaly široký repertoár písní a básní, rytmizovaly slova, určovaly počáteční hlásky ve slově, počet slabik. MŠ se dlouhodobě daří vzdělávat děti v oblasti jejich správného postoje k životnímu prostředí.

Příkladně je MŠ zapojena do života městyse, je otevřenou školou. Spolupracuje s institucemi, které sídlí v budově (základní umělecká škola, knihovna). Keramická dílna je vzorně udržována, má také funkci „výstavního prostoru“. Rodiče dětí jsou záměrně zapojováni do četných aktivit MŠ zábavnou formou. Příkladně je využití zážitkového sešitu s edukačním zaměřením v oblasti přírodovědné gramotnosti, který vytváří jedna třída v úzké spolupráci se zákonnými zástupci. Prezentace výsledků vzdělávání dětí vhodně probíhá formou vystoupení dětí v domě seniorů, výrobou přání a dárek obyvatelům, výstavou dětských prací v zámecké galerii, účasti na akcích pořádaných městysem, publikováním v místním tisku.

Závěry

Hodnocení vývoje

Zvýšil se počet dětí, aktuálně probíhá vzdělávání ve čtyřech třídách. Je poskytováno vzdělávání dětem mladším tří let, které je zároveň uvedeno v ŠVP, v koncepci rozvoje školy.

Zlepšily se personální podmínky v oblasti participace pedagogů na chodu školy.

Výrazně se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání dětí.

Zlepšilo se vedení vzdělávacího procesu, jsou využívány vhodné metody a formy předškolního vzdělávání.

Silné stránky

Ředitelka cíleně podněcuje pedagogy ke spolupráci, což se jí daří, ve škole panuje klima podporující učení.

Poznatky získané pedagogy v rámci DVPP se výrazně projevují v kvalitě vzdělávacího procesu.

Realizace projektu zaměřeného na environmentální vzdělávání dětí.

Příkladné zapojení mateřské školy do života obce.

Slabé stránky

Časté spojování tříd zejména v odpoledních hodinách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Maximálně omezit spojování tříd.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Náměšť na Hané, okres Olomouc, ze dne 12. 6. 2003 včetně dodatku čj. 1 ze dne 12. 6. 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Náměšť na Hané, okres Olomouc s účinností od 1. 8. 2002, čj. OŠMT/8671/02 ze dne 26. 6. 2002; Potvrzení ve funkci na dobu 6 let ze dne 17. 04. 2012
3. Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, ze dne 18. 5. 2005
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznej s námi celý svět“, školní rok 2016-2017, projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2016, čj. 130/17
5. Personální dokumentace 2016/2017, stav ke dni inspekční činnosti
6. Koncepce rozvoje školy ze dne 31. 8. 2016
7. Roční plán mateřské školy 2016/2017 ze dne 30. 8. 2016, účinný od 1. 9. 2016
8. Hospitační záznamy ředitelky školy

9. Vlastní hodnocení školy, schváleno pedagogickou radou dne 30. 8. 2016
10. Udělení výjimky zřizovatelem z nejvyššího počtu dětí v MŠ pro školní rok 2016/2017 ze dne 14. 6. 2016
11. Dokumentace o přijímání dětí docházejících ve školním roce 2016/2017
12. Evidence dětí 2016/2017
13. Školní řád ze dne 30. 8. 2016, účinný od 1. 9. 2016
14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2017
15. Roční plán mateřské školy 2016/2017 ze dne 30. 8. 2016
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A, ze dne 4. 1. 2017, Příloha č. 1a
17. Rozpočet přímých nákladů na rok 2016 – úprava k 29. 11. 2016
18. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2016
19. Plánovací kalendář ředitelky MŠ: Plán dalšího vzdělávání pedagogů, školní rok 2016/2017
20. Protokol o odborné technické kontrole, čís. 555A/1/2016 ze dne 14. 11. 2016
21. Opatření ředitelky školy k BOZ dětí ze dne 16. 11. 2016
22. Směrnice č. 5 - Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2015
23. Provozní řád keramické dílny ke dni 1. 3. 2007
24. Prezenční listina účastníků školení BOZP a PO ze dne 10. 11. 2016
25. Komplexní prověrka BOZP a PO za rok 2016, ze dne 3. 11. 2016
26. Vyhledávání rizik ze dne 1. 9. 2014
27. Kniha školních úrazů MŠ Náměšť na Hané, datum založení 1. 1. 2016
28. Směrnice č. 1 – část: 4. Provozní řád ŠJ - výdejny platný od 20. 2. 2014
29. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016
30. Smlouva o poskytování stravy pro Mateřskou školu Náměšť na Hané, čj. 01/04/2008/Ř ze dne 1. 4. 2008
31. Záznamy z pedagogických rad ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
32. Třídní knihy 2015/2016, 2016/2017
33. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
34. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-202/07-13, ze dne 10. 5. 2007
35. Webové stránky školy <http://www.namestnahane.cz/mataska-skola/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Halvová v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Praze 5. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Danuše Husárková, ředitelka školy

Danuše Husárková v. r.

V Náměšti na Hané 27. 4. 2017