



Česká republika

Česká školní inspekce

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště
Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Suchohrdly u Miroslavi, okres Znojmo

Suchohrdly u Miroslavi 120, 671 72 Miroslav

Identifikátor školy: 600 127 818

Termín konání orientační inspekce: 24. – 25. březen 2003

Čj.:	126 079/2003-5174
Signatura:	ol6bw102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Základní školy, Suchohrdly u Miroslavi, okres Znojmo, je Obec Suchohrdly u Miroslavi. Od 1. 1. 2003 je škola příspěvkovou organizací. Podle zřizovací listiny jsou součástí školy mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Základní škola s kapacitou 30 žáků a školní družina s kapacitou 23 žáků sídlí v budově Suchohrdly u Miroslavi 120, mateřská škola s kapacitou 25 dětí a školní jídelna s kapacitou 45 jídel působí v odloučeném pracovišti Suchohrdly u Miroslavi 83.

Ve dvou třídách základní školy (I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída - 3., 4. a 5. ročník) se v letošním školním roce vzdělává 25 žáků podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2. Do jednoho oddělení školní družiny je zapsáno 23 žáků a do mateřské školy je přihlášeno 23 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, výtvarná výchova a tělesná výchova v základní škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ze tří vyučujících v základní škole dvě učitelky svým vzděláním nesplňují vyhláškou stanovené podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. Na *klasifikačních pedagogických radách* jsou projednávány zejména prospěch, chování a absence žáků. *Provozně pedagogických rad* je využíváno k projednání průběhu a organizace výchovně-vzdělávací činnosti i aktuálních úkolů v rámci dalších činností školy. Zápisy z pedagogických rad jsou vedeny, jejich vypovídací hodnota je nižší. Výchovný poradce ve škole ustanoven není.

Pomoc nekvalifikovaným pedagogickým pracovnícům poskytuje ředitel formou konzultací a při osobních pohovorech. Důsledné metodické vedení učitelek však zdokumentováno není.

Činnost školy vychází z koncepčních záměrů, ve kterých jsou zakotveny základní cíle i prostředky k jejich dosažení. Dlouhodobou prioritou je výchova žáků ke zdravému způsobu života. Z koncepce vychází plán práce školy, v němž je konkrétně rozpracována organizace školního roku s hlavními úkoly.

Plán kontrolní činnosti ředitel vypracovaný nemá. Kontrola výchovy a vzdělávání je prováděna operativně především formou hospitací. Přehledné hospitační záznamy mají průměrnou

vypovídací hodnotu. Závěry a doporučení z hospitací jsou s vyučujícími průkazně projednány. Analýza nedostatků však není důsledně prováděna. Méně účinná kontrola vedení povinné dokumentace se projevila v drobných nedostatcích administrativního rázu, které byly z velké části v průběhu inspekce odstraněny. Oblast provozu školy je ředitelem kontrolována pravidelně.

Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je součástí plánu práce, ve kterém jsou stanoveny priority dalšího vzdělávání učitelů. V tomto školním roce je to především problematika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zkvalitnění znalostí z oblasti výpočetní techniky. Ředitel další vzdělávání podporuje. Vyučující se podle svého zájmu a finančních možností školy mimo plán zúčastňují i dalších vzdělávacích akcí.

Podrobně vypracovaná kritéria pro přidělování nenárokových složek platu byla projednána na pedagogické radě. Umožňují diferencované ohodnocení iniciativy, aktivity, sebevzdělávání i kvality výchovně-vzdělávací práce všech pracovníků.

Organizace chodu školy vychází z velmi dobře zpracovaného organizačního řádu. S pracovními náplněmi, vypracovanými podrobně pro všechny kategorie zaměstnanců základní školy, byli pracovníci seznámeni. Jsou v nich zakotveny jejich kompetence i povinnosti. Nejsou však zcela důsledně aplikovány na tento typ školy. Vnitřní řád školy obsahuje ustanovení požadovaná příslušným právním předpisem. Mimo povinností jsou v něm vhodně stanovena práva žáků i opatření k zajištění jejich bezpečnosti. Součástí jsou i povinnosti a práva pracovníků školy. Organizace výchovně-vzdělávací činnosti vychází z rozvrhu, v němž se projevily drobné nedostatky z hlediska psychohygienických požadavků. Výroční zpráva školy obsahuje náležitosti dané příslušným právním předpisem. Nebyla však projednána na poradě pracovníků školy. Objektivitu a sjednocení hodnocení a klasifikace žáků zajišťují *Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy*. Jsou poměrně rozsáhlá a podrobná, některá ustanovení však obsahují nedostatky nebo neodpovídají příslušnému typu školy.

Součástí organizačního řádu jsou základní směrnice týkající se vnitřního i vnějšího informačního systému. Důležitá sdělení jsou zaměstnancům školy předávána písemnou formou, běžné informace převážně ústně při každodenním jednání. Žáci se mohou kdykoliv se svými problémy a žádostmi obrátit na pedagogické pracovníky nebo mohou využít schránku důvěry. Potřebné informace jim předávají především třídní učitelé. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o výsledcích svých dětí zápisy v deníčcích, žákovských knížkách a na schůzkách sdružení rodičů. Z řad rodičů jsou ustanoveni třídní důvěrníci, kteří mají významnou roli při přenášení informací mezi vedením školy a rodiči i při řešení aktuálních problémů. Na velmi dobré úrovni je spolupráce školy se zřizovatelem. Ten má podle vyjádření ředitele značný zájem na kvalitním fungování školy a v rámci svých možností její činnost podporuje.

Vzhledem ke všem sledovaným jevům mají personální podmínky vzdělávání a výchovy průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola sídlí ve starší jednopatrové budově. Prostorové uspořádání umožňuje plynulý chod školy i bezproblémovou realizaci vzdělávacího programu. V přízemí jsou umístěny žákovské šatny, místnosti sloužící k technickému zabezpečení provozu školy, počítačová učebna a malá místnost pro výdej stravy, ve které se stravují žáci a zaměstnanci školy. Jídlo je dováženo

ze školní jídelny z odloučeného pracoviště. K výchovně-vzdělávací činnosti je využíváno především první patro, ve kterém jsou dvě kmenové učebny a ředitelna. Vlastní tělocvičnu škola nemá. Menší venkovní tělovýchovný areál tvoří travnaté hřiště pro míčové hry, pískové doskočiště a jednoduché tělovýchovné nářadí. Využíván je v případě příznivého počasí pro výuku tělesné výchovy a k relaxaci žáků o přestávkách. Součástí školy je i přilehlá zahrada. Obě kmenové učebny byly esteticky vyzdobené žákovskými pracemi a vybavené názornými pomůckami i didaktickou technikou. Starší relaxační koberec mohli žáci využívat pouze v jedné učebně. Renovovaný žákovský nábytek je odstupňovaný podle velikostí dětí. V počítačové učebně jsou k dispozici jeden učitelův a tři žákovské počítače, které jsou síťově propojené a připojené na Internet. Tisk dokumentů umožňuje laserová tiskárna. Tuto výpočetní techniku obdržela škola v rámci celostátního projektu "Internet do škol". Další čtyři starší počítače v této učebně, které slouží jako samostatné stanice bez možnosti připojení k Internetu, získala škola formou sponzorského daru. S výukovými programy, které vhodně doplňují běžnou výuku některých předmětů (např. matematiky, přírodovědy, vlastivědy), pracují žáci především na starších počítačích. Síťově propojených počítačů využívají zejména při vyhledávání informací na Internetu. Další počítač pořízený z příspěvku obce využívá ředitel k vedení administrativy školy a elektronické komunikaci. Na pěkné výzdobě chodeb se svými výtvy podíleli žáci.

Při výuce používají žáci vhodné učebnice a pracovní sešity. Názorné učební pomůcky jsou většinou starší, ale funkční. Jejich obměna a doplňování jsou limitovány finančními možnostmi školy, a proto prováděny v menší míře. Mnohé jednoduché názorné pomůcky si vyučující iniciativně zhotovují sami. Knižní fond žákovské a učitelské knihovny, umístěné v ředitelně, je převážně staršího data. Novější jsou hlavně encyklopedie často využívané ve výuce.

Učebnice, pracovní sešity a učební pomůcky jsou efektivně a účelně využívány. Kontrola jejich zařazování do výuky probíhá především v rámci hospitací.

Materiálně-technické podmínky školy mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Realizovaný vzdělávací program základní školy je v souladu se zařazením školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Výuka v základní škole probíhá v souladu s učebním plánem, učební osnovy byly ve sledovaných hodinách plněny.

Povinná dokumentace zachycující průběh vzdělávání a výchovy je v základní škole vedena řádným a průkazným způsobem.

Způsob kontroly dodržování učebního plánu a učebních osnov je funkční a účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, výtvarná výchova a tělesná výchova

Hospitace se uskutečnily ve všech ročnících 1. stupně u všech učitelů. Absence odborné a pedagogické způsobilosti u dvou vyučujících se občas projevily v méně vhodném metodickém vedení výuky.

Na začátku poloviny sledovaných hodin byli žáci pěkně pozitivně motivováni. Ve zbývajících hodinách bylo ojediněle opomenuto i seznámení žáků s probíraným učivem a s průběhem výuky. Využívání životních zkušeností, mezipředmětových vztahů, zajímavostí, zařazení soutěží a při řízeném rozhovoru možnost praktických aplikací získaných vědomostí, podněcovaly žáky k vyšší aktivitě. Tu podporovala i většinou zdůvodněná a objektivní klasifikace. K sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení žáci vedeni nebyli. Důkladný rozbor samostatných prací jim poskytoval zpětnou vazbu jejich úspěšnosti. Velmi povzbudivě na ně působila pochvala za správné odpovědi nebo provedení úkolu, která však byla využita v menší míře. V závěru hodin chyběla zpětná vazba zhodnocením individuálních výkonů žáků.

Vyučující byli na vyučování zodpovědně připraveni. Při plánování výuky vycházeli z tematických plánů, které zajišťují kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Reálné výukové cíle byly stanoveny vzhledem k aktuálnímu složení tříd a většinou se je dařilo plnit. Občas byly stanoveny spíše z hlediska činnosti učitele než výsledků znalostí žáků. Ojediněle byly výukové cíle zaměněny s tématem hodiny. Méně důsledně promyšlené časové rozvržení některých hospitovaných hodin neumožnilo v závěru shrnutí, procvičení a upevnění nového učiva.

Ve třídách pracovali žáci jednotlivých ročníků odděleně. Tomu odpovídalo i uspořádání žáků v učebnách. Vyučující obvykle pracovali s jednou skupinou žáků náležejících do stejného ročníku a ostatní žáci vypracovávali zadané samostatné práce nebo získávali informace z dalších zdrojů (např. z encyklopedií a z vyučujícími připravených materiálů). Verbální projev učitele převažoval ve větší části hospitovaných hodin, vedených frontálně s občasným využitím řízeného rozhovoru. Při tomto způsobu výuky se nedařilo do vyučovacího procesu zapojovat všechny žáky, někteří pouze pasivně přijímali nové poznatky. Pozitivně na aktivitu žáků působilo, především v rámci diferencované výuky, zařazování samostatných prací s řešením vhodných úloh, práce s naučnou literaturou, luštění křížovek vázaných k probíranému učivu a zpracovávání doplňovaček. V průběhu plnění úkolů poskytovali vyučující žákům individuální pomoc a povzbuzovali je v práci. Při výuce pracovali žáci podle jasných a srozumitelných pokynů učitelů. Vyučovací čas byl efektivněji využit a pozornost žáků byla vyšší při zařazení názorných pomůcek. V některých sledovaných hodinách však byl kladen menší důraz na činnostní pojetí i na názornost výuky. Rozborem čteného textu v českém jazyce byli žáci vedeni k jeho porozumění. Při přednesu básní byl vhodně kladen důraz na intonaci. Velmi dobré odstraňování nedostatků probíhalo především při čtení, kvalitní práce s chybou byla občas využita v matematice. Diferencovaná a individuální práce s integrovanými žáky byla zaznamenána v menší míře. Spolupráce žáků ve dvojicích nebo činnosti ve skupinách byly do výuky zařazeny pouze ojediněle. Značné rozdíly se projevily u jednotlivých žáků v kvalitě čtení, ve znalostech vyjmenovaných slov, v násobilce i početních výkonech se zlomky. Velmi pěkně dovednosti prokazovali ve výtvarné a tělesné výchově.

V průběhu hospitovaných hodin vyučující dbali na vhodné osvětlení a na vyvětrání učeben. Upozorňovali žáky na správné sezení při čtení a psaní. Včasné zařazení relaxačních chvil při zvyšující se únavě žáků bylo však často podceněno. Občas byla relaxace nahrazena změnou činností. Žákovský nábytek převážně odpovídal velikosti žáků. Výuka tělesné výchovy probíhala v místní sokolovně, která povrchem bez protiskluzového nátěru a znečištěnou podlahou nebyla z hlediska bezpečnosti a psychohygienických zásad zcela vhodná.

Výuka ostatních sledovaných předmětů se uskutečnila v kmenových učebnách, které byly čisté, vybavené názornými pomůckami, audiovizuální technikou, učebnicemi a naučnou i odbornou literaturou. Výzdoba tříd nástěnnými učebními pomůckami pro jednotlivé předměty a především esteticky velmi pěknými žákovskými pracemi podporovala zájem o výuku a vytvářela podnětné prostředí. V průběhu sledovaných hodin vyučující vhodně využívali dostupné jednoduché názorné pomůcky, encyklopedie, výtvarný materiál i učební texty (křížovky, doplňovačky, úkoly atd.), které si sami připravili. Zdůraznění zápisů prováděli barevnými křídami. V průběhu hospitovaných hodin žáci pravidelně pracovali s učebnicemi a pracovními sešity. Kvalitu výuky tělesné výchovy poněkud nevhodně ovlivnil nedostatek kvalitních míčů a tělovýchovného náčiní.

Převažující verbální projev učitelů neumožňoval většinou vytváření dostatečného prostoru pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. Ti se vyjadřovali především v rámci řízeného rozhovoru. Ve sledovaných hodinách byla převážně navozena klidná pracovní atmosféra. Vyučující měli k žákům velmi pěkný vztah, respektovali jejich osobnosti. Žáci bezprostředně kladli otázky a ojedinele vyjadřovali své názory. Vzájemná komunikace a spolupráce mezi žáky byla výraznější v hodině tělesné výchovy. V ostatních předmětech byla zařazena pouze výjimečně.

Výsledky vzdělávání a výchovy měly ve sledovaných předmětech celkově průměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Ověřováním výsledků vzdělávání se škola pravidelně zabývá. Využívá k tomu ústní individuální a frontální zkoušení, písemné práce i pro žáky zajímavé formy, např. řešení křížovek a doplňovaček. Tvorbou a využíváním vlastních testů se vyučující zabývají ojedinele. Komerční testy ve škole používány nejsou. Výsledky pololetních písemných prací z hlavních předmětů (český jazyk a matematika) jsou důsledně rozebrány a výsledky analýzy a opatření k odstranění nedostatků jsou projednány na pedagogické radě. Značnou pozornost věnují pedagogičtí pracovníci výsledkům žáků s horším prospěchem a se speciálními vzdělávacími potřebami. Úroveň písemných žákovských prací byla velmi rozdílná, nižší kvalita byla ojedinele zapříčiněna ne zcela důslednou kontrolou ze strany vyučujících. Pro žáky jsou pořádána školní kola různých, především zábavných, soutěží. Znalostních soutěží na okresní úrovni se žáci školy nezúčastňují.

Ve třídách pracovali žáci rozděleně podle ročníků. Při tradiční výuce se nedařilo zcela zapojovat do výuky všechny žáky. Jejich aktivita a zapojení byly vyšší při samostatných pracích v rámci daného ročníku. Žáci většinou akceptovali činnosti ostatních a chovali se k nim při výuce ohleduplně. Klidná atmosféra byla dosažena i dodržováním stanovených pravidel chování ze strany žáků.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

Platné rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 23 006/01-21 ze dne 19. 9. 2001, není v souladu se zřizovací listinou vydanou zřizovatelem, Obcí Suchohrdly u Miroslavi, okres Znojmo, se sídlem v Suchohrdlech u Miroslavi 86, 671 72 Miroslav, dne 7. 10. 2002.

Ve zřizovací listině je uveden název školy: Základní škola Suchohrdly u Miroslavi, okres Znojmo, příspěvková organizace. Jako součásti školy jsou zapsány mateřská škola, školní jídelna, školní družina a není uvedena adresa odloučeného pracoviště. Právní forma školy je příspěvková organizace.

V platném rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je uveden název školy: Základní škola, Suchohrdly u Miroslavi, okres Znojmo. V rozhodnutí je zapsáno, že škola sdružuje základní školu a školní družinu. Právní forma školy je organizační složka obce.

Dne 24. 1. 2003 podala Obec Suchohrdly u Miroslavi, v souvislosti se změnou právní formy, žádost o změnu zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Výjimka z počtu žáků

Škola má pro tento školní rok od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky udělenou výjimku z počtu žáků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce*, vydaná Obcí Suchohrdly u Miroslavi, okres Znojmo, se sídlem v Suchohrdlech u Miroslavi 86, 671 72 Miroslav, dne 7. 10. 2002
2. *Rozhodnutí* Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2001, č. j. 23 006/01-21 ze dne 19. 9. 2001
3. *Žádost o změnu zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003*, podaná Obcí Suchohrdly u Miroslavi dne 24. 1. 2003
4. *Rozhodnutí* Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky o udělení výjimky z počtu žáků pro základní školu Suchohrdly, č. j. 17 868/98-22 ze dne 23. 4. 1998
5. *Koncepce rozvoje školy* s účinností od 1. ledna 2003, č. j. 5/02 ze dne 12. prosince 2002
6. *Plán práce 2002/2003* ze dne 9. září 2002
7. *Třídní výkazy a katalogové listy* ve školním roce 2002/2003
8. *Vysvědčení z 1. pololetí školního roku 2002/2003* vybraného vzorku žáků 5. ročníků
9. *Třídní knihy tříd* ve školním roce 2002/2003
10. *Vnitřní řád školy* s účinností od 1. ledna 2003, č. j. 1/02 ze dne 17. října 2002
11. *Organizační řád* s účinností od 1. ledna 2003, č. j. 2/02 ze dne 17. října 2002
12. *Kriteria pro stanovení ošoh* s účinností od 1. ledna 2003, č. j. 6/02 ze dne 12. prosince 2002
13. *Výroční zpráva školy 2001/2002* ze dne 9. září 2002

14. Zápis z jednání s ředitelem školy o projednání *Výroční zprávy školy 2001/2002* ze dne 25. 3. 2003
15. Podkladová dokumentace a hospitační záznamy ČŠI, dotazník pro ředitele před inspekci
16. Rozvrh hodin a přestávek platný v době inspekce
17. *Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy* (č. j. ani datum není uvedeno)
18. Tematické plány učitelů ve sledovaných předmětech na školní rok 2002/2003
19. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2002/2003
20. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2002 ze dne 2. 10. 2002
21. *Pracovní náplně* pracovníků školy na školní rok 2002/2003
22. Nabídka zájmových útvarů ve školním roce 2002/2003
23. Kniha úrazů
24. Personální dokumentace pracovníků působících v základní škole ve školním roce 2002/2003 včetně dokladů o dosaženém vzdělání
25. *Učební plán ZŠ Suchohrdly u Miroslavi 1. - 5. ročník* ze dne 9. září 2002
26. Hospitační záznamy ředitele za školní rok 2002/2003
27. Vzorek žákovských knížek, sešitů a písemných prací žáků ve školním roce 2002/2003
28. *Sdělení o výsledcích inspekční činnosti*, Č. j. O-12-06/969Br21/97 ze dne 19. 2. 1997

ZÁVĚR

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které ředitel školy podporuje a klade na ně značný důraz, si vyučující bez odborné a pedagogické způsobilosti doplňují znalosti a získávají zkušenosti. Méně důsledná je však aplikace poznatků a moderních metod ve výchovně-vzdělávacím procesu i metodické vedení učitelek ze strany vedení školy. Organizace chodu školy je po administrativní stránce řádně a podrobně zajištěna, v uplatnění na podmínky školy se však projeví dílčí nedostatky.

Materiálně-technické podmínky vzhledem k velikosti školy umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Učebnice, pracovní sešity i názorné pomůcky, kterými je škola vybavena, jsou ve výuce většinou vhodně využívány, jednoduché pomůcky doplňují vyučující vlastní tvorbou. Výraznějším uplatnění výpočetní techniky ve výuce zamezují smluvní podmínky, které neumožňují používání výukových programů pořízených školou z vlastních prostředků na počítačích získaných v rámci celostátního projektu. Pozitivem je estetická úroveň výzdoby učeben a chodeb školy, na které se výrazně podílejí žáci.

Tradiční výuka s převažujícím verbálním projevem učitele byla využita ve výuce většiny sledovaných předmětů. Činnostní pojetí se ve větší míře projevilo v předmětech výchovného zaměření. Především žáci vyšších ročníků dokázali samostatně pracovat a získávat další informace o probírané látce z odborné a naučné literatury.

Od poslední inspekce, která ve škole proběhla v roce 1997 a byla zaměřena na řízení školy, došlo ke změně ve vedení. Ředitel školy se v rámci přechodu do právní subjektivity v této oblasti zaměřil na vypracování potřebných dokumentů, kterým věnoval značnou pozornost.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislav Fiala	Ladislav Fiala v. r.

Ve Znojmě dne 8. dubna 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 4. 2003

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
---	--------

Mgr. Milan Toufar, ředitel školy

Milan Toufar v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje odbor školství	2003-05-22	98/2003
Obec Suchohrdly u Miroslavi	2003-05-22	99/2003

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány