

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Základní škola profesora Švejcara

Mráčkova 3090, 149 00 Praha 4 - Modřany

Identifikátor školy: 600 037 517

Zřizovatel: Městská část Praha 12, Písková 138/25, 143 12 Praha 4 - Modřany

Školský úřad Praha 4, Na Strži 35a, 140 00 Praha 4

Termín konání orientační inspekce: 5. - 6., 9. října 2000

| | |
|-----------|------------------|
| Čj. | 010 1293/00-2700 |
| Signatura | oa4cu106 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola prof. Švejcara realizuje v 1. až 5. ročníku výchovně vzdělávací program MŠMT ČR čj. 12 035/97-20, Obecná škola. Od 6. do 9. ročníku pak ve všech třídách program čj. 16 847/96-2, Základní škola. V letošním školním roce má celkem 507 žáků ve 24 třídách. Škola je příspěvkovou organizací, sdružuje školní jídelnu a školní družinu.

Ambicí školy je být vzdělávacím a kulturním centrem a působit svými dalšími aktivitami naukovými, uměleckovýchovnými, sportovními i společenskými nejen směrem k žákům, ale i k rodičovské a širší veřejnosti v lokalitě.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Obsah učiva i časové dotace jsou ve všech ročnících v souladu s realizovaným výchovně vzdělávacím programem. Časové plány respektují závazné osnovy a kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Jsou dosti stručné, pro přípravu výuky a pro účely její kontroly vedením školy vyhovují.

Vyučují čtyři učitelky s odbornou i pedagogickou způsobilostí, věkové složení je optimální. Kvalitu výuky ovlivňují především osobnostní dispozice, vlastní invence a schopnost komunikace, jen v menší míře délka pedagogické praxe.

Vyučuje se v kmenových učebnách se standardním vybavením, které mají charakter pracoven dle odbornosti jednotlivých učitelů. V době inspekce byly upravené a čisté. Uspořádání a výzdoba jsou funkční, s rozdílnou nápaditostí i podílem vlastních prací dětí. V jedné z učeben je trvale instalován počítač s výukovým software pro opakování a procvičování zejména gramatiky a pravopisu. Jinak lze pro výuku využívat i počítačové učebny dobře vybavené vhodnými výukovými programy. Většinou nový školní nábytek splňuje ergonomické parametry.

Kabinet českého jazyka soustřeďuje pomocné knihy, literární texty, jazykové příručky, slovníky, gramatické tabule i menší počet audiovizuálních nosičů. Část fondů je již zastaralá (didaktickou techniku již nelze opravit), je postupně vyřazována, sbírky jsou dle finančních možností školy doplňovány.

Školní knihovna je dislokována v samostatné místnosti, vhodné současně i jako čítárna a pro práci s knihou ve vyučování. Má stanovenou pravidelnou výpůjční dobu. Evidence výpůjček a dokumentace knihovny je řádně vedena. Obsahuje 3410 svazků. Převažující beletrie je určena spíše žákům 1. stupně. Odborná i naučná literatura, na niž se další doplňování fondů orientuje, je určena žákům i učitelům.

Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT ČR a tvoří jednotné řady, ve výuce se běžně využívají i alternativní zdroje informací.

Sledované vyučování bylo připravené, mělo jasné cíle a obsah. Z účelné struktury byla zřejmá i organická návaznost k tématům předchozím i následujícím.

Jazykové vyučování vycházelo z konkrétních příkladů a i z praktické aplikace získávaných poznatků. Výrazným kladem byla prezentace gramatického učiva zajímavou, až zábavnou formou, včetně prvků soutěže a hry, pěstování smyslu pro humor prostřednictvím ovládnutí řeči. Funkčním prvkem výuky byl všestranný jazykový rozbor rozvíjející logické myšlení a jazykové citění.

Výuka slohu se soustředila k rozvíjení komunikačních dovedností, zejména v mluveném projevu. Rozbor obsahové i formální stránky improvizovaného dialogu na dané téma poukázal na zásady efektivní komunikace ve vztahu s předvedenou skutečností a byl současně i faktorem motivačním.

Literární výchova pracovala především s uměleckým textem, s důrazem na jeho estetické, emocionální i morální aspekty. Výchozí vlastní interpretace textu žáky směřovala k porozumění jeho obsahu i smyslu. Tomuto cíli byla podřízena i nauková stránka výuky, objasňování a upevňování literárních pojmů.

Všeobecně se uplatnily prvky komplexní výuky všech složek předmětu. Pro žáky byla běžnou metodou práce ve skupinách a vzájemné hodnocení. Zadávané domácí úkoly měly přiměřený rozsah a určený cíl. Zcela běžně se využívaly také alternativní zdroje informací a mezipředmětové vztahy. Vedle učebnic, literatury a vlastních připravených materiálů se neobjevily ve výuce další pomůcky ani didaktická technika. Sledovaný výběr žakovských písemností měl celkovou úroveň v mezích lepšího průměru, byla zřejmá soustavná péče učitelek o jazykovou i stylistickou kvalitu dětských písemných projevů.

Jako okrajové problémy se jevily některé dílčí nedostatky v organizaci a struktuře hodiny, tendence k verbálnímu vyučování.

Úvodní a průběžná motivace využívala především obsahu učiva a zvolených metod (zajímavost tématu, řešení problému, soutěž) a byla převážně pozitivní. Motivační hodnocení bylo většinou organickou součástí vyučování a bylo účinně podporováno pochvalou, přitom však nechyběl ani podnět ke kritické sebereflexi.

Žáci jsou zvyklí komunikovat s učitelem a reagovat na jeho podněty. Téměř ve stejné míře jsou také schopni spolupracovat sami mezi sebou a vzájemně se hodnotit.

Vyučování je v souladu se schválenými učebními dokumenty MŠMT ČR. Plánování a příprava výuky jsou na velmi dobré úrovni. Personální podmínky jsou s ohledem na odbornost výuky, věkovou strukturu i osobní dispozice učitelek vynikající. Materiální podmínky (vybavení kabinetu) jsou celkově průměrné, ve vybavení výukovým software však velmi dobré. Organizace, metody a formy výuky mají přes drobné dílčí nedostatky velmi dobrou úroveň a odrážejí se i ve velmi dobré psychohygieně výuky. Převažuje pozitivní, motivační hodnocení. Komunikace mezi žáky a učiteli je převážně na velmi dobré úrovni; rovněž tak interakce mezi žáky navzájem.

Kvalita vzdělávání v českém jazyku a literatuře je velmi dobrá.

Dějepis

Obsah učiva i časové dotace jsou ve všech ročnících v souladu s realizovaným výchovně vzdělávacím programem. Zpracování časových plánů učiva je stručné, nicméně účelné.

Všechny tři učitelky jsou odborně i pedagogicky způsobilé, dvě z nich působí ve škole nově, jedna z nich vyučuje prvním rokem. Věkové složení je optimální. Vyučuje se v kmenových učebnách se standardním vybavením. V době inspekce byly upravené a čisté. Převážně nový školní nábytek splňuje ergonomické parametry.

Kabinet dějepisu obsahuje běžné vybavení: soubor map, naučnou literaturu, menší počet audiovizuálních nosičů. Kromě toho i pomůcky, které za pomoci učitelů vytvořili sami žáci (husitské zbraně apod.). Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT ČR. Ve výuce se zčásti využívají i alternativní zdroje informací (např. odborná literatura a media).

Sledované vyučování bylo pečlivě připraveno, hodiny měly jasný cíl a obsah. Střídání metod a forem práce žáky aktivizovalo. Vhodně se kombinovaly práce ve skupinách, soutěž v řešení

problému, samostatné vyhledávání a třídění informací z učebnice, heuristický rozhovor, prezentace zajímavostí. Žáci projevili dobré znalosti reálií, poněkud obtížnější bylo pro ně formulování závěrů a úsudku na základě získaných informací.

Dílčím problémem bylo frontální vyučování s převahou činnosti učitele, věcně správná, nicméně myšlenkově náročná interpretace učiva vzhledem k aktuálnímu stavu třídy. Důsledek se pak projevila ve zřetelném poklesu žákovské aktivity. Užití nevhodné mapy znamenalo potíže s geografickou lokalizací územních celků. Míra kvality vyučování spočívá především ve schopnosti komunikace a volbě vhodných a přiměřených vyučovacích metod.

Motivace vycházela především ze samotného obsahu učiva, volby vyučovacích metod a schopnosti žáky aktivizovat. Převážně vzbudila zaujetí pro předmět. Systém průběžného hodnocení podporovala i častější pochvala. Styl výuky vede žáky ke vzájemnému hodnocení i toleranci.

Vzájemná komunikace učitele a žáků byla vstřícná a kultivovaná, ve třídách panovala přívětivá pracovní atmosféra, umocněná i smyslem pro humor. Pravidlem byl oboustranný respekt a partnerský přístup. Formy a metody práce podporují i vzájemnou komunikaci žáků.

Vyučování je v souladu se schválenými učebními dokumenty MŠMT ČR. Roční plánování má průměrnou úroveň, příprava výuky jednotlivých hodin je však celkově na velmi dobré úrovni. Personální podmínky jsou s ohledem na odbornost výuky a věkovou strukturu celkově velmi dobré. Materiální podmínky jsou průměrné.

Organizace, metody a formy výuky mají přes dílčí nedostatky celkově velmi dobrou úroveň. Převažuje pozitivní motivační hodnocení. Komunikace mezi žáky a učiteli je většinou na dobré úrovni; vzájemná interakce mezi žáky rovněž.

Kvalita vzdělávání v dějepisu je hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Plánování výuky vychází z osnov výchovně-vzdělávacího programu školy. Týdenní časové dotace vyučovacích hodin se ve všech třídách dodržují. Učitelé zpracovávají časově tematické plány, které obsahují rámcové rozvržení tematických celků do jednotlivých ročníků. Plánování výuky zohledňuje souběžnou výuku aritmetiky nebo algebry s geometrií ve všech ročnících všemi učiteli. Do výuky matematiky 9. ročníku je vhodným způsobem začleněna průběžná příprava žáků na přijímací zkoušky. Příprava učitelů na jednotlivé hodiny je pečlivá, ale časové rozvržení činností není vždy optimální.

Matematiku učí čtyři odborně a pedagogicky způsobilé učitelky a jeden plně kvalifikovaný učitel. Vhodně zvolená řada učebnic umožňuje kontinuální výuku matematiky od šesté do deváté třídy. Pro doplnění se využívají sbírky úloh a matematicko-fyzikální tabulky. Didaktické pomůcky, softwarové vybavení pracovní PC a technika pro výuku matematiky poskytují vyučujícím kvalitní materiálně technické zázemí. Vyučuje se v kmenových třídách nebo v pracovně fyziky, které mají velmi dobrou estetickou úroveň a jsou funkčně vybaveny žákovským a úložným nábytkem.

Základním prvkem převážné části výuky je aktivní tvořivá práce žáka. Frontální výuka se vhodně kombinuje s prací ve skupinách, nejčastěji ve dvojicích. Metody využívané při výuce se volí s ohledem na probírané učivo a respektují možnosti a věk žáků. Využívají se problémové úlohy i úlohy vycházející z praxe. Při výkladu nového učiva se vychází ze starších poznatků žáků a klade se důraz na využití učiva nejen v matematice samotné, ale i v ostatních předmětech. Důležitým prvkem je názornost. Matematické modelování, vhodně volené úlohy a zajímavosti umožňují žákům aktivní relaxaci. Procvičování učiva poskytuje kromě upevnění poznatků i zpětnou vazbu učitelům. Učitelé většinou podporují alternativní způsoby řešení

daného úkolu. Ojedinele se nerespektuje individuální tempo při samostatné práci. Ne vždy se při zadávání úkolů uplatňuje diferenciovaný přístup k žákům. Náročnost řešených příkladů a odborný rozsah učiva většinou zohledňuje schopnosti a možnosti žáků. Zadávané domácí úkoly jsou přiměřené rozsahem a vycházejí z učiva probíraného v hodině.

Zřetelně formulovaný cíl hodiny vzbuzuje zájem žáků o výuku. Praktické užití probíraného učiva, zajímavá úloha nebo i skupinová práce se využívají k motivaci v průběhu hodiny. Učitelé nevěnují vždy náležitou pozornost průběžnému ani závěrečnému hodnocení práce žáků, to se někdy opomíjí i z časových důvodů. Často chybí zdůvodnění uděleného klasifikačního stupně při zkoušení. Velmi málo se využívá vzájemného hodnocení žáky, žáci nejsou vedeni k sebehodnocení. Hodnocení písemných prací je přiměřené, chyby jsou zřetelně vyznačeny, hodnotící stupnice je předem stanovena včetně způsobu vyhodnocení jednotlivých sledovaných jevů.

Většina žáků užívá přiměřeně věku odbornou terminologii, včetně specifických zápisů. Určitým nedostatkem je však uvádění desetinných čísel bez řádů, ne vždy je učitel na tento nedostatek upozorní. Učitelé důsledně nevyžadují slovní doprovod při práci žáků u tabule. K rozvoji komunikačních dovedností přispívá převážně velmi dobrá úroveň verbální i neverbální komunikace učitelů a také zařazení netradičních forem výuky, které umožňují vzájemnou komunikaci mezi žáky. Zadání písemných prací žáků jsou přiměřeně náročná, vypracování má dobrou grafickou úroveň. Výsledky prací poskytují učitelům podklady pro opakování a procvičování učiva.

V plánování výuky matematiky se vyskytují drobné a formální nedostatky. Personální podmínky pro její výuku jsou vynikající. Promyšlená organizace výuky a její velmi dobré materiální zabezpečení spolu s funkčním vybavením učeben vytvářejí nadprůměrné psychohygienické podmínky pro výuku. V organizaci, aplikovaných formách a metodách výuky výrazně převažují pozitiva. Motivace a hodnocení žáků mají dobrou úroveň. V interakci a komunikaci se vyskytují pouze drobné a formální nedostatky.

Výuka matematiky má velmi dobrou úroveň.

Fyzika

Ředitelka školy posílila celkovou dotaci výuky fyziky 6. - 9. ročníku ve všech třídách o jednu hodinu. V 6., 8. a 9. ročníku se vyučuje fyzika dvě hodiny týdně a v 7. ročníku pouze jedna hodina týdně, proto byl pro všechny žáky 7. ročníku zaveden povinně volitelný předmět praktika z fyziky. Učitelé zpracovávají časově tematické plány, které obsahují pouze rámcové rozvržení učiva do jednotlivých ročníků. Rozvržení tematických celků vychází z používaných učebnic, v plánování výuky chybí návaznost na matematiku a chemii.

Výuku ve škole garantují dva učitelé se způsobilostí pro školy I. cyklu, učitel s odborností M-Tv a učitelka s odborností M - Zt. Nová odborná pracovna fyziky je uzpůsobena pro skupinovou výuku a experimentální žákovskou práci. Vybavení didaktickými pomůckami a materiálem je starší, postupně doplňované, umožňuje provádět základní demonstrační a žákovské frontální pokusy. Škola je vybavena i výukovým software. Učebnice používané pro výuku odpovídají obsahem osnovám zvoleného výchovně-vzdělávacímu programu.

V organizaci výuky, volbě metod a forem práce se velmi silně odráží osobní invence učitele a také jeho cit pro výuku fyziky. Část výuky je vedena frontálně. Vychází ze znalostí a dovedností žáků, nevyužívá však vždy plně jejich schopnosti. Při výkladu učiva často převažuje aktivita vyučujícího nad tvořivou prací žáků, kteří se dostávají do role pasivních příjemců informací. Žáci dostávají prostor nejčastěji při procvičování učiva a opakování, které se zaměřuje na upevnění učiva. Výuka, která upřednostňuje skupinovou práci, poskytuje žákům

kromě vysokého standardu věcné správnosti i více příležitostí k jejich osobnostnímu rozvoji zvláště tím, že vytváří dostatek prostoru pro činnostní učení a pro formování vlastního úsudku. Oba učitelé se snaží vést žáky od konkrétního k obecnému. Důležitým prvkem výuky je její názornost. Využívají se didaktické pomůcky a provádějí se demonstrační i frontální žákovské experimenty. Objevují se však nedostatky v odborné správnosti výuky, které souvisejí s chybějící odborností učitelů.

K prvotní motivaci a získání zájmu žáků slouží seznámení s tématem výuky. Silným motivačním prvkem je názornost výuky, využívání didaktických pomůcek a experimentální činnost. Prováděné fyzikální pokusy nebo řešené problémové situace mají motivační i ověřovací funkci. Ne vždy se užívá průběžné pozitivní zhodnocení znalostí a povzbuzení žáků. V části výuky se vykytuje i negativní forma hodnocení. Nevyužívá se vzájemné hodnocení žáků, ani nejsou vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Závěrečné shrnutí učiva v hodině provádějí učitelé, někdy se zcela opomíjí.

Interakce a komunikace se odvíjejí od forem a metod práce a také od osobnostního vkladu učitele. U frontálně vedené výuky probíhá především v rovině učitel - žák. Ve snaze předat žákům co nejvíce informací vede frontální způsob výuky často k převaze verbálního projevu učitele. Prostor pro vzájemnou komunikaci a pro rozvoj svých komunikativních dovedností dostávají žáci především při využití kooperativních metod nebo prezentaci poznatků z experimentální činnosti. Žáci většinou ovládají odbornou terminologii. K rozvoji komunikativních dovedností přispívá i vypracování protokolu laboratorních prací.

Průměrné personální podmínky výuky se promítají do průměrné úrovně jejího plánování. Ve velmi dobrých materiálních podmínkách se uplatňují formy a metody, které vykazují téměř rovnováhu mezi pozitivy a negativy. Učitelé věnují pozornost motivaci žáků, slabá místa se projevují v hodnocení, celkově má motivace a hodnocení průměrnou úroveň. Interakce a komunikace vykazují rovnováhu mezi pozitivy a negativy.

Výuka fyziky má průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání v českém jazyce, dějepisu, matematice a fyzice

V plánování sledované výuky se vyskytují drobné a formální nedostatky. Vlastní přípravě výuky se věnuje náležitá pozornost. Personální podmínky jsou velmi dobré. Organizace, metody a formy uplatňované při výuce mají nadprůměrnou úroveň a spolu s dobrým materiálně-technickým zabezpečením vytvářejí velmi dobré psychohygienické podmínky a promítají se i do velmi dobré úrovně interakce a komunikace. V motivaci žáků převažují pozitivní, v hodnocení jsou citelně slabá místa.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry, které stanoví dlouhodobé priority školy, zveřejňuje výroční zpráva ve svém úvodu a dále spolu s komentářem o jejich průběžné realizaci i v dalších částech zprávy.

Vedení školy zpracovalo rámcový roční plán činnosti, zahrnující také organizační strukturu, rozdělení kompetencí a jednotlivých úkolů i rozsáhlé spektrum vzdělávacích, kulturních i společenských aktivit. Plán se pravidelně aktualizuje i vyhodnocuje.

Vedení školy zadává zpracování tematických plánů učiva. Ve sledovaných předmětech

odpovídají platným osnovám, mají různou úroveň. Vedení školy je využívá při kontrolní činnosti.

V rámci volitelných předmětů nabízí škola žákům osmého a devátého ročníku cvičení z matematiky a cvičení z českého jazyka, historický seminář. Žáci sedmého ročníku navštěvují praktika z fyziky.

Výchovná poradkyně eviduje žáky se specifickými poruchami učení a chování. Individuální plány pro tyto žáky se ve škole nezpracovávají, způsob práce s těmito žáky se projednává a plánuje v rámci pravidelných schůzek vedení školy, výchovné poradkyně, třídních učitelů a učitelů českého jazyka a matematiky.

V plánování převažují pozitivní.

Organizování

Ředitelka školy stanovila příslušné kompetenční oblasti a k nim příslušné pravomoci svým dvěma zástupkyním. Pověřila funkcí výchovnou poradkyni, vedoucí metodických sdružení a předmětových komisí, správce odborné učebny a kabinetu i uvádějící učitele. Povinnosti i pravomoci všech pověřených pracovníků jsou stanoveny interním předpisem.

Při své práci vedení školy úzce spolupracuje s poradními orgány. Zápisy z pedagogických rad dokládají, že se rada pravidelně zabývá výsledky výchovně vzdělávací práce školy, způsobem předání informací o těchto výsledcích zákonným zástupcům žáků, nejsou z nich však zřejmá přijatá opatření pro nápravu zjištěných nedostatků. Předmětové komise českého jazyka, dějepisu a zeměpisu, matematiky a ostatních přírodovědných předmětů spolupracují s vedením školy při zajištění výuky po materiální stránce. Méně se však již zabývají efektivitou metod a forem práce. Dalším poradním orgánem vedení školy je rada žáků, která je složena ze zástupců všech tříd druhého stupně školy.

Demokraticky pojatý Řád školy obsahuje především základní práva i povinnosti žáků a další ustanovení ovlivňující výchovně vzdělávací práci školy. Na jeho vypracování se aktivně podílela i žakovská rada.

Přenos informací z vedení školy k učitelům (zápisy z pedagogických rad, pracovních a provozních porad) spolu se zpětnou vazbou je funkční. Oboustrannou komunikaci mezi vedením školy a žáky zprostředkuje žakovská rada a schránky důvěry umístěné v prostorách školy. Sdělení o prospěchu žáků ve sledovaných předmětech jsou v odpovídající kvalitě, jejich četnost odpovídá časové dotaci jednotlivých předmětů a počtu hodin odučených v tomto školním roce.

Existuje úzká spolupráce s radou školy, ale i s ostatními rodiči (Klub rodičů) a partnery školy z regionu, kteří se aktivně podílejí na řešení některých problémů, včetně sponzorování školy a organizace volnočasových aktivit. Významná je také spolupráce se Speciální základní školou Domino II (dislokované v objektu školy) v oblasti integrace žáků se specifickými poruchami učení a chování.

Úroveň organizování ve škole je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy preferuje operativní demokratický styl řízení, které vychází z rámcových plánů práce školy, reflektuje aktuální situaci ve škole a zohledňuje výsledky kontrolní činnosti. Podle potřeby svolává pracovní porady, osobně jedná s konkrétními pracovníky nebo žáky. Při přidělování úkolů vychází ředitelka především z ochoty pracovníka participovat na daném úkolu, z jeho schopnosti daný úkol vyřešit a z jeho odborného zaměření. Vedení školy vytváří

dobré materiálně technické zázemí všem pedagogickým pracovníkům a podporuje tvůrčí nápady přispívající ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího práce a ke zvyšování estetické úrovně všech prostor školy.

Další vzdělávání pracovníků školy reflektuje potřeby školy a vychází ze zájmu učitelů. V letošním školním roce se zaměřuje především na práci s počítačem. Metodické vedení a také seznámení se způsobem práce s povinnou dokumentací poskytuje škola začínající učitelce českého jazyka a dějepisu prostřednictvím uvádějící učitelky.

Ředitelka školy zpracovala dokument Směrnice k udělování osobního ohodnocení a mimořádných odměn pracovníků školy, který obsahuje kritéria pro stanovení osobního příplatku, pro přiznávání odměn, vymezuje přiznání a stanovení výše příplatku za vedení a zvláštních příplatků. Všichni pracovníci školy byli s těmito kritérii seznámeni.

Ředitelka školy sleduje plnění úkolů stanovených plány práce a závěry svých zjištění projednává na pracovních poradách školy. Výroční zpráva školy obsahuje i celkové zhodnocení práce školy v uplynulém školním roce.

Ve vedení a motivování pracovníků převažují pozitiva.

Kontrolní mechanismy

Škola má důkladně zpracovaný plán kontrolní činnosti i celkový kontrolní systém. Přehledná dokumentace kontrolního systému umožňuje v něm dobrou orientaci. Vedení školy rychle a účinně reaguje na zjištěné skutečnosti a usiluje o nápravu zjištěných nedostatků. Povinná dokumentace je dobře vedena a pravidelně kontrolována.

V hospitačních absolvovaných společně s inspekcí projevilo vedení školy celkový přehled o práci jednotlivých učitelů. Hodnotilo ji věcně, formulovalo závěry i doporučení k další práci. Tento styl je patrný i z předložené interní dokumentace školy.

Škola provádí vlastní evaluaci prostřednictvím kontrolních prací zadávaných po projednání v metodických orgánech a v jejich rámci také vyhodnocovaných. Využívá i testů Kalibro. Specifickým a méně obvyklým evaluačním prostředkem byl i dotazník určený rodičům (podrobněji viz níže).

Kontrolní systém je propracovaný a účinný, převažují pozitiva.

Hodnocení kvality řízení

Škola má stanovenou perspektivní dlouhodobou koncepci. Plánování má i přes některé dílčí nedostatky na úrovni jednotlivých předmětů velmi dobrou kvalitu. V organizaci činnosti školy převažují pozitiva. vedení a motivování lidí je na velmi dobré úrovni. Kontrola je systematická a účinná, převažují pozitiva. Řízení školy vytváří příznivé podmínky pro veškerou činnost školy. Jeví se jako koncepční, propracované, efektivní a má velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Škola a rada školy předložily ve školním roce 1999/2000 rodičům anonymní dotazník o 12 otázkách, týkající se jejich hodnocení školy: kvality výuky, komunikace se školou, aktivit a celkové činnosti školy. Výsledky obsahuje výroční zpráva. Účastnilo se 392 respondentů, tj. 73,40% rodičů. Toto hodnocení je výrazně kladné (výborné nebo dobré) zejména co se týká komunikace rodičů se školou, informovanosti rodičů a vzdělávací nabídky školy. Relativně

nejvíce kritických hodnocení se týkalo položek: zda škola vzbuzuje zájem o učení a poznávání a materiálního vybavení školy.

- Výroční zpráva byla zpracována v souladu s § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav. Obsah není v rozporu se zjištěnými skutečnostmi. Spolu s četnými přílohami je značně obsáhlá a vedle funkce informační je i prostředkem prezentace a propagace školy. Obsáhlost až nadměrná a menší přehlednost spolu s jistou grafickou nejednotností textu (nepočítaje přílohy) jsou na újmu jinak velmi dobré kvalitě. Výrazným kladem jsou i její hodnotící a kritické závěry.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 628/99/ZŠ ze dne 15. března 1999
- Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000
- Podkladová inspekční dokumentace základní školy
- Dotazník pro ředitele před inspekcí
- Povinná dokumentace škol a školských zařízení podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vztahující se k dílčímu hodnocení činnosti školy: Třídní knihy a katalogové listy žáků 2. stupně, záznamy z pedagogické rady, třídní knihy 9. ročníku ve školním roce 1999/2000
- Zřizovací listina, dle usnesení OZ MČ Praha - Modřany č. 236/Z ze dne 14. listopadu 1994
- Fakultativní dokumentace vedení školy a jednotlivých učitelů
- Výběr žákovských sešitů
- Výběr žákovských knížek
- Výběr žákovských prací
- Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Pozitiva

- Cílevědomě vytvářené příznivé klima pro vzdělávání a výchovu
- Velmi dobrá spolupráce s radou školy i s rodičovskou veřejností
- Široké spektrum dalších aktivit školy

Negativa

- Nesystematické plánování na úrovni jednotlivých předmětů

Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a k účelu jejich poskytnutí (učebnice a pomůcky ve sledovaných předmětech, materiální vybavení objektu) hodnotí inspekce jako efektivní.

Škola v dlouhodobém horizontu realizuje s nadprůměrnou úspěšností zvolenou koncepci. Na základě zjištěných skutečností v oblasti kvality vyučování ve sledovaných předmětech a kvality řízení je škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------|--------------------------------|---------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Jiří Vagenknecht | |
| Členové týmu | RNDr. Hana Žufanová | |

V Praze dne 13. října 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2000-10-20

Razítko

Mgr. Zdeňka Šklíbová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|-------------------------------|---|
| Vynikající | <i>Zcela mimořádný, příkladný</i> |
| Velmi dobrý | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i> |
| Průměrný | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i> |
| Pouze vyhovující | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i> |
| Nevyhovující | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i> |
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i> |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------|---|--|
| Školský úřad Praha 4 | 15. listopadu 2000 | 010 1428/00-2700 |
| Zřizovatel: MČ Praha 12 | 15. listopadu 2000 | 010 1429/00-2700 |
| Rada školy | 15. listopadu 2000 | 010 1430/00-2700 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|----------------|
| | | Nebyly podány. |