



**Česká školní inspekce**  
**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Svojšín, okres Tachov**

**349 56 Svojšín 35, okres Tachov**

**Identifikátor školy: 600 073 947**

**Termín konání inspekce: 6. - 8. prosince 2004**

<b>Čj.:</b>	d1-1001/05-1204
<b>Signatura:</b>	od7ay102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Příspěvková organizace Základní škola Svojsín, okres Tachov sdružuje několik součástí: základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Dílčí inspekce byla provedena v mateřské škole, která je jejím odloučeným pracovištěm. Provoz zde začíná v sedm třicet a končí v šestnáct hodin. Do předškolního zařízení s kapacitou 25 dětí bylo v tomto školním roce přijato celkem 16 dětí. Realizovaným programem je doporučený Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (Č.j.: 14 132/01-22).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost předškolního zařízení zajišťují dvě pracovnice. Pouze jedna z nich splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a je zaměstnána na plný úvazek. V době tzv. odpoledního klidu zajišťuje péči pracovnice bez odborné a pedagogické způsobilosti, která pak předává děti rodičům. Rozvržení pracovní doby a stanovení míry vyučovací povinnosti je vzhledem k dennímu režimu a místním podmínkám vyhovující.

V souvislosti s přechodem škol do právní subjektivity byla dosavadní ředitelka předškolního zařízení jmenována vedoucí odloučeného pracoviště (MŠ). Její povinnosti a kompetence jsou stanoveny ředitelem příspěvkové organizace. Jako vedoucí pracoviště mateřskou školu metodicky řídí, zajišťuje v ní kontrolní a hospitační činnost, zpracovává vzdělávací program, vyhodnocuje výchovně-vzdělávací činnost, spoluorganizuje provoz, materiální zabezpečení, zodpovídá za vedení dokumentace atd.

Organizaci chodu předškolního zařízení definoval ředitel ve „Vnitřním řádu“ a „Školním řádu“. Podrobněji je rozpracována ještě v „Provozním řádu MŠ“ a „Organizačním řádu MŠ“. Uvedené dokumenty stanoví např. podmínky přijímání dětí do předškolního zařízení, uspořádání provozu, práva a povinnosti personálu, rodičů atd. Vyplývají z nich jasné údaje pro zaměstnance i rodičovskou veřejnost.

Informace na pracovišti jsou předávány pravidelně, především v denním osobním kontaktu. Přenos důležitých sdělení probíhá také v rámci společných pracovních porad. Pedagogická rada se zabývá otázkami výchovy a vzdělávání, provozní porady řeší záležitosti organizační či provozní. Pořizované záznamy z jednání jsou vypovídající. Ředitel právního subjektu podporuje oboustrannou komunikaci i spolupráci mezi školami. Ponechává předškolnímu zařízení potřebnou autonomii a současně má přehled o jeho činnosti.

Pravidelné kontroly směřují zejména k zabezpečení plynulého chodu předškolního zařízení. Kromě toho ředitel školy několikrát ročně orientačně hospituje v mateřské škole u vedoucí pracoviště.

Kvalitu odborného vedení nekvalifikované pracovnice nelze hlouběji zhodnotit, protože bezprostředně před konáním inspekce došlo k personální výměně a nástupu nové síly pro zajišťování odpoledního provozu. Metodické vedení je tedy zatím redukováno na hlavní zásady společného působení v péči o děti. Z tohoto důvodu také není (a nebyla) u pracovnic bez odborné a pedagogické způsobilosti prováděna systematická hospitační činnost.

Pololetní analýza činnosti mateřské školy vychází převážně z posouzení výsledků dětí, výčtu akcí školy či vzdělávacích záměrů. Postrádá hlubší zaměření na hodnocení a sebehodnocení v oblasti odborného působení a vlastní kvality pedagogického procesu.

Další vzdělávání a zvyšování profesního růstu probíhá pravidelně. Témata navštívených seminářů jsou vhodně volena, odpovídají aktuálním potřebám výchovně-vzdělávací práce. V průběhu inspekce bylo uplatňování inovačních prvků v praxi patrné. Škola má k dispozici také základní fond odborné literatury, sloužící k samostudiu.

***V oblasti personálních podmínek byly zaznamenány některé výše uvedené nedostatky (např. chybějící odborná a pedagogická způsobilost, nekompletní metodické vedení či hospitační systém - fungující v současnosti uvnitř odloučeného pracoviště pouze částečně). Velmi dobře naopak probíhá přenos informací, komunikace v příspěvkové organizaci nebo další vzdělávání učitelky mateřské školy. Stávající personální podmínky umožňují uskutečňovat předškolní vzdělávání a byly celkově hodnoceny jako dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Budova mateřské školy je přizemní. V hospodářském pavilonu se nachází kuchyně a školní jídelna, do které denně docházejí na obědy i žáci základní školy. Objekt mateřské školy má samostatný vchod. Třída, herna i tzv. stabilní ložnice jsou světlé a prostorné. Přiléhá k nim kuchyňka k výdeji jídla, dětské šatny a hygienická zařízení. Optimální prostorové podmínky umožňují realizaci herních i pohybových aktivit. Mateřská škola je vybavena standardní nabídkou hraček, které jsou průběžně obnovovány. Pro výchovně vzdělávací činnosti mají děti i učitelky k dispozici přiměřené množství učebních pomůcek, výtvarných materiálů, tělovýchovného náčiní, hudebnin, dětských knih či audiovizuálních pomůcek. Patrná je snaha personálu nahradit případný nedostatek finančních prostředků vlastní tvořivostí (např. nátěry židliček a stolků, nabídka rozličných druhů přírodnin ke konstruktivním hrám apod.). Vnitřní prostředí mateřské školy působí příjemně, jeho estetiku vhodně doplňují dětské výtvary spolu s využitím přírodních materiálů jako dekorativního prvku. Přilehlá školní zahrada umožňuje dostatečné pohybové a rekreační vyžití. Její vybavení obsahuje starší, místy již nevzhledné prvky, které je třeba nahradit novými. Vedoucí pracoviště má stanoven plán obnovy zařízení a vybavení mateřské školy, který ve spolupráci s ředitelem a zřizovatelem postupně naplňuje.

***V mateřské škole jsou pro výchovně-vzdělávací práci vytvořeny dobré materiální podmínky.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Školní a navazující třídní vzdělávací program s názvem „Hrajeme si celý rok“ vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Z dokumentu vyplývají vzdělávací záměry, tematické celky i obsah činností. Je nápaditě dotvořen výtvarnými zásahy dětí.

Povinná dokumentace je vedena řádně, přehledně a dostatečně z ní vyplývá plnění daného vzdělávacího programu. Ochrana dat a důvěrných informací o dětech je zajištěna.

Vzdělávací program je pravidelně analyzován. Způsob hodnocení se zaměřuje na výsledky dětí, je vypovídající a funkční. Sebehodnocení, které by postihovalo metody a formy odborné práce, jejich účinnost, efektivitu atd. zatím není systematicky uskutečňováno.

Organizace dne v mateřské škole je převážně přizpůsobena potřebám dětí. Pro hru je vytvořen odpovídající prostor. Dostatečně dlouhý pobyt venku umožňuje pohybové vyžití i otužování.

Pouze ojediněle byl zaznamenán zkrácený časový prostor věnovaný spontánním hrám nebo naopak přílišná délka řízených činností.

Sledované aktivity většinou odpovídaly vývojovým, poznávacím, emocionálním i sociálním zvláštnostem předškolního věku. Individuální potřeby (jídlo, pití, spánek) byly v době konání inspekce respektovány. K úspěšné realizaci vzdělávacího programu přispívalo značnou měrou i vlídné a vstřícné jednání učitelky s dětmi.

Škola podporuje pravidelný kontakt s rodičovskou veřejností. Pozornost věnuje i rozličným mimoškolním aktivitám (návštěvy kulturních pořadů apod.). V prostorách dětských šaten jsou vhodně prezentovány výstavky výtvarných prací a výrobků.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Hospitace proběhly ve dvou dnech u vedoucí odloučeného pracoviště - mateřské školy.

#### **Spontánní činnosti**

Učitelka věnovala předchozí přípravě pozornost, nabídka herních aktivit byla přiměřeně pestrá. Vzhledem k malému počtu přítomných dětí převažovaly tzv. hry vedle sebe, směřující spíše k individuálním, konstruktivním či výtvarným činnostem. Přesto si děti dokázaly herní činnost samostatně rozehrát a po určitou dobu se na ni soustředit. Kladnou úlohu sehrálo také příznivé psychosociální klima třídy. V některých případech postrádaly volné hry výraznější prvek fantazie, tvořivosti a představivosti.

*Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.*

#### **Řízené činnosti**

V prvním dnu inspekce působila oblast plánování včetně přípravy činností opět promyšleně. Organizace a formy práce byly založené na smyslovém poznání a přirozeném učení hrou, poskytovaly prostor pro bohatou komunikaci. Motivace vycházela z přímé zkušenosti a podnětnosti prostředí. Vzdělávací proces příznivě ovlivnily i některé progresivní prvky. Závěrem inspekce byla efektivita přípravy učitelky nižší. V důsledku toho se objevily ve sledované činnosti častější nedostatky, např. v nevhodnosti organizace a výběru literárního textu, v povrchní motivaci, v převaze verbálních metod či v přílišné délce řízených aktivit. Chyběla gradace, spád a dostatek pomůcek pro aktivní zapojení. V důsledku toho děti ztratily o činnosti zájem, byly málo soustředěné a začaly se nudit.

*V pedagogickém procesu zaujímaly výrazný podíl inovační prvky, smyslové hry a prožitkové učení. Nedostatky byly zaznamenány v oblasti psychohygieny, v motivaci a organizaci činností. Souhrnná úroveň řízených činností byla dobrá.*

#### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Rozvoj jemné motoriky probíhal v průběhu celého dne při manipulaci s výtvarným materiálem, drobnými předměty, stavebnicemi atd. Děti samostatně pracovaly s pastely, fixy, lepidlem či barvami. Přiměřeně zvládaly také hygienické návyky. V průběhu aktivit i tzv. režimových momentů (např. svačina, oblékání atd.) prokázaly nejstarší děti kvalitní úroveň sebeobslužných dovedností. Učitelka dbala na rozvoj pozitivních vztahů a vazeb, citlivě řešila dětské konflikty. Z bohatosti výtvarných projevů je patrné kvalitní odborné vedení, které podporuje dětskou tvořivost a respektuje osobitost zpracování.

#### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti**

*Vzhledem k převaze pozitivních zjištění byla úroveň sledované oblasti souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Svojšín, okres Tachov vydaná Obcí Svojšín č.j. 6/2002 dne 23. srpna 2004 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana č.j. 11481/03-21 dne 5. února 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. Kopie dokladu o odborné a pedagogické způsobilosti vedoucí odloučeného pracoviště MŠ
4. Jmenování do funkce vedoucí odloučeného pracoviště (MŠ) – vydal ředitel příspěvkové organizace dne 25. srpna 2003
5. Rozhodnutí o přijetí do MŠ dětí zapsaných ve školním roce 2004/2005 vydaná ředitelem
6. Evidenční listy dětí zapsaných ve školním roce 2004/2005
7. Přehled výchovné práce, denní docházka dětí – školní rok 2004/2005
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005 zpracovaný vedoucí pracoviště MŠ
9. „Vnitřní řád“ a „Školní řád“ - platné pro školní rok 2004/2005
10. „Provozní řád MŠ“ a „Organizační řád MŠ“ - platné pro školní rok 2004/2005
11. Pracovní náplně a kompetence personálu pro školní rok 2004/2005
12. Rozpis přímé výchovné práce učitelky MŠ pro školní rok 2004/2005
13. Přehled a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2003/2004, 2004/2005
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2003/2004, 2004/2005
15. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2003/2004, 2004/2005
16. Analýza činnosti mateřské školy – školní rok 2003/2004 (součást Výroční zprávy)
17. Kniha úrazů

## ZÁVĚR

*Ředitel příspěvkové organizace se snaží vytvářet pro činnost předškolního zařízení příznivé podmínky. Umožňuje učitelce mateřské školy účastnit se vzdělávacích akcí a seminářů, což pozitivně působí na kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Tato skutečnost do jisté míry kompenzuje chybějící odbornou a pedagogickou způsobilost druhé pracovnice, která o děti pečuje v době odpoledního provozu.*

*Dobrá úroveň materiálně-technického zázemí umožňuje naplňovat záměry předškolního vzdělávání. K příznivému estetickému vzhledu a výzdobě interiéru významně přispívá originalita dětského výtvarného projevu. V prostorách mateřské školy jsou bohatě prezentovány práce, výtvořky a výrobky dětí.*

*Ve vedení pedagogického procesu převažovala vlídná, příznivá atmosféra. Do spontánních her se podařilo vhodně začlenit zajímavé pracovní či výtvarné aktivity dětí. Další sledované řízené činnosti, postavené na hře smyslu a prožitku, efektivně rozvíjely přirozené formy učení. Nedostatky se týkaly nevhodné organizace, motivace či oblasti psychohygieny. Přesto sledované činnosti vesměs vytvářely velmi dobré podmínky pro další stupně vzdělávání dětí.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu        Mgr. Hana Ratzová

Hana Ratzová v. r.

V Domažlicích dne 10. ledna 2005

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. ledna 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Cvrček

J. Cvrček v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Branská 5, 344 01 Domažlice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	27. ledna 2005	d1-1002/05-1204
Zřizovatel	27. ledna 2005	d1-1002/05-1204
Rada školy	-	

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.